



NARVA PÄHKLI MÄE KOOLI 2025./2026. õa ÜLDTÖÖPLAAN

Kinnitatud 28.08.2025. a õppenõukogu otsusega nr 19.1-14/1393

1. Üldsätted

Kooli üldtööplaani on *Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse* § 70 lõike 1 punkti 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Sama määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsajad. Üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Kooli üldtööplaani tuleb vastavalt haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määrusele nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 2 punktile 2 kinnitada õppenõukogul iga õppeaasta alguseks.

2. 2025./2026. õppeaasta tegevuskava

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg												Vastutav isik
		septembe	oktoober	novembe	detsembe	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	
Kooli dokumentatsiooni koostamine, uuendamine ja täiendamine	Kooli dokumentide seadusandlusele vastavuse kontroll	x												Direktor
	Kooli õppekava täiendamine ja uuendamine	x			x						x		x	Direktor, Õppealajuhatajad, töörühm, õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus
	Õpilaste arenguestluste läbiviimise korra uuendamine	x	x											Direktor, Õppealajuhatajad, töörühm, õppenõukogu
	Töökorralduse reeglite uuendamine ja täiendamine		x	x										Direktor, õppealajuhatajad, töörühm, ametiühing
	Ametijuhendite uuendamine			x	x									Direktor, ametiühing
	Õppeekskursioonide läbiviimise kord	x	x											Õppealajuhatajad, töörühm
	Õpilaste tunnustamise kord				x									Direktor, õppealajuhatajad, töörühm
	Kooli teiste dokumentide muutmine seadusandlikest aktidest ja kooli huvidest lähtuvalt	vajadusel												Direktor, õppealajuhatajad, töörühm

	Personali hõivatuse küsimuste lahendamine (eelkoormuse ettevalmistamine, konkursside avalikustamine ja läbiviimine)							x	x	x	x	x	x	Direktor, õpetajad
Arengukava	2024.-2028. a kooli arengukava täitmise analüüs					x	x							Direktor
	Kooli arengukava uuendamine või täiendamine	vajadusel												Direktor, õppealajuhatajad, töörühm, õppenõukogu, õpilasesindus, hoolekogu
Sisehindamine	Sisehindamise läbiviimine									x	x	x	x	Direktor, Kõik kooli töötajad
	Sisehindamise aruande koostamine											x	x	Direktor, õppealajuhatajad, õppenõukogu
	Õppenõukogu koosolekul sisehindamise tulemuste läbiarutamine ning tarvilike meetmete rakendamiseks ettepanekute tegemine												x	Õppenõukogu
Üldtööplaani	Üldtööplaani elluviimise analüüs ja õppeaasta kokkuvõtte koostamine										x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad
	2026./2027. õppeaasta üldtööplaani koostamine												x	Direktor, õppealajuhatajad
	Õppenõukogu koosolekul 2026./2027. õppeaasta üldtööplaani kinnitamine												x	Õppenõukogu
Sisekontroll	Kooli sisekontrolli kava koostamine	x												Direktor, õppealajuhatajad, ainekomisjonide esimehed, mentor
	Kooli sisekontrolli kava rakendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor, õppealajuhatajad
	Sisekontrolli raames õpetajate tundide külastamine ja metoodilise abi osutamine.	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Juhtkond, mentor, õpetajad
	Sisekontrolli raames üleminekuklassides õpilaste tulemuste pidev seiramine.		x			x			x		x			Õppealajuhatajad, mentor, õpetajad
Kodukord	Kooli kodukorra analüüs	x												Direktor, õppealajuhatajad

	Kooli kodukorra uuendamine ja täiendamine		x	x	x									Direktor, õppealajuhatajad, töörühm, õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus
EHIS	Õpilaste nimekirjade koostamine või uuendamine	x				x					x		x	Personalispetsialist, õppealajuhatajad, tugisüsteem
	Õpilaste nimekirjade kontroll ja kinnitamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Personalispetsialist
	EHISes pedagoogilise registri täitmine ja uuendamine	x				x					x		x	Direktor
	EHISes pedagoogilise registri kontroll ja kinnitamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor
Kooli põhiväärtuste ja traditsioonide toetamine ja arendamine	Uute töötajate kooli peamiste dokumentide ja koolikorraldusega tutvumine	x												Direktor, õppealajuhatajad
	Kooli kodukorras kirjutatu meenutamine (nii õpilastele kui ka õpetajatele)	x												Direktor
	Ainekomisjonide moodustamine ja ainekomisjonide eestvedajate määramine	x												Direktor, õppealajuhatajad
	Kooli traditsiooniliste ürituste korraldamine ja läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Huvijuht, õpetajad
Turvalise, vaimse, füüsilise ja sotsiaalse koolikliima tagamine	Kooli ruumide kontroll (füüsiline keskkond)	x			x						x		x	Majahaldur
	Õpetajate korrapidamise graafiku koostamine	x												Direktor, õppealajuhatajad
	Õpetajate korrapidamise rakendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õppealajuhatajad, majahaldur
	Hev koordinatori ja tugisüsteemi koostöö	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	HEV-koordinaator, psühholoog, sotsiaalpedagoog, eripedagoog-logopeed
	Evakuatsiooniõppe									x	x			Majahaldur, kõik töötajad

Kooli omapära säilitamine, kooli positiivse maine kujundamine	Kooli edusammude, õpilaste ja õpetajate tulemuste kajastamine meedias, sotsiaalvõrgustikes ja üritustel.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Kõik töötajad
	Vilistlaste kokkutuleku läbiviimine.						x							Huvijuht, kõik töötajad
	Võistlustel ja olümpiaadidel osalemine.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õpetajad
	Õpilaste ja õpetajate kandidaatide esitamine erinevates nominatsioonides tunnustamiseks nii vabariiklikele kui ka linna- ja rajoonivõistlustele.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Kõik töötajad

PERSONALI JUHTIMINE

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg												Vastutav isik
		september	oktoober	november	detsember	jaanuar	vebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	
Personali vajaduste hindamine ja personali värbamine	Personali vajaduste analüüs ja personali planeerimine (eelkoormuse ettevalmistamine)							x	x					Direktor, õppealajuhatajad, majahaldur
	Vabade ametikohtade täitmiseks konkursside läbiviimine	x								x	x	x	x	Direktor, konkursikomisjon
	Kooli uute töötajatega töölepingute sõlmimine	x									x		x	Direktor, personalispetsialist
	Sõlmitud töölepingute kontroll, uuendamine ja töölepingute muutmine	x	x							x	x		x	Direktor, personalispetsialist
	Tööalaste kokkulepete ettevalmistamine ja allkirjastamine	x				x								Direktor, koolitöötajad
Personali hindamine (tunnustamine)	Aasta õpetaja konkursi koolivoorule kandidaatide esitamine									x				Direktor, õpetajad
	Aasta õpetaja konkursi koolivooru läbiviimine									x				Direktor, õpetajad

	Aasta õpetaja konkursi koolivooru võitja iseloomustuse esitamine ülelinnalisele Aasta õpetaja konkursile											x			Direktor
	Teistele konkurssidele õpetajate kandidatuuride esitamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, kooli töötajad
Personali arendamine	Õpetajate eneseanalüüside esitamine											x			Õpetajad
	Õpetajatega arenguveestluste läbiviimine											x		x	Direktor
	Koolituskava koostamine	x												x	Direktor Õppealajuhatajad, ainekomisjonide esimehed, majahaldur
	Koolituskava rakendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Direktor, kõik töötajad
	Koolituskava täitmise kontroll					x								x	Direktor
	Personali riigikeele taseme ja ainealase keeleoskuse tõstmiseks koolitustes ja arnguprogrammides osalemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, õpetajad, Eesti Töötukassa, Eesti Keele Instituut, Haridus- ja teadusministeerium, TÜ Narva Kolledž, Narva Metodikakeskus, keelefirmad
	Eesti keele metoodikaalastel koolitustel osalemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, õpetajad
	Õpetajate koostöö tõhustamine ja arendamine (ainemetoodiline töö, ainenädalate läbiviimine, projektipäevad, lõimitud tunnid ja üritused, kollegide tundide külastus jne)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õppealajuhatajad, metoodilised komisjonid
Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine	Kooli töötajatega arenguveestluste läbiviimine											x		x	Direktor, õppealajuhatajad
	Rahuloluküsitluste läbiviimine											x			Direktor, õppealajuhatajad, IT- spetsialist, infojuht
	Kooli ainekomisjonide tööplaanide esitamine	x													Direktor, ainekomisjonide esimehed, õppealajuhatajad

Kooli ainekomisjonide tööplaanide rakendamine		x	x	x	x	x	x	x	x	x			Ainekomisjonid
Aine- või projektinädalate läbiviimine		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor, õppealajuhatajad, ainekomisjonid komisjonid, huvijuht
Ainesektsioonide töö kontroll, aruannete esitamine				x					x	x			Õppealajuhatajad, ainekomisjonide esimehed
Nooremate õpetajate toetamine. Mentorlus.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Õppealajuhatajad, mentor, ainekomisjonid, õpetajad
Seire üleminekuklasside õpetajate probleemide, mõttete ja vajaduste kohta	x	x		x			x		x			x	Kooli juhtkond
Üleminekuklasside õpetajate töökoosolekud	x	x		x			x		x			x	Kooli juhtkond
Seire venekeelsetes klassides eesti keeles õpetatavate õpetajate probleemide, mõttete ja vajaduste kohta	x	x		x			x		x			x	Kooli juhtkond
Eesti keeles õpetatavate õpetajate töökoosolekud	x	x		x			x		x			x	Kooli juhtkond
Õpetajate töökosolek: 1. Rääkida kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate õppe- ja kasvatusala töötajatega, kel on olemas magistritaseme haridus, et nad esimesel võimalusel kutset taotleksid (õpetajate toetamine ja motiveerimine kutse omandamisel. Vajadusel koolitusele suunamine). 2. Rääkida õpetajatega, kel nõutud tasemeharidus puudub, et nas asuksid õppima (õpetajate toetamine tasemehariduse omandamisel).	x		x									x	Kooli juhtkond, kvalifikatsiooninõuetele mittevastavad õpetajad
Õpetajate koosolek: 1. Suunata eestikeeles õpetatavaid õpetajaid osalema eestikeelsetel koolitustel ja kasutama eestikeelset meediat, et eesti keele oskust täiendada.	x	x			x							x	Juhtkond, eesti keele õpetajad, eesti keeles õpetatavad õpetajad

	2. Arutada eesti keele ja eesti keeles õpetavate õpetajatega võimalusi õppida teiste koolide kogemustest ning osaleda õpetajavahetuse projektides, et tuua kooli uusi ideid, kogemusi, meetoodikaid. 3. Arutada, et õpetajad siduksid oma tundidel aine-, keele- ja õpioskuste eesmärgid, et oleks võimalik tunnis saavutatut analüüsida. 4. Arutada, et õpetajad annaksid igas tunnis õpilastele vajalikud sõnad, väljendid, fraasid ja lausemallid, neid harjutaksid ja õpilasi neid suhtluses kasutama innustaksid. 5. Arutada, et õpetajad häälestaksid õpilasi tunni alguses aktiveerivate ülesandeid, mille käigus õpilased saaksid rääkida ning õpitud sõnavara ja keelendeid kasutada. 6. Pöörata tähelepanu, et õpetajad kasutaksid tundides erinevaid õpilaste aktiivset osalemist eeldavaid meetoodilisi võtteid ja et nad looksid õpilastele tunnis võimalikult palju võimalusi eesti keeles rääkida. 7. Pöörata tähelepanu, et õpetajad arendaksid tundides nii õpilaste rääkimis-, kuulamis-, kirjutamis- kui lugemisoskust. 8. Pöörata eesti keeles õpetavate õpetajate tähelepanu eestikeelse terminoloogia tutvustamisele (www.sonaveeb.ee Koolisõnastikud 2005–2010). 9. Pöörata õpetajate tähelepanu vajadusele kasutada õppetegevuses õpilaste aktiivset suhtlust võimaldavaid õppeviise ja võtteid, mis arendavad arutelu ja suunavad õpilasi kaasa mõtlema, oma arvamust avaldama.															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

KOOSTÖO HUVIGRUPPIDEGA

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg												Vastutav isik
		septembe	oktoober	novembe	detsembe	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	
Koostöö huvigruppidega	Huvigruppidega koostöö kavandamine					x							x	Direktor, õppealajuhatajad, ainekomisjonide esimehed, majahaldur, huvijuht
	Partnerkooli leidmine ja partnerkooliga koostöö arendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhatajad, õpetajad
	Välismaal partnerkoolidega koostöö arendamine (ERASMUSE projekti raames)	x	x	x	x	x	x	x	x					Õppealajuhatajad, õpetajad
Koostöö lasteaedadega	Lasteaedadega koostöökava planeerimine	x											x	Õppealajuhatajad, algklasside õpetajad, huvijuht
	Lasteaedadega koostöökava elluviimine, ühisprojektides ja üritustes osalemine		x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhatajad, algklasside õpetajad, huvijuht
	Eelkooli töö	x	x	x	x	x	x	x	x					Õppealajuhatajad, algklasside õpetajad, huvijuht
Koostöö lastevanematega	Lastevanemate teavitamine kooli tegevusest ja koolis toimuvatest üritustest kooli veebilehe, e-kooli ja infostendide kaudu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor, koolitöötajad, huvijuht
	Vanemate üldkoosoleku läbiviimine		x	x										Direktor, klassijuhatajad, aineõpetajad, hoolekogu esimees
	Konsultatsioonid vanematele		x	x				x						Direktor, klassijuhatajad, aineõpetajad,
	Teabepäevad üleminekuklasside vanematele			x					x				x	Õppealajuhatajad, klassijuhatajad
	Üleminekuklasside vanemate küsitlused			x					x					Õppealajuhatajad, klassijuhatajad

	Vanemate rahuloluküsitluste läbiviimine										x				Psühholoog, vanemad
Koostöö õpilasesindus	Õpilasesinduse tegevuskava koostamine	x													Huvijuht, õpilasesinduse liikmed
	Õpilasesinduse tegevuskava rakendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Huvijuht, õpilasesinduse liikmed
	Õpilasesinduse uue koosseisu valimine	x	x												Huvijuht, õpilased, klassijuhatajad
	Ümarlaud õpilasesinduse liikmetega											x			Direktor, õpilasesinduse liikmed, huvijuht
	Õpilaste rahuloluküsitluste läbiviimine										x				Psühholoog, õpilased
Hoolekogu	Hoolekogu aruanne 2025./2026. õa eest ja tegevuskava 2026./2027. a													x	Direktor, hoolekogu liikmed
	Hoolekogu koosolekute läbiviimine					x				x				x	Direktor, hoolekogu liikmed
	Hoolekogu tegevusest ja hoolekogu koosolekutel vastuvõetud otsustest teavitamine					x				x				x	Direktor, vanemad
Õppenõukogu	Õppenõukogu koosolekute läbiviimine		x			x				x	x			x	Õppenõukogu liikmed
Kooli positiivse maine kujundamine	Tihe koostöö meedia, kooli pidaja, toetavate organisatsioonide ning Haridus- ja teadusministeeriumiga. Kooli tegevuse kajastamine meedias nii kohalikul kui ka riiklikul tasemel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Kõik töötajad
	Koolis töötavate isikute tegevuste ja saavutuste esitamine avalikkusele ning kooli kui organisatsiooni presenteerimine laiemale avalikkusele	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Kõik töötajad

[illegible]

	Kooli territooriumi heakorrastamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Majahaldur, tehniline personal
	Raamatukogu elektroonilise kataloogi arendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Raamatukoguhoidja
	Kooli raamatukokku vajaliku õppekirjanduse soetamine, mis vastaks kooli õppekavale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, raamatukoguhoidja, õpetajad
	Raamatukogu muutmine õppekeskuseks (näituste korraldamine, tundide läbiviimine, külaliste kutsumine loengute või ürituste labiviimiseks)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Raamatukoguhoidja, õpetajad
	Kooli arhiivi loomine, korrastamistööd	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, majahaldur
	Kooli arvutiklassi uue mööbli soetamine	võimalusel												Direktor, majahaldur, infojuht
Kooli kodulehe toimetamine ja arendamine	Kooli kodulehel info uuendamine ja täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, infojuht, õpetajad
	Kooli kodulehe arendamine, veebilehe struktuuri muutmine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor, infojuht
	Sotisaalmeedia tõhus kaasamine koolielu edendamiseks (FB, Instagram, TikTok)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Infojuht, huvijuht, õpetajad
Turvalisuse tagamine	Riskianalüüsi läbiviimine ja kinnitamiseks esitamine					x								Majahaldur
	Praktiline tegevus ohuolukordades tegutsemiseks									x				Majahaldur, kõik töötajad
	Kooli evakueerimisõppuse korraldamine koolitunni ja vahetunni ajal									x				Majahaldur, kõik töötajad
	Korrapidamine vahetundides	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õppealajuhatajad, õpetajad

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg												Vastutav isik
		septembe	oktoober	novembe	detsembe	jaanuar	veebbruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	
Õppe (sh keeleõppe) toetamine ja arendamine	Eesti keele ja eesti keeles õpetatavate õpetajate tunnivaatlused (sh üleminekuklasside õpetajad)		x			x			x					Direktor, õppealajuhatajad, mentor
	Teiste ainete õpetajate tunnivaatlused			x			x			x				Direktor, õppealajuhatajad
	Õpetajate tundide naabervaatlused				x			x						Õppealajuhatajad, ainekomisjonid, õpetajad
	Töökoosolek: eesti keelt ja eesti keeles õpetatavate ainete õpetamise kvaliteedi seire analüüs ning õpetamise kvaliteedi parandamise arutamine		x						x					Õppealajuhatajad, õpetajad
	Nüüdsiaegse õpikäsituse põhimõtete rakendamine (Konstruktiivistlik teadmuskäsitus, mille põhimõteteks on, et õppimine on individuaalne, aktiivne, tegevuspõhine ja toimub konkreetsetes kontekstis. St mh, et ulatuslikumalt tuleb hinnata ja arvestada õppijate arengutaset ning õpipsühholoogia arenguid. Koostööine õpe seisneb koos tegutsemises ühise eesmärgi nimel, selle juures on oluline nii iga osaleja kui teiste grupiliikmete õppimise maksimeerimine. Koostööine õpe toob kaasa suurema sidususe nii koolis, kogukonnas kui terves ühiskonnas. Autonoomia all mõeldakse liikumist nii kooli, õpetaja kui ka õppija suurema otsustusõiguse ja tegevusvabaduse suunas. Uuringud näitavad, et autonoomsem tegevusmudel toetab kooli head sisekliimat, osalejate sisemist motivatsiooni, on seotud paremate õpitulemuste ja subjektiivse heaoluga, toetades samuti enesejuhtimist ja iseseisvust).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õppealajuhatajad, õpetajad
	Ainealase tegevuse laiendamine (aktiivsed õppemeetodid, õuesõpe, projektiõpe ja projektinädalad, digiõppepäevad jne)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õppealajuhatajad, õpetajad

	Koolisiseste eestikeelsete ürituste korraldamine		x		x		x	x			x			Huvijuht, õpetajad
	Eestikeelsete ringide avamine (tantsuring, robotika, mudilaskoor) ja ringitöö tegutsemine		x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor, õppealajuhatajad, huvijuht, ringide juhid
	Inglisekeelse õpetamise arendamine ja toetamine, lisavõimaluste loomine õpilase keeleoskuse toetamiseks – projektid, välisvõimalused keele õpetamisel.	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhatajad, projektide eestvedaja, õpetajad.
	Spordipäevade, matkate, aktiivse tegevuse, rattasõitude, autovaba päevade läbiviimine	x	x		x		x		x	x	x			Õppealajuhatajad, kehalise kasvatuse õpetajad, töötajad
	Lõimumise edendamine keele, kultuuri ja spordi kaudu: lõimumispäevad – Eesti iseseisvuspäeva ja Jõulude tähistamisel (üks kindel teema terve kooli jaoks),				x		x			x				Õppealajuhatajad, õpetajad
	Liikuma Kutsuva Kooli tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhatajad, õpetajad
	Partnerkooliga koostöö kavandamine eesti keele oskuse tõhustamiseks (õpilaste ja õpetajate vahetus, partnerkooli õppeprotsessis osalemine, suvelaagrid)		x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õppealajuhatajad, õpetajad
Kooli positiivse maine säilitamine ning kooli stabiilne komplekteerimine	Eelkooli tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x					Õppealajuhatajad, algkooliõpetajad
	1. klasside komplekteerimine									x	x	x	x	Direktor, klassijuhatajad
	Teiste klasside komplekteerimine,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, lpetajad
	Klasside täituvuse piirnormi jälgimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Personalispetsialist, direktor, hoolekogu
Õppe- ja kasvatusprotsessi planeerimine	Õppeedukuse analüüs õppeperioodide ja õppeaasta tulemuste lõikes			x				x			x		x	Õppealajuhataja, lpetajad, tugispetsialistid
	Loovtööde kaitsmine									x	x			Õppealajuhatajad, direktori käskkirjaga moodustatud eksamikomisjon

[illegible]

[illegible]