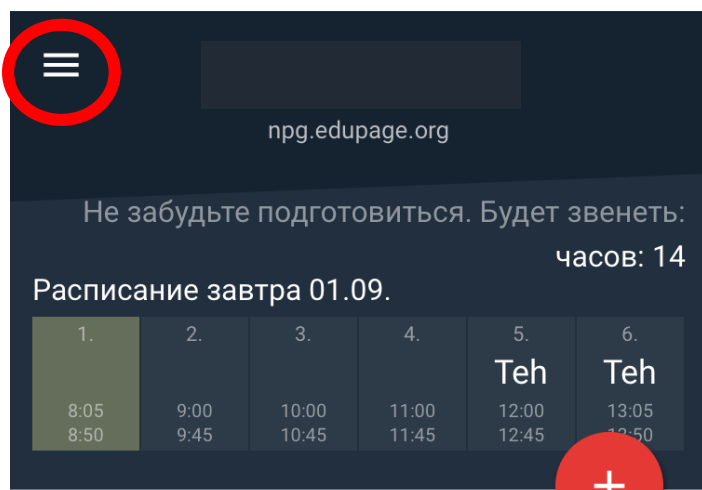
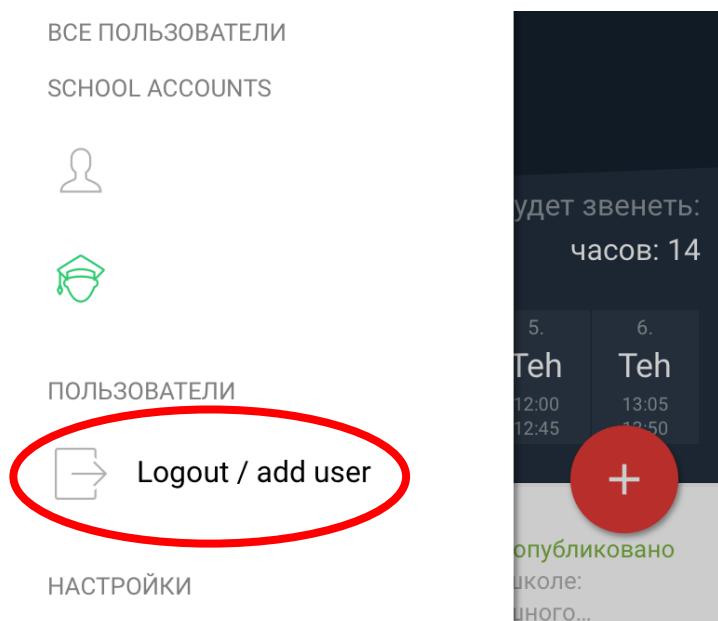


КАК ПОДКЛЮЧИТЬ РАБОЧИЙ АККАУНТ EDUPAGE

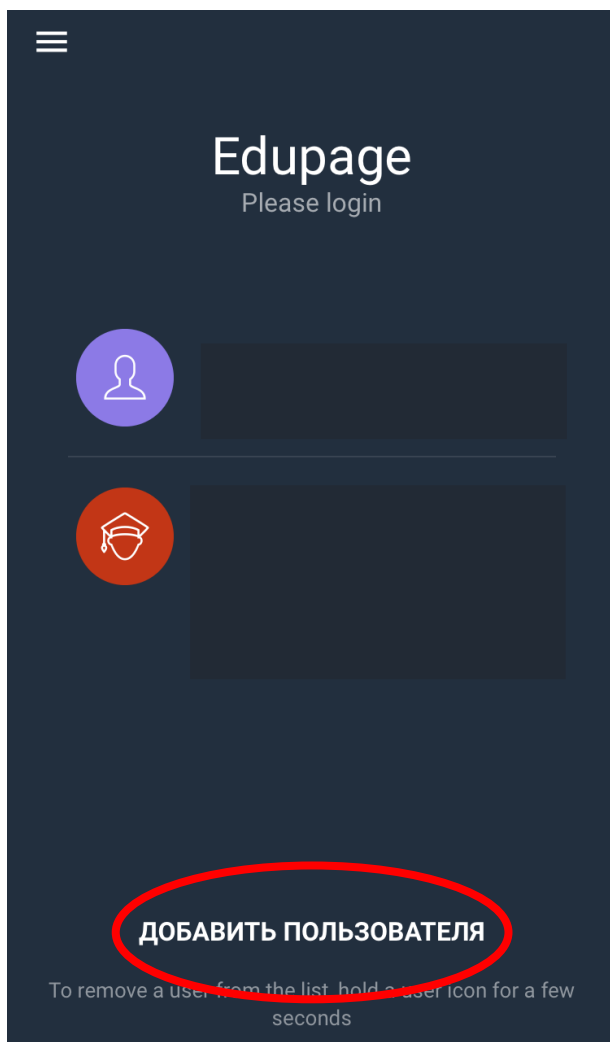
1. Обновляем или удаляем и скачиваем заново приложение **EDUPAGE**.
2. Нажимаем меню «Три полоски».
NB! При установке нового приложения переходим к **ПУНКТУ 5**.



3. Нажимаем на строчку "Logout / add user"



4. Нажимаем на кнопку «Добавить пользователя».



5. Вводим рабочий адрес э-почты и пароль (см. письмо от **Mail service Edupage.org** на рабочей почте).

