



NARVA PÄHKLIMÄE KOOLI

ARENGUKAVA

2024-2028

Narva 2024

Sisukord

1.	Sissejuhatus.....	3
1.1.	Arengukava koostamise põhimõtted	3
1.2.	Tegevuskava koostamise põhimõtted.....	3
2.	Kooli üldandmed.....	4
3.	Narva Pähklikmäe Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused	5
3.1.	Missioon	5
3.2.	Visioon	5
3.3.	Põhiväärtused	5
4.	Kooli arengu eesmärgid ja peamised tegevused valdkonniti	6
4.1.	Esimene tegevusvaldkond: Eestvedamine ja juhtimine.....	6
4.2.	Teine tegevusvaldkond: Personalijuhtimine	9
4.3.	Kolmas tegevusvaldkond: Koostöö huvigruppidega.....	12
4.4.	Neljas tegevusvaldkond: Ressursside juhtimine	14
4.5.	Viies tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsees	17
5.	Eestkeelsele õppele üleminekukava.....	22
6.	Arengukava uuendamise kord.....	28

1. Sissejuhatus

1.1. *Arengukava koostamise põhimõtted*

Narva Pähklimäe kooli arengukava on dokument, mis määrab järgnevas viieks aastaks (2024-2028) kooli arengu eesmärgid, põhisuunad ja tegevuskava. Arengukava vaadatakse igal aastal uuesti üle ja hinnatakse saavutatud tulemusi ning tehakse vajalikud parandused ja täiendused järgmiste aastate tegevus- ja ajakavas.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide ja põhisuundade realiseerimine konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste elluviimise kaudu. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused eesmärkide saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukava loob ettekujutuse sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli tulevikus ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava valmimises osalesid juhtkond, õppenõukogu, õpilasesindus ning kooli hoolekogu.

1.2. *Tegevuskava koostamise põhimõtted*

Kooli arengukava on üks olulisi strateegilise juhtimise alusdokumente, mille tegevuskavas on kirjas prioriteetne sihiseade väljendatuna eesmärkides. Tegevuskavas kajastub see, millist strateegilisel tasemel kvalitatiivset muutust koolielus kool soovib järgneva viie aasta jooksul saavutada ning milliste meetmete ja tegevuste kaudu kool kavatseb muutuse teostada. Tegevuskavas esitatud tegevused on suunatud mingi tulevikus toimiva pideva protsessi käivitamiseks.

Arengukava tegevuskava on koostatud tegevusvaldkonnapõhisena. Igas tegevusvaldkonnas on esitatud strateegilised eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud tegevused, mille elluviimist korraldab vastutav isik. Iga eesmärgi saavutamiseks on esitatud tegevused, mis on erinevate tegevuste kogumid strateegiliste eesmärkide saavutamiseks.

Uuele arengukavale eelnes Narva Pähklimäe Gümnaasiumi arengukava 2021–2023.

2. Kooli üldandmed

Nimetus: Narva Pähklimäe Kool

Tegutseb põhimääruse alusel, mis on kinnitatud Narva Linnavalitsuse 19.05.2023. a määrusega nr 11.

Registrikood: 75024357 Rahandusministeeriumi otsus 11.03.2005. a nr 12-4.5/1685

Koolitusluba: Koolitusluba nr 3104 HTM (Haridus-ja Teadusministeerium) on välja antud „Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse” § 53¹ ja 17.03.2004. a ministri käskkirja nr 240 alusel.

Kooli aadress: Pähklimäe 3, Narva linn 20605, Ida-Viru maakond, Eesti; veebileht www.pahklimae.edu.ee; e-post: mail@pahklimae.edu.ee

Kooli pidaja: Narva Linnavalitsus Peetri 3, Narva 20308

Territooriumi üldpind: 33 307 m²

Õppehoone pind: 6 441,3 m²

Asutamise aeg: 01.09.1973. a

Kooli staatus:

1973. a – Keskkool nr 11

1991. a – Keskkool nr 11 progümnaasiumi ja gümnaasiumi klassidega

1994. a – Narva Pähklimäe Gümnaasium

2022. a – Narva Pähklimäe Kool

Seisuga 01.04.2024. a õpib koolis 896 õpilast.

Klassikomplekte on 45 (sh 8 eriklassi).

Koolis on 89 töötajat, neist 69 õpetajat.

Narva Pähklimäe koolis tegutseb eelkool. 2023/2024. a eelkoolis õpib 76 last.

3. Narva Pähklimäe Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused

3.1. Missioon

Narva Pähklimäe Kool tegutseb teadus- ja tõenduspõhiselt ning koostöiselt, et aidata ja toetada igal õpilasel võimalust kujundada endale sobiv õpi- ja haridustee ning luua keskkond iga õpilase mitmekülgseks.

3.2. Visioon

Narva Pähklimäe Kool on suunanäitaja hariduses – toetades õpilaste õppimist ja arengut, hoiame fookuses, et valmistame õpilasi ette eluks ja edasiseks õppimiseks. Peame oluliseks, et meie õpilased hooliksid maailmas toimuvast ning sooviksid ja julgeksid panustada meid ümbritsevasse.

3.3. Põhiväärtused

Vastastikune austus

Hindame ja peame üksteisest lugu, arvestame teiste inimeste seisukohtadega, kasutame kõnes tervitus- ja kiitussõnu.

Ohutu ja sõbralik keskkond

Oleme hoolivad enda ja ümbritsevate inimeste tervise suhtes, käitume lugupidavalt teiste suhtes, toetame üksteist keerulistes olukordades. Oleme kiusamisest vaba kool.

Kvaliteetne haridus

Õppime hoolikalt, oleme püüdlikud, tähelepanelikud, töötame aktiivselt tundides ja klassivälistel üritustel, ilmutame algatusvõimet ning kasutame mõistlikult IT-tehnoloogiaid. Oleme avatud uuendustele ja innovaatilistele lähenemistele.

Koostöö

Töötame koos ühise eesmärgi saavutamise nimel, jagame üksteisega oma teadmisi ja oskusi, toetame üksteise algatusvõimet ning aitame abivajajaid. Kujundame enesejuhitud koostöise õppimise oskuse. Toetame liikuvust ja aktiivse ühiskondliku positsiooniga õpilaste kasvatamist.

4. Kooli arengu eesmärgid ja peamised tegevused valdkonniti

4.1. Esimene tegevusvaldkond: Eestvedamine ja juhtimine

Tegevus		2024	2025	2026	2027	2028	Saavutatav tulemus	Vastutajad/ teostajad
Strateegiline juhtimine	Kehtiva juhtimissüsteemi analüüsi läbiviimine Muudatuste sisseviimine juhtimissüsteemi	X		X		X	Strateegilise juhtimise eesmärgiks on kogu organisatsiooniga kooli visiooni suunas liikumine. Kooli juhtimises väärtustatakse kõigi töötajate õigust ja võimalust kaasa rääkida koolielu planeerimisel, analüüsimisel ja kokkuvõtete tegemisel.	Direktor, õppealajuhataja, direktori asetäitja majandusalal
	Alustpaneivate dokumentide korrigeerimine või uuendamine	X	X	X	X	X	Kooli dokumentatsioon on asjakohane, kooskõlas kehtiva õigusega ja sellest juhitudakse igapäevases tegevuses.	Kooli juhtkond, hoolekogu, õppenõukogu, õpilasesindus, ametiühingu usaldusisik
Arengukava	Arengukava täitmise analüüs	X	X	X	X	X	Arengukava analüüsimine, täienduste tegemine, tegevuskava täitmise aruandlus	Direktor
	Arengukava täiendamine	vajadusel					Vajadusel arengukava täiendamine	Kooli juhtkond, hoolekogu, õppenõukogu, õpilasesindus, ametiühingu usaldusisik
	Uue arengukava väljatöötamine	X				X	Koostatud uus arengukava	Kooli juhtkond, hoolekogu,

								õppenõukogu, õpilasesindus, ametiühingu usaldusisik
Üldtööplaan	Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	X	X	X	X	X	Üldtööplaan on koostatud ja õppenõukogus kinnitatud	Direktor, õppenõukogu
Kodukord	Kooli kodukorra analüüs ja täiendamine	vajadusel					Kooli kodukord on uuendatud või täiendatud	Juhtkond, õpilasesindus, hoolekogu, õppenõukogu
Sisehindamine	Sisehindamise läbiviimine	X	X	X	X	X	Andmete kogumine ja analüüs. Kooli sisehindamine ja tegevusaruande koostamine	Direktor, kõik töötajad
Sisekontroll	Kooli sisekontrolli kava koostamine ja rakendamine	X	X	X	X	X	Sisekontroll viiakse läbi õppeaasta koostatud sisekontrolli kava alusel	Kooli juhtkond
Väärtuskasvatus	Kooli põhiväärtuste ja traditsioonide toetamine ja arendamine	X	X	X	X	X	Kooli põhiväärtused hoitakse ja traditsioone säilitatakse. Ühistegevuste läbiviimine, uute traditsioonide loomine ja vanade hoidmine	Kõik töötajad
Turvalisus	Turvalise vaimse, füüsilise ja sotsiaalse koolikliima tagamine	X	X	X	X	X	Ohutus- ja turvanõuete tagamine. Juhtumite ennetamine, oskus ohuolukordades käituda vastavalt väljatöötatud kriisiolukorra lahendamise plaanile	Kooli juhtkond, kriisikomisjoni liikmed, kooli töötajad, õpilased
Kooli omapära säilitamine	Kooli positiivse maine kujundamine	X	X	X	X	X	Kooli esindamine ja tegevuse tutvustamine asjakohastel foorumitel, üritustel ja komisjonides. Kooli esindamine ja tegevuse tutvustamine meedias. Kooli veebilehel kooli tegevusest	Kooli juhtkond, pedagoogid, huvijuht, IT-spetsialist

							informatsiooni kajastamine, informatsiooni õigeaegne uuendamine ja korrastamine.	
Asjaajamine	Uue asjaajamiskorra ja loetelu ettevalmistamine ja kinnitamine	X					Koolil on uus asjaajamiskoord (sh dokumentide loetelu), mille abil on kõik dokumendid arvestatakse ja registreeritakse ning on kõikidele kättesaadavad	Direktor, sekretär

4.2. Teine tegevusvaldkond: Personalijuhtimine

Tegevus		2024	2025	2026	2027	2028	Saavutatav tulemus	Vastutajad/ teostajad
Personali vajaduste hindamine ja värbamine	Personali vajaduste analüüs ja planeerimine	X	X	X	X	X	Koolis on kvalifikatsiooninõuetele vastav personal.	Direktor, õppealajuhatajad, direktori asetäitja majandusalal
	Vabade ametikohtade täitmiseks konkurside läbiviimine	X	X	X	X	X	Vabadele ametikohtadele viiakse läbi vajalikud konkursid.	Direktor, õppealajuhataja
	Töölepingute uuendamine ja uute töötajatega sõlmimine	X	X	X	X	X	Uute töötajatega sõlmitakse töölepingud. Kehtivad töölepingud uuendatakse seadusandluse muudatuste põhjusel.	Direktor
Personali hindamine	Sisekontrolli teostamine	X	X	X	X	X	Sisekontrolli teostatakse sisekontrolli kava alusel.	Direktor, õppealajuhatajad, mentorid, Direktori asetäitja majandusalal
	Aasta õpetaja konkursi läbiviimine (kooli tasandil)	X	X	X	X	X	Maikuus viiakse koolis läbi Aasta õpetaja konkursi koolivoor.	Direktor, pedagoogid, hoolekogu ametiühingu usaldusisik
	Linnakonkursile „Aasta õpetaja“ kandidaadi esitamine	X	X	X	X	X	Aasta õpetaja konkursi koolivooru võitja osaleb linna konkursil.	Direktor, hoolekogu, ametiühingu usaldusisik

	Üleriigilisele konkursile HTMi poolt “Aasta õpetaja” kandidaadi iseloomustuse esitamine	X	X	X	X	X	Esitatakse sobiv kandidaat	Direktor, õppealajuhataja, ainesektsioonide juhendajad
Personali arendamine	Koolituskava koostamine, selle täitmise jälgimine ja koolituse tulemuslikkuse hindamine	X	X	X	X	X	Pedagoogide esitatud eneseanalüüsi ja vajaduse alusel koostatakse koolituse kava	Direktor, pedagoogid
	Töötajate koostöö tõhustamine, kogemuste ja teadmiste vahetamine	X	X	X	X	X	Koolis toimub tihe koostöö, kogemuste ja teadmiste jägamine	Direktor, õppealajuhataja, ainesektsioonide juhatajad, pedagoogid
	Personali arendamine täienduskoolituste kaudu, sh rahvusvaheliste koolituste kaudu	X	X	X	X	X	Õpetajad osalevad erinevatel koolitustel	Direktor, õppealajuhataja, meetodiliste komisjonide esimehed
	Digipädevuste toetamine ja arendamine	X	X	X	X	X	Koolis toimuvad koolitused pedagoogide digipädevuse toetamiseks ja arendamiseks	Direktor, õppealajuhataja, IT-spetsialist
	Personali riigikeele taseme ja ainealase keeleoskuse tõstmine, inglise keele oskuse tõstmine	X	X	X	X	X	Koolitustel osalemine, kooli ruumides keele vabakasutus, keelekeskkonna loomine, keelte kasutamine projektitegevuses, ürituste läbiviimine eesti ja inglise keeles	Direktor, õppealajuhataja, toetusfondid, Eesti keele maja, Narva Kolledž, Eesti töötukassa
	Personaalsete oskuste arendamine: eripärad töös HEV õpilastega	X	X	X	X	X	Koolis toimuvad koolitused HEV-õpilastega töö tõhustamiseks. Õpetajad lähtuvad oma töös ja kasutavad	Direktor, pedagoogid, õppealajuhataja

Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine							muutunud õpikäsituse õpetamismetoodikat, sh ka digivahendeid, eesmärgipäraselt.	
	Projektide kirjutamise oskuse arendamine ja projektitegevusest aktiivne osavõtt	X	X	X	X	X	Õpetajad osalevad projektitegevuses ja algatavad uusi projekte, sh ka rahvusvahelisi.	Õppealajuhataja, pedagoogid
	Töötajatega arenguestluste läbiviimine (eneseanalüüsi alusel)	X	X	X	X	X	Koolis viiakse läbi arenguestlused.	Direktor
	Kõikide pedagoogide meeskonnatöösse kaasamine	X	X	X	X	X	Meeskonnatöö toimib kooli iga küsimuse/situatsiooni/probleemi lahendamisel.	Direktor, õppealajuhataja
	Kõikide õpetajate kaasamine kooli ja linna õppeainete meetoodiliste ühenduste, temaatiliste töögruppide, temaatiliste konverentside ja ürituste tegevusse.	X	X	X	X	X	Koolis on ainesektsioonid, direktori käskkirjaga kinnitatud töörühmad – kõik küsimused lahendatakse kollegiaalselt.	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad
	Pedagoogide tunnustamine	X	X	X	X	X	Pedagoogide tunnustamine toimib	Direktor, õppealajuhataja
	Personali rahuloluküsitluste läbiviimine ja tulemuste analüüsimine	X	X	X	X	X	Rahuloluküsitlused toimuvad, tulemusi analüüsitakse	Direktor, õppealajuhataja, direktori asetäitja majandusalal
	Kooli personalikultuuri kujundamise arendamine	X	X	X	X	X	Kooli töötajad suhtlevad viisakalt, lugupidamisega ja situatsiooni arvestades.	Direktor, õppealajuhataja, direktori asetäitja majandusalal
Nooremate õpetajate toetamine. Mentorlus	X	X	X	X	X	Ainesektsioonide liikmed ja juhtkond toetavad nooremaid õpetajaid.	Õppealajuhataja, mentorid, ainekomisjonide	

4.3. Kolmas tegevusvaldkond: Koostöö huvigruppidega

Tegevus	2024	2025	2026	2027	2028	Saavutatav tulemus	Vastutajad/ teostajad
Koostöö korraldamine huvigruppidega	X	X	X	X	X	Kaasata huvigrupid õppeasutuse arengu toeamiseks. Koolis toimuvat tegevust populariseeritakse ja tutvustatakse huvigruppidele ning avalikkusele.	Kõik töötajad
Kooli positiivse maine kujundamine	X	X	X	X	X	Tihe koostöö meediaga ja kooli tegevuse valgustamine meedias nii kohalikul kui ka riiklikul tasemel. Erinevate infoallikate kasutamine kooli tegevuse ja tulemuste kohta info edastamiseks	Direktor, õppealajuhataja, aineseksioonid, IT-spetsialist, huvijuht
Õppenõukogu tegevus	X	X	X	X	X	Õppenõukogu töötab vastavalt seadusele ja õppeaasta alguses ettevalmistatud plaanile	Õppenõukogu esimees, õppenõukogu liikmed
Hoolekogu tegevus	X	X	X	X	X	Lapsevanemad võtavad osa mõjuvate otsuste tegemisest. Hoolekogu on informeeritud ning kaasatud kooli planeerimisse ja arendustegevustesse. Toimuvad regulaarsed hoolekogu koosolekud	Hoolekogu esimees, Direktor, Hoolekogu liikmed
Õpilasesinduse tegevus	X	X	X	X	X	Õpilased võtavad osa mõjuvate otsuste tegemisest. Õpilasesindus on informeeritud ning kaasatud kooli töö	Õpilasesinduse esimees, õpilasesinduse liikmed, direktor,

							planeerimisse ja arendustegevustesse. Toimuvad regulaarsed õpilasesinduse koosolekud	huvijuht
	Lastevanemate üldkoosolekud	X	X	X	X	X	Igaastaselt toimuvad vanemate üldkoosolekud. Vanemad kaasatakse kooli tegevusesse, koostööprojektidesse ja üritustesse	Direktor, klassijuhatajad, huvijuht, pedagoogid
Koostöö korraldamine huvigruppidega väljaspool kooli	Koostöö kohaliku omavalitsusega	X	X	X	X	X	Kohaliku omavalitsuse ja kooli efektiivne koostöö	Juhtkond, hoolekogu
	Koostöö toetusfondidega	X	X	X	X	X	Toetusfondidega koostöö abil lisarahastamise saamine	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad, IT-spetsialist
	Koolidevaheline ja rahvusvaheline koostöö ja vahetusprogrammide kasutamine	X	X	X	X	X	Arenevad sõprussidemed, vahetusprogrammides osalejate arv kasvab Koostööarendamine teiste koolidega õppeprotsessi rikastamiseks ja arenguvõimaluste avardamiseks	Juhtkond, õppealajuhataja, pedagoogid
	Koostöö kõrgkoolide ja kutseõppeasutustega	X	X	X	X	X	Aktiivselt kasutatakse kõrgkoolide ja kutseõppeasutuste võimalusi koostöös	Juhtkond, Aineõpetajad, huvijuht
	Koostöö ettevõtete, asutuste, riigiasutuste ja muuseumidega	X	X	X	X	X	Toetatakse õpilaste karjääri kujunemist	Juhtkond, klassijuhatajad, aineõpetajad
Koostöö lasteaedadega	Lasteaadadega koostöökava planeerimine ja arutamine	X	X	X	X	X	Lasteaadadega koostöö toimub õppeaasta alguses ettevalmistatud ja läbiarutatud tegevuskava alusel	Õppealajuhataja, algklasside õpetajad, huvijuht

Ühisprojektides ja üritustes osalemine	X	X	X	X	X	Toimub õppeaasta alguses ettevalmistatud ja läbiarutatud tegevuskava alusel	Õppealajuhataja, algklasside õpetajad, huvijuht
Eelkooli töö kajastamine	X	X	X	X	X	Toimub õppeaasta alguses ettevalmistatud ja läbiarutatud tegevuskava alusel	Õppealajuhataja, algklasside õpetajad, huvijuht, pedagoogid
Kooli avatud uste päeva läbiviimine	X	X	X	X	X	Toimub õppeaasta alguses ettevalmistatud ja läbiarutatud tegevuskava alusel	Õppealajuhataja, algklasside õpetajad, huvijuht, pedagoogid

4.4. Neljas tegevusvaldkond: Ressursside juhtimine

Tegevus		2024	2025	2026	2027	2028	Saavutatav tulemus	Vastutajad/ teostajad
Eelarve	Eelarve koostamine koostöös Kultuuriosakonna ning kooli hoolekoguga Eelarveliste ressursside kavandamine	X	X	X	X	X	Eelarve eelnõu on heaks kiidetud kooli pidaja ja hoolekogu poolt. Tulemuslik ja säästlik ressursside juhtimine kaasaegse õpikeskkonna loomiseks. Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kooli õppekava eesmärkidest ning toetab nende saavutamist.	Direktor, hoolekogu, Kooli pidaja
	Eelarveliste vahendite kasutamise	X	X	X	X	X	Seatud eesmärkide saavutamiseks on tagatud piisavad	Direktor, hoolekogu

	jälgimine ja hindamine Eelarve täitmise analüüs						vahendid	
	Tulude suurendamine erinevate projektide kaudu ja omafinantseeringu planeerimine projektide kaasrahastamiseks	X	X	X	X	X	Lisaressursid kooli põhieesmärkide saavutamiseks	Direktor, õppealajuhataja, IT-spetsialist, pedagoogid
Materiaaltehnilise baasi arendamine	Koolile uue õppehoone saamine	X	X	X	X		Koolil on uus õppehoone	Haridus- ja teadusministeerium, kooli pidaja
	Õpperuumide jooksev remont, mööbli ja vahendite korrashoid ja väljavahetamine	X	X	X	X	X	Koolil on esteetiline välimus ning tagatud on õpilaste turvalisus	Direktor, Direktori asetäitja majandusalal
	Õppekava nõuetele vastavate õppevahendite soetamine	X	X	X	X	X	Klassides on olemas õppekavale vastavad õppevahendid	Juhtkond, õpetajad, direktori asetäitja majandusalal, raamatukoguhoidja
	Kooli territooriumi heakorrastamine	X	X	X			Paranenud koolikeskkond, koolil on esteetiline välimus	Direktor, direktori asetäitja majandusalal, kooli pidaja, toetusfondid
	Katuse osaline remont	X	X	X			Katus on osaliselt remonditud	Direktor, direktori asetäitja majandusalal, kooli pidaja
	Õppekeskkonna täiendamine tööks HEV lastega	X	X	X	X	X	Paranenud koolikeskkond	Direktor, direktori asetäitja majandusalal, linnatoetus, toetusfondid

	Kooli materiaal-tehnilise baasi kohta arvestuse pidamine, säilitamine ja arendamine eelarve raames ja sihtfondide projektides osalemise kaudu	X	X	X	X	X	Paranenud koolikeskkond	Direktor, õppealajuhataja, direktori asetäitja majandusalal, pedagoogid
	Robootikavahendite soetamine	X	X	X	X	X	Soetame vajalikke vahendeid	IT-spetsialist, pedagoogid, huvijuht, toetusfondid
	IKT vahendite uuendamine	X	X	X	X	X	On paranenud õpetajate töötingimused ja laienenud võimalused IKT vahendite kasutamiseks õppetöös	IT-spetsialist, juhtkond, kooli pidaja, toetusfondid
	Kooliraamatukogu täiendamine	X	X	X	X	X	Kooliraamatukogu uuendamine ja täiendamine õppe- ning ilukirjandusega	Direktor, raamatukoguhoidja
Inforessursside juhtimine	E-kooli administreerimine	X	X	X	X	X	E-kooli rakendamine õppetöös	E-kooli administraator
	Kooli veebilehel oleva informatsiooni kiire ja pidev täiendamine ning uuendamine	X	X	X	X	X	Kõigil huvilistel on võimalus saada infot koolis toimuva kohta	IT-spetsialist huvijuht,
	Kooli veebilehe uuendamine	X	X	X	X	X	Kooli veebileht on uuendatud ja täiendatud kehtivate dokumentide ja infoga	Direktor, IT-spetsialist
	Kodulehel, koolimaja stendidel ja meediaväljaannetes info jagamine õpilaste ja kooli saavutuste kohta	X	X	X	X	X	Personalil ja huvigruppidel on olemas info märkimisväärsete tulemuste kohta	Kõik töötajad
	Elektroonilise dokumentide registri loomine ja rakendamine	X	X	X	X	X	Koolil on elektrooniline dokumentide registr	

Turvalisuse tagamine	Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine	X	X	X	X	X	Hädaolukorra lahendamise plaani ja kodukorra läbivaatamine ja vajadusel korrigeerimine. Riskianalüüsi läbivaatamine.	Direktor, direktori asetäitja majandusalal, õppealajuhataja, koolitöötajad
	Järelevalve teostamine vägivalla ennetamiseks	X	X	X	X	X	Kooli hoones ja territooriumil jälgimisseadmestiku kasutamine ja võrgustiku laiendamine arvestades isikuandmete kaitse seaduses sätestatud nõudeid. Korrapidamine vahetundides.	Direktor, õppealajuhataja, direktori asetäitja majandusalal, klassijuhatajad, pedagoogid
	Praktiline tegevus ohuolukordades tegutsemiseks	X	X	X	X	X	Tule- ja veeohutusalane koolitus, tule kustutamise ja tulekustuti kasutamise praktiline õppus kooli personalile. Kooli õppevakueerimise korraldamine koolitunni ja vahetunni ajal. Koolisüsteemide kontroll vastavalt seadusele.	Direktor, direktori asetäitja majandusalal, koolitöötajad

4.5. Viies tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsees

Tegevus		2024	2025	2026	2027	2028	Saavutatav tulemus	Vastutajad/ teostajad
Kooli õppekava	Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine vastavalt seadusandluse muudatustele ja hetkeseisu vajadustele	X	X	X	X	X	Täiendatud ja uuendatud kooliõppekava	Juhtkond, aineõpetajad
	Eestikeelsele õppele üleminekukava koostamine ja rakendamine	X	X	X	X	X	Kool on valmis eestikeelsele õppele üleminekuks	Juhtkond, õpetajad
	Töötada välja üldõpetusele üleminekuplaani	X	X	X	X		Kooli tunnijaotusplaanis on üldõpetus, mis rakendatakse	Juhtkond, õpetajad

							õppetegevuses	
	Õpetajate töökavade koostamine ainekavade alusel	X	X	X	X	X	Õpetajate töökavad koostatakse klassiti	Õppealajuhataja, pedagoogid
	Ainealase tegevuse laiendamine (õppekäigud, õppekursioonid, õuesõppetunnid, ainepäevad, projektõpe, uurimuslik õpe)	X	X	X	X	X	Rakendatud mitmekesised õpetamisviisid	Juhtkond, aineõpetajad
	IT kasutamise laiendamine ja digipädevuste arendamine	X	X	X	X	X	Paraneb õpetajate digipädevus	Juhtkond, IT-spetsialist, aineõpetajad
Õpilase areng	Õppimise ja õppeedukuse kvaliteedi säilitamine	X	X	X	X	X	Õppeedukuse kasvutrend.	Direktor, pedagoogid õppealajuhataja
	Proovieksamite, lõpueksamite ja tasemetööde korraldus ja tulemuste analüüs	X	X	X	X	X	Tulemuste vastavus ootustele, järelused arendustegevuseks	Direktor, pedagoogid õppealajuhataja
	Õpilaste ettevalmistamine linna-, maakondlikuks, vabariiklikuks ja rahvusvahelisteks olümpiaadideks ja konkurssideks.	X	X	X	X	X	Õpilased saavad näidata oma teadmisi väljaspool kooli; kooli nime tuntakse ka väljaspool maakonda	Juhtkond, aineõpetajad
	Õpilaste loovtegevuse toetamine ja arendamine	X	X	X	X	X	Loovtööd on õpilaste poolt koostatud ja edukalt kaitstud	Direktor, õppealajuhataja, aineõpetajad
	Õpilaste rahuloluküsitluste läbiviimine	X	X	X	X	X	Rahuloluküsitlused viiakse iga aasta läbi	Direktor, õppealajuhataja, klassijuhatajad
	Õpilaste digipädevuste arendamine e-õppepäevade korraldamisega	X	X	X	X	X	Digipädevused on arendatud	Direktor, õppealajuhataja, klassijuhatajad, pedagoogid
Üldinimlikud	Toetada õpilaste vaimset,	X	X	X	X	X	On loodud tingimused	Aineõpetajad,

väärtused	füüsilist, kõlbelist ja sotsiaalset arengut						õpilase võimete tasakaalustatud arenguks õppetunni ja klassivälise töö kaudu. Õpilane oskab oma teadmisi erinevates olukordades rakendada	klassijuhatajad, huvijuht
	Õpilaste väärtuspädevuse arendamine	X	X	X	X	X	Õpilane hindab eesti keelt, eesti kultuuri traditsioone, oma rahvuskultuuri, Euroopa ühiskondade väärtusi. Õpilane on valmis ühiskonda integreerima ja aitama kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule arengule	Kogu kooli personal
	Õpetada õpilast käituma erinevates eriolukordades	X	X	X	X	X	Õpilane käitub turvaliselt ja oskab tegutseda eriolukordades	Klassijuhatajad, aineõpetajad
Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine	Arenguveestluste läbiviimine õpilastega ning tulemuste analüüs	X	X	X	X	X	Arenguveestlused on läbi viidud, tulemused analüüsitud ja parandamist vajavad valdkonnad välja selgitatud	Õppealajuhataja, klassijuhatajad
	HEV koordinaator ja tugisüsteem korraldavad igal aastal hariduslike erivajaduste väljaselgitamise ja planeerivad vastavaid tegevusi	X	X	X	X	X	Õpilastele on korraldatud õpe vastavalt nende erivajadustele	HEV koordinaator, tugisüsteem, klassijuhatajad
	Töö andekate lastega, nende ettevalmistamine aineolümpiaadideks ja konkurssideks	X	X	X	X	X	Õpilased osalevad edukalt aineolümpiaadidel ja konkurssidel	Aineõpetajad

	Koolikohustuse täitmise pidev jälgimine	X	X	X	X	X	Pidev kontroll koolikohustuse täitmise üle, väheneb koolist põhjusega puuduvate õpilaste arv	Õppealajuhataja, klassijuhatajad
Projektitegevus	Projektide (sh rahvusvaheliste projektide) algatamine, projektidest osavõtt partnerina, ka rahvusvahelistest projektidest. Projektialase tegevuse laiendamine.	X	X	X	X	X	Õpilased on kaasatud erinevatesse projektidesse. Luuakse lisavõimalused võõrkeele oskuse toetuseks ja tõstmiseks	Õppealajuhataja, aineõpetajad
	Õpilaste karjääri planeerimise tegevuse laiendamine	X	X	X	X	X		Õppealajuhatajad, pedagoogid, huvijuht
Keeleõppe toetamine ja arendamine	Eesti keelsele õppele lähevad üle 1. ja 4. klassid.	X					Õppetöö toimub eesti keeles uue õppekava järgi	Juhtkond, pedagoogid
	Eesti keelsele õppele lähevad üle 1., 2. ja 4., 5. klassid.		X				Õppetöö toimub eesti keeles uue õppekava järgijärgijärgi	Juhtkond, pedagoogid
	Eesti keelsele õppele lähevad üle 1., 2., 3 ja 4., 5., 6. klassid.			X			Õppetöö toimub eesti keeles uue õppekava alusel	Juhtkond, pedagoogid
	Eesti keelsele õppele lähevad üle 1., 2., 3 ja 4., 5., 6., 7. klassid.				X		Õppetöö toimub eesti keeles uue õppekava alusel	Juhtkond, pedagoogid
	Eesti keelsele õppele lähevad üle 1., 2., 3 ja 4., 5., 6., 7., 8. klassid.					X	Õppetöö toimub eesti keeles uue õppekava alusel	Juhtkond, pedagoogid
	Eesti keelsele õppele lähevad üle 1., 2., 3 ja 4., 5., 6., 7., 8., 9. klassid.						Õppetöö toimub eesti keeles uue õppekava alusel	Juhtkond, pedagoogid
	Koostöö partnerkooliga eesti keele oskuse tõstmiseks (õpilaste ja õpetajate vahetus, partnerkooli õppeprotsessis osalemine, suvelaagrid)	X	X	X	X	X	Luuakse lisavõimalused eesti keele oskuse toetuseks ja tõstmiseks	Direktor, õppealajuhataja, pedagoogid

	Koostöö asutuste, raamatukogude ja muuseumidega; teatrite ja ürituste külastamine	X	X	X	X	X	Säilitatakse ja hoitakse emakeelt.	Juhtkond, klassijuhatajad, aineõpetajad
Kooli positiivse maine säilitamine ning kooli stabiilne komplekteerimine	Muutunud õpikäsitluse rakendamine toob kaasa muutused õppekorralduses ja õpikeskkonnas	X	X	X	X	X	Muutub koolipäeva ülesehitus, võimalik on õppida väljaspool kooli	Juhtkond, aineõpetajad
	Kooli traditsioonide säilitamine	X	X	X	X	X	Kooli traditsioonid säilitatakse	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht, pedagoogid
	Eelkooli tegevus	X	X	X	X	X	Eelkool tegutseb	Direktor, pedagoogid õppealajuhataja
	1. klasside komplekteerimine	X	X	X	X	X	Klassid komplekteeritakse stabiilselt	Direktor, pedagoogid õppealajuhataja
	Teiste klasside komplekteerimine ja klasside täituvuse piirnormi jälgimine	X	X	X	X	X	Stabiilne komplekteerimine	Direktor, pedagoogid õppealajuhataja
	Piirkondlike ja linna ürituste läbiviimine	X	X	X	X	X	Positiivse maine loomine	Pedagoogid
Metoodiliste ühenduste ja temaatiliste rühmade töö	Metoodiliste ühenduste töö säilitamine ja selle tegevuse tulemuslikkuse hindamine ja analüüs	X	X	X	X	X	Metoodiline töö toimib	Direktor, pedagoogid õppealajuhataja
Tagasisidestamine	Tõhustada tagasisidestamist õpetaja tööle ja õpilaste õpiedukusele ja arengule.	X	X	X	X	X	Õpetajatele ja õpilastele antakse pidev tagasiside töö või õppe tulemuste ja saavutuste kohta.	Direktor, pedagoogid

5. Eestkeelsele õppele üleminekukava

Tegevus		2024	2025	2026	2027	2028	Saavutatav tulemus	Vastutajad/ teostajad
Juhtimine ja eestvedamine	Toetada õpetajaid tundide planeerimisel metoodiliselt nii, et arendatakse kõiki osaoskuseid ning antakse õpilasele võimalus kuulata ja rääkida eesti keeles.	X	X	X	X	X	Õpetajatel on hea metoodiline ettevalmistus, on läbitud metoodilised koolitused. Õpetajad arendavad tundides kõiki osaoskuseid ning annavad õpilasele võimalus kuulata ja rääkida eesti keeles (sh vene õppekeelga klassides).	Direktor, Õppealajuhataja, ainekomisjonide juhid, õpetajad
	Julgustada õpetajaid kasutama õppetöös lisamaterjale sh sõnastikke ja käsiraamatuid, teemakohaseid kuulamisülesandeid ja võimalusel vaadata filmikatkeid, kasutama keeletabeleid, ärgitada õpilasi looma elulisi dialooge, otsima teemakohaseid sõnu, et kaasata õpilase aktiivselt tunni teemaga tegelema.	X	X	X	X	X	Õpetajad kasutavad oma tundides aktiivselt lisamaterjale ja erinevaid digikeskkondi. Õpetajad läbisid vajalikud koolitused ja on valmis aktiivsete õppemeetodite kasutamiseks.	Direktor, Õppealajuhataja, ainekomisjonide juhid, õpetajad
	Leida õpetajatele võimalus osaleda eesti keele kui võõrkeele metoodikaalastel koolitusel ja toetada õpetajaid nõutava taseme eksami sooritamisel.	X	X	X	X	X	Õpetajad osalevad metoodikaalastel koolitusel ja sooritavad nõutava taseme eksami.	Direktor, Õppealajuhataja, ainekomisjonide juhid, õpetajad
	Korraldada õpetajatele sisekoolitusi, kus eesti keele kui teise keele õpetajad	X	X	X	X	X	Koolitused on läbi viidud, õpetajad said vajaliku ettevalmistust.	Direktor, Õppealajuhataja, Eesti keele

	annavad metoodilisi soovitusi ja praktilisi nõuandeid eestikeelse aineõpetuse täielikuks läbiviimiseks.							õpetajad
	Suunata õpetajaid üksteiselt õppimisele, osalema partnerkoolide õppeprotsessis ning suvelaagrites, lisaks pakkuda individuaalset tuge, sh mentorlust neile õpetajatele, kes on valmis oma keeleoskust parandama.	X	X	X	X	X	Partnerkool on leitud, toimub tihe koostöö partnerkooliga. Mentoritöö on korraldatud ja toimib. Õpetajad ja õpilased osalevad keeltelaagrite töös.	Direktor, Õppealajuhataja, õpetajad
	Julgustada ja toetada õpetajaid kasutama individuaalseid ressursse (osalema koolitustel, kasutama eestikeelset meediat), ületamiseks keelebarjääre ja saavutamaks eesti keele oskus nõutaval tasemel.	X	X	X	X	X	Õpetajad osalevad aktiivselt koolitustel, kasutavad eestikeelset meediat. Õpetajad ületavad keelebarjääre ja saavutavad eesti keele oskus nõutaval tasemel.	Direktor, Õppealajuhataja, õpetajad
Õppekorraldus, õppeprotsess	Õpetajatega läbi viia ühistunde, kus räägitakse eesti keeles.	X	X	X	X	X	Koolis viiakse läbi ühistunde, toimub tihe õpetajate koostöö.	Direktor, Õppealajuhataja, õpetajad
	Eestikeelsetes ainetundides võiks olla ka abiõpetaja, kes toetab õpilasi ning aitab seletada töökäsku või kontrollib aineõpetaja poolt antut.	X	X	X	X	X	On eelarvelised vahendid, et võtta tööle abiõpetajaid.	Direktor, Kooli pidaja
	Korraldada ja läbi viia eestikeelsed klassi- ja koolivälised üritused.	X	X	X	X	X	Koolis korraldatakse ja viiakse läbi eestikeelsed klassi- ja koolivälised üritused.	Direktor, Õppealajuhataja, Õpetajad, huvijuht
	Rakendada koolis alates 1.klassist kodulugemist	X	X	X	X	X	Kodulugemine on rakendatud algkooliklassides	Direktor, Õppealajuhataja, õpetajad
	Eestikeelse pikapäevarühma	X	X	X	X	X	On olemas	Direktor,

	avamine.						kvalifikatsiooninõuetele vastav personal. Pikapäevarühm töötab klassides, millised töötavad eesti keeles.	Õppealajuhataja, Kooli pidaja
	Arendada koostööd sõpruskoolidega.	X	X	X	X	X	Sõpruskool on leitud, koostöö rakendatakse	Õppealajuhataja, õpetajad
	Korraldada vähemalt 1 kord nädalas digitunde.	X	X	X	X	X	Koolis viiakse läbi digitunnid	Õppealajuhataja, õpetajad
Õppekeskkond	Kasutada kaasaegseid õppemethodikaid ja lähenemisi (aktiivõppemeetodid, õpilastekeskne lähenemine, interaktiivsete vahendite kasutamine jms).	X	X	X	X	X	Õpetajatel on kasutusel kaasaegseid õppemethodikaid ja lähenemisi: aktiivõppemeetodid, õpilastekeskne lähenemine, interaktiivsete vahendite kasutamine jms.	Direktor, Õppealajuhataja, IT-spetsialist, koolitusfirmad
	Eesti keele tundides kommunikatiivsete keeleõppe meetodite kasutamine	X	X	X	X	X	Eesti keele tundides kasutatakse kommunikatiivsete keeleõppe meetodid	Õppealajuhataja, õpetajad
	Tagada kooliruumides keele tihedama kasutamist.	X	X	X	X	X	Kooliruumides räägitakse eesti keeles. Töötavad „rääkivad seinad“.	Kõik töötajad
Õppematerjal	Uute õpikute ja õppematerjali tellimine	X	X	X	X	X	Õpikud on uuendatud ja vastavuses seadusandlusega	Direktor, õpetajad, raamatukoguhoidja
	Eesti keele ja erinevate õppeainete tundideks väljatöötatud materjalide kasutamine	X	X	X	X	X	Eesti keele ja teiste õppeainete tundideks on väljatöötatud lisamaterjal	Õppealajuhataja, õpetajad
	Jagada kolleegidega häid õpetamispraktikaid ja soodustada kolleegide tundide külastamist.	X	X	X	X	X	On tihe koostöö	Õppealajuhataja, õpetajad
Koostöö kogukonnaga	Teha koostööd eestikeelse aineõpetuse parendamiseks	X	X	X	X	X	On leitud lisavõimalused eesti keele taseme tõstmiseks. Kooli	Direktor, Kooli pidaja,

	eesti õppekeelega koolidega, tutvuda IT-võimalustega ning korraldada koolisiseid eestikeelseid üritusi, et nii õpilastel kui õpetajatel on võimalus eesti keeles rohkem suhelda ja eesti keelt kuulda.						kutsutakse linna, maakonna või riigi kuulsad inimesed, kellega võiks nii õpilastel kui õpetajatel võimalus eesti keeles rohkem suhelda ja eesti keelt kuulda.	huvijuht, õpetajad
Projektid	Kooliranits Õpilasvahetus Laagrid Rahvusvahelised projektid Erasmus, STEM	X	X	X	X	X	Kool osaleb erinevates projektides	Kõik töötajad
Huvitegevus- ja huviharidus	Nõrgema keeleoskusega (alla B1-taseme) õpilastele pakkuda võimalust suviseks enesetäiendamiseks eesti keeles, nt keelelaagris, mis viiakse võimalusel läbi keskkonnas, kus saab külastada eestikeelseid üritusi, tegevusi, muuseume.	X	X	X	X	X	Nõrgema keeleoskusega õpilastele pakutakse võimalust suviseks enesetäiendamiseks eesti keeles, nt keelelaagris, mis viiakse võimalusel läbi keskkonnas, kus saab külastada eestikeelseid üritusi, tegevusi, muuseume.	Õppealajuhataja, huvijuht, õpetajad
	Avada huviringe, mis hõlmavad keeleõpet ja kultuurilist avastamist.	X	X	X	X	X	Koolis töötavad erinevad huviringid	Õppealajuhataja, Õpetajad, Kooli pidaja
	Suunata õpilasi osalema kultuurisündmustel, näitustel ja teatrietendustel, mis võimaldavad neil suhelda eesti keeles mitmekesistes kontekstides.	X	X	X	X	X	Õpilased on kultuurisündmuste, näituste ja teatrietenduste aktiivsed osalejad.	Õppealajuhataja, õpetajad
Lapsevanemate nõustamine	Teabepäevade või nõustamiste korraldamine ja läbiviimine, kus räägitakse õppima õppimisest ning lastevanemate rollist eestikeelsele õppele	X	X	X	X	X	Teabepäevad ja vanemate koosolekud viiakse igaastaselt läbi	Direktor, õppealajuhataja, klassijuhatajad

	üleminekul.							
	Teabepäevadel korraldada selgitav õppetegevus lastevanematele, kuidas käsitleda materjali ilma tõlkimiseta ja missugune on pere roll selles protsessis.						Teabepäevad ja vanemate koosolekud viiakse igaastaselt läbi	Direktor, õppealajuhataja, klassijuhatajad
Koostöö pidajaga	Värbamise küsimus	X	X	X	X	X	Koolis on kvalifikatsiooninõuetele vastav personal	Direktor, Kooli pidaja
	Elamispind õpetajatele	X	X	X	X	X	Õpetajatele antakse vajadusel elamispind	Direktor, Kooli pidaja
Õpetajate keeleõppe arengu toetamine	Keelekursused Keelekohvikud Metoodilised koolitused LAK-õppe koolitused Koostöö sõpruskoolidega Koolide külastuskäigud – kogemuste vahetus Erinevate Ainelitudega koostöö ja nendesse astumine koostöö Tartu Ülikooli Narva Kolledziga Koostöö teiste asutustega	X	X	X	X	X	Õpetajad osalevad üritustel, millised on suunatud keeleõppe arengu toetamiseks	Direktor, Kooli pidaja Koostööpartnerid, Õpetajad
Õpilaste keeleõppe arengu toetamine	eestikeelsed õppeained algkoolis eestikeelsed üritused õppekäigud (Suur saadiku, kooliranitsa ja KIK programmide toel) koostöö Päästeametiga koostöö Keskraamatukoguga koostöö TŪNKiga (kirjandusklubi)	X	X	X	X	X	Õpetajad koos õpilastega osalevad üritustel, millised on suunatud keeleõppe arengu toetamiseks	Direktor, Kooli pidaja Koostööpartnerid, Õpetajad, Õpilased

	koostöö Vaba Lavaga, Rakvere teatriga koostöö Eesti keele majaga õpilasvahetus VeniVidiVici projekti raames aktiivne osavõtt üleriigilistes, piirkondlikes, linna konkurssidel, olümpiaadidel, võistlustel eesti keele nädala üritused (nädal enne 24.02) lõimitud üritused Liikuma Kutsuva Kooli programm							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

6. Arengukava uuendamise kord

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendusplaan kooli üldtööplaanis. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuste elluviimise hetkeseisu. Kool esitab iga aasta 1. veebruariks arengukava täitmise aruande Narva Linnavalitsuse Kuulturiosakonna juhatajale. Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukoguga. Arengukava ja arengukava muudatused kinnitatakse kooli pidaja kehtestatud korras. Arengukava uuendatakse ja täiendatakse vastavalt seaduses kehtestatud juhtudel ja korras.