MITTEFORMAALÕPPES VÕI MÕNES TEISES HARIDUSASUTUSES ÕPILASE ÕPPIMIST ARVESTAMINE

Vastavalt Narva Pähklimäe kooli kooliõppekava üldosa peatükile 8 arvestab kool seadusliku esindaja taotluse alusel õpilase õppimist mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

- Kui kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatakse koolis õpetatava osana, siis peab olema arusaadav, millise õppimise põhjal on seda tehtud ja milliste õpitulemuste saavutamisel on kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatud. Keskne põhimõte on, et lähtutakse õpitu sisust ja õpitulemustest, mitte sellest, kelle juures ja kus õpilane õppis või tegevusi sooritas.
- Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal pole piisav. Täiendav materjali vajadus on seotud sellega, et paremini mõista, kas taotletavad õpitulemused on omandatud.
- Väljundipõhises õppes ei ole keskne küsimus selles, kuidas ja kus mingi pädevus või õpitulemus omandati, vaid pigem selles, kas see pädevus või õpitulemus on olemas ja kuidas selle olemasolu on võimalik hinnata. Kooli õppekava välist õppimist või tegevust ei hinnata mitte kogemuse, vaid sellest toimunud õppimise põhjal. Õpitu peab sobima nende õpitulemustega, mille saavutamist taotletakse. Kindlasti peab õpitu olema määratletav ka tasemega.
- Põhikoolis arvestatakse samal haridustasemel või kõrgemal tasemel omandatut.
- Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.
- Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana on protsess, mis koosneb järgmistest etappides: taotleja nõustamine, taotluse koostamine ja esitamine direktorile, taotluse hindamine, direktori otsus, (vajadusel) otsuse vaidlustamine.
- Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel kooli õppekava osana võivad võimalikud äraütlemised olla seotud:
  tähtajalise aegumisega — kui õppimine on toimunud enam kui kolm aastat tagasi;
  sisulise aegumisega — kuna teatud õpitulemused aeguvad ajas, näiteks seoses infotehnoloogia arenguga;
  teisel (madalamal) õppetasemel läbitud õppe mitte arvestamisega;
  topeltarvestamise vältimisega - mujal (näiteks muusikakoolis) õpitu, mille tõenduseks on antud muusikakooli tunnistus, ei ole automaatselt üle kantav muusika õppeaine läbimisena.
- Samuti ei arvestata kooli õppekavaväliseid õpinguid või tegevusi seoses kooli lõpetamisega (loovtöö koostamisel), kui õigusaktides ei ole sätestatud erandeid.
- Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamist juhib ja korraldab direktor kaasates vajalikke isikuid ning selgitades välja, kas kooli õppekavavälised õpingud või

tegevused on võimaldanud nõutud õpitulemuste omandamist ning kas õpingute või tegevuste käigus omandatu on ajakohane.

- Hindamisse kaasatakse vähemalt üks õpetaja, kes tunneb terviklikult ja põhjalikult õppekava, kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise erinevaid hindamise vahendeid ja nende kasutamise võimalusi.
- Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel tagatakse kvaliteet selle kaudu, et uuritakse õpilase esitatud õpitulemuste omandatuse tõendamist võimaldavaid materjale ning nende vastavust õpitulemustega, mille arvestamist taotletakse.
- Hindamisel eristatakse otseseid ja kaudseid tõendeid. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise hindamine toetub vaid tõendusmaterjalidele. Tõendusmaterjalideks võivad olla primaarsed tõendusmaterjalid (töönäidised, kirjutatud projektid, uurimistööd, artiklid, kavandid, projekti ja/või uurimistöö aruanded jm, mis otseselt tõestavad taotleja pädevusi või õpitulemusi), sekundaarsed tõendusmaterjalid (õpisoorituste tõend või hinneteleht, juhendaja või kogenud kolleegi hinnang, õppeaine kava, kus on kirjas õppeaine eesmärgid, õpitulemused, sisu lühikirjeldus, maht tundides, tõendus tegevuste sooritamise kohta) või narratiivsed tõendusmaterjalid (igasugused oma õppimise ning tegevuse analüütilised käsitlused, kus taotleja seostab õpitut taotletava õppeaine õpitulemustega, taotleja kogemusalane refleksioon). Tavaliselt on tõendusmaterjalid omavahel kombineeritud.
- Direktoril on õigus nõuda täiendavaid tõendusmaterjale, kui esitatud tõendusmaterjalid ei ole piisavad õpitulemuse omandatuse tõendamiseks.
- Õpilasel või piiratud teovõimega õpilase puhul õpilase seaduslikul esindajal tuleb esitada taotlus vabas vormis kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise taotlemiseks. Koos taotlusega esitatakse ka vastav tõendusmaterjal. Tõendusmaterjal võib olla vormistatud õpimapina.
- Enne taotluse esitamist toimub õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul õpilase seadusliku esindaja nõustamine taotluse esitamise ja nõutavate tõendusmaterjalide vormistamise ja esitamise kohta. Nõustamist viib läbi direktor.

Menetluskäik:

1. Õpilase seaduslik esindaja esitab vastava taotluse koos vajalike lisadega kooli direktorile digitaalselt allkirjastatuna aadressile direktor@pahklimae.edu.ee või paberkandjal kooli kantseleis.
2. Kooli direktor moodustab komisjoni taotluste läbivaatamiseks.
3. Komisjon vaatab esitatud taotlused läbi ja teeb direktorile ettepaneku otsuse tegemiseks.
4. Direktor teeb otsuse ja teavitab lapsevanemat sellest kirjalikult.

Avalduse läbivaatamiseks (alates selle kooli dokumentideregistris registreerimisest kuni otsuse tegemiseni) on ette nähtud kaks nädalat.

ЗАЧЁТ ОБУЧЕНИЯ УЧЕНИКА В НЕФОРМАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ИЛИ В ДРУГОМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

В соответствии с пунктом 8 общей части школьной учебной программы учитывает школа обучение учащегося в неформальной среде или в другом образовательном учреждении как

часть школьной программы по заявлению законного представителя, при условии, что это позволяет учащемуся достичь учебных результатов, определённых школьным или индивидуальным учебным планом.

- Если обучение или деятельность вне школьного учебного плана засчитывается как часть школьной программы, должно быть понятно, на основе какого обучения это сделано и какие учебные результаты были достигнуты. Основной принцип заключается в том, что учитывается содержание изученного и достигнутые результаты, а не у кого и где ученик обучался или выполнял деятельность.
- Школа имеет право требовать дополнительные материалы, если предоставленные доказательства недостаточны. Потребность в дополнительных материалах связана с тем, чтобы лучше понять, были ли достигнуты заявленные учебные результаты.
- В обучении, ориентированном на результаты, ключевой вопрос заключается не в том, как и где была приобретена компетенция или результат обучения, а в том, существует ли эта компетенция или результат и как можно оценить их наличие. Обучение или деятельность вне школьного плана оценивается не по опыту, а по результатам обучения. Изученное должно соответствовать тем учебным результатам, достижение которых заявляется. Изученное обязательно должно быть определено и по уровню.
- В основной школе учитываются результаты, полученные на том же или более высоком уровне образования.
- Засчитывание внеучебной деятельности или обучения как части школьной программы позволяет повысить образовательную мобильность учащихся, включая учащихся с особыми потребностями, а также расширяет возможности для внеклассного обучения. Обучение в других местах предоставляет более гибкие возможности получения образования и дает способ проявить себя более талантливым ученикам. При засчитывании внеучебного обучения или деятельности результаты считаются эквивалентными результатам, достигнутым при прохождении школьной учебной программы.
- Процесс засчитывания внеучебного обучения или деятельности как части школьного плана включает следующие этапы: консультация, подготовка и подача заявления директору, оценка заявления, решение директора, (при необходимости) обжалование решения.
- Возможные отказы при засчитывании внеучебного обучения или деятельности могут быть связаны с:

  1. Истечением срока давности — если обучение происходило более трёх лет назад;
  2. Содержательной устарелостью — так как некоторые результаты обучения со временем теряют актуальность, например, в связи с развитием информационных технологий;
  3. Результаты обучения на другом (низшем) уровне;
  4. Избежанием двойного засчитывания — например, изученное в музыкальной школе, подтверждённое свидетельством школы, не переносится автоматически как успешное освоение предмета «музыка».

- Также внеучебные занятия или обучение не засчитываются в связи с окончанием школы (при подготовке творческой работы), если законодательством не предусмотрены исключения.
- Засчитывание внеучебного обучения или деятельности как части школьного плана организует директор с привлечением необходимых лиц, выясняя, позволило ли внеучебное обучение или деятельность достичь требуемых учебных результатов и актуально ли полученное во время обучения.
- В оценке участвует как минимум один учитель, который хорошо знает учебный план и методы оценки внеучебного обучения или деятельности и их применение.
- Качество засчитывания обеспечивается через изучение предоставленных учеником материалов, подтверждающих освоение учебных результатов, и их соответствие тем результатам, которые заявлены для засчитывания.
- При оценке различают прямые и косвенные доказательства. Засчитывание внеучебного обучения или деятельности основывается только на доказательствах. Доказательства могут быть:
    - **первичными** (образцы работ, проекты, исследовательские работы, статьи, чертежи, отчёты по проектам или исследованиям и т.п., которые напрямую подтверждают компетенции или результаты обучения заявителя);
    - **вторичными** (подтверждение учебных достижений, лист оценок, отзыв наставника или опытного коллеги, учебный план предмета с целями, результатами, кратким описанием содержания, количеством часов, подтверждение выполнения деятельности);
    - **нарративными** (аналитические описания собственного обучения и деятельности, где заявитель связывает изученное с учебными результатами предмета, опытная рефлексия заявителя).
- Директор имеет право требовать дополнительные материалы, если представленные недостаточны для подтверждения освоения результата.
- Ученик или законный представитель ученика с ограниченной дееспособностью должен подать заявление в свободной форме о засчитывании внеучебного обучения или деятельности. К заявлению прилагаются соответствующие материалы, которые могут быть оформлены в виде учебного портфолио.
- Перед подачей заявления проводится консультация ученика или его законного представителя по вопросам подачи заявления и оформления требуемых материалов. Консультацию проводит директор.

Порядок рассмотрения:

1. Законный представитель ученика подаёт соответствующее заявление вместе с необходимыми приложениями директору школы в электронном виде (дигитально подписанное) на адрес direktor@pahklimae.edu.ee, или на бумажном носителе в канцелярию школы.
2. Директор школы формирует комиссию для рассмотрения заявлений.
3. Комиссия рассматривает представленные заявления и делает директору предложение о принятии решения.
4. Директор принимает решение и уведомляет родителя об этом письменно.

На рассмотрение заявления (с момента его регистрации в школьном реестре документов до принятия решения) отводится две недели.

Mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses õpilase õppimist arvestamine