

# **Õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord**

*Kord kehtestatakse Narva Pähklikmäe Gümnaasiumi hoolekogu  
30. augusti 2018. a otsuse nr 11 alusel*

## **ÜLDSÄTTED**

### **§ 1. Korra reguleerimisala**

Korraga kehtestatakse Narva Pähklikmäe Gümnaasiumi õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

## **KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE JA AVALDUSTE ESITAMINE**

### **§ 2. Konkursi väljakuulutamine**

- (1) Konkursi Narva Pähklikmäe Gümnaasiumi õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks kuulutab välja direktor.
- (2) Konkurs kuulatakse välja, kui ametikoht on vaba ning informatsioon vaba ametikoha kohta on kantud EHISesse.

### **§ 3. Konkursiteade**

- (1) Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse konkursiteade kooli veebilehel ja Narva linna veebilehel arvestusega (vajadusel avaldatakse konkursiteade kohalikus ja/või üleriigilises väljaandes ja/või veebilehel), et konkursil osalejal (edaspidi kandidaat) oleks alates konkursiteate esitamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat. Direktor võib kandidaatide leidmiseks kasutada ka tööotsinguportaale ja enda äranägemise järgi teisi töökuulutusi avaldavaid väljaandeid.
- (2) Konkursiteates märgitakse:
  - 1) õppeasutuse nimi ja aadress;
  - 2) ametinimetus ja vajadusel tööülesannete kirjeldus;
  - 3) kandidaadile esitatavad nõuded (näiteks vastavus kvalifikatsioonile ja keelenõue);
  - 4) avalduse esitamise tähtaeg;
  - 5) koos avaldusega esitatavate dokumentide või ametlikult kinnitatud ärakirjade loetelu.

### **§ 4. Konkursil osalemine**

- (1) Konkursil osalemiseks esitab kandidaat direktorile kirjaliku avalduse, sooviga osaleda konkursil.
- (2) Kirjakule avaldusele tuleb lisada:
  - 1) isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
  - 2) curriculum vitae (vt lisa 1);
  - 3) kvalifikatsioonile ja keeletasemele vastavust tõendavate dokumentide ametlikult kinnitatud ära kirjad;
  - 4) kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid.
- (3) Konkursil saavad osaleda isikud, kes esitavad lõikes 1 toodud nõuetekohased dokumendid hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks.

(4) Kandidaatide esitatud dokumendid registreeritakse kooli sekretäri poolt vastavalt kooli asjaajamiskorrale.

## KANDIDAADI HINDAMINE

### § 5. Kandidaatide hindamine

(1) Laekunud avalduste põhjal valitakse kandidaadid, kes kutsutakse vestlusele hiljemalt kolm tööpäeva jooksul pärast avalduste laekumise tähtaja möödumist. Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestluse toimumist.

(2) Komisjoni koosseisus on hoolekogu esimees, direktor ja komisjoni liikmeteks on ka õppealajuhataja(d), kooli spetsialistid. Vajadusel võib direktor komisjoni töösse kaasata muid spetsialiste.

(3) Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthääldenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.

(4) Komisjoni esimene koosolek kutsutakse kokku kolme tööpäeva jooksul alates konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajast.

### § 6. Konkursi otsus

(1) Otsuse ametikohale valimise kohta teeb direktor. Otsuse langetamisel arvestab direktor põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lg 5 sätestatuga.

(2) Direktor teavitab kandidaati tema suhtes vastuvõetud otsusest kirjalikult või suuliselt hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist.

(3) Direktor võib kaalutusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

(4) Pakkumuse saanud kandidaadi tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

(5) Konkursid loetakse luhtunuks, kui:

- 1) ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtjaks nõuetekohaseid dokumente;
- 2) ühegi kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

(6) Konkursi luhtumisel kuulutab direktor hiljemalt kahe kuu möödumisel välja uue konkursi.

(7) Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtjalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

(8) Kandidaadil on õigus otsus vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast otsuse teadasaamist.

## **Lisa 1.**

### *Curriculum vitae*

#### **Üldandmed\***

1. Ees-ja perekonnanimi
2. Sünniaeg ja koht
3. Kodakondsus
4. Postiaadress, telefon, e-mail
5. Praegune töökoht
6. Haridus (õppeasutus, lõpetamise aeg, hariduse astme (kraadi) omistamise aasta)
7. Keeleoskus
8. Teenistuskäik

#### **Õppe- ja kasvatustöö**

9.

#### **Administratiivset laadi kohustused**

10.

#### **Muud**

11.

Kuupäev Allkiri

**\* need andmed on kohustuslik**