



NARVA PÄHKLIMÄE KOOLI
SISEHINDAMISE ARUANNE
2023.-2025. A

SISEHINDAMISE ARUANNE 2023.-2025. a

I OSA

ÜLDANDMED

Õppeasutuse nimetus	Narva Pähklikmäe Kool
Aadress	Pähklikmäe 3, Narva 20605
Õppeasutuse pidaja	Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond
Sisehindamise periood	2023.-2025.
Eelmise sisehindamise aruande esitamise aeg	10.10.2024. a

II OSA

ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS

Kool sai valmis ja alustas tööd 1. septembril 1973. a. Alates 1973. a oli kooli nimetus Kool nr 11, alates 1991. a Gümnaasiumiklassidega progümnaasium ja 1994. a Narva Pähklikmäe Gümnaasium. Seoses kooli võrgustiku korrastamisega oli kooli staatus 2023. a muudetud, millega koos muutus ka kooli nimetus Narva Pähklikmäe Kooliks.

Narva Pähklikmäe Kool on põhikool, mis töötab ühes vahetuses. Õppekeeleks põhikoolis on eesti keel, kuid üleminekuperioodil on koolis ka vene õppekeelega klassid, kus õpetatakse osa ainetest vene ja osa eesti keeles ning kus aasta-aastalt suureneb eesti keeles õpetatavate ainete arv. Vastavalt seadusele läks Narva Pähklikmäe kool eestikeelsele õppele üle.

Kool on areneva õpikeskkonnaga iseennast analüüsiv organisatsioon, mis võimaldab õpilasel kujuneda mitmekülgeks, haritud, hoolivaks ja iseseisvalt toimetulevaks inimeseks. Kooli peaesmärk on olla arenev kool, mis põhineb positiivsel, turvalisel ja väärtuspõhisel koolikultuuril ja koostööl ning mille aluseks on individuaalne ja innustav lähenemine üksteisele.

Kogu pedagoogiline personal lähtub oma tegevuses põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus riigikeele, emakeele ja erinevate kultuuride vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

III OSA

SISEHINDAMISSÜSTEEMI LÜHIKIRJELDUS

Kooli sisehindamine on osa hariduse kvaliteedi tagamise süsteemist. Kooli sisehindamist teostavad direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugisüsteemi spetsialistid, raamatukoguhoidja, IT-spetsialist, infojuht, huvijuht ja majahaldur. Kooli sisehindamist teostatakse üksikküsimustes või komplekselt. Sisehindamise kaudu jälgib kool eesmärkide täitmist, analüüsib põhitegevuste tulemuslikkust ning annab hinnangu õppeasutuse tegevusele tervikuna. Kooli sisehindamise kord on kinnitatud 30.07.2024. a direktori käskkirjaga nr 19.1-6/1389.

Sisehindamise käigus hinnatakse koolis toimuvate süsteemide ja neis sisalduvate protsesside tulemuslikkust ehk mõjusust ja tõhusust. Kompleksse enesehindamise käigus kontrolliti järgmisi valdkondi:

- 1) Eestvedamine ja juhtimine
- 2) Personalijuhtimine
- 3) Koostöö huvigruppidega
- 4) Ressursside juhtimine
- 5) Õppe- ja kasvatusprotsess
- 6) Eestikeelsele õppele üleminekukava
- 7) Õpilastega seotud tulemused

8) Personaliga seotud tulemused

9) Huvigruppidega seotud tulemused

10) Õppeasutuse tulemused

Sisehindamisel kasutati järgmisi meetodeid:

1) statistika ja finantsaruandluse, eksamite ja üleriigiliste tasemetööde, olümpiaadide ja erinevate ürituste tulemuste ning muu kogutud informatsiooni analüüs;

2) õppeasutuse dokumentatsiooni sisuline analüüs;

3) vestluste ja küsitluste tulemuste analüüs;

4) õppeasutuse õppevahendite ning inventariga seotud andmestiku analüüs.

Sisehindamise käigus koguti andmed, mille põhjal sai välja selgitada tugevusi ja nõrkusi, analüüsida ja planeerida parendusvaldkondi. Õpetajad koostavad igal aastal eneseanalüüsi, juhtkond viib läbi arenguveestlusi õpetajatega ning analüüsib õpetajate tööd ja koostab kooli tulemuslikkuse kohta kirjaliku kokkuvõtte.

Sisehindamise läbiviimine lõpetatakse kooli õppenõukogu koosolekuga, tuues välja positiivsed tähelepanekud, samuti suuremad vajakajäämised töös.

Sisehindamise viis läbi Narva Pähklime Kooli töörühm koosseisus:

- 1) Janovitš, Irina – direktor, töörühma esimees;
- 2) Elksnin, Olga – õppealajuhataja, HEV-koordinaator;
- 3) Sokovaja, Jelena – majahaldur;
- 4) Alandzhi, Anastassia – huvijuht;
- 5) Sizov, Sergei – infojuht;
- 6) Saukova, Tatjana – IT-spetsialist;
- 7) Zahharova, Natalja – eesti keele õpetajate ainekomisjoni esimees;
- 8) Narõškina, Žanna – vene keele õpetajate ainekomisjoni esimees;
- 9) Anufrijeva, Natalja – võõrkeele õpetajate ainekomisjoni esimees;
- 10) Vikentjeva, Irina – matemaatika õpetajate ainekomisjoni esimees;
- 11) Nikolaeva, Oxana – loodusainete õpetajate ainekomisjoni esimees;
- 12) Svetlyshenko, Maria – algkooli õpetajate ainekomisjoni esimees;
- 13) Varkki, Tatjana – kunstiainetes õpetajate ainekomisjoni esimees;
- 14) Senedjak, Darja – sotsiaalpedagoog;
- 15) Boiko, Jekaterina – eripedagoog-logopeed.

Narva Pähklime Kooli sisehindamise korraga võib tutvuda kooli leheküljel, kus vastav kord on lugemiseks kättesaadav.

IV OSA

SISEHINDAMISE ARUANDE ANALÜÜSIV OSA

1. kriteerium: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Tegevused

Strateegiline juhtimine	Kehtiva juhtimissüsteemi analüüsi läbiviimine Muudatuste sisseviimine juhtimissüsteemi Alustpaneivate dokumentide korrigeerimine või uuendamine
Arengukava	Arengukava täitmise analüüs Arengukava täiendamine Uue arengukava väljatöötamine
Üldtööplaani	Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine
Kodukord	Kooli kodukorra analüüs ja täiendamine
Sisehindamine	Sisehindamise läbiviimine
Sisekontroll	Kooli sisekontrolli kava koostamine ja rakendamine
Väärtuskasvatus	Kooli põhiväärtuste ja traditsioonide toetamine ja arendamine
Turvalisus	Turvalise vaimse, füüsilise ja sotsiaalse koolikliima tagamine
Kooli omapära säilitamine	Kooli positiivse maine kujundamine
Asjaajamine	Uue asjaajamiskorra ja loetelu ettevalmistamine ja kinnitamine

Tegevused eesmärkide elluviimiseks:

Eestvedamise üheks peamiseks prioriteediks on õppiva organisatsioonikultuuri tugevdamine ja saavutatud hea õhkkonna säilitamine. Juhtkond pöörab järjepidevalt tähelepanu õppeasutuse tegevuse kvaliteedi parendamisele, väärtustades toetava eestvedamise kaudu osalemist nii piirkondlikes kui ka rahvusvahelistes projektides ja olümpiaadidel. Juhtkond väärtustab oma innustava rolli olulisust seadusandluse muutustest tulenevate uuenduste läbimõeldumaks rakendamiseks (õigeaegselt viib sisse korrektiivid õppe- ja kasvatustöö tegevusse seoses muutustega ühiskonnas ja seadusandluses). Personal planeerib ja analüüsib oma tegevuse tulemuslikkust lähtuvalt õppeasutuse eripärast tulenevatest prioriteetsetest tegevussuundadest ja kokkulepitud väärtustest.

Koolis on kehtivad põhimäärus, arengukava, üldtööplaani, sisekontrolli kava, koolituskava, õpilaste vastuvõtu kord, palgakorralduse põhimõtted, kooli kodukord, kooli õppekava, õpilaste arenguvestluste läbiviimise kord, asjaajamiskord, hädaolukorra lahendamise plaan ja teised vajalikud dokumendid ning juhised.

Põhimäärus

2023. aastal tegutses kool kooli pidaja poolt 13.11.2013.a määrusega nr 39 kinnitatud Narva Pähklime Gümnaasiumi põhimääruse alusel. Kooli põhimäärus oli seadusega vastavuses, kuid vajab siiski uuendamist ja täpsustamist seoses toimunud koolivõrgustiku reorganiseerimisega. Seoses sellega oli 2023. a ette valmistatud uue põhimääruse eelnõu, mis oli 19.05.2023. a kooli pidaja poolt määrusega nr 11 kinnitatud. 2024. a tekkis samuti vajadus kooli põhimääruse muutmiseks seoses eestikeelsele õppele ülemineku ja õppekeele määramisega. Uus kooli põhimäärus, mis on alates 01. septembrist 2024. a vastavuses seadusega, oli kinnitatud Narva Linnavalitsuse 11.07.2024. a määrusega nr 13 (<https://www.riigiteataja.ee/akt/417072024001>). Uus põhimäärus on avalikustatud kooli veebilehel ja on kõikidele kättesaadav.

Arengukava

Eelnev arengukava 2021-2023 kaotas oma kehtivuse 2023. a. Jaanuaris 2024. a moodustati direktori käskkirjaga töörühm, mis tegeles uue arengukava eelnõu väljatöötamisega. Uue arengukava väljatöötamine oli raskendatud sellega, et koolil puudus sisehindamise protsess (sh mingid sisehindamise aruanded) ja viimane sisehindamine oli koolis 2008. a läbi viidud. 2024. a märtsis valmistati arengukava eelnõu ette, märtsi algusest aprilli keskpaigani arutati arengukava eelnõu läbi õppenõukogus, hoolekogus, õpilasesinduses ja samal ajal oli korraldatud kooli arengukava avalik arutelu. 15.04.2024. a kehtestati kooli arengukava Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhataja käskkirjaga nr 9.1-2/4163. Käesoleval hetkel on koolil kehtiv arengukava 2024 –

2028, mis on avalikustatud kooli veebilehel. Iga aasta esimeseks veebruariks tehakse koolis arengukava täitmise analüüs, mis vormistatakse aruandena ja saadetakse kooli pidajale kooskõlastamiseks.

Üldtööplaan

Kooli üldtööplaan on Haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu, vormid ja nende täitmise kord” § 4 kohaselt koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

Sama määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaan alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

2022./2023. ja 2023./2024. õppeaastal puudusid koolil üldtööplaanid, mis kinnitatakse enne õppeaasta algust õppenõukogu otsusega. 2023. a detsembri lõpus oli ette valmistatud 2023/2024. õa kooli üldtööplaani eelnõu, mis oli 08.01.2024. a kinnitatud õppenõukogu otsusega nr 19.1-14/51 ja avalikustatud kooli veebilehel. 2024.2025. õa üldtööplaan oli ettevalmistatud augustis 2024. a ja kinnitatud 29.08.2024. a õppenõukogu otsusega nr 19.1-14/1635.

Sel aastal toimunud haldusjärelevalve käigus olid koolile tehtud märkused ja antud soovitusel kooli üldtööplaani sisu täpsustamiseks, millised võtab õppenõukogu kindlasti töösse 2025./2026. õa üldtööplaani ettevalmistamisel.

Haldusjärelevalve märkused:

„Üldtööplaanis on planeeritud 2024/2025. õppeaasta tegevused, neid on kokku 34, alltegevusi 111. Kõik need on esitatud väga üldsõnalised, jääb selgusetuks, mida täpselt saavutada tahetakse, mida ja millal selleks tehakse.

Dokumendis on planeeritud 2024/2025. õppeaasta tegevused, alltegevused, tähtajad, vastutajad ja kaasatud isikud. Ülesanded puuduvad, kuid tegevused võiks veidi ümbersõnastatuna ka ülesanneteks vormistada. Üldtööplaan on väga üldsõnaline dokument, näiteks on üks tegevus väärtuskasvatus, mille alltegevus on kooli põhiväärtuste ja traditsioonide toetamine ja arendamine, üks tegevus on personali arendamine, mille alltegevused on muu seas personali riigikeele taseme ja ainealase keeleoskuse tõstmine, eesti keele metoodikaalastel koolitustel osalemine ning õpetajate koostöö tõhustamine ja arendamine. Need alltegevused toimuvad terve õppeaasta jooksul, konkreetset aega või tähtaega ära toodud ei ole. Millal, kuidas ja kelle riigikeele taset ja ainealast keeleoskust tõstetakse, kui paljud töötajad ja mitmel korral eesti keele metoodikaalastel koolitustel osaleda saavad ning kuidas õpetajate koostööd tõhustatakse ja arendatakse, dokumendist ei selgu. Tegevusi ja alltegevusi on palju, kokku vastavalt 34 ja 111, kuid need on väga üldsõnalised, näiteks huvigruppidega koostöö kavandamine ja läbiviimine, aine- või projektinädala kavandamine, projektialase tegevuse algatamine, projektides osalemine. Mida ja millal konkreetset teha soovitakse, üldtööplaanist ei selgu. Kui arengukava eestikeelsele õppele ülemineku kavas on väga palju eestikeelsele õppele üleminekut toetavaid tegevusi, siis üldtööplaanis on 2024/2025. õppeaastaks planeeritud neid vaid viis: partnerkoolidega koostöö kavandamine eesti keele oskuse tõhustamiseks (õpilaste ja õpetajate vahetus, partnerkooli õppeprotsessis osalemine, suvelaagrid); eesti keele ja eesti keeles õpetatavate ainete kvaliteedi pidev seire ning õpetamise kvaliteedi parandamine; nüüdisaegse õpikäsitluse põhimõtete rakendamine; ainealase tegevuse laiendamine (aktiivsed õppemeetodid, õuesõpe, projektiõpe ja projektinädalad, digiõppepäevad); lõimumise edendamine keele, kultuuri ja spordi kaudu, lõimumise päeva läbiviimine LAK-kuu raames. Kuidas, millal ja millises ulatuses neid tegevusi tehakse, üldtööplaanist ei selgu. Kui puuduvad konkreetset mõõdetavad indikaatorid ja kindlad tähtajad, on keeruline eesmärkide täitmist või täitmata jätmist hinnata. „

Kodukord

Kooli kodukord oli 2023. a septembris uuendatud, õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesindusega kooskõlastatud ning avalikustatud kooli veebilehel. Kooli kodukord on vastavuses seadusega, kuid vajab uuendamist ja täiendamist.

Sisehindamine

2023. aastal selgus, et viimane kooli sisehindamine sh sisehindamise aruanne oli läbi viidud 2008. a. 2008. a sisehindamise aruanne on avalikustatud kooli veebilehel.

Tegeledes 2024. a kooli arhiivi korrastamisega selgus ka välja, et sisehindamise dokumendid ja sisehindamise läbiviimise kord koolil puuduvad.

Seoses sellega oli 2024. a juulis ette valmistatud kooli sisehindamise kord, mis oli 10. juulil 2024 kooskõlastatud hoolekoguga ja 30.07.2024. a kehtestatud direktori käskkirjaga nr 19.1-6/1389. Seoses eelneva sisehindamise puudusega oli vastu võetud otsus analüüsida ja koostada sisehindamise vahearuanne 2 aasta võrdlusega.

Tulemuslikkuse analüüs 2023.-2024. a oli läbi viidud Narva Pähklmäe Kooli sisehindamise korra alusel. Sisehindamise korra alusel analüüsiti tegevuste tulemuslikkust valdkonniti. Sisehindamise raames ilmnunud puudused leidsid kajastust 2024/2025. õa üldtööplaanis. 2024. a läbiviidud sisehindamise lõpus oli koostatud sisehindamise vahearuanne.

Sisehindamise tulemuste regulaarne analüüsimine peab tagama kooli õiguspärase tegevuse. Sisehindamise läbiviimine ja sisehindamise aruande koostamine peab toimuma vastavalt korrale vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul ja olema arengukava uuendamise või täiendamise ning kooli üldtööplaanis koostamise aluseks.

Sisehindamissüsteem toetab aasta eesmärkide täitmise hindamist ja analüüsimist läbi töötaja eneseanalüüsi, sisekontrolli ja aastaaruannete. Sisehindamise aruanne oli kooli hoolekogu ja õppenõukogu liikmetega kooskõlastatud, kinnitatud direktori käskkirjaga ja saadetud kooli pidajale teadmiseks.

Sel aastal toimunud haldusjärelvalve käigus olid koolile tehtud märkused ja antud soovitusel kooli sisehindamise protsessi läbiviimise ja sisehindamise aruande vormistamise kohta, millised võetakse selle aasta sisehindamise läbiviimisel töösse.

Sisekontroll

Sisekontroll viiakse läbi õppeaasta koostatud sisekontrolli kava alusel.

Turvalisus

Koolis pööratakse pidevalt tähelepanu keskkonnale. Igal aastal tehakse koolis riskianalüüs. Riskianalüüsi tulemusena kavandatakse tegevused ja finantsressursid riskide minimaliseerimiseks. Koolis on riskianalüüsile tuginev ohutu ja turvaline keskkond. Praeguseks on koolis ja selle territooriumil ohutus ja turvalisus viidud minimaalse juhtumite määrani ning üksikute juhtumite esinemise korral on rakendatud meetmeid vältimaks analoogsete juhtumite kordumist tulevikus. Koolis rakendatakse juhtumipõhise analüüsi meetodit ohutu ja turvalise keskkonna saavutamiseks. Koolis on paigaldatud jälgimisseadmete süsteem.

Sel õppeaastal (2024./2025.) oli koolis läbi viidud riskianalüüs, mille alusel olid tehtud ka muudatused ja täiendused Tööinspektsiooni digitaalses keskkonnas. 2024./2025. õa koostöös Päästeametiga toimus koolis evakueerimisõppus. Enne seda oli kooli töötajatele läbi viidud loeng ohuolukordades tegutsemise kohta. Koolis on korraldatud õpetajate korrapidamine vahetundides.

Asjaajamine

2023. a oli koolis kasutusel paber kandjal dokumentide register. Kooli sekretäri poolt oli Word dokumendis loodud tabel, kuhu fikseeriti saabuvald ja väljaminevald kirju, kuid kirjade sisuga tutvumine oli võimatu. 1. jaanuarist 2024. a kasutab kool elektroonilist dokumentide registrit DHS süsteemi kaudu. Kooli dokumentide register on käesoleval ajal vastavuses seaduse ja seaduse nõuetega ning kättesaadav kõikidele. Link kooli dokumentide registrile on avalikustatud kooli veebilehel.

Seoses elektroonilise dokumentide registri kasutuselevõtmisega oli 2024. a koolis ette valmistatud, kinnitatud ja linna arhiiviga kooskõlastatud uus asjaajamiskord koos liigitusskeemiga.

Koolis on määratud andmekaitse spetsialistid ja kinnitatud Narva Pähklmäe Kooli isikuandmete töötlemise ja kaitsmise kord.

2024./2025. a oli plaanitud tegeleda kooli arhiivi korrastamisega, mis säilitatakse käesoleval ajal kooli erinevates ruumides ja vajab korda tegemist. Sel õppeaastal alustati kooliarhiivi loomisega, kuid seoses kooli kahes haldusjärelvalves osalemisega ja sel põhjusel ajapuudusega töö seiskus. Arhiivi korrastamisega jätkame tööd 2025./2026. a.

Kooli õppekava

2023. a tegutses kool 2021. a kinnitatud õppekava alusel. Seoses seadusandluse muudatuste ja eestikeelsele õppele üleminekul oli 2024. a juunist augustini kooli õppekava uuendatud ja täiendatud. Augustis 2024. a arutati ja kooskõlastati kooli õppekava eelnõu hoolekogus, õppenõukogus ja õpilasesinduses. 04. septembril

2024. a oli kooli õppekava kinnitatud direktori käskkirjaga nr 19.4-1/1717. Oktoobris 2024. a toimus koolis haldusjärelvalve, mille tulemusena tehti pidajale ettekirjutus:

„1.11. Ettekirjutused pidajale

1.11.1. Tagada kooli õppekava üldosa vastavus põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele ning Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrusele nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ järgmistes osades.

1.11.1.1. Tagada, et õppekava üldosa punkt 6.6 oleks kooskõlas Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisa 7 punktiga 1.2, lähtudes käesoleva õiendi punktis 1.4.1 toodud selgitustest.

1.11.1.2. Tagada, et õppekava üldosa punkt 7.7 ning punktides 7.2 ja 7.3 olevad tunnijaotustabelid oleksid omavahel kooskõlas. Kui kool peab vajalikuks tundide arvu suurendada, tuleb selgitada matemaatika kui kohustusliku õppeaine tunnimahu suurendamise eesmärgi vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 15 lõikes 5 sätestatule, lähtudes käesoleva õiendi punktis 1.4.2 toodud selgitustest.

1.11.1.3. Tagada, et kooli õppekava üldosa sõnastust muudetakse nii, et ei oleks toodud võimalust viia eestikeelseid tunde läbi muudes keeltes, sest vastasel juhul ei ole tegemist eestikeelsete tundidega, lähtudes käesoleva õiendi punktist 1.4.3 toodud selgitustest. Ettekirjutuse nr 1.11.1 täitmise tähtaeg: 01.04.2025.

1.11.2. Tagada kooli õppekava ainevaldkondade kavade vastavus Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrusele nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ järgmistes osades.

1.11.2.1. Tagada, et kooli õppekava ajaloo ainekava oleks Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisaga 6 kooskõlas, lähtudes käesoleva õiendi punktis 1.6.1 toodud selgitustest.

1.11.2.2. Tagada, et parandatakse kooli õppekava lisa 7 „Kunstiained“ punktis 1.2 olev viga ja viiakse nimetatud punkt kooli õppekavaüldosa punktidega 7.2 ja 7.3 ning Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisaga 3 kooskõlla.

1.11.2.3. Tagada, et robotika valikaine kava täiendatakse vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõikes 7 sätestatule, lähtudes käesoleva õiendi punktis 1.6.3 toodud selgitustest. Ettekirjutuse nr 1.11.2 täitmise tähtaeg: 01.04.2025.“

Alates 2025. jaanuarist alustati koolis tööd ettekirjutuste täitmiseks. Direktori käskkirjaga oli moodustatud töörühm kooliõppekavas muudatuste tegemiseks. 13.03.2025.a oli kooli õppekava uus versioon koos tehtud muudatustega heaks kiidetud õppenõukogu otsusega nr 19.1-14/432, 12.03.2025. a hoolekogu otsusega nr 19.1-15/424 ja 13.03.2025. a õpilasesinduse otsusega nr 19.1-16/429.

24.03.2025. a kehtestas direktor oma käskkirjaga nr 19.4-1/455 kooli õppekava uue versiooni ja saatis kooli pidajale haridus- ja teadusministeeriumi spetsialistidele vastuse ettevalmistamiseks ettekirjutuse täitmise kohta.

09. mail 2025. a saatis HTM peaekspert Inna Mikli kooli pidajale vastuse, et

„Vastuseks Teie 27.03.2025 kirjale teatan järgmist:

1. Õppekava ekspertide hinnangul ei vasta Narva Pähklmäe kooli õppekava endiselt nõuetele, seega ei saa ettekirjutusi nr 1.11.1 ja 1.11.2 täidetuks lugeda. Lisan kirjale eksperthinnangu.

2. Ettekirjutused nr 2.12.3 ja 2.12.4 on täidetud.

3. Tulevikus on vaja täita ka ettekirjutused nr 2.12.1 ja 2.12.2, mille tähtajad on vastavalt 01.02.2026 ja 01.09.2025.“

Seoses korduva hinnangu saamisega oli koolis korduvalt juunist – augusti alguseni korraldatud töö õppekava muutmiseks. Kooli õppekava muutmiseks oli määratud tähtaeg 01.09.2025. a. Ainekomisjonides valmistasid õpetajad ette kooli õppekavas kavandatud muudatused. Kooli õppekava uus versioon koos ettevalmistatud muudatustega oli 28.08.2025.a õppenõukogu otsusega nr 19.1-14/1394, 28.08.2025. a hoolekogu otsusega nr 19.1-15/1395 ja 28.08.2025. a õpilasesinduse otsusega nr 19.1-16/1398 heaks kiidetud.

29.08.2025. a kehtestas direktor oma käskkirjaga nr 19.4-1/1399 kooli õppekava uus versioon ja saatis kooli pidajale, haridus- ja teadusministeeriumi spetsialistidele vastuse ettevalmistamiseks ettekirjutuse täitmise kohta.

Olulisemad tugevused:

1. Kooli peamised dokumendid (põhimäärus, arengukava, kooli õppekava, asjaajamiskord jne) on vastavuses seadusega.

2. Koolis toimub pidev töö peamiste dokumentide uuendamise/täiendamise/muutmisega.
3. Koolis koostatakse iga aasta üldtööplaan, milles arvestatakse kooli arengukava ning riigi, linna ja kooli prioriteete ning mille täitmist analüüsitakse õppeaasta lõpus. Kooli üldtööplaan järgib kooli arengukava eesmärkide täitmist ja vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele.
4. Töö peamiste dokumentide täiendamise/uuendamise/muutmiseks või uute dokumentide ettevalmistamiseks on korraldatud koolis ainekomisjonides või töörühmades.
5. Kõik kooli töötajad osalevad kollegiaalsete otsuste arutelus, kollegiaalsed otsused on avalikult kättesaadavad, kõigile asjassepuutuvatele isikutele üheselt mõistetavad ning kõik kollegiaalsed otsused toimivad.
6. Kõik kooli töötajad on avatud muutustele, mis tulenevad nii kooli sisemistest kui ka koolivälistest vajadustest. Nad on valmis kiiresti leidma lahendusi vajalike muudatuste elluviimiseks ning toetavad kooli strateegilist arengut, muutes igapäevatöö senisest tõhusamaks.
7. Koolis on loodud stabiilne ja tõine õhkkond, mis toetab töötajaid, õpetajaid, õpilasi ja nende vanemaid. Töötajate vahelised suhted on head, toimivad avalik dialoog ja loominguvabadus.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Kooli dokumentide uuendamine ja täiendamine (arenguestluste kord, kodukord ja teised juhised).
2. Sisekontrolli ja sisehindamise raames õpetajate tundide külastamine ja metoodilise abi osutamine.
3. Üleminekuklassides õpilaste tulemuste pidev seiramine.
4. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine (ettekirjutuste täitmine).

Haldusjärelvalve raames tehtud ettepanekud direktorile

1. Seada üldtööplaanis konkreetsed sihid, mõõdikud ja indikaatorid, mida mingi tegevusega saavutada tahetakse, et oleks lihtsam mõõta, kas ja kuivõrd eesmärgid täidetud said.
2. Kasutada üldtööplaanis õigusaktidest tulenevaid mõisteid, et tekst oleks üheselt arusaadav.
3. Koostada sisehindamise aruanne, et selgitada välja kooli tugevused ja parendusvaldkonnad ning tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng.

2. kriteerium: PERSONALIJUHTIMINE

Tegevused

Personali vajaduste hindamine ja värbamine	Personali vajaduste analüüs ja planeerimine Vabade ametikohtade täitmiseks konkursside läbiviimine Töölepingute uuendamine ja uute töötajatega sõlmimine
Personali hindamine	Sisekontrolli teostamine Aasta õpetaja konkursi läbiviimine (kooli tasandil) Linnakonkursile „Aasta õpetaja“ kandidaadi iseloomustuse esitamine Üleriigilisele konkursile HTMi poolt „Aasta õpetaja“ kandidaadi iseloomustuse esitamine
Personali arendamine	Koolituskava koostamine, selle täitmise jälgimine ja koolituse tulemuslikkuse hindamine Töötajate koostöö tõhustamine, kogemuste ja teadmiste vahetamine Personali arendamine täienduskoolituste kaudu, sh rahvusvaheliste koolituste kaudu Digipädevuste toetamine ja arendamine Personali riigikeele taseme ja ainealase keeleoskuse tõstmine, inglise keele oskuse tõstmine Personaalse oskuste arendamine: eripärad töös HEV õpilastega Projektide kirjutamise oskuse arendamine ja projektitegevusest aktiivne osavõtt
Personali kaasamine,	Töötajatega arenguestluste läbiviimine (eneseanalüüsi alusel)

motiveerimine ja toetamine	Kõikide pedagoogide meeskonnatöösse kaasamine Kõikide õpetajate kaasamine kooli ja linna õppeainete metoodiliste ühenduste, temaatiliste töögruppide, temaatiliste konverentside ja ürituste tegevusse. Pedagoogide tunnustamine Personali rahuloluküsitluste läbiviimine ja tulemuste analüüsimine Kooli personalikultuuri arendamine Nooremate õpetajate toetamine. Mentorlus
-------------------------------	--

Tegevused eesmärkide elluviimiseks:

Koolis jälgitakse personalivajadust. Selleks analüüsitakse vanuselist ning soolist koosseisu, haridus- ja keeletaset ning organisatsiooni vajadusi lähtuvalt keskkonnast tulenevatest muutustest (õpetajate vastavus kvalifikatsioonile, õpetajate vanuseline jaotus, täienduskoolitus, personali liikuvus, õpilaste ja õpetajate suhtarv, rahulolu töötingimuste ja eneserealiseerimise võimalusega, töökeskkonnaga jne).

Kolme aasta võrdluses on personali näitajad stabiilsed, liikuvust pedagoogide hulgas (omal soovil) on vähe ning uue personali komplekteerimisega ei olnud 2023. ja 2024. a probleeme tänu õppeasutuse heale mikrokliimale ja mainele.

2023. aasta suvel olid läbi viidud konkursid loodusainete õpetaja, eesti keele õpetajate, ajalooõpetaja, kehalise kasvatuse õpetaja, eriklassi õpetaja, abiõpetaja, inglise keele õpetajate - 7 ametikohale ja detsembris 2023. a inglise keele õpetaja ametikohale. Tööle oli 2023. a võetud 8 õpetajat. Neist 3 õpetajaga olid ekslikult sõlmitud tähtajatud töölepingud sõnastusega „magistrikraadi saamiseni“, ühel puudus õpetajakutse ja ühele oli keeleameti poolt antud ettekirjutus eesti keele ebapiisava valdamise põhjusel (tema keeleoskus ei vastanud C1-tasemele). Seoses kvalifikatsiooninõuetele mittevastavuse ja eksliku tähtajatu töölepingute sõlmimisega olid 3 õpetajale aprillis 2024. a ettekirjutused antud ja 12. juunil töölepingud lõpetatud. 2023/2024. õa töötas koolis samuti 13 õpetajat osalise koormusega, mis on kooli eelarve jaoks väga koormav.

Seoses põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse muutmisega (õpetajate kvalifikatsiooninõuete osas) oli märtsis 2024. a läbi viidud analüüs koolis töötavate õpetajate kvalifikatsiooninõuetele vastavuse kohta (pigem oli seotud B2-taseme olemasoluga). Analüüsi tulemusena ilmnas, et 26 õpetajat ja 2 tugisüsteemi spetsialisti ei oma B2-taseme tunnistust.

19. aprillil 2024. a olid 28 õpetajale antud ettekirjutused erakorralise töölepingu lõpetamisega 31.07.2024. a (viimane tööpäev). Neist 16 töötajat õppis B2-tasemel ja 4 C1-tasemel eesti keele kursustel ning 11 õpetajat on käinud juunis 2024. a eksamit sooritamas. Neist 3 õpetajat sooritas eksami B2-tasemele ja 1 C1-tasemele.

25.07.2024. a oli vastu võetud Vabariigi Valitsuse määruste muutmine seoses eestikeelsele õppele üleminekuga, mille alusel „õpetajad, kes töötavad 1. juulil 2024. a üldhariduskoolis või üldhariduskooli klassis, mille õppekeel on eesti keelest erinev keel, viivad oma keeleoskuse § 8 punktis 6 sätestatud nõudega vastavusse 1. augustiks 2025. a. Kuni selle tähtpäevani ei ole käesoleva määrusega nõutaval tasemel keeleoskuse puudumine „Töölepingu seaduse“ § 88 lõikes 1 nimetatud põhjusel töölepingu ülesütlemise aluseks, juhul, kui õpetaja valdab eesti keelt vähemalt B1-tasemel“. Seoses antud määruse vastuvõtmisega oli 3 õpetajaga sõlmitud kokkulepped ülesütlemisavalduse kehtetuks tunnistamise ja töölepingute kuni 01.08.2025. a jätkamise kohta.

Kvalifikatsiooninõuetele mittevastavuse põhjusel olid 31.07.2024. a töölepingud lõpetatud 19 töötaja ja 2 tugisüsteemi spetsialistiga (logopeed ja psühholoog).

2024. suvel olid vabadele ametikohtadele konkursid välja kuulutatud 3 korda (juunis, juulis ja augustis). Kokku oli neid 32: eesti keele, inglise keele, vene keele, klassiõpetaja, matemaatika, loodusainete, ajaloo ja ühiskonnaõpetuse, keemia, füüsika, bioloogia, kehalise kasvatuse, tehnoloogia ja käsitöö õpetajate, sotsiaalpedagoogi, logopeedi, eripedagoogi ja psühholoogi vabadele ametikohtadele. 5 konkurssi oli 2 korda tunnistatud luhtunuks, sest keemia, bioloogia, psühholoogi konkursile ei olnud esitatud ühtegi taotlust ja eripedagoogi, logopeedi konkursil osalesid kvalifikatsiooninõuetele mittevastavad kandidaadid.

2024. a läbiviidud konkursside tulemused on järgmised:

- 1) 2 töötajat sooritas B2-tasemele eksami ja jätkavad tööd;
- 2) 22 õpetajat on leitud konkursside alusel (neljaga on sõlmitud tähtajalised töölepingud);
- 3) 4 õpetajaga, kellel on B1-tase, on jätkatud töösuhted;

3) ei ole leitud logopeedi (B2 või C1), psühholoogi (B2 või C1) ja sotsiaalpedagoogi (C1);

4) keemiaõpetaja ametikohale on võetud tööle kvalifikatsiooninõuetele mittevastav õpetaja, kellega on sõlmitud tähtajaline tööleping.

2025. a suvel tekkisid tõsised probleemid personali värbamisega. Vakantskohtadele konkursid 2025. a olid välja kuulutatud detsembris, aprillis, juunis ja augustis. 2024./2025. õppeaastal olid väljakuulutatud konkursid tehnoloogiaõpetuse, keemiaõpetaja, abiõpetaja, bioloogiaõpetaja, muusikaõpetaja, õppealajuhataja, ajaloo- ja ühiskonnaõpetuse õpetaja, matemaatikaõpetaja, kehalise kasvatus õpetaja, huvijuhi, eripedagoogi, logopeedi ja psühholoogi ametikohtadele.

2024/2025. õa-l olid lõpetatud töösuhed 13 õpetajaga kvalifikatsiooninõuetele mittevastavuse põhjusel, 2 õpetajat ei täitnud katseaja jooksul oma kohustusi, 4 õpetajat lahkus koolist omal soovil. Jaanuaris 2025. a oli sõlmitud tööleping tehnoloogiaõpetuse ja keemia õpetajatega. Märtsis 2025. a õnnestus koolil konkursi kaudu leida kooli kvalifikatsiooninõuetele vastava psühholoogi. Suvel läbiviidud konkursside alusel oli sõlmitud 15 töölepingut uute töötajaga.

1. septembrist 2025. a on tööl 16 uut töötajat: õppealajuhataja, kehalise kasvatus õpetaja, muusikaõpetaja, loodusõpetuseõpetaja, ajaloo- ja ühiskonnaõpetuse õpetaja, abiõpetajad, eriklasside klassiõpetajad, geograafiaõpetaja, tehnoloogiaõpetuse, bioloogiaõpetaja, huvijuhi ja koolipsühholoogi ametikohtadele.

Raskusi oli matemaatika, bioloogia ja tehnoloogiaõpetuse õpetajate leidmisega vene õppekeele klassidele. Seoses sellega, et ei õnnestunud leida matemaatikaõpetajaid, oli võetud otsus teha ümberkoormust koolis töötavate õpetajate vahel.

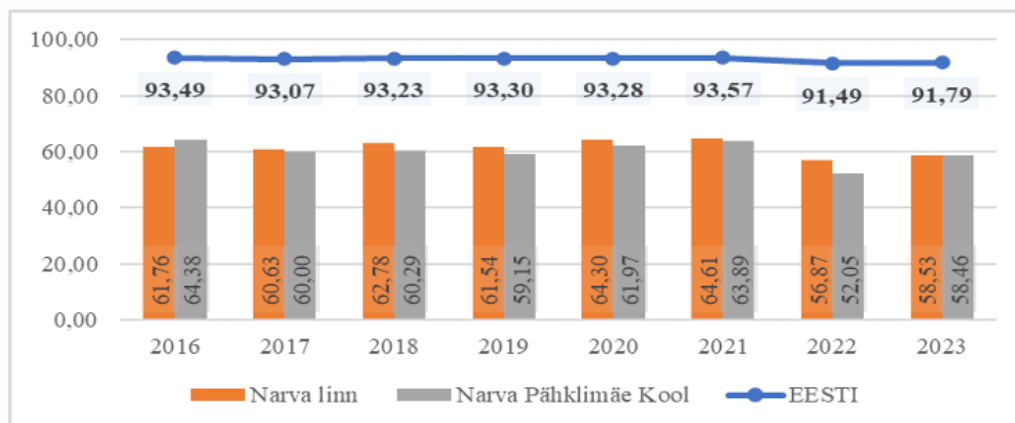
Raskusi oli ka matemaatika, loodusõpetuse, ajaloo- ja ühiskonnaõpetuse, kehalise kasvatus õpetajate leidmisega eesti õppekeele klassidele (üleminekuklassidele). Seetõttu olid nendele ametikohtadele tähtajaliste lepingutega võetud need, kes vastasid osaliselt kvalifikatsiooninõuetele.

2025. aastal oli täiesti võimatu leida kvalifikatsiooninõuetele vastavat eripedagoogi ja logopeedi.

2023./2024. a alguses töötas koolis 65 õpetajat, 2024/2025. õa alguseks on koolis täidetud 62 õpetaja ametikohta, 2025/2026. õa alguseks on koolis täidetud 63 õpetaja ametikohta.

Koolis valitseb hea õhkkond. Kahe aasta jooksul tuli kooli tööle 27+16 töötajat ning on lahkunud koolist (omal soovil) alles 5 töötajat.

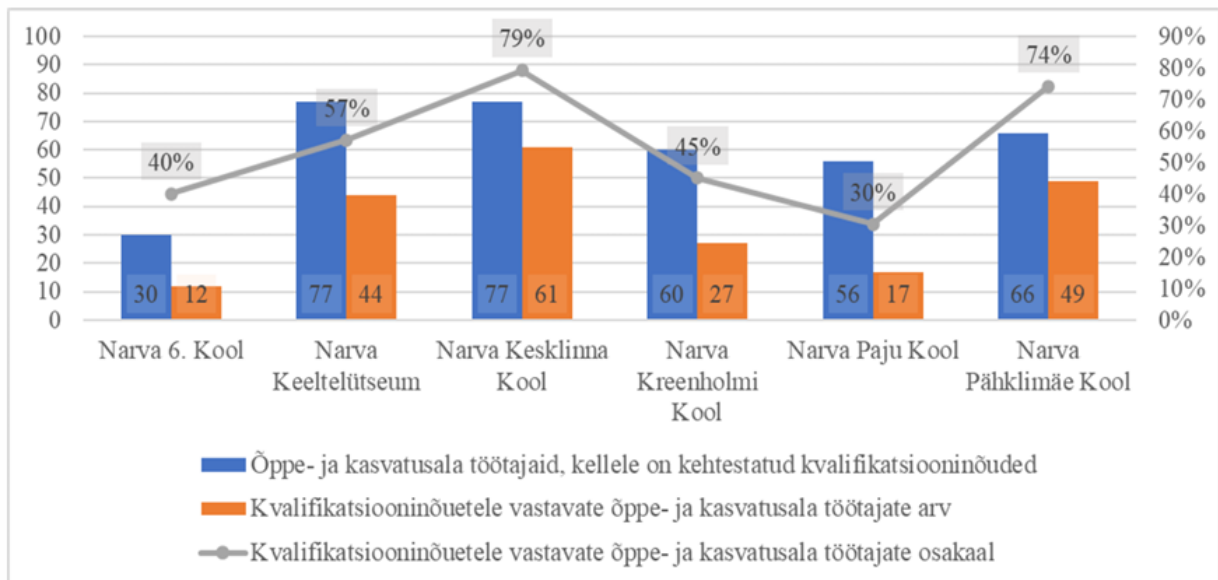
Eesti keele oskuse nõuetele vastavate õpetajate osakaal on olnud koolis viimaste aastate jooksul madalam kui Eestis ning pisut madalam kui Narvas.



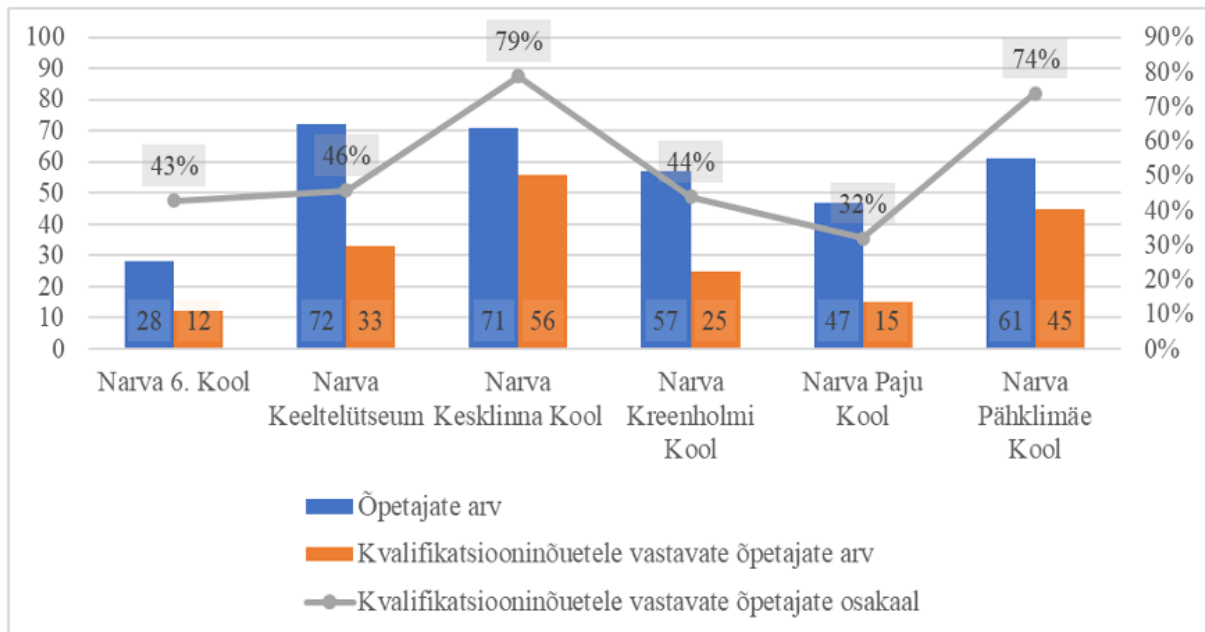
Joonis 1. Õpetajate vastavus riigikeele oskuse taseme nõuetele, %.

Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

Vastavalt veebruarist märtsini 2025. a läbiviidud haldusjärelevalve tulemustele ei saa koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arvu nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt piisavaks lugeda Narva Pähklime Koolis (74% õppetundidest annavad kvalifikatsiooniga õpetajad).



Joonis 2. Koolides töötavate õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavus nõuetele
Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium



Joonis 3. Koolides töötavate õpetajate kvalifikatsiooni vastavus nõuetele.
Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

Vastavalt veebruarist märtsini 2025. a haldusjärelvalve tulemustele vastas koolis nõuetele 66st õppe- ja kasvatusala töötajast 49-l (74%). Kvalifikatsioon ei olnud nõuetekohane 17-l (26%): 16 õpetajal ja ühel tugispetsialistil. EHISE andmetel andsid õpetajad kokku 1430 õppetundi, neist 1084,5 (76%) andsid kvalifikatsiooniga õpetajad.

I kooliastmes on 339 tundi, millest 322 (95%) annavad kvalifikatsiooniga õpetajad.

II kooliastmes on 514 tundi, millest 366 (71%) annavad kvalifikatsiooniga õpetajad.

III kooliastmes on 577 tundi, millest 396,5 (69%) annavad kvalifikatsiooniga õpetajad.

1. klasside 6-st ja 4. klasside 13 õpetajast on kõik nõutava kvalifikatsiooniga.

Vaatamata sellele tehti haldusjärelvalve raames järeldus, et Narva Pähklimäe Koolis ei saa koolis töötavate kvalifikatsiooni nõuetele vastavate õpetajate arvu lähtuvalt nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lugeda piisavaks.

Koolis on tagatud koolipsühholoogi ja sotsiaalpedagoogi venekeelne teenus. Koolis ei ole tagatud eripedagoogi ja logopeedi teenus. Koolis töötab logopeed/eripedagoog, kelle kvalifikatsioon ei ole

nõuetekohane, kuna puudub eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel sätestatud nõuetele. Töötajale on Keeleamet teinud ettekirjutuse sooritada B2 keeletaseme eksam.

Koolis personali valiku ja värbamisega tegeleb direktor. Selles valdkonnas on tihe koostöö Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna, Töötukassa ja Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga. Uute töötajate valimisel juhendatakse õppeasutuse põhiväärtustest ja kokkulepitud õpetamise printsiipide sobilikkusest.

Personaliotsing toimub:

- organisatsioonisiselt,
- kõrgkoolidest ja ülikoolidest,
- Töötukassa veebilehel;
- teiste koolide töötajate hulgast,
- oma töötajate tutvusringkonnast sihtotsinguna,
- kuulutuste abil sotsiaalsõrgustikus,
- praktikakohtade pakkumiste kaudu,
- kooli ja Narva linna veebilehe vahendusel;
- firma Fontes'i abil;
- värbimispäevadel osaledes.

2023. a ei ole olnud probleeme personali värbamisega, 2024. a läks värbamine hästi, 2025. a oli väga raske. Kõik ametikohad on täidetud, mis annab tunnistust sellest, et konkursil osalevad kandidaadid soovivad meie kooli tööle tulla.

Õpetajate vastavus ametikohale, haridustase ning professionaalsus vastab osaliselt nõuetele. 2023./2024. õa lõpus ei vastanud kvalifikatsiooninõuetele (puudus vajalik keeleoskus) 28 õpetajat. 2024./2025. õa lõpus ei vastanud nõuetele (vastavalt haldusjärelevalve kontrollile ja tehtud ettekirjutusele) 18 õpetajat. 2 õpetajat said mais 2025. a õpetajakutse, üks õpetaja sai 2025. a juunis magistriskraadi. 2025./2026. õa alustab kool 10 kvalifikatsiooninõuetele mittevastava õpetajaga. 4 inimest neist õpib magistriõppes.

Vaatamata sellele kaader on suhteliselt stabiilne, seetõttu on õpetamise tase ühtlane ja õpetajate vaheline koostöö välja kujunenud. Päril kõikidel õpetajatel on vastav ainealane ettevalmistus.

Personali poliitika kujundatakse lähtudes õppeasutuse eesmärkidest, toimub vastavuses seadustega ja on vormistatud ühtse dokumendina. Koolis toimub pidev sisekontroll töölepingu kohustustest kinnipidamise üle.

Personali kaasatuse suurendamiseks on moodustatud personali liikmetest erinevad töörühmad, kes osalevad aktiivselt asutuse arendustegevuses. Juhtkonna poolt määratakse iga aasta õpetajate koostöörühmad (vajadusel või probleemi lahendamiseks), nende ülesanded ja vastutus. Kooli meeskonnatööoskuste tõhustamiseks ja vastutuse tunnetamiseks on paljudesse juhtimisotsustesse kaasatud erinevad töörühmad, mis arutlevad ja lahendavad erinevaid probleeme.

Koolis on välja töötatud ja kooli veebilehel on avalikustatud peamised dokumendid, mis juhendavad asutuse töötajaid töökorralduse osas.

Personali operatiivse kaasamise suurendamiseks toimuvad 2 korda kuus töökoosolekud, kus arutatakse õppeprotsessi seotud küsimusi ja tööülesandeid.

Koolis on loodud mentorlusüsteem - on mentorid, kes võtavad üliõpilasi praktikale ja aitavad noori õpetajaid (toimib noore õpetaja tugisüsteem). Sellest õppeaastast seoses üleminekuga on koolis oma mentor üleminekuklasside õpetajatele - kooli eesti keele õpetaja Inguna Joandi, kes on samal ajal ka Tartu Ülikooli Narva Kolledži õppejõud metoodikaalases valdkonnas. Tema osutab õpetajatele keelelist ja metoodilist abi. Teistele uutele või noortele õpetajatele mentoriteks on ainekomisjonide esimehed.

Õpetajaskond on jaotatud ainesektsioonidesse. Ainesektsioonid korraldavad vähemalt 1 kord trimestris töökoosolekuid, kus planeerivad oma tegevust, koostavad tegevuskava, arutavad kooli õppekava arendamist, teevad ettepanekuid õppenõukogule aineõppekava muutmise kohta ning lahendavad erinevaid õppeprotsessiga seotud probleeme.

Koolituse eesmärgid on välja töötatud lähtuvalt arengukava eesmärkidest ning tulenevalt koolis esinevatest probleemidest ja õpetajate vajadusest. Põhirõhk on kohapealsel koolitusel, mille teemad valitakse sisehindamise käigus üles kerkinud probleemide ja vajaduste järgi. Kooli töötajate koolitamisel on kasutusel koolisisesed koolitused ja koolivälised koolitused. Igal õpetajal on õigus õppeaasta jooksul osaleda aine- ja

metoodikakursustel. Koolitusel saadud teadmisi jagatakse kolleegidega vestluste ja arutelude käigus ainekomisjoni koosolekutel. Täienduskoolitusele eraldatud ressursside kasutamist kavandab ja kontrollib direktor. Kooli juhtkond hindab koolitusrahasid piisavaks ning kontrollib ressursside otstarbekat ja efektiivset kasutamist. Täienduskoolituse arvestust peetakse tundides iga õpetaja kohta eraldi EHISes. Koolitustel on pedagoogid saanud osaleda vastavalt soovile ja direktori ettepanekule.

Personali arendamine toimub samuti läbi erineva projektitöö (koolisisesed projektid, sise- ja välisriiklikud koostööprojektid jne). Kooli õpetajad on ise projektide algatajad ning neis aktiivsed osalejad.

Alates 01.02.2023. a kuni 31.12.2023. a osales kool kultuurisaadiku programmis, mille eesmärgiks oli läbi kultuuri mõistmise ja mõtestamise aidata kaasa eesti keele õppele ning ühise ajaloo ja ühiskonna tunnetamisele, sai programmi raames toetuse 15754 euro ulatuses.

Alates oktoobrist 2023. a kuni 31.05.2024. a osales 13 kooli õpetajat koostöös Eesti Töötukassa, Macte OÜ, koolituskeskuse Dialoog ja Kersti Võlu koolituskeskusega eesti keele B2-taseme eksamiks ettevalmistavas täiendkoolituses.

2022. a sai toetuse projekt „StemBot“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 28124 eurot. Projekt lõppes 01.05.2024. a.

2022. a sai toetuse veel üks projekt „SubscribED“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 24385 eurot. Koos meie kooliga osalesid projektis Prantsusmaa (koordinaator), Itaalia, Kreeka, Belgia ja Rumeenia. Projekt lõppes 01.01.2024. a.

Alates 01.09.2022. a kuni 31.12.2023. a osales kool Keskkonnainvesteeringute Keskuse projektis „Rohetehnoloogia Narva Pähklimäe Gümnaasiumis“, milles osalesid kooli õpilased ja õpetajad. Projekti eelarve oli 5600 eurot.

2023. a sai toetuse projekt „Girls in steam career“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 20000 eurot. Projekt lõppes 18.08.2024. a.

2025. a sai toetuse projekt „Basisschool Het Palet Alexander Fransen Holland“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve on 14014 eurot. Projekt lõpeb 08.09.2026. a.

Projektide algatamise ja kirjutamisega tegeleb koolis eesti keele õpetaja, kes juhib projekti ja vormistab projekti dokumentatsiooni.

Olulisemad tugevused:

1. Koolis jälgitakse personalivajadust.
2. Kolme aasta võrdluses on personali näitajad stabiilsed, liikuvust pedagoogide hulgas on vähe ning uue personali komplekteerimisega seotud probleemid on tänu õppeasutuse heale mikrokliimale ja mainele stabiilselt vähenenud.
3. Personali värbamine toimub konkursside läbiviimise alusel.
4. Kogu pedagoogiline kollektiiv osaleb kooli arendustöös.
5. Personali arendamine toimub ka läbi erineva projektitöö ja ainekomisjonide töö.
6. Kooli õpetajad osalevad aktiivselt erinevates projektides (koolidevahelistes, üleriigilistes ja rahvusvahelistes) ja on ise projektide algatajad.
7. Kommunikatsioon toimub nii ülevalt alla kui ka alt üles. Aktiivselt kasutatakse elektroonset kirjavahetust ja Google'i kalendrit.
8. Kooli õpetajad võtavad üliõpilasi praktikale ja aitavad noori õpetajaid (toimib noore õpetaja tugisüsteem).
9. Koolis on oma mentor üleminekuklasside õpetajatele, kes osutab keelelist ja metoodilist abi õpetajale.
10. Kooli töötajate koolitamisel on kasutusel nii koolisisesed kui ka koolivälised koolitused.
11. Koolitusel saadud teadmisi jagatakse kolleegidega vestluste ja arutelude käigus.
12. Koolis on hea psühholoogiline mikrokliima.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Projektitöö jätkamine.
2. Töölepingute kontroll ja uuendamine.

3. Erinevate koolituste korraldamine ja tellimine (LAK-õppe koolitus, aktiivsed õppemeetodid, tehisintellekti kasutamine, tagasiside andmise meetod).
4. Töötukassaga koostöö jätkamine töötajate riigikeele oskuse tõhustamiseks.
5. Eesti keeles õpetatavate aineõpetajate otsimine.

Haldusjärelevalve raames tehtud ettepanekud direktorile:

1. Soovitada kvalifikatsiooninõuetele mittevastavatel õppe- ja kasvatusala töötajatel, kel on olemas magistritaseme haridus, esimesel võimalusel kutset taotleda ning toetada ja motiveerida neid kutse omandamisel.
2. Soovitada õpetajatel, kel nõutud tasemeharidus puudub, õppima asuda, toetada neid tasemehariduse omandamisel.
3. Julgustada eesti keelest erineva emakeelega õpetajaid osalema eestikeelsetel koolitustel ja kasutama eestikeelset meediat, et eesti keele oskust täiendada ja parandada.
4. Leida eesti keele ja eesti keeles õpetavatele õpetajatele võimalusi õppida teiste koolide kogemustest ning osaleda õpetajavahetuse projektides, et tuua kooli uusi ideid, kogemusi, meetodikaid.

Haldusjärelevalve raames tehtud ettekirjutused:

1. Tagamaks koolis töötavate õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavus põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 741 lõikes 4 esitatud nõuetele, lähtuda põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 7 lõikest 1, § 74 lõigetest 6, 7 ja 9 ning tagada avalike konkursside korraldamine nende õppe- ja kasvatusala töötajate ametikohtadele, kellel on olemas nõutav tasemeharidus, kuid puudub õpetajakutse, juhul, kui töötajale ei ole omistatud õpetajakutset hiljemalt 01.01.2026. Täitmise tähtaeg: 01.02.2026.
2. Tagamaks koolis töötavate õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavus põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 741 lõikes 4 esitatud nõuetele, lähtuda põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 7 lõikest 1, § 74 lõigetest 6, 7 ja 9 ning tagada avalike konkursside korraldamine nende õppe- ja kasvatusala töötajate ametikohtadele, kellel puudub magistrikraad. Täitmise tähtaeg: 01.09.2025.
3. Tagada Narva Pähklime Koolis eripedagoogi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2 ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 741 lõikest 7. Täitmise tähtaeg: 01.09.2025.
4. Tagada Narva Pähklime Koolis logopeedi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2 ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 741 lõikest 10. Täitmise tähtaeg: 01.09.2025.

3. kriteerium: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Tegevused

Koostöö korraldamine huvigruppidega	Huvigruppidega koostöö kavandamine ja läbiviimine Kooli positiivse maine kujundamine Õppenõukogu tegevus Hoolekogu tegevus Õpilasesinduse tegevus Lastevanemate üldkoosolekud
Koostöö korraldamine huvigruppidega väljaspool kooli	Koostöö kohaliku omavalitsusega Koostöö toetusfondidega Koolidevaheline ja rahvusvaheline koostöö ja vahetusprogrammide kasutamine Koostöö kõrgkoolide ja kutseõppeasutustega Koostöö ettevõtete, asutuste, riigiasutuste ja muuseumidega
Koostöö lasteaedadega	Lasteaadega koostöökava planeerimine ja arutamine Ühisprojektides ja üritustes osalemine Eelkooli töö kajastamine

Tegevused eesmärkide elluviimiseks:

Kool on selgelt määratlenud oma huvigrupid: õpilased, lastevanemad, õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus, Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond, Narva linna haridusasutused (lasteaiad, teised koolid, huvikoolid, Narva noortekeskus, Narva Keskraamatukogu, Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus jne), kõrgkoolid ja ülikoolid (Tartu Ülikooli Narva Kolledž, Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool jne), riiklikud asutused (noorsoopolitsei, sotsiaalabiamet, tervisekaitse, päästeamet, transpordiamet, Eesti Töötukassa jne), HARNO, meedia, koolitusfirmad, lepingupartnerid ning nendega tehakse eesmärgipärasest koostööst.

Huvigruppidega koostöö on eesmärgistatud arengukavas ja aasta tegevuskavas.

Koolis töötab 5 suurt koostöörühma:

- 1) õppenõukogu (pedagoogid),
- 2) hoolekogu (kooli pidaja, vanemate, õpetajate, vilistlaste ja õpilaste esindajad),
- 3) õpilasesindus (õpilased),
- 4) töö vanematega (üldkoosolek, konsultatsioonid vanematele),
- 4) aineseksioonid (õpetajad aineti).

Kooli õppenõukogu tegutseb vastavalt Haridus- ja teadusministri 23.08.2010.a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu pädevus ja tegutsemise kord* alusel. Õppenõukogu tegevusse on kaasatud kogu pedagoogiline personal. Õppenõukogu protokollid kajastavad, et pedagoogiline personal osaleb põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel. Kogu pedagoogiline kollektiiv osaleb kooli arendustöös. Õppenõukogus käsitletakse olulisi probleeme, analüüsitakse süstemaatiliselt õppe- ja kasvatustööd, kooli arendust ja rakendatud meetmete tulemuslikkust, kavandatakse parendustegevused.

2023. a toimusid õppenõukogu koosolekud vajadusel, 2024. a olid õppenõukogu koosolekud planeeritud jaanuari alguses, 2025. a oli õppenõukogu töö planeeritud augustis. Info õppenõukogu koosolekute toimumise kohta avalikustatakse kooli veebilehel. Õppenõukogu koosolekud protokollitakse ja arhiveeritakse vastavalt kehtivale asjaajamiskorrale ja seadusele. Õppenõukogu koosolekuid peeti 2022./2023. õppeaastal 6 korda, 2023./2024. õppeaastal 6 korda, 2024./2025. õppeaastal 6 korda.

Hoolekogu protokollid kajastavad, et kooli pidaja, õpilaskonna, õpetajate, vilistlaste ja vanemate esindajad osalevad aktiivselt hoolekogu töös. Mõned hoolekogu liikmed on esindanud kooli aktiivselt erinevates kooli strateegilist arengut mõjutavates töörühmades. Hoolekogu tegevus on viidud kooskõlla kehtiva õigusega ja on kooskõlas olemasoleva haldusmenetlusega. Kõik hoolekogu liikmed omavad teadmisi hoolekogu tegevust puudutavatest menetlustoimingutest. 2023. a Hoolekogu koosseis oli uuendatud 2023. a ja 2024. a (Narva Linnavalitsuse 22.11.2023 korraldus nr 841-k ja 28.11.2024 nr 804-k).. Hoolekogu viis läbi 2022./2023. õa 4 koosolekut ja 2023./2024. õa 7 koosolekut ja 2024./2025. õa 4 koosolekut. Iga aasta augustis teevad hoolekogu liikmed aruannet oma tegevuse kohta ja koostavad plaani järgmisele õppeaastale. Hoolekogu kehtiv koosseis, aruanded ja tööplaan on avalikustatud kooli veebilehel.

Koolis on toimiv õpilasesindus, kes koostöös direktoriga toetab õpilaste tegevust ja nende arengut. Iga õppeaasta alguses toimuvad koolis valimised kooli õpilasesinduse liikmete hulka. Õpilasesinduse koosseis ja tööplaan on avalikustatud kooli veebilehel.

Koolis toimub koostöö lastevanematega. Iga õppeaasta alguses peab direktor lastevanemate üldkoosoleku kokku kutsuma, kuid 2023. a asendati üldkoosoleku kokkukutsumist lastevanemate foorumiga. Iga klassi vanemad valisid oma hulgast klassi esindajad, kes osalesid direktori poolt korraldatud lastevanemate foorumis. Lastevanemate foorumi päevakava avalikustati kooli veebilehel ja saadeti lastevanemate esindajatele. Koolis oli kavandatud nii, et foorum toimuks vähemalt kaks korda aastas, mille viis läbi direktor. Pärast lastevanemate foorumi toimumist edastasid klasside esindajad info teiste klasside lastevanematele. 2023. a toimus 2 lastevanemate foorumit, 2024. aastal üks kord. Alates 2024./2025. õppeaastast tegutseb kool vastavalt seadusele. 6. ja 7. novembril 2024. a toimusid koolis vanemate üldkoosolekud ja konsultatsioonitunnid vanematele. 2024. aastal osales koosolekutel 34.% vanematest (299/867). See on üsna väike näitaja.

Tavapäraselt (üks kord trimestris) toimusid koolis konsultatsioonid vanematele. Konsultatsioonitundide ajal on vanematel võimalus kohtuda nii kooli juhtkonnaga kui ka aineõpetajatega. Nad saavad teada oma lapse

õpiedukuse ja õpitulemuste kohta, esitada õpetajatele küsimusi ning arutada ja lahendada lapsega seotud probleemseid olukordi.

Iga aasta toimuvad arenguvestlused õpilastega, mille läbiviimisel osalevad kindlasti vanemad. Arenguvestluse ajal võivad klassijuhataja, õpilane ja vanem rääkida konfidentsiaalselt kõikidest koolielu sündmustest ja õpilase eesmärkidest ning õpiedukusest. Läbiviidud arenguvestluste ja selle tulemuste kohta esitab õppealajuhataja õppeaasta lõpus aruannet. 2024./2025. õa toimusid kõik arenguvestlused planeeritud ajavahemikul (oktoober 2024 – juuni 2025). Vestlused toimusid valdavalt koolimajas kontaktvormis. Üksikud arenguvestlused viidi läbi distantsvormis (videokõne teel), eelkõige tervislikel või logistilistel põhjustel.

2024./2025. õa vestluste sisu ja tähelepanekud:

- Arenguvestlused keskendusid õpilaste individuaalsele õppeedukusele, sotsiaalsetele oskustele, heaolule koolikeskkonnas ning koostööle kodu ja kooli vahel.
- Paljud õpilased oskasid hästi sõnastada oma tugevusi ning arenguvajadusi.
- Mitmetes vestlustes tuli esile vajadus täiendava toe järele õppimise korraldamisel.
- Mõnedes vestlustes märgati paranenud suhtlust kodu ja kooli vahel, mis on kaasa aidanud õpilaste edasijõudmisele.

2024./2025. õa läbiviidud arenguvestluste tagasiside ja ettepanekud:

- Lapsevanematelt ja õpilastelt saadud tagasiside arenguvestluste kohta oli valdavalt positiivne.
- Toodi esile individuaalset lähenemist ning koolipoolset toetavat suhtumist.

Vanemate üldine hoiak kooli ja õpetajate töö suhtes oli positiivne ning koostöövalmidus hea.

1. üleminekuklassides lastevanemad märkasid laste arengut lugemises, kirjutamises ja arusaamises eesti keeles. 4. üleminekuklassides lastevanemad avaldasid soovi semestri jooksul jälgida probleemkohtade dünaamikat ning teha vahehindamised.

Suuremal määral arenguvestlused täitsid oma eesmärgi toetada õpilaste arengut ja tugevdada koostööd kooli ja kodu vahel.

Tänu tihedale koostööle vanematega, kooli heale mainele ja kõrgele lõpueksamite tulemustele avab kool kolme viimase aasta jooksul iga aasta neli 1. klassi. 2022/2023. õppeaastal oli avatud 4 esimest klassi (2024/2025. õa oli avatud lisaks eriklass), 2023/2024. õa neli (2024./2025. a oli avatud lisaks eriklass) ja 2024/2025. õa ka neli klassi.

Õppe- ja kasvatusprotsessi eesmärkide täitmiseks toimub tihe koostöö Narva linnaraamatukogu, linnamuuseumi, kunstigalerii, noortekeskuse, lasteaedade, Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga jne. Tihe koostöö toimub Narva spordihalli ja spordikooliga „Energia“, mille baasil toimuvad kooli III astme õpilaste kehalise kasvatus tunnid.

Õpilaste arengu suunamise osas toimuvad regulaarsed tugispetsialistide konsultatsioonid vanematele. Koostöö lastevanematega on planeeritud ja toimub kavandatu alusel.

Koostöö vormideks lastevanematega koolis on: hoolekogu koosolekud, lastevanemate foorumid, konsultatsioonitunnid vanematele, õpilaste arenguvestlused lastevanematega, ühisüritused ja vanemate klassi - ja üldkoosolekud.

Koolisestest õigusaktide terviktekstid, kuulutused õpilastele ja lastevanematele, info õppeprotsessi ja huvitegevuse kohta on tehtud kõigile kättesaadavaks e-koolis ja kooli veebilehel ning Facebookis.

Infovahetus kooli ja kodu vahel vajas 2023./2024. õa uuendamist ja täiendamist, sest mitte kogu vajalik informatsioon jõudis vanemateni. 2024./2025. õa olid infovahetuses tehtud järgmised muudatused:

- 1) Infovahetus muudeti süsteemseks;
- 2) Novembris 2024 toimus vanemate üldkoosolek;
- 3) Novembris 2024 ja märtsis 2025 toimusid konsultatsioonid vanematele;
- 4) Info veebilehel ja e-koolis muudeti ja avaldati 2024./2025. õigeaegselt;
- 5) 2024./2025. a vanemate osalemine kooli üritustes ja koolitöös oli aktiivsem, kui eelmistel aastatel;

Kooliga suhtlemiseks, õpetajatelt ja klassijuhatajalt info saamiseks ja erinevate küsimuste esitamiseks kasutavad vanemad aktiivselt e-kooli süsteemi ja kirjutavad sageli õpetajate ja juhtkonna e-postile.

Toimub koostöö erinevate koolitusfirmade ja personali koolitamiskorraldajatega (Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool, Eesti keele Instituut, International Training for Professional Development/Estonia, Eesti Töötukassa,

KERSTI VÕLU koolituskeskus, ALGUS OÜ, koolituskeskus DIALOOG, CONSERAS OÜ, RADA-SN OÜ jne).

Koolis toimuvad erinevad üritused. Ürituste korraldamisel teeb kool Narva Linnavalitsuse, Noortekeskuse, Narva Linnaraamatukogu, Narva Muuseumi, Tartu Ülikooli Narva Kolledži, teiste koolide ja lasteaedade ja SA Narva Linnaarendusega pidevat koostööd (ühised spordi- ja kultuurialased projektid; võistluste/konkursside korraldamine; koolivaheaegade sisustamine; konverentside korraldamine). Mõned õpetajad osalevad üleriigiliste ja linna ainekomisjonide ning liitude töös.

Kooli kutsutakse loenguid pidama ja ennetustööd tegema politsei ja sotsiaalabiameti töötajaid. Koostöös politsei ja Transpordiametiga õpilastele on korraldatud jalgratturite õpe. Toimub tihe koostöö Päästeametiga, kes viib läbi vee- ja tuleohutusalaseid tunde, tutvustab päästeameti tööd ja tehnikat nii alg- kui ka põhikooliõpilastele.

Kolme aasta võrdluses on kool avalikkuses tuntud nii institutsionaalselt kui ka seal töötavate isikute poolest. Kooli tegevus on kajastatud nii riigi kui ka linna ajalehtedes ja internetis, samuti sotsiaalmeedias – eelkõige Facebook'is. 2024./2025. õppeaastal sai kool tänu kooli eesti keele õpetajatele Natalja Zahharova ja Inguna Joandi haridus- ja teadusministri eripreemia Aasta haridustegu nominatsioonis. Kooli veebilehel lubati avalikustada sellekohane banner.

Kooli töötajad on kursis oluliste koolitööd puudutavate otsustega ja saavad otsustusprotsessis osaleda. Kooli kõik töötajad osalesid sisehindamise perioodidel kollegiaalsete otsuste arutelus. Kollegiaalsed otsused olid avalikult kättesaadavad, kõigile asjassepuutuvatele isikutele üheselt mõistetavad ning kõik kollegiaalsed otsused toimusid. 2023./2024. õa kollegiaalsete otsuste arutelud toimusid kooli üldtööplaani, arengukava eelnõu, põhimääruse eelnõu, kooli õppekava eelnõu, 2024./2025. a eelkoormuse ettevalmistamisel ja õpetajate kvalifikatsiooninõuetele vastavuse ning töölepingute lõpetamise küsimustes. 2024./2025. õa kollegiaalsete otsuste arutelud toimusid kooli üldtööplaani, kooli õppekava eelnõu, 2025./2026. a eelkoormuse ettevalmistamisel ja õpetajate kvalifikatsiooninõuetele vastavuse ning töölepingute lõpetamise küsimustes.

Korrad, eeskirjad, otsused ja käskkirjad annavad selguse koolis toimuvast otsustusprotsessist. Selleks, et õpetajad oleksid kursis oluliste koolitööd puudutavate otsustega, toimuvad koolis töötajate koosolekud, ainesektsioonide koosolekud, õppenõukogu koosolekud, hoolekogu koosolekud ning kooli töötajatele vajalik informatsioon avalikustatakse Google kalendris, e-koolis ning saadetakse e-posti teel.

Õpetajaskond on jaotatud ainesektsioonidesse. Ainesektsioonid korraldavad vähemalt 1 kord trimestris töökoosolekuid. Koolis töötab 8 ainesektsiooni: eesti keele, vene keele, võõrkeele, loodus- ja sotsiaalinete, matemaatika, rakendusainete, kehalise kasvatuse ja algklasside õpetajate ainesektsioonid, mida juhivad vastava ainesektsiooni juhatajad. Ainesektsioonides juhitakse ja arendatakse õppeainealast tööd, korraldatakse kooliüritusi, konkursse, võistlusi, olümpiaade, tehakse koostööd teiste ainesektsioonidega õppeainete vahelise lõimingu tõhustamiseks, kindlustatakse arenguvõimalused andekatele õpilastele.

2024./2025. õa olid läbi viidud arenguestlused töötajatega. Õppeaasta lõpus esitasid kõik õpetajad eneseanalüüsid. Esitatud eneseanalüüsid info alusel koostatakse järgmise õppekava koolituskava ja kavandatakse muudatusi järgmise õppeaasta töö- ja õppekorralduses.

Koolisiseseid rahuloluküsitlusi vanemate, õpetajate ja õpilaste seas, kahjuks, läbi viia ei õnnestunud aja ja vajaliku ressursi puudumise põhjusel (oli 2 haldusjärelvalvet, mille tulemusena toimus üsna mahukas töö kooli dokumentide uuendamise ja täiendamise ning ettekirjutuste täitmisega). Õppeaasta lõpus kooli 4. ja 8. klasside õpilased ja lastevanemad võtsid osa Harno Rahulolu- ja koolikeskkonna küsitlusest. Rahuloluküsitluse tagasiside edastatakse koolidele hiljemalt õppeaasta lõpuks.

Olulisemad tugevused:

1. Koolis on selgelt määratletud oma huvigrupid.
2. Huvigruppidega koostöö on eesmärgistatud arengukavas ja üldtööplaanis.
3. Pedagoogiline personal osaleb põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel ja kooli arendustöös.
4. Õpetajaskonna, õpilaskonna, kooli pidaja ja vanemate esindajad osalevad aktiivselt hoolekogu töös.
5. Koolis on toimiv õpilasesindus, hoolekogu ja õppenõukogu.
6. Toimub pidev koostöö omavalitsusega.

7. Toimub pidev koostöö lastevanematega.
8. Huvigruppide kaasamine hõlmab kõiki kooli põhivaldkondade tegevusi.
9. Koolis toimuvad igal aastal arenguvestlused õpilastega.
10. Kahe aasta võrdluses on kool avalikkuses tuntud nii institutsionaalselt kui ka seal töötavate isikute poolest. Kooli tegevus on kajastatud nii riigi kui ka linna ajalehtedes ja meedias.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Õpilaste, lastevanemate ja õpetajate rahuloluküsitluste läbiviimine.
2. Õpilasesinduse liikmetega arutelude läbiviimine.
3. Partnerkooli leidmine.
4. Koostöö lasteaedadega.

4. kriteerium: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Tegevused

Eelarve	Eelarve koostamine koostöös Kultuuriosakonna ning kooli hoolekoguga Eelarveliste ressursside kavandamine Eelarveliste vahendite kasutamise jälgimine ja hindamine Eelarve täitmise analüüs Tulude suurendamine erinevate projektide kaudu ja omafinantseeringu planeerimine projektide kaasrahastamiseks
Materiaaltehnilise baasi arendamine	Koolile uue õppehoone saamine Õpperuumide jooksev remont, mööbli ja vahendite korrashoid ja väljavahetamine Õppekava nõuetele vastavate õppevahendite soetamine Kooli territooriumi heakorrastamine Katuse osaline remont Õppekeskkonna täiendamine tööks HEV lastega Kooli materiaalse ja tehnilise baasi arvestuse pidamine, säilitamine ja arendamine eelarve vahendite kasutamise ning sihtfondide projektides osalemise kaudu. Robootikavahendite soetamine IKT vahendite uuendamine Kooliraamatukogu täiendamine
Inforessursside juhtimine	E-kooli administreerimine Kooli veebilehel oleva informatsiooni kiire ja pidev täiendamine ning uuendamine Kooli veebilehe uuendamine Kodulehel, koolimaja stendidel ja meediaväljaannetes info jagamine õpilaste ja kooli saavutuste kohta Elektroonilise dokumentide registri loomine ja rakendamine
Turvalisuse tagamine	Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine Järelevalve teostamine vägivalla ennetamiseks Praktiline tegevus ohuolukordades tegutsemiseks

Tegevused eesmärkide elluviimiseks:

Eelarveliste ressursside kavandamise eest vastutab kooli direktor. Koolis süstemaatiliselt koostatakse Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna ühise raamatupidamise poolt finantsmajandusaruanne ja selle näitajaid võrreldakse eelmiste aastatega ning koostatakse eelarve eelnõu järgmiseks aastaks. Kooli finantstegevust osutatakse vastavalt seadusandlusele ning Narva Linnavalitsuse määrustele ja korraldustele. Koolis toimuvad õppeaasta vältel eri liiki kontrollid ja hindamised Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna

raamatupidamise poolt, näiteks kontrollinventuur kooli materiaalse ja tehnilise baasi või finantstegevuse üle. Lisavahendite hankimiseks osaleb kool aktiivselt erinevates projektides ja konkurssidel. Näiteks, on kool 2023. aasta jooksul täiendanud oma eelarvet 117706,50 euro võrra.

- Alates 01.02.2023. a kuni 31.12.2023. a osales kool kultuurisaadiku programmis, mille eesmärgiks oli läbi kultuuri mõistmise ja mõtestamise aidata kaasa eesti keele õppele ning ühise ajaloo ja ühiskonna tunnetamisele, sai programmi raames toetuse summas 15754 eurot.
- 2022. a sai toetuse projekt „SteamBot“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 28124 eurot. Projekt lõppes 01.05.2024. a.
- 2022. a sai toetuse veel üks projekt „Subscribed“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 24385 euro ulatuses. Koos meie kooliga osalesid projektis Prantsusmaa (koordinaator), Itaalia, Kreeka, Belgia ja Rumeenia. Projekt lõppes 01.01.2024. a.
- Alates 01.09.2022. a kuni 31.12.2023. a osales kool Keskkonnainvesteeringute Keskuse projektis „Rohetehnoloogia Narva Pähklime Gümnaasiumis“, milles osalesid kooli õpilased ja õpetajad. Projekti eelarve oli 7600 eurot.
- 2023. a sai toetuse projekt „Girls in steam career“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 20000 eurot. Projekt lõppes 18.08.2024. a.
- 2023. a osales kool kultuurirahastuse programmis ja sai programmi raames toetuse summas 10061 eurot.
- 2023. a sai kool Transpordiametit jalgratturite koolitamiseks 637,50 eurot.
- Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 11145 eurot.

2024. aasta jooksul kool on täiendanud oma eelarvet 64610,50 euro võrra.

- Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 9231 eurot;
- 2024. a osales kool kultuurirahastuse programmis ja sai programmi raames toetuse summas 6668 eurot.
- 2024. a sai kool Transpordiametit jalgratturite koolitamiseks 587,50 eurot.
- Haridus- ja Teadusministeeriumilt sai kool 1. ja 4.klasside jaoks õppematerjalide soetamiseks - 100 eurot iga 1. ja 4. klassi õpilase kohta;

2025. aasta jooksul kool on täiendanud oma eelarvet 448969 euro võrra.

- 2025. a sai toetuse projekt „Basisschool Het Palet Alexander Fransen Holland“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 14014 eurot. Projekt lõpeb 08.09.2026. a.
- Haridus- ja Teadusministeeriumilt sai kool toetuse kehalise kasvatuse tundideks vajaliku inventari soetamiseks - 210000 eurot;
- Haridus- ja Teadusministeeriumilt sai kool toetuse loodusainete tundideks vajalikke õppematerjalide soetamiseks - 210000 eurot;
- Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 9 109 eurot;
- Haridus- ja Teadusministeeriumilt sai kool 2. ja 5. klasside jaoks õppematerjalide soetamiseks - 100 eurot iga 5. klassi õpilase kohta;
- 2025. a osales kool kultuurirahastuse programmis ja sai programmi raames toetuse summas 5 671. eurot.
- 2025. a sai kool Transpordiametit jalgratturite koolitamiseks 175 eurot.

Klassiruumide materiaalne ja tehniline varustatus on tunduvalt paranenud, kõik kabinetid on varustatud projektorite ja arvutitega. Koolis oli 2023/2024. õa kasutusel 13 keeleklassi, kaksteist - algkooli, kolm matemaatika, füüsika ja keemia, muusikaõpetuse, bioloogia, geograafia, ajalookabinet, käsitööruum, arvutiklass, tööõpetuse töökojad, kunstõpetuse kabinet, võimla ja staadion ning 7 eriklassi kabinetti. 2024./2025. õa oli kasutusel 17 keeleklassi, kümme - algkooli, kolm matemaatika, füüsika ja keemia, muusikaõpetuse, bioloogia, geograafia, ajalookabinet, käsitööruum, arvutiklass, tööõpetuse töökojad, kunstõpetuse kabinet, võimla ja staadion ning 4 eriklassi kabinetti.

Kooli hoone, ventilatsioonisüsteem, katus, klassiruumid ja staadion on käesoleval ajal rahuldavas seisukorras ja vajavad pidevat remonditööd. 2023. aastal oli Narva Linnavolikogu poolt vastu võetud otsus Haridus- ja

Teadusministeeriumi investeerimisprogrammis osalemise kohta. Selle programmi raames on linnal plaanis ehitada Narva Pähklikmäe Koolile uus hoone, mis rajatakse Soldina linnaossa. 2024. a kinnitas haridus- ja teadusminister oma käskkirjaga investeerimiskava ja uue kooli ruumiprogrammi. 2025. a toimus arhitektuurikonkurss ja tegeldakse nüüd projekteerimisega. 2026. a on linnal plaanis ehitust alustada. Uue koolihoone avamine kavandatakse 1. septembrile 2028. a.

2023. a olid koolis läbi viidud järgmised remonditööd: küttetorude osaline remont, avariivalgustuse osaline remont, elektri kaabli vahetamine 1., 2. ja 3. korrusel, ruumi 346 osaline remont ja valgustite remont.

2024. a olid koolis läbi viidud järgmised remonditööd: valgustite remont, 3 kabineti osaline remont, võimla lae ja seina remont, evakuatsiooni – ja avariivalgustuse remont, tuletõkkeseptsiooni paigaldamine keldris.

2025. a olid koolis läbi viidud järgmised remonditööd: valgustite, ventilatsioonisüsteemi, tulekahjusignalisatsiooni, valvesüsteemi, videosüsteemi, elektrivõrgu (116., 117. ja 347. kabinetid: pistikupesade paigaldamine) remonditööd; kanalisatsiooni labi puhastamine, 2 kabineti osaline remont, võimla seina osaline remont, evakuatsiooni – ja avariivalgustuse remont, tuletõrje ukse tihendi paigaldamine. 2025. a koolis elektrivõrgu probleemid on kõrvaldatud ja elektripaigaldise audit on teostatud (30.07.2024. a alustati Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti poolt riikliku järelevalve menetlust). Koolil on kehtiv elektripaigaldise audit, mis tõendab kogu elektripaigaldise ohutust ja nõuetekohasust. Järgmise elektripaigaldise auditi läbiviimise aeg on veebruaril 2030. a.

2024. aastal suleti Narva linnas Narva Soldina kool. Selle sulgemise tõttu sai meie kool neli uut koolipinki komplekti koos toolidega,apid, telerid, projektorid, rulood, tahvelarvutid ja muud koolile vajalikku mööblit. See võimaldas asendada vana mööbli uuega ja füüsilist keskkonda paremaks muuta.

2023. a oli kooli ostetud 26 koolipinki ja 52 tooli (459. ja 461. kabinetid), ruloo õpetajate tuppa, elektrooniline vile, 2 interaktiivset tahvli ja 3 sülearvutikappi.

2024. a oli kooli ostetud 2 rippkaantekappi, triikraud ja 2 paberipurustajat.

2025. a oli kooli ostetud 2 paberipurustajat, 2 kontoritooli, seinariiu.

Koolis on loodud pedagoogidele võimalused IT-vahendite kasutamiseks tundide ettevalmistamisel. Õpetajad kasutavad töökavade ja jaotusmaterjalide ettevalmistamiseks enamasti IT- vahendeid, kuid mõned õpetajad jätkavad üsna palju erinevate õppematerjalide paljundamist. Pedagoogid kasutavad IT-vahendeid samuti oma tundides. Pedagoogidel on võimalus ainetunde läbi viia arvutiklassis ja raamatukogus, kuid seda võimalust kasutas 2023/2024. õa vähe õpetajaid. 2024./2025. kasutas seda võimalust juba rohkem õpetajaid. Selleks, et õpetajatel oleks rohkem võimalusi IT-vahendeid tundides kasutada, oli koolis 2024./2025. õa 3 mobiilklassi (teiselt, kolmandal ja neljandal korrusel). Nimelt see andis õpetajatele võimaluse rohkem kasutada tundides interaktiivseid õppemeetodeid.

Paljud aineõpetajad kasutavad võimalust põhikoolieksamite ja tasemetööde ettevalmistamiseks sooritada harjutusteste EIS-is. Mõned õpetajad on loonud ise oma e-õppe keskkonna, mida õpilased kasutavad väga aktiivselt kontrolltöödeks ja kodusteks ülesanneteks ettevalmistamisel.

Kooli 1. klassides kasutavad õpetajad OPIQut. Koolis on VR-prillid, kuid neid kasutab väga vähe õpetajaid. 2024/2025. õa toimus koolis õpetajatele koolisisene koolitus VR-prillide kasutamise teemal, mille viisid läbi vene keele õpetaja Žanna Narõškina ja infojuht Sergei Sizov. On lootus, et järgmisel aastal tuleb rohkem neid õpetajaid, kes hakkavad VR- prille kasutama.

2025. a juunis oli otsustatud kooli arvutiklassi ümber ehitada. Kuna tasemetööd tehakse ja lõpueksamid plaanitakse läbi viia elektrooniliselt, tekkis vajadus arvutiklassi pinda laiendada, et mahutada rohkem õpilasi. Arvutiklass koliti suuremasse klassiruumi, elektriseadmed ümberehitati ja paigaldati täiendavaid pistikupesad. Alates 2025./2026. õppeaastast saab klassis korraga töid kirjutada 36 inimest.

2024./2025. õa alustas oma tööd robotikaring. Õpilased ringijuhil juhendamisel osalesid nii linna kui ka üleriigilistes konkurssides ja saavutasid 10. koha üleriigilisel robotikaolümpiaadil “WRO Estonia 2025” teemal „Kosmos“.

Tunnivälisel ajal on õpilastel võimalus kasutada kooli raamatukogu, spordisaali ja teisi kooliruumi.

Koolis on kasutusel erinevad andmebaasid - EHIS, DHS, RIKS, E-Kool, Google, mis ühendavad omavahel kõiki kooli teenuseid, pedagooge, õpilasi ning lastevanemaid.

Koolis on vaimselt ja füüsiliselt turvaline õpikeskkond. Kooli juhtkond jälgib, et õpilased istuksid nende kasvule vastavates pinkides. Koolis pööratakse pidevalt tähelepanu keskkonnale. Igal aastal tehakse koolis

riskianalüüs. Riskianalüüsi tulemusel kavandatakse vajalikud tegevused ja finantsressursid riskide minimaliseerimiseks. Koolis on riskianalüüsile tuginev ohutu ja turvaline keskkond. Praeguseks on koolis ja selle territooriumil ohutus ja turvalisus viidud minimaalse juhtumite määrani ning üksikute juhtumite esinemise korral on rakendatud meetmeid vältimaks analoogsete juhtumite kordumist tulevikus. Koolis rakendatakse juhtumipõhise analüüsi meetodit ohutu ja turvalise keskkonna saavutamiseks, on paigaldatud jälgimisseadmete süsteem. Viimase kolme aasta jooksul on koolis tehtud väga palju tööd füüsilise õpikeskkonna viimiseks vastavusse põhikooli riiklikus õppekavas füüsilisele õpikeskkonnale kehtestatud nõuetega. Koolis tehakse pidevalt tegeliku õpikeskkonna võrdlust kehtestatud nõuetega. Koolis on loodud kriisimeeskond, kelle ülesandeks on koostöös kogu kooliperega turvalise õppe- ja töökeskkonna kujundamine. Koolil on nõuetele vastav köök ja maitsekas söögisaal. Koolis saavad tasuta koolitoitu 1.-9.klassi õpilased. 2023. aastal sotsiaalpedagoog, 2024. aastal majandusala juhataja ja 2025. a majahaldur viis igapäevaselt läbi puuduvate õpilaste arvestust ja jälgis toitlustamise reegleid ja nõudeid koolis. Igal aastal kinnitatakse koolis enne õppeaasta algust Kooli toitlustamise kord.

Kõiki kasutusel olevaid õpperuume puhastatakse iga päev niiskelt.

Kooli raamatukogu õppekirjandus vastab RÕK-le. Raamatukogus on olemas vajalik õppekirjandus. Raamatukogus toimub pidevalt põhikogu ajakohastamine. Kooli pedagoogiline kollektiiv ja õpilased kasutavad kooli raamatukogu teenust. Kooli raamatukogus pakutakse teatme- ja infoteenindust. Puuduseks võib nimetada seda, et raamatukogus ei töötanud 2023./2024. õa lugemissaal ja seda ei kasutatud õppekeskusena: harva toimusid näitused, raamatukogutunnid, mille läbiviimisel võiksid õpilased saada ülevaate raamatukogu tööst, kogudest ja võimalustest. 2024./2025. õa-st on koolis uus raamatukoguhoidja, kes alustas arendama raamatukogu elektroonilise kataloogi ja muutma sellega töö mugavamaks ja lihtsamaks. Uus raamatukoguhoidja tegeles 2024./2025. õppeaastal ka raamatukoguruumi parendamise ja ümberkorraldamisega. Raamatukogus viidi läbi tsoneerimine, mille tulemusel loodi lugemissaal, mida mõned õpetajad tundide läbiviimiseks kasutasid. Raamatukoguhoidja korraldas 2024./2025. õa raamatukogutunde, näitusi ja erinevaid temaatilisi esitlusi. Kooli raamatukogu muutus õpilase iseseisva õppetöö oskuste ja lugemishuvi arendajaks ja õpikeskkonnaks. Kooli raamatukogus on kasutusel RIKS süsteem.

Infoliikumise korraldamiseks kasutatakse erinevaid sobivaid meetmeid: pidev suuline infovahetus (õpetajate nõupidamised), infostendid, Google kalender, kooliraadio, e-posti kaudu teavitamine, kooli veebileht. Info efektiivseks liikumiseks ja kättesaadavuseks oli 2024. a otsustatud mõned momendid ümber korraldada. 2024./2025. õa-l tegeles kooli meeskond väga aktiivselt infovahetuse süsteemse muutmisega. 2 korda õppeaastas olid korraldatud ja läbiviidud konsultatsioonid vanematele, aasta alguses toimus vanemate üldkoosolek. Infostendidele ja kooli veebilehele paigaldati õigeaegselt info koolis toimuvast.

2023./2024. õa vajas kooli veebileht uuendamist ja täiendamist, kooli veebilehel puudusid mõned kooli peamised dokumendid, mõned olid vananenud ja mõni info oli esitatud ka vene keeles. 2024./2025. õa-l töötas direktor koos infojuhiga üsna palju kooli veebilehe korrastamisega. Kooli veebilehel olev info oli uuendatud ja muudetud, kuid mitte kõik. Täna on veebilehel olev info seadusega vastavuses. Töö veebilehega jätkub 2025/2026. õppeaastal.

2023./2024. õa esmaspäeviti, kaks korda kuus, toimusid juhtkonna nõupidamised eesmärkide püstitamiseks, plaanide määratlemiseks ja korralduste täitmise hindamiseks. 2024./2025. toimusid juhtkonna nõupidamised iganädalaselt.

Konsultatsioonid õpilaste jaoks viiakse läbi iga päev pärast tunde (konsultatsioonide ajad on pandud nähtavale infostendile ja on kättesaadavad kooli veebilehel).

2023. a puudus koolis elektrooniline dokumendiregister. Kooli sekretär registreeris saabuval ja väljamineval kirjal ja dokumendid Wordis loodud tabelis, mille avalikustas kooli veebilehel. Selle registri pidamisel olid nähtavad mõnede dokumentide nimetused, kuid dokumentidega tutvuda ei olnud võimalust. 2024. a ühines kool DHS elektroonilise süsteemiga ja käesoleval ajal on koolil kasutusel elektrooniline dokumendiregister, mis vastab seadusele ja asjaajamise pidamise nõuetele. Dokumendihaldussüsteem tagab organisatsioonide vahelise või -sisese elektrooniliste dokumentide loomise, haldamise ja menetlemise ja kindlustab nõuetekohase asjaajamise organisatsioonis.

2024. a kinnitati koolis uuendatud asjaajamiskord koos liigitusskeemiga, milles on määratletud asjaajamistoimingud ja millega kehtestatakse ühtsed nõuded asjaajamisele kogu õppeasutuse ulatuses. Seoses

asjaajamiskorra ja dokumentide loetelu muutmisega oli 2024. a plaanitud korrastamistöö kooli arhiivis (töö arhiiviga ei olnud korraldatud enne 2024. a). 2024./2025. õa alustati kooliarhiivi loomist. Kahjuks kooli dokumente ei ole arhiveeritud, vaid need lihtsalt hoiustati kastides kooli erinevates ruumides. Sel õppeaastal alustasid direktor, personalispetsialist ja majahaldur tööd arhiivi loomisega, kuid seoses kooli kahes haldusjärelevalves osalemisega ja ajapuudusega töö seiskus.

Olulisemad tugevused:

1. Koolis toimub ressursside kavandamine ja planeerimine.
2. Lisavahendite hankimiseks osaleb kool erinevates projektides.
3. On plaanis rajada uus koolihoone.
4. Töökeskond vastab nõuetele ning tõstab personali rahulolu.
5. Kooli hoone ja territoorium on omanäolised. Õppeasutuse ruumid on puhtad ja maitsekalt kujundatud. Igal aastal on toimunud sanitaarremont, mis aitab säilitada kooliruumide rahuldavat välimust. Vastavalt vajadusele on soetatud mööbliesemeid.
6. Kooli füüsiline keskkond on turvaline.
7. Kõikides ainekabinettides on näitlikud õppevahendid, arvutid, ekraanid ja meediaprojektorid.
8. Õpetajatel on võimalus kasutada koolis arvuteid oma kabinettides ja õpetajate toas ning paljundusmasinat.
9. Koolis on loodud 3 mobiilklassi.
10. Koolis on ümberkorraldatud arvutiklass.
11. Kõiki IT-vahendeid uuendatakse võimalusel.
12. Koolis on vaimselt ja füüsiliselt turvaline õpikeskkond.
13. Raamatukogus on loodud elektrooniline kataloog.
14. Kooli raamatukogu on muudetud õpikeskkonnaks.
15. Koolis koostatakse riskianalüüs.
16. Koolis kasutatakse erinevaid e-süsteeme.
17. Pedagoogiline personal kasutab ühist aruandlussüsteemi.
18. Kool tagab info turvalisuse.
19. Koolis on loodud dokumendihaldussüsteem, mis tagab organisatsioonide vahelise või -sisese elektrooniliste dokumentide loomise, haldamise ja menetlemise ning kindlustab nõuetekohase asjaajamise organisatsioonis.
20. Koolil on seadusele vastav kooli veebileht.
21. Koolis töötab robotikaring ja robotikatunnid 1. ja 4. klasside õpilastele on tunnijaotusplaanis.
22. Kooli veebilehel muudetakse ja uuendatakse info õigeaegselt.
23. Koolis on uuendatud asjaajamiskord ja dokumentide loetelu.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Kooli arhiivi korrastamine.
2. Arvutipargi uuendamine.

5. kriteerium: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Tegevused

Kooli õppekava	Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine vastavalt seadusandluse muudatustele ja hetkeseisu vajadustele
	Eestikeelsele õppele üleminekukava koostamine ja rakendamine
	Töötada välja üldõpetusele üleminekuplaani
	Õpetajate töökavade koostamine ainekavade alusel

Õpilase areng	Ainealase tegevuse laiendamine (õppekäigud, õppekursioonid, õuesõppetunnid, ainepäevad, projektõpe, uurimuslik õpe)
	IT kasutamise laiendamine ja digipädevuste arendamine
	Õppimise ja õppeedukuse kvaliteedi säilitamine
	Proovieksamite, lõpueksamite ja tasemetööde korraldus ja tulemuste analüüs
	Õpilaste ettevalmistamine linna-, maakonna-, vabariiklikeks ja rahvusvahelisteks olümpiaadideks ja konkurssideks
	Õpilaste loovtegevuse toetamine ja arendamine
	Õpilaste rahuloluküsitluste läbiviimine
Üldnimlikud väärtused	Õpilaste digipädevuste arendamine e-õppepäevade korraldamisega
	Toetada õpilaste vaimset, füüsilist, kõlbelist ja sotsiaalset arengut
Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine	Õpilaste väärtuspädevuse arendamine
	Õpetada õpilast käituma erinevates eriolukordades
	Arenguvestluste läbiviimine õpilastega ning tulemuste analüüs
	HEV koordinaator ja tugisüsteem korraldavad igal aastal hariduslike erivajaduste väljaselgitamise ja planeerivad vastavaid tegevusi
Projektitegevus	Töö andekate lastega, nende ettevalmistamine aineolümpiaadideks ja konkurssideks
	Koolikohustuse täitmise pidev jälgimine
	Projektide (sh rahvusvaheliste projektide) algatamine, projektidest osavõtt partnerina, ka rahvusvahelistest projektidest. Projektialase tegevuse laiendamine.
Keeleõppe toetamine ja arendamine	Õpilaste karjääriplaneerimise tegevuse laiendamine
	Eestikeelsele õppele lähevad üle 1. ja 4. klassid.
	Eestikeelsele õppele lähevad üle 1., 2. ja 4., 5. klassid.
	Eestikeelsele õppele lähevad üle 1., 2., 3 ja 4., 5., 6. klassid.
	Eestikeelsele õppele lähevad üle 1., 2., 3 ja 4., 5., 6., 7. klassid.
	Eestikeelsele õppele lähevad üle 1., 2., 3 ja 4., 5., 6., 7., 8. klassid.
	Eestikeelsele õppele lähevad üle 1., 2., 3 ja 4., 5., 6., 7., 8., 9. klassid.
Kooli positiivse maine säilitamine ning kooli stabiilne komplekteerimine	Koostöö partnerkooliga eesti keele oskuse tõstmiseks (õpilaste ja õpetajate vahetus, partnerkooli õppeprotsessis osalemine, suvelaagrid)
	Koostöö asutuste, raamatukogude ja muuseumidega; teatrite ja ürituste külastamine
	Muutunud õpikäsituse rakendamine toob kaasa muutused õppekorralduses ja õpikeskkonnas
	Kooli traditsioonide säilitamine
	Eelkooli tegevus
Metoodiliste ühenduste ja temaatiliste rühmade töö	1. klasside komplekteerimine
	Teiste klasside komplekteerimine ja klasside täituvuse piirnormi jälgimine
	Piirkondlike ja linna ürituste läbiviimine
Tagasisidestamine	Metoodiliste ühenduste töö säilitamine ja selle tegevuse tulemuslikkuse hindamine ja analüüs
	Tõhustada tagasisidestamist õpetaja tööle ning õpilaste õppeedukusele ja arengule.

Tegevused eesmärkide elluviimiseks:

Koolis toimub pidevalt õpilaste arengu jälgimine ja eduka haridustee ülesehitamise hindamine koostöös huvigruppidega. Näiteks õpilaste ja nende arengu toetamiseks viivad klassijuhatajad läbi arenguvestlusi õpilastega.

Toimub tulemuste hindamine, mis on seotud õpilaste põhihariduse omandamisega ning võimalusega edasiõppimiseks. Iga trimestri lõpus esitavad aineõpetajad õppealajuhatajale õppeedukuse aruande, mille alusel viib õppealajuhataja läbi vestluse õppeedukuse parendamise võimalustest ning töös tekkinud

probleemidest. Kolme aasta võrdluses on koolis õppeedukuse protsent klassiti üsna stabiilne.

Koolis arvestatakse õpilaste vajaduste ja soovidega ning õpilaste ealiste, sooliste, sotsiaalsete, kultuuriliste ja individuaalsete iseärasustega. Toimub õpilaste nõustamine (näiteks konsultatsioonid) ja vanemate nõustamine spetsialistide poolt. Spetsialistide ja aineõpetajate nõustamine on õpilastele ja lastevanematele kättesaadav (on olemas vastuvõtu graafik, mis on avalikustatud kooli veebilehel ja kooli fuajees infostendil).

Kooli õppekava on pärast 2024. ja 2025. a läbiviidud haldusjärelvalvet uuendamisel ja täiendamisel.

Kooli õppekava täitmisel rakendatakse erinevaid õppekava rikastavaid meetodeid, milleks on projektitöö, õuesõppe, ainetevaheline ja huvitegevuse integratsioon, ettevalmistus osalemiseks olümpiaadidel, valmistumine põhikoolieksamiteks ja tasemetöödeks, sporditegevus, konkursid ja võistlused, uurimistöö, tervisepäevad, temaatilised nädalad, õppekäigud, matkad jms. Kehtiv kooli õppekava versioon on avalikustatud kooli veebilehel (<https://pahkli.mae.edu.ee/et/ainekava-poh>) ning kättesaadav kõigile soovijaile.

Kooli õppekava üldosa ja ainekavade alusel valmistavad igal õppeaastal õpetajad ette oma töökavad kõikidele klassidele, kus nad õpetavad. Pedagoogid on töökava koostamisel lähtunud õpilaste võimetest, huvidest, nende sotsiaalsest taustast, õpitulemustest, õppima motiveerimise ja õppima õpetamise vajadustest ning teinud vajadusel koostööd lastevanemate ning koolis ja väljaspool kooli töötavate spetsialistidega (sotsiaalpedagoog, logopeed, psühholoog ja abiõpetajad jt). Koolil on töökavade koostamiseks loodud soovituslik struktuur. Õpetajate töökavad on korrektsed arvestades etteantud vormi ja nõudeid. Õpetajad planeerivad vajadusel ka õppetegevuse diferentseerimise.

Koolis on tugiteenused. Toimub HEV-alane nõustamine. Koolis toetatakse erivajadusega õpilasi läbi diferentseeritud õppe, kujundava hindamise ja individuaalsete õppekavade. Töökavade koostamisel lähtuvad õpetajad konkreetsete õpilaste eripärast. Kõik pedagoogid valivad õpetamisstrateegiad lähtuvalt õpilaste individuaalsusest ning klassi eripärast. Koolis peetakse oluliseks aktiivõppe meetodite kasutamist tundides.

Kooli sotsiaalteenistus viib läbi erinevaid diagnostilisi uuringuid sihiga toetada õpilasi nii koolis kui ka perekonnas, organiseerib ennetuslikku tööd õpilaste ja nende vanematega.

Tugisüsteem tagab õpilaste toetamise. Koolis on loodud tugisüsteemide võrgustik õpiabi vajavatele lastele (aineõpetajate konsultatsioonid ja järeleaitamistunnid, tugisüsteemi abi, koduõpe, individuaalõpe, õppe eriklassides, õpilastega arenguvestlused). Töö toimub planeeritult ning õpilaste individuaalsust arvestavalt.

Koolis koostatakse vajadusel õpilaste toetamiseks individuaalõppekavasid ja korraldatakse individuaalseid tunde ja konsultatsioone.

2022/2023. õppeaastal rakendati individuaalõppekava 22 õpilasele. Need õpilased õppisid eriklassides ja kõigil on olemas Rajaleidja otsus. Kokku oli 8 klassi (2.ü – 1 õpilane, 3.ü – 4 õpilast, 4.E – 4, 5.ü – 1, 5.E – 3, 6.E – 5, 8.E – 3, 9.E – 1 õpilane). Ukrainast tulnud õpilastele olid koostatud individuaalõppekavad eesti keeles ja mõnedes teistes õppeainetes (lähtudes konkreetse õpilase vajadusest). Kokku neid oli 21 (põhikoolis – 20 õpilast ja gümnaasiumis – 1 õpilane). Koduõppel oli 3 õpilast (8.klass – 1 õpilane ja 9. klass – 2 õpilast). Nende suhtes oli rakendatud ka individuaalõppekava.

2023/2024. õppeaastal eri õppevormidega õpilaste arv on suurenenud. Koolis oli avatud 8 eriklassi. Koduõppel oli 2 õpilast (6.klass – 1 õpilane ja 9. klass – 1 õpilane). Individuaalõppekava rakendati 30 õpilasele. Ukrainast tulnud õpilastele (10 õpilast) olid koostatud individuaalõppekavad eesti keeles.

2024/2025. õppeaastal töötas koolis juba 9 eriklassi (neist 2 klassi üks ühele). Individuaalõppekava rakendati 35 õpilasele. Ukrainast tulnud õpilastele (14 õpilast) olid koostatud individuaalõppekavad eesti keeles ja korraldatud eesti keele lisaõppe.

Koolis toimub töö andekate õpilastega. Neile pakutakse lisatunde, konsultatsioone ja individuaalõpet, valmistatakse ette suurema raskusega ülesandeid ning lisaülesandeid. Andekad õpilased esindavad kooli erinevatel konkurssidel, viktoriinidel ja olümpiaadidel.

2022/2023. õa

Kunst: piirkondlik kunstiolümpiaad, regionaalne kunstiolümpiaad.

Muusika: regionaalne muusikaviktoriin 4. klasside õpilastele.

Algkool: rahvastepalli riiklikud võistlused, linnaüritus "Jõuluviktoriin".

Inglise keel: 5. klasside linnaolümpiaadil 3., 4., 6. ja 9. kohad, 6. klasside linnaolümpiaadil 2., 5. ja 6. kohad, 7. klasside linnaolümpiaadil 6. ja 7. kohad, 8. klasside linnaolümpiaadil 3. ja 5. kohad, 9. klasside

linnaolümpiaadil 4., 6., 7., 8. ja 9. kohad, 10. klasside linnaolümpiaadil 2., 3. ja 4. kohad, 11.-12. klasside piirkondlikul olümpiaadil 1. ja 8. kohad.

Ühiskonnaõpetus: plakatikonkurss 8.-9. klassidele „Rohepööre“ - 1 koht.

Vene keel: linnamäng „Ray Bradbury“ - 3. koht.

Eesti keel teise keelena: linna luulekonkurss “Eestimaa, mu kallis sünnimaa” – 1. ja 2. kohad, linnaolümpiaad – 3. koht (4. kl), 2. koht (5. kl), 2. koht (7. kl) ja 2. ning 3. kohad (8. kl). Linna luulekonkurss “Ema, kallis ema...” – 2. ja 3. kohad, piirkondlik esseekonkurss “Idavirulane olla on uhke ja hää?” – 1. ja 3. kohad, pärlimäng LAK-kuu raames – 3. koht, presidendi mõttetalgud teemal “Milleks Eestit maailmale vaja?” - tunnustuskiri presidendilt. Õpetaja: Natalja Zahharova.

Matemaatika: matemaatika lahtine võistlus – 32. koht (142 osalejast), matemaatika talvine lahtine võistlus – 50. koht (125 osalejast) ja 43. koht (72 osalejast), linnaolümpiaad – 2. ja 4. kohad (4. kl), 1., 3. ja 5. kohad (5. kl), 3., 4. ja 5. kohad (6. kl), 1. koht (7. kl), 1. koht (8. kl), 2. koht (9. kl), 3. koht (11. kl) ja 1. ning 3. kohad (12. kl), XV meeskonna matemaatikavõistlus (6.-7. kl.) – 2. koht, matemaatika võistlusmäng Känguru (osales 132 kooli õpilast), riiklik matemaatikaolümpiaad – 3. astme kaks diplomit.

2023/2024. õa

Algkool: maakondlikud spordivõistlused, 3. klasside viktoriin Eno Raua raamatu „Sipsik“ teemal, luulekonkurss „I tsuvstva dobrõe ja liroi probuždal“, linna etlejate konkurss 1.-3. klasside õpilastele, matemaatika linnaolümpiaad.

Muusika: regionaalne muusikaviktoriin 4. klasside õpilastele.

Inglise keel: 6. klasside piirkondlikul olümpiaadil 8. koht, 7. klasside piirkondlikul olümpiaadil 1. koht, 9. klasside piirkondlikul olümpiaadil 3. ja 9. kohad, 6. klasside linnaolümpiaadil 3., 4., 8. ja 9. kohad, 7. klasside linnaolümpiaadil 1., 2. ja 5. kohad, 8. klasside linnaolümpiaadil 8. ja 10. kohad, 9. klasside linnaolümpiaadil 2., 4., 5. ja 9. kohad.

Vene keel: linna etlejate konkurss – 1. ja 3. kohad, VIII üleriigiline vene keele ja kirjanduse konkurss (5.-9. kl) – 1., 2., 3. ja 4. kohad, mäng “Tuttav ja tundmatu Eesti” (9.-10. kl) – 4. koht, linna etlejate konkurss „Imelised kooliaastad” – 2. ja 3. kohad, linna lugemismaraton – 3. ja 4. kohad.

Matemaatika: 4. klasside linnaolümpiaad – 2., 5. ja 6. koht, 6. klasside linnaolümpiaad – 1. ja 5. koht, 7. klasside linnaolümpiaad – 3. ja 5. koht, 8. klasside linnaolümpiaad – 1., 3. ja 5. koht, 9. klasside linnaolümpiaad – 1. ja 3. koht, matemaatika võistlusmäng Känguru (osales 123 õpilast), riiklik matemaatikaolümpiaad – 11. koht (30 osalejast) ja 2. astme diplom.

2024/2025. õa

Algkool: matemaatika linnaolümpiaad 3. klassi õpilastele (6., 7., 8. ja 9. kohad – õpetajad Jelena Zabarina ja Natalja Prank), linna rahvastepalli võistlus - 3. koht tüdrukutel ja 4. koht poistel (õpetaja Maria Svetlyshenko).

Eesti keel teise keelena: luulekonkurss “Eestimaa, mu kallis sünnimaa” (3. koht – õpetaja Annely Bazanova), linnaüritus “Eesti Vabariik - meie lugu, meie pidu” 7.a kl võistkond (2. koht – õpetajad Natalja Zahharova ja Irina Lanbert), Alisa Pestova 7.a kl - tunnustus üleriigilisel esseekonkursil - Vabariigi presidendi mõttetalgude “Lugeda või mitte lugeda?” tänuüritus Roosiaias (õpetaja Natalja Zahharova), linnaolümpiaad 4. klassi õpilastele (5., 7., 9. ja 10. koht – õpetajad Natalja Zahharova, Viktor Šestakov ja Olga Vallimets), linnaolümpiaad 5. klassi õpilastele (2., 5. ja 6. koht – Annely Bazanova ja Irina Lanbert), linnaolümpiaad 6. klassi õpilastele (2., 6., 7., 8. ja 9. koht – Inguna Joandi ja Ljubov Jaruškina), linnaolümpiaad 7. klassi õpilastele (1., 2. ja 6. koht – õpetajad Natalja Zahharova, Viktoria Tukanova ja Ljubov Jaruškina), linnaolümpiaad 8. klassi õpilastele (5. ja 8. koht – õpetaja Natalja Zahharova).

Inglise keel: linnaolümpiaad 5. klassi õpilastele (4., 6., 7. ja 10. koht), linnaolümpiaad 6. klassi õpilastele (5., 7. ja 9. koht), linnaolümpiaad 7. klassi õpilastele (1., 6. ja 9. koht), linnaolümpiaad 8. klassi õpilastele (1., 2., 4. ja 7. koht) ja linnaolümpiaad 9. klassi õpilastele (7., 9., 11. ja 13. koht).

Loodus- ja sotsiaaalained: ühiskonnaõpetuse olümpiaadi piirkonnavoore Daniil Gromov (parim tulemus linnas – õpetaja Natalia Birsanova), keemia linnaolümpiaad (1. ja 2. koht – õpetaja Natalia Kvyatkovskaya), keemiaolümpiaadi piirkonnavoore - (1 koht - Kasjan Kruptsev, õpetaja Natalia Kvyatkovskaya), bioloogia linnaolümpiaad 7. klasside õpilastele (1., 3., 4. ja 6. koht – õpetaja Jelena Tsõvareva), bioloogia linnaolümpiaad 8. klassi õpilastele (3., 4., 5. ja 8. koht – õpetaja Jelena Tsõvareva), bioloogia linnaolümpiaad 9. klasside õpilastele (1., 2. ja 3. koht – õpetaja Jelena Tsõvareva).

Matemaatika: matemaatika sügisene lahtine võistlus – 2. koht (Kasjan Kruptsev, õpetaja Irina Vikentjeva), matemaatika talvine lahtine võistlus – 4. koht (Kasjan Kruptsev, õpetaja Irina Vikentjeva), matemaatika linnaolümpiaad, matemaatikaolümpiaadi piirkonnavor – (1., 2., 4. ja 5. koht, õpetajad Irina Vikentjeva ja Svetlana Maltseva), riiklik matemaatikaolümpiaad – 3. koht, pronksmedal (Kasjan Kruptsev, õpetaja Irina Vikentjeva).

Vene keel: ülelinnaline kirjandusmäng Rick Riordani teose põhjal - 2. koht (õpetaja - Aljona Semenjura), X üleriigiline vene keele ja kirjanduse konkurss – 2., 4., 10. ja 12. koht (õpetajad Aljona Semenjura, Jelena Andrejenkova, Žanna Narõškina), ülelinnaline luulekonkurss teemal: „LUULE ILU“ – 1. ja 2. koht (õpetajad Marina Potõlitsõna ja Žanna Narõškina).

Robootika: üleriigiline robootikaolümpiaad “WRO Estonia 2025” teemal „Kosmos“ - 10. koht (õpetaja Tatjana Saukova).

Positiivselt mõjub õppeprotsessi tulemustele ühine töö lastevanematega:

- lastevanemate osavõtt klassijuhatajate arenguvestlustest õpilastega;
- lastevanemate kaasamine tunnivälise/klassivälise tegevuse planeerimisse ja realiseerimisse;
- lastevanemate osavõtt üld- ja klassikoosolekutest ja hoolekogu tööst.

Koolis töötab õpilaste haridusliku erivajaduse väljaselgitamise süsteem (aineõpetajad, logopeed, sotsiaalpedagoog, psühholoog, HEV-koordinaator).

Koolil on kodukord, mille täitmist oodatakse nii õpilastelt kui ka õpetajatelt, kusjuures õpetajate eeskuju on õpilaste arengus määrava tähtsusega. Kodukorra abil kujundatakse ühtseid ja soovituslikke käitumismalle ning põhimõtteid.

Kooli tunni- ja klassiväline tegevus toetab riikliku õppekava ja kooli õppekava täitmist, aitab sotsialiseerimisprotsessi läbiviimisel, kujundab aktiivset ühiskondlikku positsiooni, toetab õpilasi oma võimete ja huvide realiseerimisel.

Koolis on tunniplaan, mis kinnitatakse igal aastal direktori käskkirjaga ning avalikustatakse kooli veebilehel.

Koolis on aastatega väljakujunenud koolikultuur ja -traditsioonid, näiteks

1.september - Teadmistepäev

September - Spordinädal

Esimene septembri nädal - kunsti päev, abihoonete kaunistamine (värskendamine)

5.oktoober - Õpetajate päev

1. klasside õpilastele mäng „Hurraa! Meil on esimene koolivaheaeg!“

Sügis/kevad -“Peatu, vaata, veendu!” markeerimisprojekt

Oktoober - Halloween

November - Eesti rahvakalendri päevad

26. november - Kodanikupäev

Detsember - 1. advent, Päkapiku töötuba, Jõululaat, Tunnustamine Per Aspera Ad Astra, Jõululugemine sokkides, Jõulupidu/ Jõulukontsert

Veebruari esimene laupäev – Kooli vilistlaste kokkutulek

Jaanuar – Aabitsapidu (1.klass)

14.veebruar- Sõbrapäev/Valentinipäev

Veebruar – Eesti Vabariigi aastapäev

14.märts - Emakeelepäev

Aprill - «Tutipidu»

Aprill - eelkooli lõpuüritus

Juuni – esimese kooliastme lõpuüritus

Parimate õpilaste ja nende vanemate direktori vastuvõtt

Juuni - lõpuaktused

Koolis on aastatega kujunenud välja ühised arusaamad, ootused ja väärtushinnangud, mis iseloomustavad töötajate tegevust ja käitumist ning millele tuginevad kõik organisatsioonisisised suhted, näiteks usaldus, ausus ning töötajate ja õpilaste vaheline austus. Kooli tegevus toetub organisatsiooni põhiväärtustele.

Kooli klassid komplekteeritakse stabiilselt eelkooli tegevuse kaudu. Eelkooli õppetöö algab igal aastal septembri lõpus ning kestab aprillini. Eelkooli tööd koordineerib õppealajuhataja ja viib läbi algkooli õpetajate ainesektsioon.

Tänu õpetajate ja eelkooli süsteemsele tööle on igal aastal 1. klasside komplekteerimine väga edukas.

2022/2023. õa – neli 1. klassi: 84 õpilast.

2023/2024. õa – neli 1. klassi: 91 õpilast.

2024/2025. õa – neli 1. klassi 87 õpilast.

Kooli õpilaste arv on tänu kooli heale mainele püsinud stabiilsena ning on võrreldes teiste linna koolidega kõrge. Jaanuaris 2023. a õppis koolis 1045 õpilast, jaanuaris 2024. a – 904 õpilast, jaanuaris 2025. a – 876 õpilast. Õpilaste arv langeb ikka nii linnas tervikuna kui ka koolis. 2025. juunis lõpetas põhikooli 116 õpilast ja esimesse klassi astus vaid 60. Seega, võrreldes 2024/2025. õppeaastaga (872 õpilast), alustame 2025/2026. õppeaastat 73 õpilase kaotusega (799 õpilast).

Kool suhtub väga tõsiselt põhikooli lõpueksamiteks ettevalmistamisesse. Igal õppeaastal korraldatakse lõpuklasside õpilastele proovieksamid, et toetada nende valmisolekut riigieksamiteks. Õppealajuhataja viib igal aastal läbi eksamitulemuste analüüsi, et hinnata õpilaste õpitulemusi ning planeerida edasisi õppeprotsessi arendusi.

Kolme aasta võrdlus näitab selgelt, et põhikooli lõpueksamite tulemused on stabiilsed ning paljudes õppeainetes ületavad need nii linna kui ka riigi keskmist taset.

Eksam		2023	2024	2025
Eesti keel teise keelena	Kooli tulemus	59,9	63,1	54,3
	Linna tulemus	53	54	47,5
	Eesti keskmine	58,8	60	55
Matemaatika	Kooli tulemus	71,2	61,8	60,3
	Linna tulemus	63,9	60	55,9
	Eesti keskmine	57,8	56,7	56
Vene keel	Kooli tulemus	72,3	68,1	70
	Linna tulemus	64,6	68,1	67,7
	Eesti keskmine	69,2	69,8	71,5
Keemia	Kooli tulemus	84,4	79,3	88,2
	Linna tulemus	81,3	85	80,5
	Eesti keskmine	80,3	81,8	87,4
Inglise keel	Kooli tulemus	85,5	88,5	87,3
	Linna tulemus	86	82,2	81,5
	Eesti keskmine	89,5	87,8	86,6
Geograafia	Kooli tulemus	85,3	-	74,2
	Linna tulemus	73,1	-	67,1
	Eesti keskmine	69,6	-	68,8
Füüsika	Kooli tulemus	78,5	90,7	58,2
	Linna tulemus	70,5	82,8	69,5
	Eesti keskmine	76,9	72,2	73,7
Bioloogia	Kooli tulemus	77	90	83,5
	Linna tulemus	62,2	71,1	69,4
	Eesti keskmine	62,9	71	66
Ajalugu	Kooli tulemus	79,7	85,3	92
	Linna tulemus	75,4	80,7	80
	Eesti keskmine	76,6	69,3	77
Ühiskonnaõpetus	Kooli tulemus	73	73	55
	Linna tulemus	73,4	72,4	67,5
	Eesti keskmine	69,8	68,6	60,3

Tabel 1. Põhikooli lõpueksamite tulemused

Kollasega on märgitud tulemus, mis on kõrgem riigi keskmise tulemusega võrreldes.

Rohelisega on märgitud tulemus, mis on kõrgem linna keskmise tulemusega võrreldes.

2025. aastal sooritas üldse Eestis eesti keele teise keelena eksami 3270 lõpetajat. Eestis oli neli lõpetajat, kes saavutasid eksamil maksimaalse tulemuse – 100%. Nendest üks oli Narva linnast ja kogu Ida-Virumaalt ning see lõpetaja pärineb Narva Pähklimäe Koolist, olles saanud eesti keele teise keelena eksamil maksimaalse punktisumma.

	Sooritajate arv	Max punktide saajate arv
Narva Pähklimäe Kool	114	1
Narva linn	488	1
Ida-Viru maakond	893	1
Eesti keskmine	3270	4

Tabel 2. Põhikooli lõpueksamite tulemused.

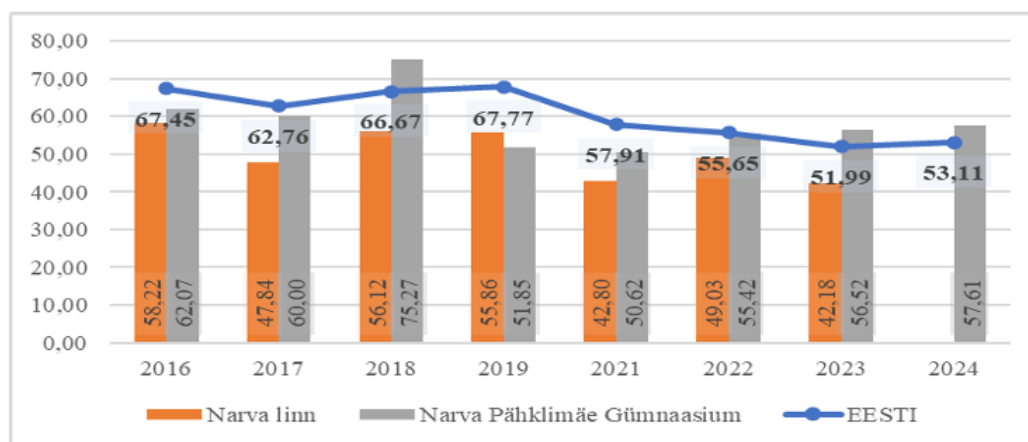
Allikas: EIS

2023. aastal 65 põhikooli lõpetajat sai B1 eesti keele tasemetunnistuse (115 lõpetajast) – 56,5%;

2024. aastal 53 põhikooli lõpetajat sai B1 eesti keele tasemetunnistuse (92 lõpetajast) – 57,6%.

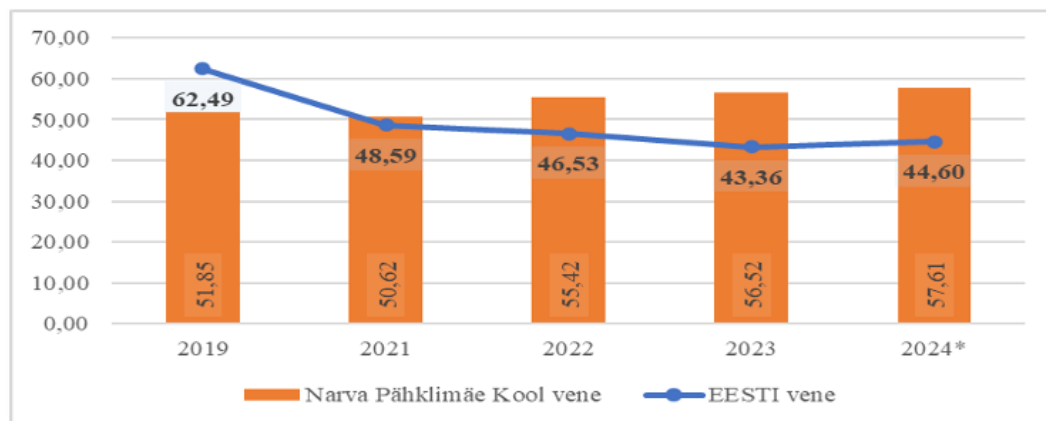
2025. aastal 48 põhikooli lõpetajat sai B1 eesti keele tasemetunnistuse (114 lõpetajast) – 42,1%.

Eesti keele põhikooli lõpueksamil B1 keeletaseme saavutanute osakaal on koolis viimastel aastatel Eesti ja Narva keskmisest kõrgem, eesti keele kui teise keele lõpueksamite tulemused on Narva ja viimastel aastatel ka Eesti keskmistest tulemustest kõrgemad (väljavõtte haldusjärelevalve õiendist). Põhikooli matemaatika, ajaloo ja bioloogia lõpueksami keskmine tulemus kolme aasta võrdluses on olnud enamasti Narva ja Eesti tulemusest kõrgem. Eesti vene õppekeelega õpilaste keskmisega võrreldes on kõik kooli näitajad kõrgemad (väljavõtte haldusjärelevalve õiendist).



Joonis 4. Eesti keel teise keelena põhikooli lõpueksamil vähemalt B1-taseme saavutanud lõpetajate osakaal kokku, %.

Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium



Joonis 5. Eesti keel teise keelena põhikooli lõpueksamil vähemalt B1-taseme saavutanute osakaal kokku, % õppekeele lõikes.

Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

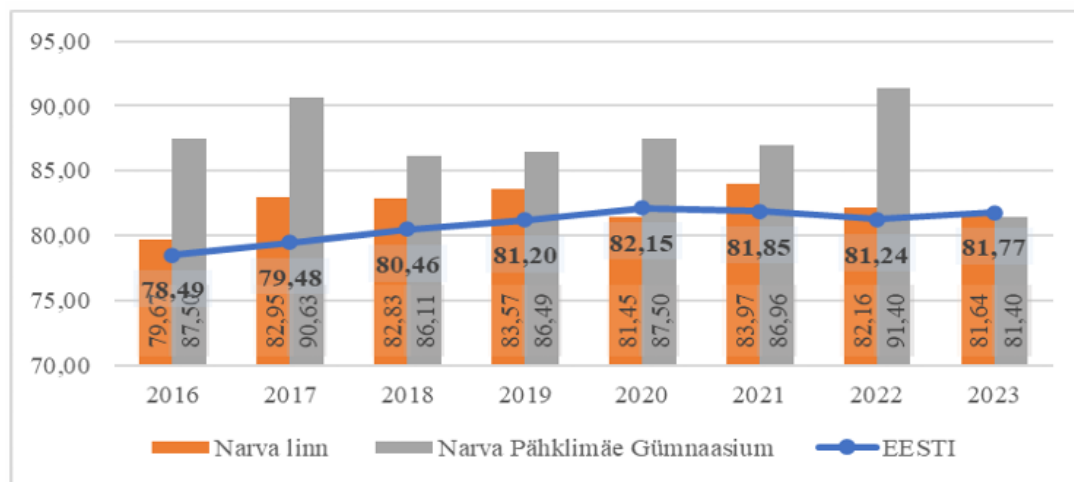
Igal aastal lõpetab osa õpilasi põhikooli kiitusega. Kolme aasta võrdluses on see arv stabiilne, kuid suhteliselt väike.

2023. a – 8 lõpetajat;

2024. a - 8 lõpetajat.

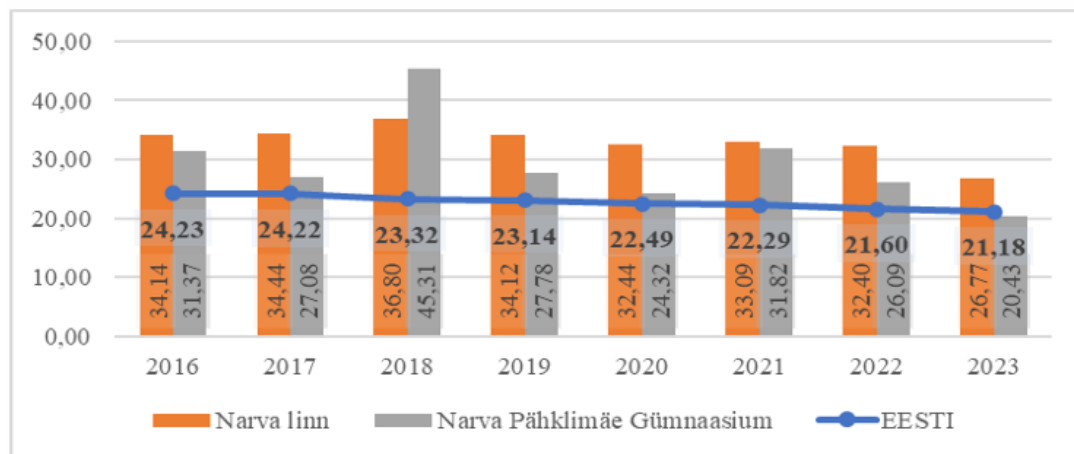
2025. a – 7 lõpetajat.

Kooli õpilaste seas on keskhariduse omandanute osakaal neli aastat pärast kooli lõpetamist olnud valdavalt kõrgem kui Eestis keskmiselt, kutsehariduse omandanute osakaal viis aastat pärast kooli lõpetamist on samuti olnud enamasti Eesti vastava näitaja väärtusest kõrgem, vaid 2023. aastal pisut madalam kui Eestis keskmiselt.



Joonis 6. Keskhariduse omandanute osakaal neli aastat pärast põhikooli lõpetamist, %.

Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium



Joonis 7. Kutsealase hariduse omandanute osakaal viis aastat pärast põhikooli lõpetamist, %.

Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

Tasemetööde tulemused

Eesti keel teise keelena tasemetöö tulemused I kooliaste, 4. klass, sügis 2024	<u>Osaoskuste tulemused</u> <table><tr><td>Osaoskus</td><td>A1.2 tase</td><td>A1.1 tase</td><td>Alla A1</td></tr><tr><td>Kuulamine</td><td>26%</td><td>42%</td><td>32%</td></tr><tr><td>Lugemine</td><td>9%</td><td>46%</td><td>46%</td></tr><tr><td>Kirjutamine</td><td>2%</td><td>19%</td><td>79%</td></tr><tr><td>Rääkimine</td><td>11%</td><td>26%</td><td>63%</td></tr></table> <u>Üldised tulemused</u> 3% õpilastest on jõudnud A1.2-tasemele (70–100%). 39% õpilastest on A1.1-tasemel (50–69%). 58% õpilastest ei ole veel jõudnud A1-tasemele (alla 50%). Enamik õpilasi ei ole veel saavutanud A1-taset.	Osaoskus	A1.2 tase	A1.1 tase	Alla A1	Kuulamine	26%	42%	32%	Lugemine	9%	46%	46%	Kirjutamine	2%	19%	79%	Rääkimine	11%	26%	63%	<u>Osaoskuste tulemused</u> <u>Tugevused:</u> Kuulamisoskused on kõige arenenumad: 26% õpilastest on jõudnud A1.2-tasemele. <u>Nõrkused:</u> Kirjutamine ja rääkimine on suurimad kitsaskohad. Lugemises on ligi pooled õpilased (46%) A1-tasemest madalamal.
Osaoskus	A1.2 tase	A1.1 tase	Alla A1																			
Kuulamine	26%	42%	32%																			
Lugemine	9%	46%	46%																			
Kirjutamine	2%	19%	79%																			
Rääkimine	11%	26%	63%																			
<u>Üldine trend</u> - Enamik õpilasi ei ole veel saavutanud A1 taset. - Tugevamaks osaoskuseks on kuulamine, samas kui rääkimine ja kirjutamine jäävad kõige enam maha. Edasiseks arenguks tuleb pöörata erilist tähelepanu - Rääkimisioskuse arendamisele: lisada õppetöösse rohkem paaris- ja grupid, rollimänge ning dialooge. - Kirjutamisioskuse arendamiseks: pakkuda järk-järgult keerukamaid ülesandeid, siduda kirjutamine praktiliste tegevustega. - Taseme tõstmiseks üldiselt: regulaarselt hinnata õpilaste osaoskusi, anda individuaalset tagasisidet ja pakkuda sihipärast tuge.																						
Vene keele tasemetöö I kooliaste, 4. klass, sügis 2024	Enamik õpilasi (59%) valdavad riiklikku õppekava heal tasemel. Vähem õpilasi (20%) on kõrgeimal tasemel, 22% õpilastest on madalamal tasemel.																					
See näitab üldiselt head õppeedukust, kus enamik õpilasi jääb keskmise ja kõrgema taseme vahele.																						
Loodusõpetuse tasemetöö I kooliaste, 4. klass	<u>Koondtulemuste järeldused</u> - Ainealased teadmised: Enim õpilasi saavutas kesktaseme. - Uurimuslikud teadmised: Enim õpilasi jäi nulltasemele, mis viitab sellele, et selles valdkonnas on arenguruumi. - Analüüsisioskused: Suurem osa õpilastest jäi algtasemele. - Kavandamisioskused ja tõlgendamisioskused: Kõrgtasemel õpilasi oli enim, mis näitab nende komponentide head omandamist.																					
Peamised probleemkohad ja arenguvõimalused																						

• Õpetamisel tuleks keskenduda uurimuslikule mõtlemisele ja analüütilise oskuse arendamisele. • Õppetöö diferentseerimine: tuleks pöörata tähelepanu madalama tasemega õpilaste toetamisele, samas kui keskmisel tasemel õpilasi julgustatakse püüdlema kõrgtaseme suunas. • Tuleb säilitada ja edendada tõlgendamis- ja kavandamisoskused. Õpetamisel on vaja: • kasutada interaktiivseid meetodeid uurimuslike teadmiste ja analüüsioskuste parandamiseks. • pakkuda individuaalset tuge õpilastele, kes jäid null- ja algtasemele. • motiveerida kesktasemel olevaid õpilasi osalema keerukamates ülesannetes, mis vastavad kõrgemale tasemele.	
Matemaatika tasemetöö 4. klass, sügis2024	Õpilaste <u>fakti- ja protseduurilised teadmised</u>: 4. taseme (75–100%) saavutas 55% õpilastest, 3. taseme (50–74%) - 40 % õpilastest , 2. taseme(20–49%) - 5 % õpilastest. <u>mõistelised teadmised</u>: 4. taseme (75–100%) saavutas 25% õpilastest, 3. taseme (50–74%) - 21 % õpilastest , 2. taseme (20–49%) - 40 % õpilastest, 1. taseme (0–19%) – 14 % õpilastest. Näha on, et fakti- ja protseduuriliste teadmiste tase on üldiselt kõrgem kui mõisteliste teadmiste tase. Enamus õpilasi (95%) saavutasid fakti- ja protseduurilistes teadmistes vähemalt 3. taseme, mis näitab head võimet rakendada reegleid ja valemeid. Mõisteliste teadmiste osas olid tulemused aga tagasihoidlikumad – vaid 46% õpilastest jõudis vähemalt 3. tasemele, samas kui 54% jäi alla selle, näidates raskusi matemaatiliste mõistete sügavama mõistmise ja probleemide lahendamisega.
Soovitus: Tuleks keskenduda mõistete süvendatud selgitamisele ja probleemilahendusoskuste arendamisele. Soovitav on kasutada rohkem avatud ülesandeid, arutelusid ja praktilisi olukordi, mis arendavad mõtlemisoskust ning seovad faktilised teadmised mõistelise arusaamisega.	
Sotsiaalvaldkonna I kooliastme (3. klassi) tasemetöö 2025	Tervisliku eluviisi testi tulemuste põhjal on enamik õpilastest saavutanud vähemalt kesktaseme teadmised ja oskused. Baastaseme alla ei jäänud ükski õpilane, mis viitab sellele, et kõigil testis osalenutel on vähemalt elementaarsed teadmised tervislikust eluviisist olemas.
Et tõsta rohkem õpilasi kõrgtasemele, tuleks keskenduda praktiliste oskuste ja teadlikkuse arendamisele, näiteks: • Korraldada töötoad või tunnid, kus õpitakse ohtude märkamist, abivajaja toetamist ja tervislike harjumuste rakendamist igapäevaelus. • Tugevdada sidet kodu ja kooli vahel, et lapse tervislikud valikud oleksid toetatud ka väljaspool kooli. • Julgustada õpilasi jagama oma teadmisi ja olema eeskujuks eakaaslastele. Fookus peaks olema mitte ainult teadmiste edasiandmisel, vaid ka nende rakendamisel ning positiivsete harjumuste kinnistamisel praktiliste tegevuste kaudu.	
Matemaatika tasemetöö 7. klass (kirjutas 23 õpilast) , sügis 2024	<u>Järeldused</u>: • Faktiliste ja protseduuriliste teadmiste kategoorias domineerivad kõrged tasemed (4. ja 3. tase), moodustades kokku 82%. • Mõistete teadmiste kategoorias domineerivad madalamad tasemed (2. ja 1. tase), moodustades kokku 82%. • See viitab sellele, et faktilistes ja protseduurilistes teadmistes on õpilased tugevamad, samas kui mõistete teadmistel on rohkem madalama taseme tulemusi.
Eesti keel teise keelena II kooliastme tasemetöö 7. klass, oktoober 2024	Enamik õpilasi (51%) ei ole veel saavutanud A2-taset. See viitab vajadusele täiendavale toetusele ja õppemeetodite kohandamisele, et aidata neil edasi liikuda. Kuigi osa õpilasi on A2-tasemel, vajab enamik neist täiendavat toetust ja juhendamist, et saavutada see eesmärk täielikult. 25% õpilastest on saavutanud A2.1 taseme, mis tähendab, et nad on osaliselt jõudnud A2-tasemele, kuid neil on veel arenguruumi, et jõuda täielikult A2-

	tasemele. Ainult 24% õpilastest on jõudnud A2.2 tasemele ja on valmis liikuma järgmisele tasemele. Tugevamaks osaoskuseks on kuulamine, samas kui rääkimine jääb kõige enam maha. Lugemine ei ole veel A tasemel 44% õpilastest ja kirjutamine 47%.
Sotsiaalvaldkonna III kooliastme katseline tasemetöö aprill 2025 Testi kirjutas 22 õpilast	Kõik õpilased on omandanud vähemalt baastaseme teadmised.

Olulisemad tugevused:

1. Koolis toimub süstemaatiline õpilaste arengu jälgimine ja eduka haridustee ülesehitamise hindamine koostöös huvigruppidega.
2. Trimestrite lõpus analüüsitakse süstemaatiliselt õpilaste halva edasijõudmise põhjusi ja kavandatakse edasist tegevust.
3. Toimub tulemuste hindamine, mis on seotud õpilaste põhihariduse omandamisega ning võimalusega edasiõppimiseks järgmisel õppetasel.
4. Toimub õpilaste ja vanemate nõustamine.
5. Koolis toetatakse erivajadusega õpilasi õppe diferentseerimise ja individuaalsete õppekavade kaudu.
6. Koolis on loodud tugisüsteemide võrgustik õpiabi vajavatele lastele.
7. Koolis tehakse mahukat tööd andekate õpilastega.
8. Kooli õppekava uuendatakse ja täiendatakse.
9. Koolil on koostatud eestikeelsele õppele üleminekukava.
10. Õppekava väljatöötamisel ja arendamisel osaleb kogu pedagoogiline kollektiiv, õpilasesindus ja hoolekogu.
11. Kooli õpilased võtavad pidevalt aktiivselt osa mitmesugustest projektidest, õpilasvõistlustest ja konkurssidest kooli, linna, vabariigi ja rahvusvahelisel tasandil.
12. Edukalt töötab eelkool.
13. Koolil on õppetööd toetavad traditsioonid.
14. Koolis on aastatega välja kujunenud koolikultuur ja -traditsioonid.
15. Koolis on personaliga kokku lepitud õppe- ja kasvatustöö väärtuspõhised prioriteedid lähenemisviisides, näiteks usalduse ja koostöösuhete väärtustamine.
16. Koolis on aastatega välja kujunenud ühised arusaamad ja ootused ning väärtushinnangud, mis iseloomustavad organisatsiooni töötajate tegevust ja käitumist ning millele tuginevad kõik organisatsiooni suhted, näiteks usaldus, ausus, töötajate ja õpilaste vaheline austus.
17. Koolis on alanud ja töötab edukalt projektialane tegevus.
18. Põhikooli lõpueksami tulemused on paljudes õppeainetes kõrgemad nii linna kui ka riigi keskmisest.
19. Ainenädalate läbiviimine.

Olulisemad paremusvaldkonnad:

1. Ainealase tegevuse laiendamine (aktiivsed õppemeetodid, õuesõppe, projektiõppe ja projektinädalad, digiõppepäevad jne).
2. Nüüdisaegse õpikäsituse rakendamine õppekorralduse ja õpikeskkonna muutmiseks.
3. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine.
4. Liikuma kutsuva kooli taastamine.
5. VR-prillide kasutamise laiendamine.
6. Tasemetööde tulemuste parandamiseks vajalikke tegevuste kavandamine ja läbiviimine.

Haldusjärelevalve raames tehtud ettepanekud direktorile:

1. Soovitada õpetajatel oma tundidele aine-, keele- ja õpioskuste eesmärgid seada, et oleks võimalik tunnis saavutatut analüüsida.
2. Soovitada õpetajatel igas tunnis õpilastele vajalikud sõnad, väljendid, fraasid ja lausemallid anda, neid harjutada ja õpilasi neid suhtluses kasutama innustada.
3. Soovitada õpetajatel häälestada õpilasi tunni alguses aktiveerivate ülesannetega, mille käigus õpilased saavad rääkida ning õpitud sõnavara ja keelendeid kasutada.
4. Pöörata tähelepanu, et õpetajad kasutaksid tundides erinevaid õpilaste aktiivset osalemist eeldavaid metoodilisi võtteid ja et nad looksid õpilastele tunnis võimalikult palju võimalusi eesti keeles rääkida.
5. Pöörata tähelepanu, et õpetajad arendaksid tundides nii õpilaste rääkimis-, kuulamis-, kirjutamis- kui lugemisoskust.
6. Korraldada aine- ja eesti keele õpetajate koostööd, et erinevates ainetes õpitavat lõimida.
7. Kaaluda võimalust suurendada III kooliastmes eestikeelse aineõppe ulatust, et arendada õpilaste keeleoskust ja muuta neil järgmisel haridusastmel õppimine lihtsamaks.
8. Leida võimalusi korraldada õpilastele rohkem eestikeelset õppekavavälist tegevust, näiteks ringe, et nende keeleoskust arendada.
9. Kaasata eestikeelsesesse õppekavavälisesse tegevusse ka nõrgema keeleoskusega õpilased, et nad saaksid eestikeelset sõnavara omandada ja eesti keeles suhtlemist harjutada.
10. Toetada ja abistada uusi ja algajaid õpetajaid tundide planeerimisel ja läbiviimisel.
11. Korraldada, et kooli juhtkond ja mentor külastaksid sageli eesti keele ja eesti keeles õpetavate õpetajate tunde ja annaksid õpetajatele edasiarendavat tagasisidet.

6. kriteerium: EESTIKEELSELE ÕPPELE ÜLEMINEKUKAVA

Tegevus

Juhtimine ja eestvedamine	Toetada õpetajaid tundide planeerimisel metoodiliselt nii, et arendatakse kõiki osaoskuseid ning antakse õpilasele võimalus kuulata ja rääkida eesti keeles. Julgustada õpetajaid kasutama õppetöös lisamaterjale sh sõnastikke ja käsiraamatuid, teemakohaseid kuulamisülesandeid ja võimalusel filmikatkeid, kasutama keeletabeleid, ärgitada õpilasi looma elulisi dialooge ja otsima teemakohaseid sõnu, et kaasata õpilase aktiivselt tunni teemaga tegelema. Tagada õpetajatele võimalus osaleda eesti keele kui võõrkeele metoodikakoolitusel ning toetada neid nõutava taseme eksami sooritamisel. Korraldada õpetajatele sisekoolitusi, kus eesti keele kui teise keele õpetajad annavad metoodilisi soovitusi ja praktilisi nõuandeid eestikeelse aineõpetuse täielikuks läbiviimiseks. Suunata õpetajaid üksteiselt õppimisele, osalema partnerkoolide õppeprotsessis ning suvelaagrites, lisaks pakkuda individuaalset tuge, sh mentorlust neile õpetajatele, kes on valmis oma keeleoskust parandama. Julgustada ja toetada õpetajaid kasutama individuaalseid ressursse (osalema koolitustel, kasutama eestikeelset meediat) ületamaks keelebarjääre ja saavutamaks eesti keele oskus nõutaval tasemel.
Õppekorraldus, õppeprotsess	Läbi viia ühistunde õpetajatega, kus räägitakse eesti keeles. Eestikeelsetes ainetundides võiks olla ka abiõpetaja, kes toetab õpilasi ning aitab seletada tööülesandeid või kontrollib aineõpetaja poolt antut. Korraldada ja läbi viia eestikeelseid klassi- ja kooliväliseid üritusi. Rakendada koolis alates 1.klassist kodulugemist Eestikeelse pikapäevarühma avamine. Arendada koostööd sõpruskoolidega. Korraldada vähemalt kord nädalas digitunde.

Õppekeskkond	Kasutada kaasaegseid õppemetoodikaid ja lähenemisi (aktiivõppemeetodid, õpilaskeskne lähenemine, interaktiivsete vahendite kasutamine jms). Eesti keele tundides kommunikatiivsete keeleõppe meetodite kasutamine. Tagada kooliruumides keele tihedamat kasutamist.
Õppematerjal	Uute õpikute ja õppematerjali tellimine. Eesti keele ja erinevate õppeainete tundideks väljatöötatud materjalide kasutamine. Jagada kolleegidega häid õpetamispraktikaid ja soodustada kolleegide tundide külastamist.
Koostöö kogukonnaga	Teha koostööd eestikeelse aineõpetuse parendamiseks eesti õppekeelega koolidega, tutvuda IT-võimalustega ning korraldada koolisiseseid eestikeelseid üritusi, et nii õpilastel kui õpetajatel on võimalus eesti keeles rohkem suhelda ja eesti keelt kuulda.
Projektid Huvitegevus- ja huviharidus	Kooliranits, Õpilasvahetus, Laagrid, Rahvusvahelised projektid Erasmus, STEM Nõrgema keeleoskusega (alla B1-taseme) õpilastele pakkuda võimalust suviseks enesetäiendamiseks eesti keeles, nt keelelaagris, mis viiakse võimalusel läbi keskkonnas, kus saab külastada eestikeelseid üritusi, tegevusi, muuseume. Avada huviringe, mis hõlmavad keeleõpet ja kultuurilist avastamist. Suunata õpilasi osalema kultuurisündmustes, näitustel ja teatrietendustel, mis võimaldavad neil suhelda eesti keeles mitmekesistes kontekstides.
Lapsevanemate nõustamine	Teabepäevade või nõustamiste korraldamine ja läbiviimine, kus räägitakse õppima õppimisest ning lastevanemate rollist üleminekul eestikeelsele õppele . Teabepäevadel korraldada selgitav õppetegevus lastevanematele, kuidas käsitleda materjali ilma tõlkimiseta ja missugune on pere roll selles protsessis.
Koostöö pidajaga	Värbamise küsimus Elamispind õpetajatele
Õpetajate keeleõppe arengu toetamine	Keelekursused, keelekohvikud, metoodilised koolitused, LAK-õppe koolitused, koostöö sõpruskoolidega, koolide külastuskäigud – kogemuste vahetus, erinevate ainelitustega koostöö, koostöö Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga, koostöö teiste asutustega
Õpilaste keeleõppe arengu toetamine	eestikeelsed õppeained algkoolis, eestikeelsed üritused, õppekäigud (Suursaadiku, Kooliranitsa ja KIK programmide toel), koostöö Päästeametiga, koostöö Keskraamatukoguga, koostöö TÕNKiga (kirjandusklubi), koostöö Vaba Lava ja Rakvere teatriga, koostöö Eesti keele majaga, õpilasvahetus VeniVidiVici projekti raames, aktiivne osavõtt üleriigilistest, piirkondlikest olümpiaadidest, linna konkurssidest, võistlustest, eesti keele nädala üritustest (nädal enne 24.02), lõimitud üritustest ning Liikuma Kutsuva Kooli programmist.

Tegevused eesmärkide elluviimiseks:

Narva Pähklime Kooli õppekeeleks põhikoolis on eesti keel, kuid üleminekuperioodil on koolis ka vene õppekeele klass, kus osa aineid õpetatakse vene ja osa eesti keeles ning kus eesti keeles õpetatavate ainete arv aasta-aastalt suureneb. Vastavalt seadusele alustas Narva Pähklime kool 2024/2025. õa eestikeelsele õppele üle minema. Koolil on koostatud eestikeelsele õppele üleminekukava, mis on kooskõlastatud Haridus- ja teadusministeeriumiga.

Eestikeelsele õppele üleminekuks oli kool 2024/2025. a valmis. Neljale 1. klassile ja viiele 4. klassile olid leitud klassiõpetajad, klassijuhatajad ja aineõpetajad. 2025/2026. õppeaasta on ka ettevalmistatud, kõik klassiõpetajad ja aineõpetajad on leitud.

Kooli õppekava üks põhisuundi on eestikeelsele õppele üleminekuks.

Enne ülemineku algust (2024. a juunis) õpetajatele loodi võimalus osaleda eesti keele kui võõrkeele metoodikakoolitustel. Juhtkonna tellimusel läbisid nad LAK-õppe ja aktiivsete õppemeetodite koolitused. Eesti keele teise keelena õpetajate ainekomisjon korraldas 2024/2025. õa oma koosolekutel arutelud, kuhu

kutsuti eesti keeles õpetatavaid õpetajaid. Eesti keele kui teise keele õpetajad andsid metoodilisi soovitusi ja praktilisi nõuandeid eestikeelse aineõppe läbiviimiseks. 1. üleminekuklasside ja tulevaste 1. klasside õpetajad osalesid 2024/2025. õa arenguprogrammis „Õpetajalt õpetajale“, mille korraldas Narva Vanalinna põhikooli metoodikakeskus. Samuti külastasid üleminekuklasside õpetajad teisi metoodikakoolitusi, mis olid pakutud metoodikakeskuse ja Eesti Keele Instituudi poolt. Üleminekuklasside õpetajad (1. klasside õpetajad) ja tulevaste 1. klasside õpetajad osalesid 2024/2025. õa üleminekuklasside õpetajatele mõeldud arenguprogrammis.

Eesti keele ja eesti keeles õpetamise metoodika kursustel osales 2019.–2024. aastal 53 kooli õppe- ja kasvatusala töötajat kokku 2372 tunni ulatuses. Osalejate seas oli 11 eesti keele õpetajat, 9 õpetajat, kes õpetavad nii eesti keelt kui eestikeelseid aineid, ja 10 aineõpetajat, kes õpetavad eesti keeles.

Kooli juhtkond toetas 2024/2025. õppeaastal üleminekuklasside õpetajaid tundide planeerimisel, pakkudes metoodilist tuge, et arendada kõiki osaoskusi ning luua õpilastele võimalus kuulata ja rääkida eesti keeles.

Üleminekuklasside õpetajatel oli oma mentor, kes osutas keelelist ja metoodilist abi. Mentoriks oli kooli eesti keele õpetaja Inguna Joandi, kes on ka Tartu Ülikooli Narva Kolledži õppejõud metoodikaalases valdkonnas. 2024/2025. õa toimusid ka mentori ja juhtkonna üleminekuklasside tunnivaatlused ja arutelud. Selle tulemusena julgustasid mentor ja juhtkond õpetajaid kasutama õppetöös lisamaterjale sh sõnastikke ja käsiraamatuid, teemakohaseid kuulumisülesandeid ja võimalusel vaadata filmikatkeid, kasutama keeletabeleid, ärgitada õpilasi ise looma elulisi dialooge, otsima teemakohaseid sõnu, et kaasata õpilase aktiivselt tunni teemaga tegelema. Üleminekuklasside õpetajad külastasid ka mentori ja metoodikakeskuse õpetajate tunde. Üleminekuklasside õpetajatele abiks olid võetud tööle abiõpetajad, kes toetasid õpilasi tundides ning aitasid seletada töökäske või kontrollisid aineõpetaja antud ülesanne. Veebruarist märtsini 2025. a haldusjärelevalve õiendis toodi mentori töö koolis positiivse näitena: „Positiivse näitena saab esile tuua Narva Pähklime Koolis sügisel tööd alustanud ülemineku mentori kasutamise. Mentor külastab üleminekuklasside tunde, vestleb õpetajate ja juhtkonnaga. Nii saadakse parem ülevaade õpetajate probleemidest.“

Keele arendamiseks ja üleminekuklasside õpilaste toetamiseks

1. toimusid koolisisest eestikeelsed üritused, nt 4. klassidele emakeelepäev, kus esitati eestikeelseid luuletusi, laule ja tantse.
2. olid loodud õpiabirühmad 1. ja 4. klasside õpilastele, kes soovivad, et nende eestikeelne õpe oleks toetatud.
3. tegutses eestikeelne tantsuring, mis hõlmas keeleõpet ja kultuurilist avastamist.
4. õpilased osalesid õpetajate juhendamisel linnas ja koolis korraldatavates eestikeelsetes ettevõtmistes ja üritustes
5. reedeti vahetundides kooliraadios mängis eestikeelne muusika.
6. Ukraina päritolu õpilastele olid korraldatud täiendavad eesti keele tunnid.
7. toimusid Kultuurirannitsa eestikeelsed ekskursioonid.

Selleks, et julgustada ja toetada õpetajaid kasutama individuaalseid ressursse (osalema koolitustel, kasutama eestikeelset meediat), ületamaks keelebarjääre ja saavutamaks eesti keele oskuse nõutaval tasemel, olid õpetajatele korraldatud Eesti Töötukassa koostöös keelekursused. Kooli juhtkond toetas pidevalt ja oli väga huvitatud sellest, et õpetajad sooritaksid eksami nõutavale keeletasemele. Eesti keele ja eesti keeles õpetatavad õpetajad püüdsid koolis luua keelekeskkonda, rääkides kooli ruumides eesti keeles ja viies läbi ühistunde või üritusi (eesti keele nädala ühisüritused, projektipäev, Jõulude ja emakeelepäeva kontsert jne), et nii õpilastel kui ka õpetajatel oleks võimalus eesti keeles rohkem suhelda ja eesti keelt kuulda. Õpetajad ja juhtkond püüdsid tagada kooliruumides keele tihedamat kasutamist.

Õpetajad suunasid õpilasi osalema kultuurisündmustel, näitustel ja teatrietendustel, mis võimaldavad neil suhelda eesti keeles mitmekesistes kontekstides. Selleks oli väga hästi korraldatud töö Narva linnaraamatukogu, Narva Lava, Narva Muuseumi ja Tartu Ülikooli Narva Kolledži kirjandusklubiga. Õpetajad koos õpilastega reisisid 2024/2025. õa keele arendamiseks Koolirannitsa programmi raames väga palju. Õpilastele oli pakutud juunis 2025. a võimalus suviseks enesetäiendamiseks eesti keeles; oli korraldatud keelelaager, kus õpilased külastasid eestikeelseid üritusi, meistriklasse ja muuseumitunde, ja kogu tegevus toimus eesti keeles.

Eestikeelsele õppele üleminekuks soetas kool 1. ja 4. klasside jaoks vajaliku õppekirjanduse ja õppematerjalid.

1. klasside õpetajatele ja õpilastele oli ostetud OPIQu litsens. Tänu Haridus- ja Teadusministeeriumile sai kool toetust 100 eurot iga üleminekuklassi õpilase kohta.

“Tundides kasutatud õppematerjal oli eestikeelne. Üleminekuklassides oli kasutusel eesti õppekeelega koolidele mõeldud õppevara, mis 4. klassi õpilastele on raske. Mitmetel juhtudel ei kohandanud õpetajad vajalikul määral õppematerjale. Paljud õpetajad koostavad ise töölehti ning teevad esitlusi. Õpilaste vihikud ja töövihikud olid täidetud eesti keeles. Vestlusel kooli juhtkonna ja pidaja esindajatega toodi välja, et eestikeelsed õpikud on õpilaste jaoks liiga keerulised just 4. klassides, seetõttu õpikuid alati ei kasutatagi ja õpetajatel tuleb ise tunniks õppematerjal koostada. Järelevalves ei leidnud kinnitust, et kõik õpetajad õpikutekste lihtsustavad, kohati olid tekstid õpilastele keerulised, või siis ei kasutatud õppematerjale üldse. Üleminekuklassidele sobivaid õppematerjale ei ole HTM suutnud koolidele seni pakkuda. Koolis oli „rääkivate seintega“ klassiruumi, kuid neid peaks olema rohkem ning seintel olev materjal ajakohane. Paljudel juhtudel ei suunanud õpetajad õpilasi seintel olevaid materjale kasutama, kuigi need oleksid saanud õpilasi õppeprotsessis toetada.”

Selleks, et eestikeelsele õppele üleminek oleks arusaadav ja selge vanematele, olid koolis läbi viidud teabepäevad vanematele. Esimene teabepäev toimus mais 2024. aastal, kaks korda 2024./2025. õppeaastal toimusid konsultatsioonid vanematele. 2024. aasta detsembris korraldas õppealajuhataja 1. ja 4. klasside vanemate küsitluse ning jaanuaris 2025 esitas ta aruande üleminekuklasside vanemate küsitluse tulemustest. juunis 2025.a toimus teabepäev tulevaste 4. klasside õpilaste vanematele, kus rääkisime vanematele õppima õppimisest ning lastevanemate rollist eestikeelsele õppele üleminekul, tunnijaotusplaanist ja õppeainetest. Teabepäevadel oli korraldatud selgitav õppetegevus lastevanematele, kuidas käsitleda materjali ilma tõlkimiseta ja missugune on pere roll selles protsessis.

Venekeelsetes klassides õpetatakse koolis eesti keeles ka osa aineid: I kooliastmes on eestikeelsed loodusõpetus, inimeseõpetus, kunst, tööõpetus; II kooliastmes loodusõpetus, inimeseõpetus, kunst, käsitöö ja kodundus, ühiskonnaõpetus, kehaline kasvatus; III kooliastmes inimeseõpetus, kunst, käsitöö ja kodundus ning kehaline kasvatus.

Koolis personali valiku ja värbamisega tegeleb direktor. 2025. a sõlmis Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond lepingu firmaga Fontes, kes aitas koolidel 2025. suvel õpetajate värbamisega ja lõi koolile oma brändiga töökuulutuse näidise. 2025. märtsis osales kool Töötukassa ja aprillis Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna poolt korraldatud värbamispäevadel, kuid see ei aidanud värbamisel (ühtegi kandidaati ei õnnestunud nendel päevadel leida).

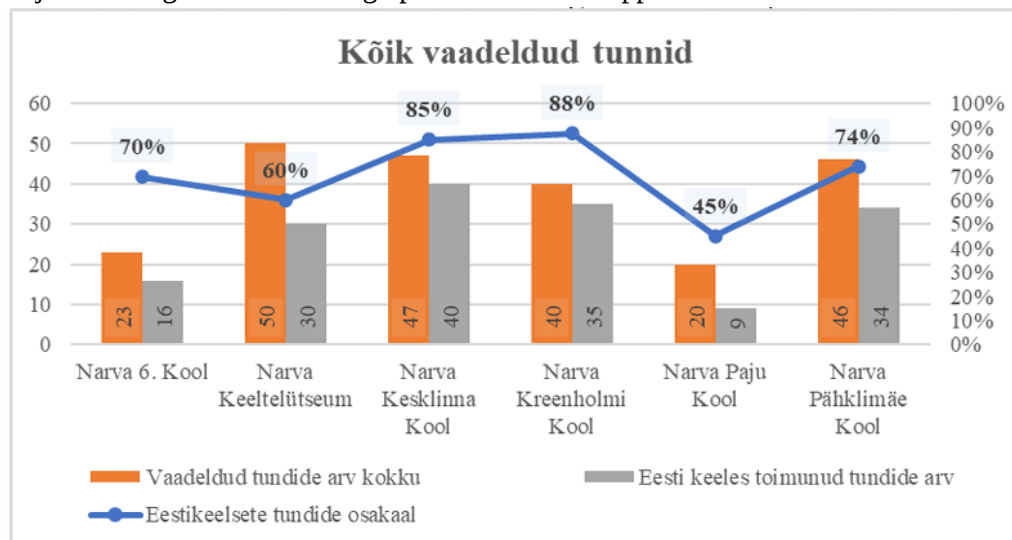
2023. aastal ei olnud probleeme personali värbamisega, 2024. a läks värbamine suhteliselt hästi, 2025. a oli sellega väga raske. Raskusi tekkis üleminekuklassidesse matemaatika ja tehnoloogiaõpetuse õpetajate leidmisel.

Üleminekuklassides õpetajate vastavus ametikohale, haridustase ning professionaalsus vastab osaliselt nõuetele. 2024/2025. õa ei vastanud kvalifikatsiooninõuetele tehnoloogiaõpetaja, kes sai õpetajakutse alles mais 2025. a. 2025/2026. õa alustab kool üleminekuklassides 4 kvalifikatsiooninõuetele mittevastava õpetajaga.

2024./2025. õa töötas koolis üks õpetaja (kehalise kasvatus õpetaja), kes tuli kooli tööle väljaspoolt Ida-Virumaad. 2025./2026. õppeaastal neid on juba rohkem – 4 õpetajat (loodusõpetuse, tehnoloogiaõpetuse, kehalise kasvatus ja muusika õpetajad). Üks tööle tulnud õpetajatest otsustas kasutada linna pakutavat võimalust ning üürida spetsialistidele mõeldud munitsipaalkorteri. Teisele spetsialistile kompenseerib linn üürikorteri kulud (vastavalt linna korrale). Need meetmed võeti linna tulevate spetsialistide toetamiseks.

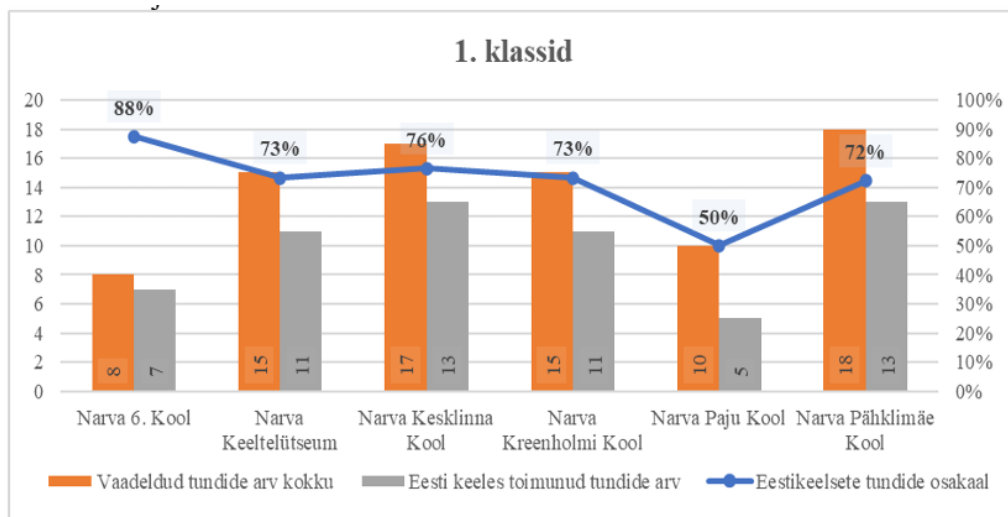
2025. veebruarist aprillini toimus koolis haldusjärelevalve, mille käigus kontrolliti üleminekuklasside õpetajaid, tundide läbiviimist ja ülemineku tulemusi. Haldusjärelevalve raames vaadeldi 1. klassides 18 tundi; 4. klassides vaadeldi 28 tundi; kokku vaadeldi 18 õpetaja tundi. Vaadeldud 46 tunnist 34 (74%) loeti eestikeelseks, eestikeelseks ei loetud 12 (26%) tundi: 5 tundi (28%) 1. klassis ja 7 tundi (25%) 4. klassis. Järelevalves loeti eestikeelseks õppetund, kus õpetaja rääkis eesti keeles, kasutas vahekeelt minimaalselt, üksnes juhul, kus see oli vältimatult vajalik, ning kus oli näha, et õpetaja oli loonud õppekeskkonna, kus õpilased olid harjunud, et õpetaja kasutab õppetöös õpilaste jaoks ea- ning õpitu kohast eesti keelt. Vaadeldud tundides rääkisid õpetajad eesti keeles, vene keelt vahekeelena kasutati vähesel määral, mõnel juhul oli vene keele kasutamine põhjendamatult. Eestikeelseteks ei loetud õppetunde, mille puhul ei leidnud kinnitust, et need

tunnid toimuvad ka tavapäraselt eesti keeles – asjaolu, et õpetaja rääkis ainult eesti keeles, oli õpilaste jaoks harjumatu ning arusaamatu ning õpilased ei saanud õppetööst osa võtta.



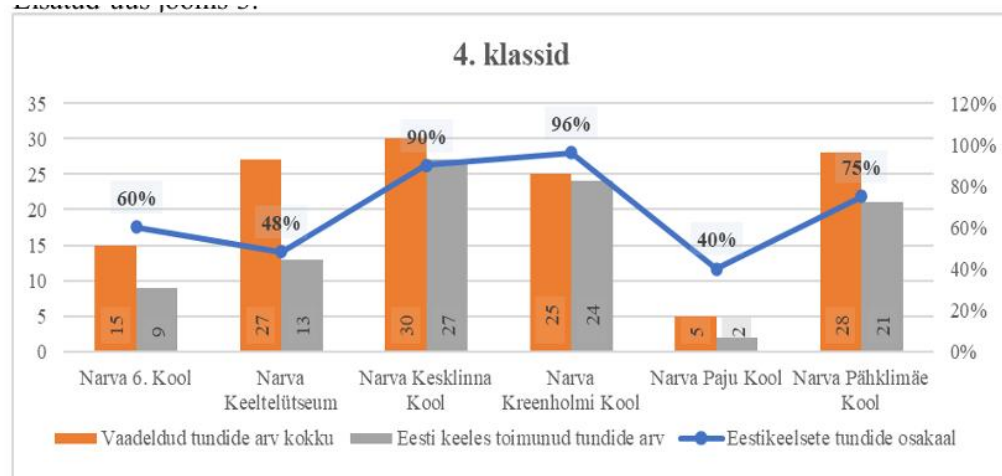
Joonis 8. Õppekeel järelevalves vaadeldud tundides (märts 2025).

Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium



Joonis 9. Õppekeel järelevalves vaadeldud 1. klassi tundides (märts 2025).

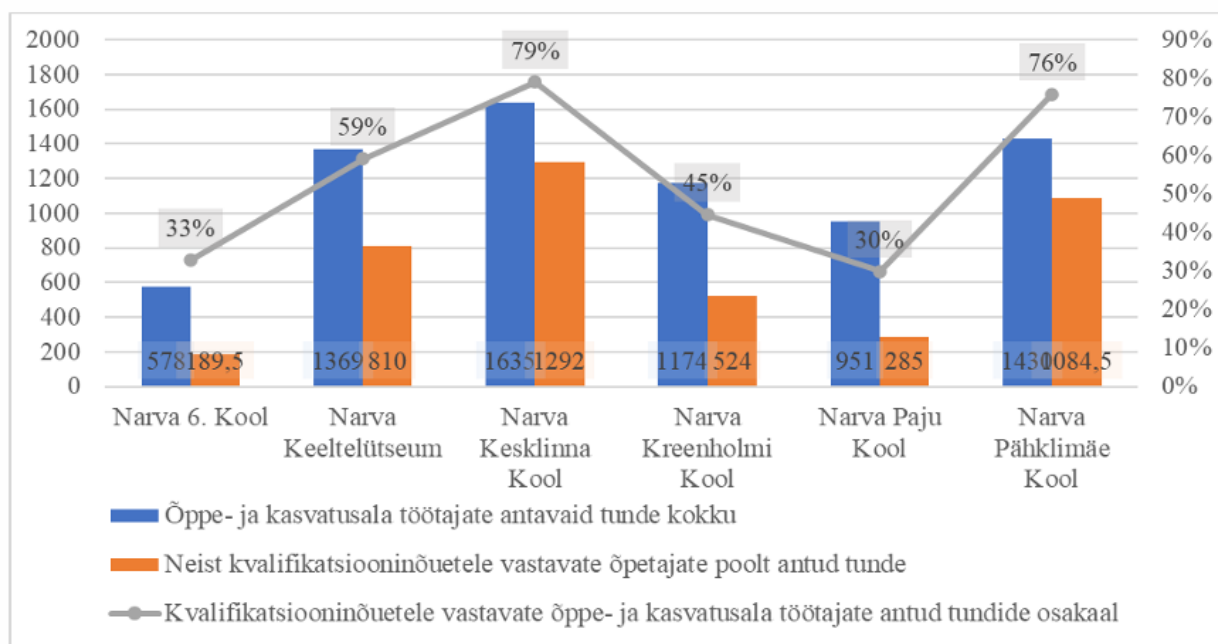
Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium



Joonis 10. Õppekeel järelevalves vaadeldud 4. klassi tundides (märts 2025).

Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

Positiivse näitena haldusjärelevalve õiendis tuuakse välja Narva Pähklimäe Koolis vaadeldud 4. eriklassi, kus õpilased vastasid ja rääkisid innukalt eesti keeles, teadsid vajalikku sõnavara ning oskasid lauseid moodustada.



Joonis 11. Kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate poolt antud õppetundide arv ja osakaal kõigist õppetundidest.

Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

Olulisemad tugevused:

1. On koostatud eestikeelsele õppele üleminekukava, mis on kooskõlastatud Haridus- ja Teadusministeeriumiga.
2. Üleminekuklassidele on leitud aine- ja klassiõpetajad ja klassijuhatajad.
3. Õpetajad läbisid kõik vajalikud koolitused (nii keelelised kui ka metoodilised).
4. Vajalik õppekirjandus on soetatud.
5. Üleminekuklassides on kasutusel OPIQ.
6. Üleminekuklasside õpetajatel on oma mentor.
7. Tulevaste üleminekuklasside õpetajad läbisid kõik vajalikud koolitused.
8. Keele arendamiseks ja üleminekuklasside õpilaste toetamiseks toimusid koolis koolisisesed eestikeelsed üritused, olid loodud õpiabirühmad 1. ja 4. klasside õpilastele, tegutses eestikeelne tantsuring, osalesid õpilased õpetajate juhendamisel linna korraldatavates eestikeelsetes ettevõtmistes ja koolis toimuvad eestikeelsed üritused, reedeti vahetundide ajal kõlasid kooliraadios laulud eesti keeles, Ukraina päritolu õpilastele olid korraldatud täiendavad eesti keele tunnid, toimusid Kultuurirahitsa eestikeelseid ekskursioone.
9. Koolis luuakse keelekeskkond.
10. Koolis toimuvad teabepäevad vanematele.
11. Õpetajad, kes ei vasta kvalifikatsiooninõuetele, on asunud neid täitma – mõned taotlevad õpetajakutset, teised õpivad magistriõppes.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Arendada koostööd sõpruskoolidega.
2. Jagada häid õpetamispraktikaid ja soodustada kolleegide tundide külastamist.

Haldusjärelevalve käigus tehtud ettepanekud:

1. Kaasajastada eesti keelt teise keelena õpetavate õpetajate eesti keele õpetamise metoodikat lähtuvalt kommunikatiivse keeleõppe põhimõtetest.

2. Pöörata eesti keeles õpetavate õpetajate tähelepanu, et nad on lisaks aineõpetajatele ka keeleõpetajad ning vajalik on seada ainetunnis aine- ja õpioskuste eesmärkidele veel ka keele-eesmärgid.
3. Pöörata eesti keeles õpetavate õpetajate tähelepanu eestikeelse terminoloogia tutvustamisele (www.sonaveeb.ee Koolisõnastikud 2005–2010).
4. Soovitada õpetajatel anda igas tunnis õpilastele vajalikud sõnad, väljendid, fraasid ja lausemallid, neid harjutada ja õpilasi neid suhtluses kasutama innustada.
5. Soovitada õpetajatel häälestada õpilasi tunni alguses ülesannetega, mille käigus õpilased saavad rääkida ning õpitud sõnavara ja keelendeid kasutada.
6. Pöörata õpetajate tähelepanu vajadusele kasutada õppetegevuses õpilaste aktiivset suhtlust võimaldavaid õppeviise ja võtteid, mis arendavad arutelu ja suunavad õpilasi kaasa mõtlema, oma arvamust avaldama.
7. Pöörata tähelepanu klassides „rääkivate seinte“ olemasolule ja seintel olevate materjalide kasutamisele igapäevases õppetöös.
8. Suunata eesti keeles õpetavaid õpetajaid kasutama järjekindlalt põhimõtet „Üks õpetaja, üks keel“ ja seda ka väljaspool õppetunde, et pakkuda õpilastele keele-eeskuju ja luua keeleoskuse arendamist toetav keskkond.
9. Direktoritel tagada õpetajatele metoodiline toetus ja täiendõpe, et eestikeelne õpe oleks tulemuslikum.
10. Muuta koolides tunnivaatlus üksteiselt õppimise osaks, milles osalevad nii juhtkond kui kõik õpetajad.
11. Kasutada koolikeskkonnas eesti keelt suuremas matus ja muuta normiks koolitöötajate omavaheline eestikeelne suhtlus, nii õpilastele kui koolitöötajatele esitada kogu teave eesti keeles.
12. Vältida olukorda, kus EHÜ klassid ja õpetajad on koolis omaette, kuna nende tegevus on eestikeelne, kuid ülejäänud kooli tegevus on venekeelne.
13. Korraldada EHÜ klasside õpetajatele, kelle emakeel ei ole eesti keel, eesti keele häälduse koolitusi.
14. Rakendada täiendavaid meetmeid kooli üleminekuklasside õpetajate kvalifikatsiooni tõstmiseks, nende erialase ning metoodilise ettevalmistuse parandamiseks.
15. Koostada koolides eestikeelsele haridusele ülemineku perioodiks õppe- ja kasvatusala töötajate täiendkoolituse plaan, mis esitaks konkreetsed koolitusvajadused konkreetsetele töötajatele ja töötajate gruppidele. Koondada koolide koolituskavade andmed ülelinnaliseks täiendkoolituse plaaniks ning koolide ja pidaja koostöös leida võimalusi koolituste läbiviimiseks.
16. Leida võimalusi korraldada koolide koostööd eesti õppekeelega koolidega Eesti teistest piirkondadest, et õpetajad saaksid täiendada oma metoodilisi oskusi ja keeleoskust.
17. Pidajal koostöös koolijuhtidega töötada välja põhimõtted, kuidas hinnatakse kvalifikatsioonita õpetajate tööle võtmisel nende pedagoogilisi ja erialaseid kompetentse.
18. Esitada oma tegevuskavas edasiste tegevuste kavandamisel konkreetsemalt õppe kvaliteedi tagamise ning seirega seotud tegevused ja mõõdikud.
19. Kavandada oma tegevuskavas koostöö lastevanematega, pöörates tähelepanu eesti keele ja eesti keeles õppimise positiivsete hoiakute kujundamisele ning vanemate juhendamisele, kuidas paremini last toetada.
20. Täpsustada kooli üldtööplaanis, milliseid konkreetseid tegevusi planeeritakse teha eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskavas ja kooli arengukavas püstitatud eesmärkide täitmiseks.
21. Määratleda planeeritud eesmärkide ja eesmärkide täitmiseks planeeritavate tegevuste täitmise kriteeriumid ja mõõdikud, et hinnata tõendus põhisiselt seatud sihi saavutamist.

Haldusjärelevalve käigus tehtud ettekirjutused:

1. Tagada Narva Pähklmäe Koolis õppetöö toimumine eesti keeles kõigis klassides, mille osas ei ole põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 10015 lõike 1 kohaselt hoolekogu ettepanekul ja linnavolikogu otsuse alusel määratud õppekeeleks muu keel eesti keele asemel; sealjuures tagada, et õpe oleks eesti keeles kõigis õppetundides, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 21 lõikest 1 ja § 10015 lõikest 1. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest; täitmise tõendamiseks viib Haridus- ja Teadusministeerium läbi järelekontrolli 2026. aastal.
2. Tagada Narva Pähklmäe Koolis kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate piisavus lähtuvalt nende läbiviidava õppe- ja kasvatusgevuse mahust, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 9. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.

VI OSA

KOKKUVÕTE ÕPPEASUTUSE ENESEARENDAKISEST VIIMASE KAHE AASTA JOOKSUL

Narva Pähklimäe Kool on pideva arengu teel ja on viimasel kahel aastal oluliselt täiustanud sisehindamises kasutatavaid enesehindamismeetodeid.

Kooli dokumentatsioon ja asjaajamine on korras ja vastab nõuetele. Info edastamine sidusrühmadele on operatiivne. Koolis tegutsevad järjepidevalt töörühmad, kelle tegevus on suunatud arengukavas püstitatud ülesannete täitmisele ning mis lähtub parendustegevustest.

Koolis analüüsitakse ja planeeritakse, millise personali järele on vajadus ja tehakse selleks vastavaid samme, leitakse uusi koostööpartnereid.

Koolil on kindlad traditsioonid ning kõrge koolikultuur inimestevaheliste suhete osas. Personali vahel konflikte ei toimu, kõike lahendatakse rahulikult ja konstruktiivselt.

Õpetajatele ja teistele koolitöötajatele on tagatud turvalised töö- ja puhkevõimalused, soodne mikrokliima.

Kooli õppekava kajastab kooli eripära ja on uuendatud.

Koolis viiakse õppetulemuste süsteemne analüüs läbi õppealajuhataja väljatöötatud monitooringusüsteemi abil, mis võimaldab jälgida iga õpilase ja klassi saavutusi õppeaineti. Õpilaste edukuse näitaja on stabiilne.

Kool teeb sihikindlat tööd koolikohustuse täitmise osas. Õpilaste puudumiste põhjusi analüüsitakse.

Klassi- ja koolivälise töö üheks prioriteediks on õpilaste kaasamine aktiivseks osalemiseks konkurssidel, olümpiaadidel, võistlustel, projektides jne, aitamaks avada õpilaste loomingulist potentsiaali.

Olulisemad parendusvaldkonnad, mis peavad olema 2025./2026. õa üldtööplaanis:

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

1. Kooli dokumentide uuendamine ja täiendamine.
2. Sisekontrolli ja sisehindamise raames õpetajate tundide külastamine ja metoodilise abi osutamine.
3. Üleminekuklassides õpilaste tulemuste pidev seiramine.
4. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine (ettekirjutuste täitmine).
5. Seada üldtööplaanis konkreetseid sihid, mõõdikud ja indikaatorid, mida mingi tegevusega saavutada tahetakse, et oleks lihtsam mõõta, kas ja kuivõrd eesmärgid täidetud said.
6. Kasutada üldtööplaanis õigusaktidest tulenevaid mõisteid, et tekst oleks üheselt arusaadav.

PERSONALIJUHTIMINE

1. Projektitöö jätkamine.
2. Töölepingute kontroll ja uuendamine.
3. Erinevate koolituste korraldamine ja tellimine (LAK-õppe koolitus, aktiivsed õppemeetodid, tehisintellekti kasutamine, tagasiside andmise meetod, nüüdisaegse õpikäsituse rakendamine õppekorralduse ja õpikeskkonna muutmiseks).
4. Töötukassaga koostöö jätkamine töötajate riigikeele oskuse tõhustamiseks.
5. Eesti keeles õpetatavate aineõpetajate otsimine.
6. Soovitada kvalifikatsiooninõuetele mittevastavatel õppe- ja kasvatusala töötajatel, kel on olemas magistriharidus, esimesel võimalusel kutset taotleda ning neid kutse omandamisel toetada ja motiveerida. Soovitada õpetajatel, kel nõutud tasemeharidus puudub, õppima asuda, toetada neid tasemehariduse omandamisel.
7. Julgustada eesti keelest erineva emakeelega õpetajaid osalema eestikeelsetel koolitustel ja kasutama eestikeelset meediat, et eesti keele oskust täiendada ja parandada.
8. Leida eesti keele ja eesti keeles õpetavatele õpetajatele võimalusi õppida teiste koolide kogemustest ning osaleda õpetajavahetuse projektides, et tuua kooli uusi ideid, kogemusi, metoodikaid.
9. Haldujärelevalve raames tehtud ettekirjutuste täitmine.

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

1. Õpilaste, lastevanemate ja õpetajate rahuloluküsitluste läbiviimine.
2. Õpilasesinduse liikmetega arutelude läbiviimine.
3. Partnerkooli leidmine.
4. Koostöö lasteaedadega.

RESSURSSIDE JUHTIMINE

1. Kooli arhiivi korrastamine.
2. Arvutipargi uuendamine.

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

1. Ainealase tegevuse laiendamine (aktiivsed õppemeetodid, õuesõppe, projektiõppe ja projektinädalad, digiõppepäevad jne).
2. Nüüdisaegne õpikäsitus.
3. Liikuma kutsuva kooli taastamine.
4. VR-prillide kasutamise laiendamine.
5. Soovitada õpetajatel oma tundidele aine-, keele- ja õpioskuste eesmärgid seada, et oleks võimalik tunnis saavutatut analüüsida.
6. Soovitada õpetajatel igas tunnis õpilastele vajalikud sõnad, väljendid, fraasid ja lausemallid anda, neid harjutada ja õpilasi neid suhtluses kasutama innustada.
7. Soovitada õpetajatel häälestada õpilasi tunni alguses aktiveerivate ülesannetega, mille käigus õpilased saavad rääkida ning õpitud sõnavara ja keelendeid kasutada.
8. Pöörata tähelepanu, et õpetajad kasutaksid tundides erinevaid õpilaste aktiivset osalemist eeldavaid meetoodilisi võtteid ja et nad looksid õpilastele tunnis võimalikult palju võimalusi eesti keeles rääkida.
9. Pöörata tähelepanu sellele, et õpetajad arendaksid tundides nii õpilaste rääkimis-, kuulamis-, kirjutamis- kui lugemisoskust.
10. Korraldada aine- ja eesti keele õpetajate koostööd, et lõimida erinevates ainetes õpitavat.
11. Kaaluda võimalust suurendada III kooliastmes eestikeelse aineõppe ulatust, et arendada õpilaste keeleoskust ja hõlbustada nende õppimist järgmisel haridusastmel.
12. Leida võimalusi korraldada õpilastele rohkem eestikeelset õppekavavälisest tegevust, näiteks ringe, et arendada nende keeleoskust.
13. Kaasata eestikeelsesesse õppekavavälisesse tegevusse ka nõrgema keeleoskusega õpilased, et nad saaksid eestikeelset sõnavara omandada ja harjutada suhtlemis teesti keeles.
14. Toetada ja abistada uusi ja algajaid õpetajaid tundide planeerimisel ja läbiviimisel.
15. Korraldada, et kooli juhtkond ja mentor külastaksid sageli eesti keele ja eesti keeles õpetavate õpetajate tunde ja annaksid õpetajatele edasiarendavat tagasisidet.
16. Tasemetööde tulemuste parendamiseks tuleb kavandada ja läbi viia vastavad tegevused.

EESTIKEELSELE ÕPPELE ÜLEMINEK

1. Arendada koostööd sõpruskoolidega.
2. Jagada kolleegidega häid õpetamispraktikaid ja soodustada kolleegide tundide külastamist.
3. Kaasajastada eesti keelt teise keelena õpetavate õpetajate eesti keele õpetamise meetodikat lähtuvalt kommunikatiivse keeleõppe põhimõtetest.
4. Pöörata eesti keeles õpetavate õpetajate tähelepanu, et nad on lisaks aineõpetajatele ka keeleõpetajad ning vajalik on seada ainetunnis aine- ja õpioskuste eesmärkidele veel ka keele-eesmärgid.
5. Pöörata eesti keeles õpetavate õpetajate tähelepanu eestikeelse terminoloogia tutvustamisele (www.sonaveeb.ee Koolisõnastikud 2005–2010).
6. Soovitada õpetajatel anda igas tunnis õpilastele vajalikud sõnad, väljendid, fraasid ja lausemallid, neid

harjutada ja õpilasi neid suhtluses kasutama innustada.

7. Soovitada õpetajatel häälestada õpilasi tunni alguses ülesannetega, mille käigus õpilased saavad rääkida ning õpitud sõnavara ja keelendeid kasutada.
8. Pöörata õpetajate tähelepanu vajadusele kasutada õppetegevuses õpilaste aktiivset suhtlust võimaldavaid õppeviise ja võtteid, mis arendavad arutelu ja suunavad õpilasi kaasa mõtlema, oma arvamust avaldama.
9. Pöörata tähelepanu klassides „rääkivate seinte“ olemasolule ja seintel olevate materjalide kasutamisele igapäevases õppetöös.
10. Suunata eesti keeles õpetavaid õpetajaid kasutama järjekindlalt põhimõtet „Üks õpetaja, üks keel“ ja seda ka väljaspool õppetunde, et pakkuda õpilastele keele-eeskuju ja luua keeleoskuse arendamist toetav keskkond.
11. Muuta koolides tunnivaatlus üksteiselt õppimise osaks, milles osalevad nii juhtkond kui kõik õpetajad.
12. Kasutada koolikeskkonnas eesti keelt suuremas mahus ja muuta normiks koolitöötajate omavaheline eestikeelne suhtlus, nii õpilastele kui koolitöötajatele esitada kogu teave eesti keeles.
13. Vältida olukorda, kus EHÜ klassid ja õpetajad on koolis omaette, kuna nende tegevus on eestikeelne, kuid ülejäänud kooli tegevus on venekeelne.
14. Korraldada EHÜ klasside õpetajatele, kelle emakeel ei ole eesti keel, eesti keele häälduse koolitusi.
15. Rakendada täiendavaid meetmeid kooli üleminekuklasside õpetajate kvalifikatsiooni tõstmiseks, nende erialase ning metoodilise ettevalmistuse parandamiseks.
17. Koostada koolides eestikeelsele haridusele ülemineku perioodiks õppe- ja kasvatusala töötajate täiendkoolituse plaan, mis esitaks konkreetsed koolitusvajadused konkreetsetele töötajatele ja töötajate gruppidele. Koondada koolide koolituskavade andmed ülelinnaliseks täiendkoolituse plaaniks ning koolide ja pidaja koostöös leida võimalusi koolituste läbiviimiseks.
18. Leida võimalusi korraldada koolide koostööd eesti õppekeelega koolidega Eesti teistest piirkondadest, et õpetajad saaksid täiendada oma metoodilisi oskusi ja keeleoskust.
19. Pidajal koostöös koolijuhtidega töötada välja põhimõtted, kuidas hinnatakse kvalifikatsioonita õpetajate tööle võtmisel nende pedagoogilisi ja erialaseid kompetentse.
20. Esitada oma tegevuskavas edasiste tegevuste kavandamisel konkreetsemalt õppe kvaliteedi tagamise ning seirega seotud tegevused ja mõõdikud.
21. Kavandada oma tegevuskavas koostöö lastevanematega, pöörates tähelepanu eesti keele ja eesti keeles õppimise positiivsete hoiakute kujundamisele ning vanemate juhendamisele, kuidas paremini last toetada.
22. Täpsustada kooli üldtööplaanis, milliseid konkreetseid tegevusi planeeritakse teha eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskavas ja kooli arengukavas püstitatud eesmärkide täitmiseks.
23. Määratleda planeeritud eesmärkide ja eesmärkide täitmiseks planeeritavate tegevuste täitmise kriteeriumid ja mõõdikud, et hinnata tõenduspõhiselt seatud sihi saavutamist.
24. Haldusjärelevalve käigus tehtud ettekirjutuste täitmine.

Aruanne on lõpetatud täies mahus 08.09.2025.a

Irina Janovits
direktor

Olga Elksnin
õppealajuhataja