

NARVA PÄHKLIMÄE KOOLI

2023./2024. õa ÜLDTÖÖPLAAN

On kinnitatud 08.01.2024. a õppenõukogu otsusega nr19.1-14/51

1. Üldsätted

Kooli üldtööplaani on *Põhikooli- ja giimnaasiumiseaduse* § 70 lõike 1 punkti 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Sama määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Kooli üldtööplaani tuleb vastavalt haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määrusele nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 2 punktile 2 kinnitada õppenõukogul iga õppeaasta alguseks.

2. 2023./2024. õppeaasta tegevuskava

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Kooli dokumentatsiooni koostamine, uuendamine ja täiendamine	Kooli dokumentide korrigeerimine, täiendamine või uuendamine (arengukava, kooliõppekava, asjaajamiskord)	Õppeaasta jooksul	Direktor	Töörühm Õppenõukogu Hoolekogu Õpilasesindus
	Kooli teiste dokumentide muutmine seadusandlikest aktidest ja kooli huvidest lähtuvalt	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja, töörühm
	Personali hõivatuse küsimuste lahendamine	Jaanuar, juuni 2024	Direktor	
Arengukava	Uue arengukava (2024 - 2028) väljatöötamine ja kinnitamine	Jaanuar – märts 2024	Direktor	Töörühm, Õppenõukogu, Hoolekogu, Õpilasesindus
	2021.-2023. a kooli arengukava täitmise analüüs	Veebruar 2024	Direktor	Oppealajuhataja, meetodiliste komisjonide esimehed, teised kooli töötajad
Sisehindamine	Sisehindamise läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kõik kooli töötajad
	Sisehindamise aruande koostamine	August 2024	Direktor	
Üldtööplaani	Üldtööplaani elluviimise analüüs ja õppeaasta kokkuvõtte koostamine	August 2024	Direktor	Kooli töötajad
	2024/2025. õppeaasta üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	August 2024	Direktor, õppealajuhataja	Õppenõukogu
Sisekontroll	Kooli sisekontrolli kava koostamine ja rakendamine	Jaanuar 2024	Õppealajuhataja	

Kodukord	Kooli kodukorra analüüs ja täiendamine	Vajadusel	Direktor	Oppenõukogu Hoolekogu Õpilasesindus
EHIS	Õpilaste nimekirjade koostamine, EHISe registri täitmine, EHISe registri täitmise kontroll	Õppeaasta jooksul	Direktor	Sekretär Õppealajuhataja HEV-koordinaator
	EHISes pedagoogilise registri täitmine ja täitmise kontroll	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja
Väärtuskasvatus	Kooli põhiväärtuste ja traditsioonide toetamine ja arendamine	Õppeaasta jooksul	Huvijuht	Kõik töötajad
Turvalisus	Turvalise vaimse, füüsilise ja sotsiaalse koolikliima tagamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Pedagoogid, direktori asetäitja majandusalal
Kooli omapära säilitamine	Kooli positiivse maine kujundamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kõik töötajad

PERSONALI JUHTIMINE

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Personali vajaduste hindamine ja personali värbamine	Personali vajaduste analüüs ja personali planeerimine	Jaauar – veebruar 2024 Mai-juuli 2024	Direktor	Õppealajuhataja, direktori asetäitja majanduse alal
	Vabade ametikohtade täitmiseks konkursside läbiviimine	Mai-juuli 2024 Vajadusel	Direktor	Õppealajuhataja
	Sõlmitud töölepingute kontroll, uuendamine ja töölepingute muutmine	Jaauar-märts 2024	Direktor	Õppealajuhataja
	Kooli uute töötajatega töölepingute sõlmimine	vastavalt vajadusele	Direktor	
	Töölaste kokkulepete ettevalmistamine ja allkirjastamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kooli töötajad

Personali hindamine	Aasta õpetaja konkursi koolivoorule kandidaatide esitamine	Aprill 2024	Direktor	Pedagoogid, ametiühingu usaldusisikud, hoolekogu
	Aasta õpetaja konkursi koolivooru läbiviimine	Aprill 2024	Direktor	Pedagoogid, ametiühingu usaldusisikud, hoolekogu
	Aasta õpetaja konkursi koolivooru võitja iseloomustuse esitamine ülelinnalisele Aasta õpetaja konkursile	1. mai 2024	Direktor	Hoolekogu, Ametiühingu usaldusisikud
Personali arendamine	Koolituskava koostamine	Jaanuar 2024	Direktor	Õppealajuhataja, Metoodiliste komisjonide esimehed, HEV-koordinaator, direktori asetäitja majanduse alal
	Koolituskava rakendamine	Veebruar-august 2024	Direktor	Kõik töötajad
	Koolituskava täitmise kontroll	August 2024	Direktor	Pedagoogid
	Personali riigikeele taseme ja ainealase keeleoskuse tõstmine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Töötukassa Haridus- ja teadusministeerium Narva Kolledž
	Eesti keele metoodikaalastel koolitustel osalemine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Pedagoogid
	Õpetajate koostöö tõhustamine ja arendamine	Õppeaasta jooksul	Metoodiliste komisjonide esimehed	Aineõpetajad

Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine	Kooli töötajatega arenguveestluste läbiviimine	Juuni — august 2024	Direktor, õppealajuhataja	Kooli töötajad
	Kooli metoodiliste komisjonide tööplaanidega tutvumine	Jaauar-veebuar 2024	Direktor	Ainesektsioonide esimehed, õppealajuhataja
	Aine- või projektinädalate kavandamine ja läbiviimine	Mai-juuni 2024	Õppealajuhataja	Metoodilised komisjonid
	Ainesektsioonide töö kontroll, aruannete esitamine	Juuni 2024	Õppealajuhataja	Metoodiliste komisjonide esimehed
	Nooremate õpetajate toetamine. Mentorlus	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Metoodilised komisjonid
	Uueks õppeaastaks eelkoormuse koostamine ja jaotamine	Aprill – mai 2024	Direktor	Pedagoogid

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Koostöö huvigruppidega	Huvigruppidega koostöö kavandamine ja läbiviimine	Juuni-august 2024	Direktor	Õppealajuhataja, metoodiliste komisjonide esimehed, HEV-koordinaator, direktori asetäitja majandusalal
	Partnerkooli leidmine ja partnerkooliga koostöö arendamine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid
	Välismaal partnerkooli leidmine ja koostöö arendamine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid

	Oluliste huvigruppidega koostöö tegevuste kavandamine	Mai-august 2022	Direktor	Kooli töötajad
Koostöö lasteaedadega	Lasteaadega koostöökava planeerimine ja arutamine	Mai-august 2024	Oppealajuhataja	Algklasside õpetajad, huvijuht
	Ühisprojektides ja üritustes osalemine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Algklasside õpetajad, huvijuht
	Eelkooli töö	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Algklasside õpetajad, aineõpetajad, huvijuht
Koostöö lastevanematega	Vanemate teavitamine kooli tegevusest ja koolis toimuvatest üritustest	Oppeaasta jooksul	Direktor	Kooli töötajad, huvijuht
	Vanematega ümarlaua läbiviimine	Mai 2024	Direktor	
Koostöö õpilasomavalitsusega	Õpil lasomavalitsuse tegevus	Õppeaasta jooksul	Huvijuht	Õpil asomavalitsus e liikmed
	Ümmarlaud õpil asomavalitsuse liikmetega	Jaanuar 2024	Direktor	Õpil asomavalitsuse liikmed, huvijuht
Hoolekogu	Hoolekogu koosolekute läbiviimine	Oppeaasta jooksul	Hoolekogu esimees	Direktor, hoolekogu liikmed
	Hoolekogu tegevusest ja hoolekogu koosolekutel vastusõtetud otsustest teavitamine	Oppeaasta jooksul	Hoolekogu esimees	Direktor
Õppenõukogu	Õppenõukogu koosolekute läbiviimine	Plaani alusel	Direktor	Õppenõukogu liikmed
Kooli positiivse maine kujundamine	Tihe koostöö meedia, kooli pidaja, toetavate organisatsioonide ja Haridus- ja teadusministeeriumiga. Kooli tegevuse kajastamine meedias nii kohalikul kui ka riiklikul tasemel	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppealajuhataja	Kõik töötajad

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Eelarveliste ressursside juhtimine	Eelarve täitmine, eelarve täitmise analüüsi ja kontrolli teostamine	Jaanuar – veebruar 2024	Direktor	Hoolekogu liikmed

	Uue koolieelarve hoolekogus arutamine	Jaauar – veebruar 2024	Direktor	Hoolekogu liikmed
Inforessursside juhtimine	Infosüsteemide efektiivsuse jälgimine ja arendamine eelarve raames või projektide kaudu	Oppeaasta jooksul	Direktor, direktori asetäitja majandusalal	IT-spetsialist, pedagoogid
	Kooli arvutipargi uuendamine eelarve raames, sihtfondide ja projektides osalemise kaudu	Oppeaasta jooksul	Direktor, direktori asetäitja majandusalal	IT-spetsialist, pedagoogid
	E-kooli süsteemi käivitamine	Õppeaasta jooksul	e-Kooli administraator	
	E-koolis õpilaste nimekirjade uuendamine; päevikute täitmine ja täitmise kontroll	Oppeaasta jooksul	e-Kooli administraator, õppealajuhataja	Pedagoogid
	Päevikute lukustamine, kloonimine; süsteemi korrastamine ja ettevalmistamine uueks õppeaastaks	August 2024	e-Kooli administraator	Kooli pedagoogid, õppealajuhataja
Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Kooli ruumide osaline remont	Koolivaheajad, vajadusel	Direktori asetäitja majandusalal	
	Katuse remont	Oppeaasta jooksul	Direktori asetäitja majandusalal	
	Terviseameti ettekirjutuse täitmine	Jaauar-veebuar 2024	Direktori asetäitja majandusalal	
	Kooli territooriumi heakorrastamine	Oppeaasta jooksul	Direktori asetäitja majandusalal	
	Raamatukogu elektroonilise kataloogi arendamine	Oppeaasta jooksul	Raamatukoguhoidja	

	Kooli raamatukokku vajaliku õppekirjanduse soetamine, mis vastaks kooli õppekavale	Õppeaasta jooksul	Direktor	Raamatukoguhoidja, pedagoogid
Kooli kodulehe toimetamine ja arendamine	Kooli kodulehe uuendamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	IT-spetsialist
Turvalisuse tagamine	Riskianalüüsi läbiviimine ja kinnitamiseks esitamine	Jaauar - veebruar 2024	Direktori asetäitja majandusalal	
	Järelevalve teostamine vägivalla ennetamiseks	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja HEV-koordinaator	Klassijuhatajad, tugisüsteem (sotsiaalpedagoog, koolipsühholoog, abiõpetaja)
	Praktiline tegevus ohuolukordades tegutsemiseks	Õppeaasta jooksul	Direktori asetäitja majandusalal	Kõik töötajad
	Kooli õppevakueerimise korraldamine koolitunni ja vahetunni ajal	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kõik töötajad
	Korrapidamine vahetundides	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppealajuhataja	Koolitöötajad

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine	Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine vastavalt seadusandluse muudatustele ja hetkeseisu vajadustele	Jaauar – august 2024	Direktor, õppealajuhataja	Pedagoogid, Õppenõukogu, õpilasesindus, hoolekogu
Keeleõppe toetamine ja arendamine	Eestikeelsele õppele üleminekukava koostamine	Jaauar-veebuar 2024	Direktor	Õppealajuhataja, pedagoogid
	Partnerkooliga koostöö kavandamine eesti keele oskuse tõstmiseks (õpilaste ja õpetajate vahetus, partnerkooli õppeprotsessis osalemine, suvelaagrid)	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja, Pedagoogid
	Eesti keelt ja eesti keeles õpetatavate ainete kvaliteedi pidev monitooring	Õppeaasta	Õppealajuhataja	Pedagoogid

	ning õpetamise kvaliteedi parandamine (vastavalt kooli sisekontrolli plaanile)	jooksul	d	
	Nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtete rakendamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Pedagoogid
	Koolisiseste eestikeelsete ürituste korraldamine	Õppeaasta jooksul	Huvijuht	Pedagoogid
	Inglisekeelse õpetamise arendamine ja toetamine: klasside/rühmade avamine lastevanemate nõudluste alusel (1.kl) ja lisavõimaluste loomine õpilase keeleoskuse toetamiseks – projektid, välisvõimalused keele õpetamisel.	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid
Kooli positiivse maine säilitamine ning kooli stabiilne komplekteerimine	Eelkooli tegevus	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid
	1. klasside komplekteerimine	Märts-august 2024	Õppealajuhataja	Pedagoogid
	Teiste klasside komplekteerimine,	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppealajuhataja d	Pedagoogid
	Klasside täituvuse piirnormi jälgimine	Õppeaasta jooksul	Sekretär	Direktor Hoolekogu
Õppe- ja kasvatusprotsessi planeerimine	Oppeedukuse analüüs õppeperioodide ja õppeaasta tulemuste lõikes		Õppealajuhataja, HEV-koordinaator	Pedagoogid, tugisüsteem
	Loovtööde kaitsmine	Mai-juuni 2024	Õppealajuhataja	Direktori käskkirjaga moodustatud eksamikomisjon
	Traditsiooniliste kooliürituste läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Huvijuht	
Töö HEVõpilastega	Töö andekate õpilastega kooli õppetegevuse, klassivälise tegevuse, olümpiaadidel ja õppevõistlustel osalemise kaudu	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid, huvijuht
	Eri- ja tõhustatud tugi vajavate õpilaste toetamine vastavalt vajadusele (eripedagoogi abi, logopeedilist abi, sotsiaalpedagoogi abi, koduõpe, individuaalne õppekava, õppeabirühm)	Õppeaasta jooksul	HEV-koordinaator	Aineõpetajad, eripedagoog, sotsiaalpedagoog, logopeed
	Logopeedilist, psühholoogilist ja eripedagoogilist abi vajavate õpilaste nimekirjade koostamine ja vajaliku dokumentatsiooni vormistamine	Õppeaasta jooksul	HEV-koordinaator	Logopeed, Eripedagoog,

				Psühholoog Klassijuhatajad
	Õpilastele abi osutamine õpiedukusele ja koolikohustuse täitmisele negatiivselt mõjuvate põhjuste kõrvaldamiseks	Õppeaasta jooksul	HEV-koordinaator	Logopeed, Eripedagoog, Psühholoog Klassijuhatajad
Lõpueksamid ja tasemetööd	Lõpueksamitele registreerimine	Jaanuar 2024	Direktor	Klassijuhatajad Õpilased
	Eksamikomisjonide moodustamine ja direktori käskkirjaga kinnitamine	Veebruar-märts 2024	Direktor	Pedagoogid
	Proovieksamite korraldamine, läbiviimine ja analüüsimine	Märts-aprill 2024	Õppealajuhataja	Pedagoogid
	Tasemetöodes osalemise korraldamine ja tulemuste analüüsimine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid
	Lõpueksamite läbiviimine	Mai — juuni 2024	Direktor	Direktori käskkirjaga moodustatud eksamikomisjonid
Projektialane tegevus	Projektialase tegevuse algatamine	Õppeaasta jooksul	Pedagoogid	
	Projektides osalemine	Õppeaasta jooksul	Pedagoogid	
Digikeskkonna ja digikompetentside arendamine	Testide harjutamine EIS süsteemis. OPIQu kasutamine. Google Meet ja Google classroom. VR-klassi kasutamise võimaluste laiendamine. Robotika ringi võimaldamine.	Õppeaasta jooksul	IT-spetsialist	Pedagoogid