



NARVA PÄHKLI MÄE KOOLI LOOVTÖÖDE KOOSTAMISE JA VORMISTAMISE JUHEND

§ 1. Üldsätted

- 1.1. Vastavalt põhikooli riiklikus õppekavas sätestatule korraldab kool põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.
- 1.2. Loovtöö sooritatakse 8. klassis, kuid mõnel juhul ka 7.klassis. Töö teema ja saadud hinne kantakse 8. klassi tunnistusele ning töö teema põhikooli lõputunnistusele.
- 1.3. Loovtööl võib olla erinev vorm: uurimus, projekt, kunstitöö või muu praktiline töö.
- 1.4. Tööd võib teostada nii individuaalselt kui ka kollektiivselt (maksimaalselt 4 liiget). Kollektiivselt teostatud loovtööde puhul peab rühma iga liikme panus olema selgelt tõendatud ja nähtav igas töö etapis.

§ 2. Loovtöö eesmärgid

Loovtöö eesmärgiks on:

- pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
- toetada õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- toetada õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- toetada õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- arendada üldpädevuste kujunemist;
- toetada õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

§ 3. Loovtöö liigid

- 3.1. Uurimus (eksperiment, küsitlused, keemilised, bioloogilised ja füüsilised katsed)
- 3.2. Loominguline tegevus (muinasjutu, luuletuse, filmi, näidendi stsenaariumi koostamine, filmi või näidendi esitamine).
- 3.3. Kunstitöö (maal, graafika, poster, muusika, laul, tants, käsitöö, fotonäitus, kompositsioonid, näitus, herbaariumid jms).
- 3.4. Tehniline loovus (mudel, mäng, saidid, rakendused, makett, skeem, arvutiprogramm, erinevad suveniirid jne).
- 3.5. Avalik esinemine (kontsert, etendus, näidend, spordiürituste korraldamine ja läbiviimine jne)
- 3.6. Õpetlik tegevus (õpetaja rollis läbiviidud meisterklass, õpetuslik arvutiprogramm, viktoriinid, meetoodilised vahendid, õppematerjalide, testide või kontrollülesannete koostamine ja nende katsetamine kooli-/kaasõpilaste osalustel).
- 3.7. Projekt (koolikampaaniad, heategevuslik tegevus, vabatahtlike töö, ettevõtlus/töö minifirmas).
- 3.8. Õpilase poolt pakutud muu vorm, mis on eelnevalt juhendajaga kooskõlastatud.

§ 4. Loovtöö korraldamine ja teema valimine

4.1. 7. klasside õpilastele korraldatakse infotunnid, kus tutvustatakse loovtöö eesmärke, liike, võimalikke teemasid ja koostamise põhimõtteid. Õpilastele antakse ülevaade võimalikest juhendajatest ning selgitatakse, kelle poole saab loovtöö teema valimisel ja töö kavandamisel pöörduda.

4.2. 7. klassi III trimestri jooksul valib õpilane oma huvidest, võimetest ja kooli võimalustest lähtudes esialgse loovtöö või uurimuse teema ning võimaliku juhendaja. Loovtöö lõplik teema täpsustatakse ja lepitakse juhendajaga kokku 8. klassi alguses.

4.3. Õpilane:

- valib koostöös juhendajaga loovtöö või uurimuse lõpliku teema;
- esitab õppealajuhatajale avalduse loovtöö teema ja juhendaja kinnitamiseks;
- koostab koos juhendajaga tööplaani ja konsultatsioonide graafiku;
- annab juhendajale vastavalt konsultatsioonide graafikule aru töö edenemisest;
- täidab loovtöö edenemise päevikut.

§ 5. Teema ja juhendaja(d)

5.1. Loovtöö lõpliku teemavaliku teevad õpilased 8. klassi alguses ja sõnastavad selle koos juhendajaga 1. oktoobriks. Üldjuhul on juhendajateks aineõpetajad. Soovi korral võib juhendaja olla väljastpoolt kooli, kuid siis peab olema kaasjuhendaja koolist. Juhendaja valikul on abiks klassijuhataja, õppealajuhataja; ühel juhendajal võib olla kuni 5 loovtööd.

5.2. Juhendaja:

- aitab õpilast teema täpsel sõnastamisel ning tööetappide täitmisel;
- suunab töö tegemisel;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- soovib kirjanust ja annab suuniseid info leidmiseks;
- jälgib töö vastavust teemale ja ajakava järgimist;
- kontrollib päeviku pidamist loovtöö läbiviimise kohta;
- nõustab õpilast loovtöö sooritamiskõne ja -esitluse ettevalmistamisel;
- kaks korda õppeaastas – jaanuaris ja aprillis annab tagasiside õppealajuhatajale tema juhendatud õpilaste kohta;

5.3. Juhendajal on õigus:

- teavitada kooli juhtkonda ja klassijuhatajat, kui õpilane ei järgi ettenähtud konsultatsioonide ajakava;
- mitte lubada sooritamisele tööd, mis ei vasta loovtöö nõuetele;
- lükata loovtöö sooritamine edasi (9. klassi).

§ 6. Loovtöö vormistamine

6.1. Loovtöö vormistatakse esitluse vormis. Vastavalt loovtöö vormile peab esitus kajastama järgmisi punkte:

- eesmärgid ja ülesanded;
- töökäigu etapid näitlikustamisega;
- töö jaotus meeskonnas;
- tulemused;
- kokkuvõtted ja järeldused.

6.2. Loovtöö esitluse vormistamise nõuded:

- esitluse soovituslik maht on 7–12 slaidi;
- esitluse esimene slaid on tiitelslaid, millel märgitakse eesti keeles:
- kooli nimi;
- loovtöö pealkiri;
- õpilase ees- ja perekonnanimi;
- klass;
- juhendaja ees- ja perekonnanimi;
- kogu esitluses kasutatakse ühtset kujundusstiili (värvid, taust, kirjastiil ja elementide paigutus);
- kasutada tuleb selget ja hästi loetavat kirjastiili (nt Arial, Calibri, Aptos);
- põhiteksti soovituslik kirjasuurus on vähemalt 24 pt, pealkirjadel vähemalt 32 pt;

- slaididel tuleb vältida liigset teksti. Soovitatav on järgida 6×6 reeglit – ühel slaidil kuni 6tekstirida ja ühes reas kuni 6–8 sõna;
- tekst ja taust peavad olema piisavalt kontrastsed, et tekst oleks hästi loetav;
- pildid, fotod, tabelid ja diagrammid peavad olema selged, kvaliteetsed, sobiva suurusega ning seotud esitluse sisuga;
- animatsioone, heliefekte ja slaidide üleminekuid tuleb kasutada mõõdukalt ning ainult põhjendatud vajaduse korral;
- teiste autorite piltide, tekstide, tabelite, diagrammide või muude materjalide kasutamisel tuleb märkida allikas.

§ 7. Loovtöö sooritamine

- 7.1. Direktor kinnitab oma käskkirjaga õpilaste loovtööde teemad ning loovtööde juhendajate nimekirja (november);
- 7.2. Komisjoni ja loovtööde sooritamise kuupäevad kinnitab direktor käskkirjaga iga õppeaasta alguses;
- 7.3. Sooritamise järjekorra koostab õppealajuhataja. Õpilasi teavitatakse sooritamise järjekorrast kooli infostendi kaudu vähemalt 3 päeva enne sooritamist;
- 7.4. Loovtööd sooritatakse eksamikomisjoni ees kas üksi (individuaalselt tehtud töö korral) või rühmas (rühmatööna tehtud loovtöö korral). Sooritamisel on õigus osaleda juhendajal;
- 7.5. Õpilane valmistab koos juhendajaga ette töö esitluse ja kõne oma töö sooritamiseks. Esitlemiskõne esitatakse peast, ilma abimaterjalideta, slaidiesitus visualiseerib ja struktureerib seda;
- 7.6. Sooritamisele tuuakse praktilise tööna valminud tööd või materjalid;
- 7.7. Ühe loovtöö sooritamiseks on ette nähtud 8 minutit, millest 5 minutit on õpilasel oma töö esitlemiseks ja ülejäänud aeg on komisjonipoolseteks küsimusteks ja kommentaarideks.

§ 8. Loovtöö hindamine

- 8.1. Loovtööde hindamisel kasutatakse mitteeristavat hindamist;
- 8.2. Töö hindamisel arvestatakse järgmisi aspekte:
 - Loovtöö kavandi läbimõeldus ja detailsus;
 - Teema vastavus;
 - Töö eesmärgid ja nende saavutamine;
 - Töö esitlemine ja sooritamine;
 - Töö autorite panus;
 - Töö tulemus
- 8.3. Komisjonil on õigus mitme autoriga tööde puhul põhjendatud juhtudel hinnata erinevaid autoreid erinevalt;
- 8.4. Komisjon teavitab õpilasi tulemustest loovtöö sooritamise päeval suuliselt;
- 8.5. Negatiivse hinnangu saanud õpilane sooritab loovtöö järgmisel õppeaastal.