



NARVA PÄHKLIMÄE KOOLI 2024./2025. õa ÜLDTÖÖPLAAN

Kinnitatud 29.08.2024. a õppenõukogu otsusega nr 19.1-14/1635

1. Üldsätted

Kooli üldtööplaani on *Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse* § 70 lõike 1 punkti 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Sama määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsused. Üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Kooli üldtööplaani tuleb vastavalt haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määrusele nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 2 punktile 2 kinnitada õppenõukogul iga õppeaasta alguseks.

2. 2024./2025. õppeaasta tegevuskava

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Kooli dokumentatsiooni koostamine, uuendamine ja täiendamine	Kooli dokumentide korrigeerimine, täiendamine või uuendamine (arenguestluste läbiviimise kord, loovtööde kirjutamise ja vormistamise juhend, teised kooli juhised ja korrad)	Õppeaasta jooksul	Direktor	Töörühm, õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus
	Kooli teiste dokumentide muutmine seadusandlikest aktidest ja kooli huvidest lähtuvalt	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja, töörühm
	Personali hõivatuse küsimuste lahendamine	Jaauar, juuni 2025	Direktor	
Arengukava	2024.-2028. a kooli arengukava täitmise analüüs	Veebruar 2025	Direktor	Õppealajuhataja, meetodiliste komisjonide esimehed, teised koolitöötajad
Sisehindamine	Sisehindamise läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kõik koolitöötajad
	Sisehindamise aruande koostamine	August 2025	Direktor	Töörühm
Üldtööplaani	Üldtööplaani elluviimise analüüs ja õppeaasta kokkuvõtte koostamine	August 2025	Direktor	Koolitöötajad
	2025/2026. õppeaasta üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	August 2025	Direktor, õppealajuhataja	Õppenõukogu
Sisekontroll	Kooli sisekontrolli kava koostamine ja rakendamine	September 2024	Õppealajuhataja	
Kodukord	Kooli kodukorra analüüs ja täiendamine	Vajadusel	Direktor	Õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus
EHIS	Õpilaste nimekirjade koostamine, EHISe registri täitmine, EHISe registri täitmise kontroll	Õppeaasta jooksul	Direktor	Personalispetsialist, õppealajuhataja
	EHISes pedagoogilise registri täitmine ja täitmise kontroll	Õppeaasta jooksul	Direktor	Personalispetsialist
Väärtuskasvatus	Kooli põhiväärtuste ja traditsioonide toetamine ja arendamine	Õppeaasta jooksul	Huvijuht	Kõik töötajad

Turvalisus	Turvalise, vaimse, füüsilise ja sotsiaalse koolikliima tagamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õpetajad, majahaldur
Kooli omapära säilitamine	Kooli positiivse maine kujundamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kõik töötajad

PERSONALI JUHTIMINE

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Personali vajaduste hindamine ja personali värbamine	Personali vajaduste analüüs ja personali planeerimine	Märts 2025	Direktor	Õppealajuhataja, majahaldur
	Vabade ametikohtade täitmiseks konkursside läbiviimine	Mai-juuli 2025	Direktor	Õppealajuhataja
	Sõlmitud töölepingute kontroll, uuendamine ja töölepingute muutmine	Vastavalt vajadusele	Direktor	Personalispetsialist
	Kooli uute töötajatega töölepingute sõlmimine	Vastavalt vajadusele	Direktor	Personalispetsialist
	Töölaste kokkulepete ettevalmistamine ja allkirjastamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Koolitöötajad
Personali hindamine	Aasta õpetaja konkursi koolivoorule kandidaatide esitamine	Aprill 2025	Direktor	Õpetajad, ametiühingu usaldusisikud, hoolekogu
	Aasta õpetaja konkursi koolivooru läbiviimine	Aprill 2025	Direktor	Õpetajad, ametiühingu usaldusisikud, hoolekogu
	Aasta õpetaja konkursi koolivooru võitja iseloomustuse esitamine ülelinnalisele Aasta õpetaja konkursile	1. mai 2025	Direktor	Hoolekogu, ametiühingu usaldusisikud
Personali arendamine	Koolituskava koostamine	September - oktoober 2024	Direktor	Õppealajuhataja, meetodiliste komisjonide esimehed, majahaldur
	Koolituskava rakendamine	Oktoober 2024 - august 2025	Direktor	Kõik töötajad

	Koolituskava täitmise kontroll	August 2025	Direktor	Õpetajad
	Personali riigikeele taseme ja ainealase keeleoskuse tõstmine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Töötukassa, Haridus- ja teadusministeerium, Narva Kolledž
	Eesti keele metoodikaalastel koolitustel osalemine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õpetajad
	Õpetajate koostöö tõhustamine ja arendamine	Õppeaasta jooksul	Metoodiliste komisjonide esimehed	Aineõpetajad
Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine	Kooli töötajatega arenguveestluste läbiviimine	Juuni — august 2025	Direktor, õppealajuhataja	Koolitöötajad
	Rahuloluküsitluste läbiviimine	Juuni — august 2025	Direktor, õppealajuhataja	Koolitöötajad
	Kooli ainesektsioonide tööplaanide esitamine	September 2024	Direktor	Ainesektsioonide esimehed, õppealajuhataja
	Aine- või projektinädalate kavandamine ja läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Metoodilised komisjonid	Õpetajad
	Ainesektsioonide töö kontroll, aruannete esitamine	Juuni 2025	Õppealajuhataja	Metoodiliste komisjonide esimehed
	Nooremate õpetajate toetamine. Mentorlus.	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Metoodilised komisjonid
	Uueks õppeaastaks eelkoormuse koostamine ja jaotamine	Aprill – mai 2025	Direktor	Õpetajad
	Meeskonnavaimu tõstmine (ühisüritused)	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppealajuhataja, majahaldur	Kõik töötajad

KOOSTÖO HUVIGRUPPIDEGA

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Koostöö huvigruppidega	Huvigruppidega koostöö kavandamine ja läbiviimine	September 2024	Direktor	Õppealajuhataja, metoodiliste komisjonide esimehed, majahaldur
	Infovahetuse süsteemseks muutmine (konsultatsioonid vanematele vähemalt 2 korda aastas; õigeaegne info avaldamine kooli veebilehel, e-koolis ja infostendidel, lastevanemate aktiivne osalemine kooli üritustes ja koolitöös).	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kõik töötajad
	Partnerkooli leidmine ja partnerkooliga koostöö arendamine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Õpetajad
	Välismaal partnerkooli leidmine ja koostöö arendamine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Õpetajad
Koostöö lasteaedadega	Lasteaadega koostöökava planeerimine ja elluviimine	September 2024 Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Algklasside õpetajad, huvijuht
	Ühisprojektides ja üritustes osalemine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Algklasside õpetajad, huvijuht
	Eelkooli töö	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Algklasside õpetajad, aineõpetajad, huvijuht
Koostöö lastevanematega	Lastevanemate teavitamine kooli tegevusest ja koolis toimuvatest üritustest	Õppeaasta jooksul	Direktor	Koolitöötajad, huvijuht
	Vanemate üldkoosoleku läbiviimine	Oktoober - november 2024	Direktor	Klassijuhatajad, aineõpetajad
	Rahuloluküsitluste läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Tugispetsialistid	Vanemad
Koostöö õpilasomavalitsusega	Õpilasomavalitsuse tegevus	Õppeaasta jooksul	Huvijuht	Õpilasomavalitsuse liikmed
	Ümarlaud õpilasomavalitsuse liikmetega	Juuni 2025	Direktor	Õpilasomavalitsuse liikmed, huvijuht
	Rahuloluküsitluste läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Tugispetsialistid	Õpilased

Hoolekogu	Hoolekogu koosolekute läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Hoolekogu esimees	Direktor, hoolekogu liikmed
	Hoolekogu tegevusest ja hoolekogu koosolekutel vastuvõetud otsustest teavitamine	Õppeaasta jooksul	Hoolekogu esimees	Direktor
	Hoolekogu koosseisu muutmine	Oktoober – november 2024	Direktor	Vanemad
Õppenõukogu	Õppenõukogu koosolekute läbiviimine	Plaani alusel	Direktor	Õppenõukogu liikmed
Kooli positiivse maine kujundamine	Tihe koostöö meedia, kooli pidaja, toetavate organisatsioonide ning Haridus- ja teadusministeeriumiga. Kooli tegevuse kajastamine meedias nii kohalikul kui ka riiklikul tasemel	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppealajuhataja	Kõik töötajad
	Koolis töötavate isikute tegevuste ja saavutuste esitamine avalikkusele ning kooli kui organisatsiooni presenteerimine laiemale avalikkusele	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppealajuhataja	Kõik töötajad

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Eelarveliste ressursside juhtimine	Eelarve täitmine, eelarve täitmise analüüsi ja kontrolli teostamine	Jaanuar – veebruar 2025	Direktor	Hoolekogu liikmed
	Uue koolieelarve hoolekogu arutamine	Jaanuar – veebruar 2025	Direktor	Hoolekogu liikmed
Inforessursside juhtimine	Infosüsteemide efektiivsuse jälgimine ja arendamine eelarve raames või projektide kaudu	Õppeaasta jooksul	Direktor, majahaldur	IT- spetsialist, infojuht, õpetajad
	Kooli arvutipargi uuendamine eelarve raames, sihtfondide ja projektides osalemise kaudu	Õppeaasta jooksul	Direktor, majahaldur	IT - spetsialist, õpetajad, infojuht
	Robotika arendamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	IT - spetsialist
	E-kooli süsteemi käivitamine	Õppeaasta jooksul	e-Kooli administraator	

	E-koolis õpilaste nimekirjade uuendamine; päevikute täitmine ja täitmise kontroll	Õppeaasta jooksul	e-Kooli administraator, õppealajuhataja	Õpetajad
	E -kooli päevikute lukustamine ja dubleerimine. Süsteemi korrastamine ja ettevalmistamine uueks õppeaastaks	August 2025	e-Kooli administraator	Õpetajad, õppealajuhataja
Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Kooliruumide osaline remont	Koolivaheajad, vajadusel	Majahaldur	
	Katuse remont	Õppeaasta jooksul	Majahaldur	
	Koolile esitatud ettekirjutuste täitmine	Õppeaasta jooksul	Majahaldur	
	Kooli territooriumi heakorrastamine	Õppeaasta jooksul	Majahaldur	
	Raamatukogu elektroonilise kataloogi arendamine	Õppeaasta jooksul	Raamatukoguhoidja	
	Kooli raamatukokku vajaliku õppekirjanduse soetamine, mis vastaks kooli õppekavale	Õppeaasta jooksul	Direktor	Raamatukoguhoidja, õpetajad
	Raamatukogu muutmine õppekeskuseks	Õppeaasta jooksul	Direktor	Raamatukoguhoidja, õpetajad
	Kooli raamatukogus ürituste ja näituste korraldamine ja läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Raamatukoguhoidja	
	Kooli arhiivi korrastamine	Õppeaasta jooksul	Majahaldur	Direktor, õppealajuhataja
Kooli kodulehe toimetamine ja arendamine	Kooli kodulehe uuendamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Infojuht
	Kooli kodulehe arendamine, sotsiaalmeedia tõhus kaasamine koolielu edendamiseks	Õppeaasta jooksul	Infojuht, huvijuht	Kõik töötajad
Turvalisuse tagamine	Riskianalüüsi läbiviimine ja kinnitamiseks esitamine	Jaauar - veebruar 2025	Majahaldur	

	Praktiline tegevus ohuolukordades tegutsemiseks	Õppeaasta jooksul	Majahaldur	Kõik töötajad
	Kooli evakueerimisõppuse korraldamine koolitunni ja vahetunni ajal	Õppeaasta jooksul	Majahaldur	Kõik töötajad
	Korrapidamine vahetundides	Õppeaasta jooksul	Direktor	Koolitöötajad
	Kõikide paljundatud materjalide jaotusmaterjalina tundides kasutamine	Õppeaasta jooksul	Majahaldur	Õpetajad

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine	Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine vastavalt seadusandluse muudatustele ja hetkeseisu vajadustele	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppealajuhataja	Õpetajad, Õppenõukogu, õpilasesindus, hoolekogu
Õppe (sh keeleõppe) toetamine ja arendamine	Partnerkooliga koostöö kavandamine eesti keele oskuse tõhustamiseks (õpilaste ja õpetajate vahetus, partnerkooli õppeprotsessis osalemine, suvelaagrid)	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Õpetajad
	Eesti keelt ja eesti keeles õpetatavate ainete kvaliteedi pidev seire ning õpetamise kvaliteedi parandamine (vastavalt kooli sisekontrolli plaanile)	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Õpetajad
	Nüüdsiaegse õpikäsituse põhimõtete rakendamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õpetajad
	Ainealase tegevuse laiendamine (aktiivsed õppemeetodid, õuesõpe, projektiõpe ja projektinädalad, digiõppepäevad jne)	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Õpetajad
	Koolisiseste eestikeelsete ürituste korraldamine	Õppeaasta jooksul	Huvijuht	Õpetajad
	Inglisekeelse õpetamise arendamine ja toetamine, lisavõimaluste loomine õpilase keeleoskuse toetamiseks – projektid, välisvõimalused keele õpetamisel.	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Õpetajad
	Spordipäevade, matkate, rattasõitude, autovaba päevade läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Kehalise kasvatuse õpetajad, töötajad
	Lõimumise edendamine keele, kultuuri ja spordi kaudu: läbi viia lõimumispäev LAK - kuu raames (üks kindel teema terve kooli jaoks)	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Õpetajad
	Taastada Liikuma Kutsuva Kooli tegevus	Õppeaasta	Õppealajuhataja	Õpetajad

		jooksul		
Kooli positiivse maine säilitamine ning kooli stabiilne komplekteerimine	Eelkooli tegevus	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Õpetajad
	1. klasside komplekteerimine	Märts-august 2025	Õppealajuhataja	Õpetajad
	Teiste klasside komplekteerimine,	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppealajuhataja	Õpetajad
	Klasside täitvuse piirnormi jälgimine	Õppeaasta jooksul	Personalispetsialist	Direktor, hoolekogu
Õppe- ja kasvatusprotsessi planeerimine	Õppeedukuse analüüs õppeperioodide ja õppeaasta tulemuste lõikes	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Õpetajad, tugispetsialistid
	Loovtööde kaitsmine	Mai-juuni 2025	Õppealajuhataja	Direktori käskkirjaga moodustatud eksamikomisjon
	Õpilaste loovtegevuse toetamine ja arendamine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Õpetajad
	Traditsiooniliste kooliürituste läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Huvijuht	
Töö HEV - õpilastega	Töö andekate õpilastega kooli õppetegevuse, klassivälise tegevuse, olümpiaadidel ja õppevõistlustel osalemise kaudu	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Õpetajad, huvijuht
	Eri- ja tõhustatud tuge vajavate õpilaste toetamine vastavalt vajadusele	Õppeaasta jooksul	HEV-koordinaator	Aineõpetajad, tugispetsialistid
	Logopeedilist, psühholoogilist ja eripedagoogilist abi vajavate õpilaste nimekirjade koostamine ja vajaliku dokumentatsiooni vormistamine	Õppeaasta jooksul	HEV-koordinaator	Logopeed, eripedagoog, psühholoog, klassijuhatajad
	Õpilastele abi osutamine õpiedukusele ja koolikohustuse täitmisele negatiivselt mõjuvate põhjuste kõrvaldamiseks	Õppeaasta jooksul	HEV-koordinaator	Logopeed, eripedagoog, psühholoog, klassijuhatajad
	Tugisüsteemi ja tugispetsialistide töö ümberkorraldamine	September – november 2024. a	Direktor	HEV-koordinaator, tugispetsialistid
Lõpueksamid ja tasemetööd	Lõpueksamitele registreerimine	Jaanuar 2025	Direktor	Klassijuhatajad, õpilased
	Eksamikomisjonide moodustamine ja direktori käskkirjaga kinnitamine	Märts 2025	Direktor	Õpetajad
	Proovieksamite korraldamine, läbiviimine ja analüüsimine	Veebruar-	Õppealajuhataja	Õpetajad

		märts 2025		
	Tasemetöodes osalemise korraldamine ja tulemuste analüüsimine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Õpetajad, infojuht
	Lõpueksamite läbiviimine	Aprill — juuni 2025	Direktor	Direktori käskkirjaga moodustatud eksamikomisjonid
Projektialane tegevus	Projektialase tegevuse algatamine	Õppeaasta jooksul	Õpetajad	
	Projektides osalemine	Õppeaasta jooksul	Õpetajad	
Digikeskkonna ja digipädevuste arendamine	Testide harjutamine EIS süsteemis. OPIQu kasutamine. Google Meet ja Google classroom. VR-klassi kasutamise võimaluste laiendamine. Robootika ringi võimaldamine.	Õppeaasta jooksul	IT - spetsialist, infojuht	Õpetajad