

NARVA PÄHKLIMÄE GÜMNAASIUMI ÕPPENÕUKOGU

ÕPPENÕUKOGU OTSUS

Otsus on vastu võetud õppenõukogu 28.08.2018. a koosolekul, protokoll nr 1.1-7/11 lisa 3

Narva

28.08.2018. a nr 11/56

Sise- ja välishindamise tulemuste läbiarutamine ning ettepanekute tarvilike meetmete rakendamiseks tegemine. Eestvedame ja juhtimine. Ressursside juhtimine. Finants-, majandus- ja IT tegevus.

Lisa 1. Finants-, majandus- ja IT-tegevus.

1. OTSUSE FAKTILINE ALUS

Otsuse õiguslik põhjendus ja otsuse tegemise asjaolud

Õiguslik alus tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ paragrahv 2 punktist 5, mille kohaselt õppenõukogu arutab läbi sisehindamise tulemused ja teeb ettepanekud tarvilike meetmete rakendamiseks.

Menetluse käik

Finants-, majandus- ja IT-tegevuse eest vastutavad isikud (majandusjuhataja- Valentina Petšorina, IT-spetsialist Vasiliy Zaretskiy) esitlesid õppenõukogu liikmetele oma valdkonna tulemusi 2017./2018. õppeaasta eest ja nimetasid oma tegevuse suundi, mis nõuavad parendamist õppeaastal 2018./2019. Õppenõukogu arutas kooli majandus- ja IT-tegevuse tulemused ja tegi kooli juhtkonnale ettepanekuid.

2. OTSUSE ÕIGUSLIK ALUS

Õiguslik alus tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ paragrahv 2 punktist 5, mille kohaselt õppenõukogu arutab läbi sisehindamise tulemused ja teeb ettepanekud tarvilike meetmete rakendamiseks kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.

3. OTSUSE RESOLUTSIOON

1. Nõustuda läbiviidud tulemusliku tegevusega ja tekkinud probleemidega finants-, majandus- ja IT-tegevuse valdkondades õppeaastal 2017./2018.õa.
2. 2018.-19.õa on vaja:

- süstemaatiliselt teostada koolile eraldatud riigieelarve vahendite kasutamise monitooring; kasutada ressusse säästlikult (energia, vesi, õpilaste toitlustamise korraldamine);
- jätkata koos Hoolekoguga käsitöö ja kodunduse kabineti remondi taotlemist (mööbel, kööginööbel ja varustus);
- vahetada põrandakatted ja ukсед 2. korruse koridoris (õpetajatetoa kõrval);
- võimalusel vahetada põrandakatted 1. ja 3. korruse kabinettides;
- jätkata rahaliste vahendite kokkuhoidu kooli mööbli uuendamiseks;
- HTM-i poolt eraldatud vahendite kasutamine õpetajate täiendkoolituse korraldamiseks nendes valdkonnas, mis on määratud kooli arengukavas;
- koostöö ametiühingute usaldatud isikutega töösuhete valdkonnas kollektiivlepingute raames;
- koostöö töökeskkonna nõukoguga õpilaste ja õpetajate terviseriski hindamiseks.

IT: edaspidi on vajalik internetiühenduse kiiruse suurendamine kuni 30 mbps.

3. Avaldada tänu abistamise eest järgmistele töötejatele (kabinettides remonditööd):

Valentina Vavilova (kab 106), Svetlana Efimova (kab 109), Maria Svetlyshenko (kab 107), Svetlana Maltseva (kab 117), Anna Moltšanova (kab 110), Darja Senedjak (kab 101), Igor Rasstrõgin (kab 101), Mikhail Emeliyanov (kab 227A), Tatjana Jerošenko, Jelena Štšerbakova.

4. OTSUSE TÄITMISE TÄHTAEG JA VASTUTAJA

1. Otsuse täitmise tähtaeg: 28.08.2018. a.

2. Otsuse täitmise vastutaja: õppenõukogu esimees Vjatšeslav Konovalov

5. OTSUSE TEATAVAKSTEGEMINE

Õppenõukogu otsus tehakse adressaadile teatavaks koosolekule järgneval tööpäeval.

6. OTSUSE JÕUSTUMINE

Õppenõukogu otsus jõustub selle teatavakstegemisega.

7. VAIDLUSTAMISVIIDE

1. Õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral, on õpilasel, vanemal või õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.

2. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktori õigus pöörduda viie päeva jooksul arvates koosoleku toimumisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks ning peatada oma käskkirjaga otsuse täitmine kuni järelevalvet teostavalt asutuselt vastuse saamiseni.

.....

Vjatšeslav Konovalov

Õppenõukogu esimees