

Narva Pähklimäe Gümnaasiumi Õpilasesinduse põhimäärus

Kinnitatud direktori 14 veebruari 2011.a. käskkirjaga nr 1.1-6/19

1. Õpilasesinduse kujundamise kord

1.1. Õpilasesindus (edaspidi ÕE) valitakse I-XII kl. septembris ja omab 2 astet: I aste I-VI kl.; II aste VII-XII kl. ÕE-sse valitakse esimees ja esimehe asetäitja I ja II astmes ning protokollija I ja II astmes.

1.2. ÕE juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, kokkulepetest kooli juhtkonna ja ÕE vahel, ÕE põhimäärusest, samuti ka Eesti Vabariigi kehtivatest seadustest.

1.3. ÕE ei ole juriidiline isik.

1.4. ÕE töökeeleks on vene keel.

1.5. ÕE dokumentatsioon kooli koduleheküljel www.pahklimae.edu.ee trükitakse 2 keeles: eesti ja vene keeles, eesti keel on asjaajajamiskeel.

1.6. ÕE tegevuse eesmärkideks on:

1.6.1. õpilasühisuse vastutuse tõstmine koolikohustuste täitmisel ja õpilaste huvide ja seaduslike õiguste kaitse;

1.6.2. abi koolielu organiseerimisel; kooli traditsioonide järgimine ja nende arendamine;

1.6.3. õpilastevahelise ning õpetajate ja kooli juhtkonnaga viisaka suhtlemise ja korrektse käitumise kujundamine, probleemsete situatsioonide lahendamisele kaasaaitamine;

1.6.4. koostöö teiste organisatsioonidega;

1.6.5. eneserealiseerimise võimaluse andmine aktiivsetele õpilastele;

1.6.6. kindlustada ÕE arengus järjepidevus.

2. ÕE õigused ja kohustused

2.1. Oma eesmärkide saavutamiseks on ÕE õigus:

2.1.1. osaleda koolielu organiseerimisel, organiseerida õpilaste koosolekuid esindajate valimiseks hoolekogusse - Narva Pähklimäe Gümnaasiumi kodukord, 01.01.2011;

2.1.2. põhikooli poolt esitada ÕE poolt määratud esindaja; gümnaasiumi poolt esitada gümnaasiumiõpilaste poolt valitud õpilaste esindaja;

2.1.3. direktori nõusolekul osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel;

- 2.1.4. kasutada nii kooli õppematerjale kui ka, vastavalt kokkuleppele, kooli arvele laekunud ÕE sihtfinantseeringuid;
- 2.1.5. kaitsta õpilaste huve õpetajate ja kooli juhtkonna ees, samuti ka väljaspool kooli;
- 2.1.6. direktori loal viia läbi küsitlusi ning analüüsida nende tulemusi, lähtudes sellest teha ettepanekuid huvitatud isikule;
- 2.1.7. direktori loal korraldada korjandusi ürituste organiseerimiseks;
- 2.1.8. administratsiooni loal initsieerida ja läbi viia üritusi;
- 2.1.9. luua sidemeid noorsoo-organisatsioonide ja teiste koolide ÕE-ga;
- 2.1.10. direktori loal esindada huvisid kolmandate isikute ja teiste organisatsioonide ees;
- 2.1.11. osaleda õppenõukogu (vajadusel) ja Hoolekogu (läbi valitud ja määratud isiku) töös;
- 2.1.12 teha koostööd direktori määratud koolitöötajatega ÕE küsimustel.

3. ÕE kohustub:

- 3.1. Järgida kooli põhimäärust ja kooli kodukorda, pidada kinni kirjalikest ja suulistest kokkulepetest ÕE ja kooli juhtkonna vahel.
- 3.1. Mitte sekkuda õppeprotsessi ja mitte ignoreerida õppe-metoodikaid.

4. Töökord

- 4.1. ÕE tegevuse aluseks on ÕE põhimäärus.
 - 4.1.1. Põhikiri võetakse vastu ÕE esimesel koosolekul lihthääle-enamusega.
 - 4.1.2. Põhikiri jõustub pärast selle kinnitamist direktori poolt.
- 4.2. ÕE koosseisus võib olla 4 valitud õpilast igast I-XII klassist.
 - 4.2.1. Iga ÕE liikmel on hääleõigus.
- 4.3. ÕE tegevus toimub väljaspool õppeprotsessi ja õppeaega.
- 4.4. ÕE koosolekud toimuvad mitte harvemini kui 1 kord õppeveerandis.
- 4.5. Erakorraline koosolek toimub sel juhul, kui seda nõuab mitte vähem kui 2/3 ÕE liikmetest, kooli juhtkond või tekkinud probleem, mis nõuab viivitamatut lahendust.
- 4.6. ÕE koosolek on täieõiguslik, kui sellel osaleb mitte vähem kui 2/2 ÕE liikmetest.
- 4.7. ÕE kompetentsi kuuluvad:

- 4.7.1. ÕE esimehe valimised;
- 4.7.2. ÕE esimehe asetäitjate valimised I ja II astmes;
- 4.7.3. ÕE protokollija valimised;
- 4.7.4. ÕE liikmest vabastamine;
- 4.7.5. plaanide ja aruannete läbivaatamine ja kinnitamine;
- 4.7.6. ettepanekute ja avalduste esitamine kooli juhtkonnale, õppenõukogule ja Hoolekogule;
- 4.7.7. dokumentidega „Arengukava”, ”Narva Pähklimäe Gümnaasiumi põhimäärus”, „Kooli Õppekava”, ”Narva Pähklimäe Gümnaasiumi kodukord” tutvumine ja läbiarutamine;
- 4.7.8. muudatuste sisseviimine ÕE põhimäärusesse;
- 4.7.9. ÕE ühinemise küsimused teiste linna- või riiklike omavalitsuste struktuuridega.
- 4.8. ÕE otsused võetakse vastu lahtise hääletuse teel, erand, kui kinnist hääletamist nõudis enamus osavõtvatest liikmetest.
- 4.8.1. Personaliküsimused ÕE koosolekul otsustatakse kinnisel hääletusel.
- 4.9. Arutatavad küsimused, vastuvõetud otsused, anketeerimine teatatakse klassidele, klassijuhatajatele, samuti pannakse välja kooli koduleheküljele, kooli stendidele ÕE esindajate poolt.
- 4.10. ÕE koosoleku käik protokollitakse, otsus fikseeritakse protokollis. Protokoll allkirjastatakse ÕE esimehe ja protokollija poolt. Esimehe ja protokollija puudumise korral võtab esimehe funktsiooni üle esimehe asetäitja, protokollija valitakse koosolekul. Poolt-ja vastuhälte võrdse arvu korral on otsustavaks ÕE esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.
- 4.11. ÕE koosolekute protokolle säilitab juhatus 10 aastat. Protokollidega võib tutvuda iga ÕE liige. Protokollid pannakse välja kooli koduleheküljele kahes keeles - eesti ja vene keeles, eesti keel on asjaajajamiskeel.
- 4.12. Põhjendatud ettepanekud ÕE liikmest vabastamiseks võib esitada iga ÕE esindaja, kui:
 - 4.12.1. klassi esindaja puudus kolmest koosolekust järjest ilma vabandava põhjusega;
 - 4.12.2. klassi esindaja tegevus on vastuolus ÕE põhimäärusega;
 - 4.12.3. klassi esindaja ei täida määratud ülesandeid.
- 4.13. Juhatus: esimees, esimehe asetäitja, protokollija.
 - 4.13.1. Juhatus valitakse demokraatliku hääletamise teel üheks aastaks.
 - 4.13.2. Esimees juhib tegevust ja korraldab ÕE tööd.

- 4.13.3 II astme esimehe asetäitja täidab esimehe funktsioone esimehe puudumisel.
- 4.13.4. Protokollija vastutab õige ja õigeaegse protokollide vormistamise ja protokollide ülevõtmise eest ÕE dokumentide väljapaneku eest vastutajale kooli koduleheküljel internetis koostöös direktori määratud koolitöötajatega ÕE küsimustel.
- 4.13.5. Protokollija puudumise korral võtavad protokollide vormistamise organiseerimise enda peale esimees ja esimehe asetäitja.
- 4.14. Juhatus ülesanneteks on:
- 4.14.1. ÕE otsuste elluviimine;
- 4.14.2. esindada ÕE või volitada esindajaid kooli juhtimisel ja õppenõukogus;
- 4.14.3. võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, õppenõukogu, hoolekogu, ÕE esindajate ja õpilaste poolt tehtud ettepanekute realiseerimiseks;
- 4.14.4. ÕE kompetentsi raames arutada läbi kokkuleppeid kooli juhtkonnaga ja usaldada kokkulepete allkirjastamise õigus esimehele ja esimehe asetäitjale;
- 4.14.5. täita kooli juhtkonnaga saavutatud kokkulepped.
- 4.14.6. ÕE põhimääruse eesmärkide saavutamiseks viib iseseisvalt läbi üritusi.
- 4.15. ÕE ettepanekud esimehe enneaegse vabastamise või asenduse kohta võib teha ÕE juhatus või ÕE esindaja (esindajad), kui:
- 4.15.1. esimees ei saa hakkama oma tegevusega madala aktiivsuse, haiguse, madala õppeedukuse või teiste põhjuste tõttu;
- 4.15.2. esimehe tegevus ei vasta ÕE või kooli põhimäärusele, esimees rikub või ignoreerib ÕE volitusi, ei täida juhatuse otsuseid või kooli juhatusega sõlmitud lepinguid.
- 4.16. ÕE tegevuse lõpetamine.
- 4.16.1. Maikuu lõpus koosolekul tehakse kokkuvõtted ja õppeaasta perioodi ÕE töö eneseanalüüs.
- 4.16.2. Septembris ÕE koosolekul lastakse laiali ÕE eelmine koosseis.
- 4.16.3. Dokumendid ja sihtotstarbelised vahendid antakse üle uuele koosseisule.
- 4.16.4. ÕE dokumendid: ÕE põhimäärus, protokollid, lepingud - allkirjastatud antud koosseisu ja eelnenud koosseisude poolt.