



**NARVA PÄHKLIMÄE KOOLI**  
**SISEHINDAMISE**  
**VAHEARUANNE**  
**2023-2024**

## SISEHINDAMISE VAHEARUANNE 2023-2024

### I OSA

#### ÜLDANDMED

Õppeasutuse nimetus	Narva Pähklikmäe Kool
Aadress	Pähklikmäe 3, Narva 20605
Õppeasutuse pidaja	Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond
Sisehindamise periood	2023-2024
Eelmise sisehindamise aruande esitamise aeg	2008. a

### II OSA

#### ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS

Kool sai valmis ja alustas tööd 1. septembril 1973. a. Alates 1973. a oli kooli nimetus Kool nr 11, alates 1991. a Gümnaasiumiklassidega progümnaasium ja 1994. a muudeti kooli nimetust, milleks oli Narva Pähklikmäe Gümnaasium. Seoses kooli võrgustiku korrastamisega oli kooli staatus 2023. a muudetud, millega koos muutus ka kooli nimetus Narva Pähklikmäe Kooliks.

Narva Pähklikmäe Kool on põhikool, mis töötab ühes vahetuses. Õppekeeleks põhikoolis on vene keel.

Kool on areneva õpikeskkonnaga iseennast analüüsiv organisatsioon, mis võimaldab õpilasel kujuneda mitmekülgseks, haritud, hoolivaks ja iseseisvalt toimetulevaks inimeseks. Kooli peaesmärk on olla arenev kool, mis põhineb positiivsel, turvalisel ja väärtuspõhisel koolikultuuril ja koostööl ning mille aluseks on individuaalne ja innustav lähenemine üksteisele.

Kogu pedagoogiline personal lähtub oma tegevuses põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldnimilikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus riigikeele, emakeele ja erinevate kultuuride vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

### III OSA

#### SISEHINDAMISSÜSTEEMI LÜHIKIRJELDUS

Kooli sisehindamine on osa hariduse kvaliteedi tagamise süsteemist. Kooli sisehindamist teostavad direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugisüsteemi spetsialistid, raamatukoguhoidja, IT-spetsialist ja majandusalajuhataja. Kooli sisehindamist teostatakse üksikküsimustes või komplekselt. Sisehindamise kaudu jälgib kool eesmärkide täitmist, analüüsib põhitegevuste tulemuslikkust ning annab hinnangu õppeasutuse tegevusele tervikuna. Kooli sisehindamise kord on kinnitatud 30.07.2024. a direktori käskkirjaga nr 19.1-6/1389 (analüüsival perioodil see dokument koolis puudus).

Sisehindamise käigus hinnatakse koolis toimuvate süsteemide ja neis sisalduvate protsesside tulemuslikkust ehk mõjusust ja tõhusust. Kompleksse enesehindamise käigus kontrolliti järgmisi valdkondi:

- 1) Eestvedamine ja juhtimine
- 2) Personalijuhtimine

- 3) Koostöö huvigruppidega
- 4) Ressursside juhtimine
- 5) Õppe- ja kasvatusprotsess
- 6) Õpilastega seotud tulemused
- 7) Personaliga seotud tulemused
- 8) Huvigruppidega seotud tulemused
- 9) Õppeasutuse tulemused

Sisehindamisel kasutati järgmisi meetodeid:

- 1) statistika ja finantsaruandluse, eksamite ja üleriigiliste tasemetööde, olümpiaadide ja erinevate ürituste tulemuste ning muu kogutud informatsiooni analüüs;
- 2) õppeasutuse dokumentatsiooni sisuline analüüs;
- 3) vestluste ja küsitluste tulemuste analüüs;
- 4) õppeasutuse õppevahendite ning inventariga seotud andmestiku analüüs.

Sisehindamise käigus koguti andmed, mille põhjal sai välja selgitada tugevusi ja nõrkusi, analüüsida ja planeerida parendusvaldkondi. Õpetajad koostavad igal aastal eneseanalüüsi, juhtkond viib läbi arenguvestlused õpetajatega ning analüüsib õpetajate tööd ja koostab kooli tulemuslikkuse kohta kirjaliku kokkuvõtte.

Sisehindamise läbiviimine lõpetatakse kooli õppenõukogu koosolekuga, tuues välja positiivsed tähelepanekud, samuti suuremad vajakajäämised töös.

Sisehindamise viis läbi Narva Pähklimäe Kooli töörühm koosseisus:

- 1) Janovitš, Irina – direktor, töörühma esimees;
- 2) Elksnin, Olga – õppealajuhataja;
- 3) Sokovaja, Jelena – personalispetsialist;
- 4) Natalja Zahharova – eesti keele õpetajate ainekomisjoni esimees;
- 5) Žanna Narõškina – vene keele õpetajate ainekomisjoni esimees;
- 6) Natalja Anufrijeva – võõrkeele õpetajate ainekomisjoni esimees;
- 7) Irina Vikentjeva – matemaatika õpetajate ainekomisjoni esimees;
- 8) Oxana Nikolaeva –loodusainete õpetajate ainekomisjoni esimees;
- 9) Tatjana Varkki – kunstiainetate õpetajate ainekomisjoni esimees;
- 10) Darja Senedjak – sotsiaalpedagoog.

Narva Pähklimäe Kooli sisehindamise korraga võib tutvuda kooli leheküljel, kus vastav kord on lugemiseks kättesaadav.

## IV OSA

### SISEHINDAMISE ARUANDE ANALÜÜSIV OSA

#### 1. kriteerium: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

##### *Eesmärgid*

- 1) Strateegilise juhtimise eesmärgiks on kogu organisatsiooniga kooli visiooni suunas liikumine.
- 2) Kooli juhtimises väärtustatakse kõigi töötajate õigust ja võimalust kaasa rääkida koolielu planeerimisel, analüüsimisel ja kokkuvõtete tegemisel.
- 3) Kooli dokumentatsioon on asjakohane, kooskõlas kehtiva õigusega ja sellest juhindutakse igapäevases tegevuses.
- 4) Koostatud uus arengukava.
- 5) Üldtööplaan on koostatud ja õppenõukogus kinnitatud.
- 6) Kooli kodukord on uuendatud või täiendatud.
- 7) Andmete kogumine ja analüüs. Kooli sisehindamine ja tegevusaruande koostamine.
- 8) Sisekontroll viiakse läbi õppeaasta koostatud sisekontrolli kava alusel.
- 9) Kooli põhiväärtused hoitakse ja traditsioone säilitatakse.
- 10) Ühistegevuste läbiviimine, uute traditsioonide loomine ja vanade hoidmine.
- 11) Ohutus- ja turvanõuete tagamine. Juhtumite ennetamine, oskus ohuolukordades käituda vastavalt väljatöötatud kriisiolukorra lahendamise plaanile.
- 12) Kooli esindamine ja tegevuse tutvustamine asjakohastel foorumitel, üritustel ja komisjonides. Kooli esindamine ja tegevuse tutvustamine meedias.
- 13) Kooli veebilehel kooli tegevusest informatsiooni kajastamine, informatsiooni õigeaegne uuendamine ja korrastamine.
- 14) Koolil on uus asjaajamiskord (sh dokumentide loetelu), mille kohaselt arvestatakse kõiki dokumente ja registreeritakse ning need on kõikidele kättesaadavad.

##### *Tegevused*

Strateegiline juhtimine	Kehtiva juhtimissüsteemi analüüsi läbiviimine. Muudatuste sisseviimine juhtimissüsteemi. Alustpaneivate dokumentide korrigeerimine või uuendamine.
Arengukava	Arengukava täitmise analüüs. Arengukava täiendamine. Uue arengukava väljatöötamine.
Üldtööplaan	Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine.
Kodukord	Kooli kodukorra analüüs ja täiendamine.
Sisehindamine	Sisehindamise läbiviimine.
Sisekontroll	Kooli sisekontrolli kava koostamine ja rakendamine.
Väärtuskasvatus	Kooli põhiväärtuste ja traditsioonide toetamine ja arendamine.
Turvalisus	Turvalise, vaimse, füüsilise ja sotsiaalse koolikliima tagamine.
Kooli omapära säilitamine	Kooli positiivse maine kujundamine.
Asjaajamine	Uue asjaajamiskorra ja loetelu ettevalmistamine ja kinnitamine.

##### *Tegevused eesmärkide elluviimiseks:*

Eestvedamise üheks peamiseks prioriteediks on õppiva organisatsioonikultuuri tugevdamine ja saavutatud hea õhkkonna säilitamine. Juhtkond pöörab järjepidevalt tähelepanu õppeasutuse tegevuse

kvaliteedi parendamisele, väärtustades toetava eestvedamise kaudu osalemist nii piirkondlikes kui ka rahvusvahelistes projektides ja olümpiaadidel. Juhtkond väärtustab oma innustava rolli olulisust seadusandluse muutustest tulenevate uuenduste läbimõeldumaks rakendamiseks (õigeaegselt viib sisse korrektiivid õppe- ja kasvatustöö tegevusse seoses muutustega ühiskonnas ja seadusandluses). Personal planeerib ja analüüsib oma tegevuse tulemuslikkust lähtuvalt õppeasutuse eripärasest tulenevatest prioriteetsetest tegevussuundadest ja kokkulepitud väärtustest.

Koolis on kehtivad põhimäärus, üldtööplaan, õpilaste vastuvõtu kord, töökorralduse reeglid, palgakorralduse põhimõtted, kooli kodukord, kooli õppekava, õpilaste arenguestluste läbiviimise kord, asjaajamiskord, hädaolukorra lahendamise plaan ja teised vajalikud dokumendid ning juhised.

### **Põhimäärus**

Kool tegutses kooli pidaja poolt 13.11.2013.a määrusega nr 39 kinnitatud Narva Pähklimäe Gümnaasiumi põhimääruse alusel. Kooli põhimäärus oli seadusega vastavuses, kuid vajab siiski uuendamist ja täpsustamist seoses toimunud koolivõrgustiku reorganiseerimisega. Seoses sellega oli 2023. a ette valmistatud uue põhimääruse eelnõu, mis oli 19.05.2023. a kooli pidaja poolt määrusega nr 11 kinnitatud. 2024. a tekkis samuti vajadus kooli põhimääruse muutmises seoses eestikeelsele õppele ülemineku ja õppekeele määramisega. Uus kooli põhimäärus, mis on alates 01. septembrist 2024. a vastavuses seadusega, oli kinnitatud Narva Linnavalitsuse 11.07.2024. a määrusega nr 13 (<https://www.riigiteataja.ee/akt/417072024001>).

Uus põhimäärus on avalikustatud kooli veebilehel ja on kõikidele kättesaadav.

### **Arengukava**

Sisehindamise perioodi jooksul tegeles kooli meeskond uue arengukava ettevalmistamisega. Eelnev arengukava 2021-2023 kaotas oma kehtivuse 2023. a. Jaanuaris 2024. a moodustati direktori käskkirjaga töörühm, mis tegeles uue arengukava eelnõu väljatöötamisega. Uue arengukava väljatöötamine oli raskendatud sellega, et koolil puudus sisehindamise protsess (sh mingid sisehindamise aruanded) ja viimane sisehindamine oli koolis 2008. a läbi viidud. 2024. a märtsis valmistati arengukava eelnõu ette, märtsi algusest aprilli keskpaigani arutati arengukava eelnõu läbi õppenõukogus, hoolekogus, õpilasesinduses ja samal ajal oli korraldatud kooli arengukava avalik arutelu. 15.04.2024. a kehtestati kooli arengukava Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhataja käskkirjaga nr 9.1-2/4163. Käesoleval hetkel on koolil kehtiv arengukava 2024 – 2028, mis on avalikustatud kooli veebilehel.

### **Üldtööplaan**

Kooli üldtööplaan on Haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu, vormid ja nende täitmise kord” § 4 kohaselt koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

Sama määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaan alapunktidenast vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

Sisehindamise perioodi jooksul puudusid koolil 2022/2023. ja 2023/2024. õa üldtööplaanid, mis kinnitatakse enne õppeaasta algust õppenõukogu otsusega. 2023. a detsembri lõpus oli ette valmistatud 2023/2024. õa kooli üldtööplaani eelnõu, mis oli 08.01.2024. a kinnitatud õppenõukogu otsusega nr 19.1-14/51 ja avalikustatud kooli veebilehel.

### **Kodukord**

Kooli kodukord oli 2023. a septembris uuendatud, õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesindusega kooskõlastatud ning avalikustatud kooli veebilehel. Kooli kodukord on vastavuses seadusega.

## **Sisehindamine**

Sisehindamise raames selgus, et viimane kooli sisehindamine sh sisehindamise aruanne oli läbi viidud 2008. a. 2008. a sisehindamise aruanne on avalikustatud kooli veebilehel.

2024. a on plaanis kooli arhiiviga läbi viia korrastustööd, mille käigus võiks paremini välja selgitada sisehindamisega seotud dokumentatsiooni olemasolu. Kooli personalispetsialist tõendas sisehindamise protsessis, et koolil puudub sisehindamise kord ja viimased 5 aastat sisehindamist ei toimunud.

Seoses sellega oli 2024. a juulis ette valmistatud kooli sisehindamise kord, mis oli 10. juulil 2024 kooskõlastatud hoolekoguga ja 30.07.2024. a kehtestatud direktori käskkirjaga nr 19.1-6/1389. Seoses eelneva sisehindamise puudusega oli vastu võetud otsus analüüsida ja koostada sisehindamise aruanne 2 aasta võrdlusega.

Sisehindamine peab olema koolis planeeritud, hõlmama kõiki kooliarenduse valdkondi. Tulemuslikkuse analüüs 2023.-2024. a oli läbi viidud Narva Pähklikmäe Kooli sisehindamise korra alusel. Sisehindamise korra alusel analüüsiti tegevuste tulemuslikkust valdkonniti. Sisehindamise raames ilmnunud puudused leidsid kajastust 2024/2025. õa üldtööplaanis. 2024. a läbiviidud sisehindamise lõpus oli koostatud sisehindamise aruanne.

Sisehindamise tulemuste regulaarne analüüsimine peab tagama kooli õiguspärase tegevuse. Sisehindamise läbiviimine ja sisehindamise aruande koostamine peab toimuma vastavalt korrale vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul ja olema arengukava uuendamise või täiendamise ning kooli üldtööplaanis koostamise aluseks.

Sisehindamissüsteem toetab aasta eesmärkide täitmise hindamist ja analüüsimist läbi töötaja eneseanalüüsi, sisekontrolli ja aasta aruannete. Sisehindamise aruanne oli kooli hoolekogu ja õppenõukogu liikmetega kooskõlastatud, kinnitatud direktori käskkirjaga ja saadetud kooli pidajale teadmiseks.

## **Sisekontroll**

Sisekontroll viiakse läbi õppeaasta koostatud sisekontrolli kava alusel.

## **Turvalisus**

Koolis pööratakse pidevalt tähelepanu keskkonnale. Igal aastal tehakse koolis riskianalüüs. Riskianalüüsi tulemusena kavandatakse tegevused ja finantsressursid riskide minimaliseerimiseks. Koolis on riskianalüüsile tuginev ohutu ja turvaline keskkond. Praeguseks on koolis ja selle territooriumil ohutus ja turvalisus viidud minimaalse juhtumite määrani ning üksikute juhtumite esinemise korral on rakendatud meetmeid vältimaks analoogsete juhtumite kordumist tulevikus. Koolis rakendatakse juhtumipõhise analüüsi meetodit ohutu ja turvalise keskkonna saavutamiseks. Koolis on paigaldatud jälgimisseadmete süsteem.

## **Asjaajamine**

2023. a oli koolis kasutusel paber kandjal dokumentide register. Kooli sekretäri poolt oli World dokumendis loodud tabel, kuhu fikseeriti saabuvald ja väljaminevald kirju, kuid kirjade sisuga tutvumine oli võimatu. 1. jaanuarist 2024. a kasutab kool elektroonilist dokumentide registrit DHS süsteemi kaudu. Kooli dokumentide register on käesoleval ajal vastavuses seaduse ja seaduse nõuetega ning kättesaadav kõikidele. Link kooli dokumentide registrile on avalikustatud kooli veebilehel.

Seoses elektroonilise dokumentide registri kasutuselevõtmisega oli 2024. a koolis ette valmistatud, kinnitatud ja linna arhiiviga kooskõlastatud uus asjaajamiskord koos liigitusskeemiga.

9. jaanuaril 2024. a olid koolis määratud andmekaitsespetsialistid ja kinnitatud Narva Pähklikmäe Kooli isikuandmete töötlemise ja kaitsmise kord.

2024/2025. a on plaanis tegeleda kooli arhiiviga, mis säilitatakse käesoleval ajal kooli erinevates ruumides ja vajab korrastamist.

### **Kooli õppekava**

Kool tegutses 2021. a kinnitatud õppekava alusel. Seoses seadusandluse muudatuste ja eestikeelsele õppele üleminekul oli 2024. a juunist augustini kooli õppekava uuendatud ja täiendatud. Augustis 2024. a arutati ja kooskõlastati kooli õppekava eelnõu hoolekogus, õppenõukogus ja õpilasesinduses. 04. septembril 2024. a oli kooli õppekava kinnitatud direktori käskkirjaga nr 19.4-1/1717.

### ***Olulisemad tugevused:***

1. Juhtkond väärtustab oma innustava rolli olulisust seadusandluse muutustest tulenevate uuenduste läbimõeldumaks rakendamiseks (viib õigeaegselt sisse korrektiivid õppe- ja kasvatustöö tegevusse seoses muutustega ühiskonnas ja seadusandluses).
2. Koolis on põhimäärus, arengukava, kooli õppekava, asjaajamiskord jne, mis on vastavuses seadusega.
3. Koolis koostatakse iga aasta üldtööplaani, milles arvestatakse kooli arengukava ning riigi, linna ja kooli prioriteete ning mille täitmist analüüsitakse õppeaasta lõpus. Kooli üldtööplaani järgib kooli arengukava eesmärkide täitmist ja vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele.
4. Kooli personal teab kooli eesmärke ja arenguplaane.
5. Koolis on korraldatud lõiming aineseksioonide vahel.
6. Kõik kooli töötajad osalevad kollegiaalsete otsuste arutelus, kollegiaalsed otsused on avalikult kättesaadavad, kõigile asjassepuutuvatele isikutele üheselt mõistetavad ning kõik kollegiaalsed otsused toimivad.
7. Kõik kooli töötajad on avatud muudatustele, mis tulenevad kooli sisemisest või koolivälisest vajadusest ning on koheselt valmis leidma lahendusi tarvilike muudatuste elluviimiseks, toetades kooli strateegilist arengut igapäevatöö senisest tõhusamaks muutmise kaudu.
8. Koolis on loodud stabiilne ja tõine õhkkond, mis toetab töötajaid, õpetajaid, õpilasi ja nende vanemaid. Töötajate vahelised suhted on head, toimivad avalik dialoog ja loominguvabadus.

### ***Olulisemad parendusvaldkonnad:***

1. Kooli kordade uuendamine ja täiendamine (arenguveestluste läbiviimise kord, loovtööde kirjutamise ja vormistamise juhend, teised kooli korrad ja juhised).

## **2. kriteerium: PERSONALIJUHTIMINE**

### ***Eesmärk***

- 1) Koolis on kvalifikatsiooninõuetele vastav personal.
- 2) Vabadele ametikohtadele viiakse läbi vajalikud konkursid.
- 3) Uute töötajatega sõlmitakse töölepingud. Kehtivad töölepingud uuendatakse seadusandluse muudatuste põhjusel.
- 4) Sisekontroll teostatakse sisekontrolli kava alusel.
- 5) Maikuus viiakse koolis läbi aasta õpetaja konkursi koolivoor. Aasta õpetaja konkursi koolivooru võitja osaleb linna konkursil.
- 6) Pedagoogide esitatud eneseanalüüsi ja vajaduse alusel koostatakse koolituse kava.
- 7) Koolis toimub tihe koostöö, kogemuste ja teadmiste jagamine.
- 8) Õpetajad osalevad erinevatel koolitustel.
- 9) Koolis toimuvad koolitused pedagoogide digipädevuse toetamiseks ja arendamiseks.

- 10) Koolitustel osalemine, kooli ruumides keele vabakasutus, keelekeskkonna loomine, keelte kasutamine projektitegevuses, ürituste läbiviimine eesti ja inglise keeles.
- 11) Koolis toimuvad koolitused HEV-õpilastega töö tõhustamiseks. Õpetajad lähtuvad oma töös ja kasutavad muutunud õpikäsituse õpetamismetoodikat, sh ka digivahendeid, eesmärgipäraselt.
- 12) Õpetajad osalevad projektitegevuses ja algatavad uusi projekte, sh ka rahvusvahelisi.
- 13) Koolis viiakse läbi arenguvestlused.
- 14) Meeskonnatöö toimib kooli iga küsimuse/olukorra/probleemi lahendamisel.
- 15) Koolis on aineseksioonid, direktori käskkirjaga kinnitatud töörühmad – kõik küsimused lahendatakse kollegiaalselt.
- 16) Kooli töötajad suhtlevad viisakalt, lugupidamisega ja olukorda arvestades.
- 17) Aineseksioonide liikmed ja juhtkond toetavad nooremaid õpetajaid.

### **Tegevused**

Personali vajaduste hindamine ja värbamine	Personali vajaduste analüüs ja planeerimine. Vabade ametikohtade täitmiseks konkursside läbiviimine. Töölepingute uuendamine ja uute töötajatega sõlmimine.
Personali hindamine	Sisekontrolli teostamine. Aasta õpetaja konkursi läbiviimine (kooli tasandil). Linnakonkursile „Aasta õpetaja“ kandidaadi iseloomustuse esitamine. Üleriigilisele konkursile HTMi poolt “Aasta õpetaja” kandidaadi iseloomustuse esitamine.
Personali arendamine	Koolituskava koostamine, selle täitmise jälgimine ja koolituse tulemuslikkuse hindamine. Töötajate koostöö tõhustamine, kogemuste ja teadmiste vahetamine. Personali arendamine täienduskoolituste kaudu, sh rahvusvaheliste koolituste kaudu. Digipädevuste toetamine ja arendamine. Personali riigikeele taseme ja ainealase keeleoskuse tõstmine, inglise keele oskuse tõstmine. Personaalsete oskuste arendamine: eripärad töös HEV-õpilastega. Projektide kirjutamise oskuse arendamine ja projektitegevusest aktiivne osavõtt.
Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine	Töötajatega arenguvestluste läbiviimine (eneseanalüüsi alusel). Kõikide pedagoogide meeskonnatöösse kaasamine. Kõikide õpetajate kaasamine kooli ja linna õppeainete meetodiliste ühenduste, temaatiliste töörühmade, temaatiliste konverentside ja ürituste tegevusse. Pedagoogide tunnustamine. Personali rahuloluküsitluste läbiviimine ja tulemuste analüüsimine. Kooli personalikultuuri kujundamise arendamine. Noorte õpetajate toetamine. Mentorlus.



### ***Tegevused eesmärkide elluviimiseks:***

Koolis jälgitakse personalivajadust. Selleks analüüsitakse vanuselist ning soolist koosseisu, haridus- ja keeletaset ning organisatsiooni vajadusi lähtuvalt keskkonnast tulenevatest muutustest (õpetajate vastavus kvalifikatsioonile, õpetajate vanuseline jaotus, täienduskoolitus, personali liikuvus, õpilaste ja õpetajate suhtarv, rahulolu töötingimuste ja eneserealiseerimise võimalustega, töökeskkonnaga jne).

Kahe aasta võrdluses on personali näitajad stabiilsed, liikuvust pedagoogide hulgas on vähe ning uue personali komplekteerimisega seotud probleemid on tänu õppeasutuse heale mikrokliimale ja mainele stabiilselt vähenenud.

2023. aasta suvel olid läbi viidud konkursid loodusainete õpetaja, eesti keele õpetajate, ajalooõpetaja, kehalise kasvatuse õpetaja, eriklassi õpetaja, abiõpetaja, inglise keele õpetajate - 7 ametikohale ja detsembris 2023. a inglise keele õpetaja ametikohale. Tööle oli 2023. a võetud 8 õpetajat. Neist 3 õpetajaga olid ekslikult sõlmitud tähtajatud töölepingud sõnastusega „magistrikraadi saamiseni“, ühel puudus õpetajakutse ja ühele oli keeleaneti poolt antud ettekirjutus eesti keele ebapiisava valdamise põhjusel (tema keeleoskus ei vastanud C1-tasemele). Seoses kvalifikatsiooninõuetele mittevastavuse ja eksliku tähtajatu töölepingute sõlmimisega olid 3 õpetajale aprillis 2024. a ettekirjutused antud ja 12. juunil töölepingud lõpetatud. 2023/2024. õa töötas koolis samuti 13 õpetajat osalise koormusega, mis on kooli eelarve jaoks väga koormav.

Seoses põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse muutmisega (õpetajate kvalifikatsiooninõuete osas) oli märtsis 2024. a läbi viidud analüüs koolis töötavate õpetajate kvalifikatsiooninõuetele vastavuse kohta (pigem oli seotud B2-taseme olemasoluga). Analüüsi tulemusena ilmses, et 26 õpetajat ja 2 tugisüsteemi spetsialisti ei oma B2-taseme tunnistust.

19. aprillil 2024. a olid 28 õpetajale antud ettekirjutused erakorralise töölepingu lõpetamisega 31.07.2024. a (viimane tööpäev). Neist 16 töötajat õppis B2-tasemel ja 4 C1-tasemel eesti keele kursustel ning 11 õpetajat on käinud juunis 2024. a eksamit sooritamas. Neist 3 õpetajat sooritas eksami B2-tasemele ja 1 C1-tasemele.

25.07.2024. a oli vastu võetud Vabariigi Valitsuse määruste muutmine seoses eestikeelsele õppele üleminekuga, mille alusel „õpetajad, kes töötavad 1. juulil 2024. a üldhariduskoolis või üldhariduskooli klassis, mille õppekeel on eesti keelest erinev keel, viivad oma keeleoskuse § 8 punktis 6 sätestatud nõudega vastavusse 1. augustiks 2025. a. Kuni selle tähtpäevani ei ole käesoleva määrusega nõutaval tasemel keeleoskuse puudumine „Töölepingu seaduse“ § 88 lõikes 1 nimetatud põhjusel töölepingu ülesütlemise aluseks, juhul, kui õpetaja valdab eesti keelt vähemalt B1-tasemel“. Seoses antud määruse vastuvõtmisega oli 3 õpetajaga sõlmitud kokkulepped ülesütlemisavalduse kehtetuks tunnistamise ja töölepingute kuni 01.08.2025. a jätkamise kohta.

Kvalifikatsiooninõuetele mittevastavuse põhjusel olid 31.07.2024. a töölepingud lõpetatud 19 töötaja ja 2 tugisüsteemi spetsialistiga (logopeed ja psühholoog).

2024. suvel olid vabadele ametikohtadele konkursid välja kuulutatud 3 korda (juunis, juulis ja augustis). Kokku oli neid 32; eesti keele, inglise keele, vene keele, klassiõpetaja, matemaatika, loodusainete, ajaloo ja ühiskonnaõpetuse, keemia, füüsika, bioloogia, kehalise kasvatuse, tehnoloogia ja käsitöö õpetajate, sotsiaalpedagoogi, logopeedi, eripedagoogi ja psühholoogi vabadele ametikohtadele. 5 konkurssi oli 2 korda tunnistatud luhtunuks, sest keemia, bioloogia, psühholoogi konkursile ei olnud esitatud ühtegi taotlust ja eripedagoogi, logopeedi konkursil osalesid kvalifikatsiooninõuetele mittevastavad kandidaadid.

2024. a läbiviidud konkursside tulemused on järgmised:

- 1) 2 töötajat sooritas B2-tasemele eksami ja jätkavad tööd;
- 2) 22 õpetajat on leitud konkursside alusel (neljaga on sõlmitud tähtajalised töölepingud);

3) 4 õpetajaga, kellel on B1-tase, on jätkatud töösuhted;

3) ei ole leitud logopeedi (B2 või C1), psühholoogi (B2 või C1) ja sotsiaalpedagoogi (C1);

4) keemia õpetaja ametikohale on võetud tööle kvalifikatsiooninõuetele mittevastav õpetaja, kellega on sõlmitud tähtajaline tööleping.

2023/2024. a alguses töötas koolis 65 õpetajat, 2024/2025. õa alguseks on koolis täidetud 62 õpetaja ametikohta.

Eestikeelsele õppele üleminekuks on kool 2024/2025. a valmis. Neljale 1. klassile ja viiele 4. klassile on leitud klassiõpetajad, klassijuhatajad ja aineõpetajad.

Koolis valitseb hea õhkkond. Kahe aasta jooksul tuli kooli tööle 27 töötajat ning on lahkunud koolist (omal soovil) 3 töötajat.

Koolis personali valiku ja värbamisega tegeleb direktor. Selles valdkonnas on tihe koostöö Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna, Töötukassa ja Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga. Uute töötajate valimisel juhindutakse õppeasutuse põhiväärtustest ja kokkulepitud õpetamisprintsipiide sobilikkusest.

Personaliotsing toimub:

- organisatsioonisiselt,
- kõrgkoolidest ja ülikoolidest,
- teiste koolide töötajate hulgast,
- oma töötajate tutvusringkonnast sihtotsinguna,
- kuulutuste abil sotsiaalvõrgustikus,
- praktikakohtade pakkumiste kaudu,
- kooli ja Narva linna veebilehe vahendusel.

2023. a ei ole olnud probleeme personali värbamisega, 2024. a läks värbamine väga raskeks. Kõik ametikohad on täidetud, mis annab tunnistust sellest, et konkursil osalevad kandidaadid soovivad meie kooli tööle tulla.

Õpetajate vastavus ametikohale, haridustase ning professionaalsus vastab nõuetele (nõuetele ei vasta 4 õpetajat). Kaader on suhteliselt staažikas, seetõttu on õpetamise tase ühtlane ja õpetajate vaheline koostöö välja kujunenud. Kõikidel õpetajatel on vastav ainealane ettevalmistus.

Personalipoliitika kujundatakse lähtudes õppeasutuse eesmärkidest, toimub vastavuses seadustega ja on vormistatud ühtse dokumendina. Koolis toimub pidev sisekontroll töölepingu kohustustest kinnipidamise üle.

Personali kaasatuse suurendamiseks on moodustatud personaliliikmetest erinevad töörühmad, kes osalevad aktiivselt asutuse arendustegevuses. Juhtkonna poolt määratakse iga aasta õpetajate koostöörühmad (vajadusel või probleemi lahendamiseks), nende ülesanded ja vastutus. Kooli meeskonnatööoskuste tõhustamiseks ja vastutuse tunnetamiseks on paljudesse juhtimisotsustesse kaasatud erinevad töörühmad, mis arutlevad ja lahendavad erinevaid probleeme.

Koolis on välja töötatud ja kooli veebilehel on avalikustatud peamised dokumendid, mis juhendavad asutuse töötajaid töökorralduse osas.

Personali operatiivse kaasamise suurendamiseks toimuvad 2 korda kuus töökoosolekud, kus arutatakse õppeprotsessiga seotud küsimusi ja tööülesandeid.

Koolis on mentorid, kes võtavad üliõpilasi praktikale ja aitavad noori õpetajaid (toimib noore õpetaja tugisüsteem).

Õpetajaskond on jaotatud ainesektsioonidesse. Ainesektsioonid korraldavad vähemalt 1 kord trimestris töökoosolekuid, kus planeerivad oma tegevust, koostavad tegevuskava, arutavad kooli õppekava arendamist, teevad ettepanekuid õppenõukogule aineõppekava muutmise kohta ning lahendavad erinevaid õppeprotsessiga seotud probleeme.

Koolituse eesmärgid on välja töötatud lähtuvalt arengukava eesmärkidest ning tulenevalt koolis esinevatest probleemidest. Põhirõhk on kohapealsel koolitusel, mille teemad valitakse sisehindamise käigus üles kerkinud probleemide ja vajaduste järgi. Prioriteediks on olnud lisaks õppimisele silmaringi laiendamine ja kolleegidega suhtlemine, mis on tähendanud koolitusi pigem õppeasutusest väljaspool. Kooli töötajate koolitamisel on kasutusel koolisisesed koolitused ja koolivälised koolitused. Koolisisesed koolitused on planeeritud igal õppeaastal vastavalt õppeaasta eesmärkidele ja vajadustele. Ainealased koolitused toimuvad kooliväliselt. Igal õpetajal on õigus õppeaasta jooksul osaleda aine- ja metoodikakursustel. Koolitusel saadud teadmisi jagatakse kolleegidega vestluste ja arutelude käigus ainekomisjoni koosolekutel. Täienduskoolitusele eraldatud ressursside kasutamist kavandab ja kontrollib direktor. Kooli juhtkond hindab koolitusrahasid piisavaks ning kontrollib ressursside otstarbekat ja efektiivset kasutamist. Täienduskoolituse arvestust peetakse tundides iga õpetaja kohta eraldi EHISes. Koolitustel on pedagoogid saanud osaleda vastavalt soovile ja direktori ettepanekule.

Personali arendamine toimub samuti läbi erineva projektitöö (koolisisesed projektid, sise- ja välisriiklikud koostööprojektid jne). Kooli õpetajad on ise projektide algatajad ning neis aktiivsed osalejad.

Alates 01.02.2023. a kuni 31.12.2023. a osales kool kultuurisaadiku programmis, mille eesmärgiks oli läbi kultuuri mõistmise ja mõtestamise aidata kaasa eesti keele õppele ning ühise ajaloo ja ühiskonna tunnetamisele, sai programmi raames toetuse 15754 euro ulatuses.

Alates oktoobrist 2023. a kuni 31.05.2024. a osales 13 kooli õpetajat koostöös Eesti Töötukassa, Macte OÜ, koolituskeskuse Dialog ja Kersti Võlu koolituskeskusega eesti keele B2-taseme eksamiks ettevalmistavas täiendkoolituses.

2022. a sai toetuse projekt „StemBot“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 28124 eurot. Projekt lõppes 01.05.2024. a.

2022. a sai toetuse veel üks projekt „SubscribED“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 24385 eurot. Koos meie kooliga osalesid projektis Prantsusmaa (koordinaator), Itaalia, Kreeka, Belgia ja Rumeenia. Projekt lõppes 01.01.2024. a.

Alates 01.09.2022. a kuni 31.12.2023. a osales kool Keskkonnainvesteeringute Keskuse projektis „Rohetehnoloogia Narva Pähklimäe Gümnaasiumis“, milles osalesid kooli õpilased ja õpetajad. Projekti eelarve oli 5600 eurot.

2023. a sai toetuse projekt „Girls in steam career“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 20000 eurot. Projekt lõppes 18.08.2024. a.

Projektide algatamise ja kirjutamisega tegeleb koolis eesti keele õpetaja, kes juhib projekti ja vormistab projekti dokumentatsiooni.

### ***Olulisemad tugevused:***

1. Koolis jälgitakse personalivajadust.
2. Kahe aasta võrdluses on personali näitajad stabiilsed, liikuvust pedagoogide hulgas on vähe ning uue personali komplekteerimisega seotud probleemid on tänu õppeasutuse heale mikrokliimale ja mainele stabiilselt vähenenud.
3. Personali värbamine toimub konkursside läbiviimise alusel.
4. Kahe aasta jooksul ei ole olnud probleeme personali värbamisega.
5. Kogu pedagoogiline kollektiiv osaleb kooli arendustöös.
6. Personali arendamine toimub ka läbi erineva projektitöö.
7. Kooli õpetajad osalevad aktiivselt erinevates projektides (koolidevahelistes, üleriigilistes ja rahvusvahelistes) ja on ise projektide algatajad.

8. Kommunikatsioon toimub nii ülevalt alla kui ka alt üles. Aktiivselt kasutatakse elektroonset kirjavahetust ja Google kalender.
9. Kooli õpetajad võtavad üliõpilasi praktikale ja aitavad noori õpetajaid (toimib noore õpetaja tugisüsteem).
10. Kooli töötajate koolitamisel on kasutusel nii koolisisesed kui ka koolivälised koolitused.
11. Koolitusel saadud teadmisi jagatakse kolleegidega vestluste ja arutelude käigus.
12. Kooli juhtkond hindab koolitusraha piisavaks ning kontrollib ressursside otstarbekat ja efektiivset kasutamist.
13. Koolis on hea psühholoogiline mikrokliima.
14. Koolis toimib diferentseeritud töötasustamine.

***Olulisemad parendusvaldkonnad:***

1. Projektitöö jätkamine.
2. Arenguestluste läbiviimine.
3. Rahuloluküsitluste läbiviimine.
4. Koolitustel osalemine (kaasaegsed õppemeetodid, LAK-õpe, klassiõpetaja töö).
5. Meeskonnavaimu tõstmine (ühisüritused).

**3. kriteerium: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**

***Eesmärk***

- 1) Kaasata huvigrupid õppeasutuse arengu toetamiseks. Koolis toimuvat tegevust populariseeritakse ja tutvustatakse huvigruppidele ning avalikkusele.
- 2) Tihe koostöö meediaga ja kooli tegevuse valgustamine meedias nii kohalikul kui ka riiklikul tasemel. Erinevate infoallikate kasutamine kooli tegevuse ja tulemuste kohta info edastamiseks.
- 3) Õppenõukogu töötab vastavalt seadusele ja õppeaasta alguses ettevalmistatud plaanile.
- 4) Lastevanemad võtavad osa mõjuvate otsuste tegemisest. Hoolekogu on informeeritud ning kaasatud kooli planeerimisse ja arendustegevustesse. Toimuvad regulaarsed hoolekogu koosolekud.
- 5) Õpilased võtavad osa mõjuvate otsuste tegemisest. Õpilasesindus on informeeritud ning kaasatud kooli töö planeerimisse ja arendustegevustesse. Toimuvad regulaarsed õpilasesinduse koosolekud.
- 6) Iga-aastaselt toimuvad vanemate üldkoosolekud. Vanemad kaasatakse kooli tegevusse, koostööprojektidesse ja üritustesse.
- 7) Kohaliku omavalitsuse ja kooli efektiivne koostöö.
- 8) Toetusfondidega koostöö abil lisarahastamise saamine.
- 9) Arenevad sõprussidemed, vahetusprogrammides osalejate arv kasvab. Koostöö arendamine teiste koolidega õppeprotsessi rikastamiseks ja arenguvõimaluste avardamiseks.
- 10) Aktiivselt kasutatakse kõrgkoolide ja kutseõppeasutuste võimalusi koostöös.
- 11) Toetatakse õpilaste karjääri kujunemist.
- 12) Lasteaedadega koostöö toimub õppeaasta alguses ettevalmistatud ja läbiarutatud tegevuskava alusel.

***Tegevused***

Koostöö korraldamine huvigruppidega	Huvigruppidega koostöö kavandamine ja läbiviimine. Kooli positiivse maine kujundamine.
-------------------------------------	---

	Õppenõukogu tegevus.
	Hoolekogu tegevus.
	Õpilasesinduse tegevus.
	Lastevanemate üldkoosolekud.
Koostöö korraldamine huvigruppidega väljaspool kooli	Koostöö kohaliku omavalitsusega. Koostöö toetusfondidega. Koolidevaheline ja rahvusvaheline koostöö ja vahetusprogrammide kasutamine. Koostöö kõrgkoolide ja kutseõppeasutustega. Koostöö ettevõtete, asutuste, riigiasutuste ja muuseumidega.
Koostöö lasteaedadega	Lasteaadega koostöökava planeerimine ja arutamine. Ühisprojektides ja üritustes osalemine. Eelkooli töö kajastamine. Kooli avatud uste päeva läbiviimine.

### ***Tegevused eesmärkide elluviimiseks:***

Kool on selgelt määratlenud oma huvigrupid: õpilased, lastevanemad, õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus, Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond, Narva linna haridusasutused (lasteaiad, teised koolid, huvikoolid, noortekeskus, karjäärikeskus Vita Tiim, Narva Kutseõppekeskus jne), kõrgkoolid ja ülikoolid (Tartu Ülikooli Narva Kolledž, Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool jne), riiklikud asutused (noorsoopolitsei, sotsiaalabiamet, tervisekaitse, päästeamet, maanteeamet, Eesti Töötukassa jne), HARNØ, meedia, koolitusfirmad, lepingupartnerid ning nendega tehakse eesmärgipärast koostööd.

Huvigruppidega koostöö on eesmärgistatud arengukavas ja aasta tegevuskavas.

Koolis töötab 5 suurt koostöörühma:

- 1) õppenõukogu (pedagoogid),
- 2) hoolekogu (kooli pidaja, vanemate, õpetajate, vilistlaste ja õpilaste esindajad),
- 3) õpilasesindus (õpilased),
- 4) vanemate foorum (kõikide klasside esindajad),
- 4) ainesektsioonid (õpetajad aineti).

Kooli õppenõukogu tegutseb vastavalt Haridus- ja teadusministri 23.08.2010.a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu pädevus ja tegutsemise kord* alusel. Õppenõukogu tegevusse on kaasatud kogu pedagoogiline personal. Õppenõukogu protokollid kajastavad, et pedagoogiline personal osaleb põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel. Kogu pedagoogiline kollektiiv osaleb kooli arendustöös. Õppenõukogus käsitletakse olulisi probleeme, analüüsitakse süstemaatiliselt õppe- ja kasvatustööd, kooli arendust ja rakendatud meetmete tulemuslikkust, kavandatakse parendustegevused.

2023. a toimusid õppenõukogu koosolekud vajadusel, 2024. a olid õppenõukogu koosolekud planeeritud jaanuari alguses ja info õppenõukogu koosolekute toimumise kohta oli avalikustatud kooli veebilehel. Õppenõukogu koosolekud protokollitakse ja arhiveeritakse vastavalt kehtivale asjaajamiskorrale ja seadusele. Õppenõukogu koosolekuid peeti 2022/2023. õppeaastal 6 korda, 2023/2024. õppeaastal 6 korda.

Hoolekogu protokollid kajastavad, et kooli pidaja, õpilaskonna, õpetajate, vilistlaste ja vanemate esindajad osalevad aktiivselt hoolekogu töös. Mõned hoolekogu liikmed on esindanud kooli aktiivselt erinevates kooli strateegilist arengut mõjutavates töörühmades. Hoolekogu tegevus on viidud kooskõlla kehtiva õigusega ja on kooskõlas olemasoleva haldusmenetlusega. Kõik hoolekogu liikmed omavad teadmisi hoolekogu tegevust puudutavatest menetlustoimingutest. Analüüsitaval

perioodil uuendati hoolekogu koosseisu 1 kord (Narva Linnavalitsuse 22.11.2023 korraldus nr 841-k). Hoolekogu kehtiv koosseis on avalikustatud kooli veebilehel, kuid vajab uuendamist, mis on plaanis teha 2024. aastal. Hoolekogu viis läbi 2022/2023. õa 4 koosolekut ja 2023/2024. õa 7 koosolekut.

Koolis on toimiv õpilasesindus, kes koostöös direktoriga toetab õpilaste tegevust ja nende arengut. Iga õppeaasta alguses toimuvad koolis valimised kooli õpilasesinduse liikmete hulka.

Koolis toimub koostöö lastevanematega. Iga õppeaasta alguses peab direktor lastevanemate üldkoosoleku kokku kutsuma, kuid 2023. a asendati üldkoosoleku kokkukutsumist lastevanemate foorumiga. Iga klassi vanemad valisid enda seas klassi esindajad, kes osalesid direktori poolt korraldatud lastevanemate foorumis. Lastevanemate foorumi päevakava avalikustati kooli veebilehel ja saadeti lastevanemate esindajatele. Koolis oli kavandatud nii, et foorum toimuks vähemalt kaks korda aastas, mille viis läbi direktor. Pärast lastevanemate foorumi toimumist edastasid klasside esindajad info teiste klasside lastevanematele. 2023. a toimus 2 lastevanemate foorumit, 2024. aastal üks kord.

Iga aasta lõpus toimuvad arenguestlused õpilastega, mille läbiviimisel osalevad kindlasti vanemad. Arenguestluse ajal võivad klassijuhataja, õpilane ja vanem rääkida konfidentsiaalselt kõikidest koolielu sündmustest ja õpilase eesmärkidest ning õpiedukusest.

Tänu tihedale koostööle vanematega, kooli heale mainele ja kõrgele lõpueksamite tulemustele avab kool iga aasta kolm, neli või viis 1. klassi.

Õppe- ja kasvatusprotsessi eesmärkide täitmiseks toimub tihe koostöö Narva linnaraamatukogu, linnamuuseumi, kunstigalerii, noortekeskuse, lasteaedade, Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga jne. Tihe koostöö toimub Narva spordihalli ja spordikooliga „Energia“, mille baasil toimuvad kooli III astme õpilaste kehalise kasvatus tunnid.

Peredega õpilaste arengu suunamise osas toimuvad regulaarsed tugispetsialistide konsultatsioonid vanematele. Koostöö lastevanematega on planeeritud ja toimub kavandatu alusel.

Koostöö vormideks lastevanematega koolis on: hoolekogu koosolekud, lastevanemate foorumid, õpilaste arenguestlused lastevanematega, ühisüritused.

Koolisestest õigusaktide terviktekstid, kuulutused õpilastele ja lastevanematele, info õppeprotsessi ja huvitegevuse kohta on tehtud kõigile kättesaadavaks e-koolis ja kooli veebilehel ning Facebookis.

Infovahetus kooli ja kodu vahel vajab uuendamist ja täiendamist, sest mitte kõik vajalik informatsioon jõuab vanemateni. Plaanis on muuta infovahetus süsteemseks (konsultatsioonid vanematele vähemalt 2 korda aastas; õigeaegne info avaldamine kooli veebilehel, e-koolis ja infostendidel; üldkoosoleku kokkukutsumine vähemalt üks kord aastas; vanemate aktiivne osalemine kooli üritustes ja koolitöös). Kooliga suhtlemiseks, õpetajatelt ja klassijuhatajatelt info saamiseks ja erinevate küsimuste esitamiseks kasutavad vanemad aktiivselt e-kooli süsteemi ja kirjutavad sageli õpetajate ja juhtkonna e-postile.

Toimub koostöö erinevate koolitusfirmade kui personali koolitamiskorraldajatega (Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool, Eesti keele Instituut, International Training for Professional Development/Estonia jne).

Koolis toimuvad erinevad üritused. Ürituste korraldamisel teeb kool Narva Linnavalitsuse, Noortekeskuse ja SA Narva Linnaarendusega pidevat koostööd (ühised spordi- ja kultuurialased projektid; võistluste/konkursside korraldamine; koolivaheaegade sisustamine; konverentside korraldamine). Mõned õpetajad osalevad üleriigiliste ja linna ainekomisjonide ning liitude töös.

Kooli loenguid pidama ja ennetustööd tegema kutsutakse politsei ja sotsiaalabi ameti töötajad. Kooli õpilastele on korraldatud koolis koostöös politseiga jalgratturite õpe. Toimub tihe koostöö

päästeametiga, kes viib läbi vee- ja tuleohutuslaseid tunde, tutvustab päästeameti tööd ja tehnikat nii alg- kui ka põhikooliõpilastele.

Kahe aasta võrdluses on kool avalikkuses tuntud nii institutsionaalselt kui ka seal töötavate isikute poolest. Kooli tegevus on kajastatud nii riigi kui ka linna ajalehtedes ja internetis, samuti sotsiaalmeedias – eelkõige Facebook'is.

Koolis toimuvad igal aastal arenguestlused õpilastega.

Kooli töötajad on kursis oluliste koolitööd puudutavate otsustega ja saavad otsustusprotsessis osaleda. Kooli kõik töötajad osalesid sisehindamise perioodil kollegiaalsete otsuste arutelus, kollegiaalsed otsused olid avalikult kättesaadavad, kõigile asjassepuutuvatele isikutele üheselt mõistetavad ning kõik kollegiaalsed otsused toimusid. 2024. a kollegiaalsete otsuste arutelud toimusid kooli üldtööplaani, arengukava eelnõu, põhimääruse eelnõu, kooli õppekava eelnõu, 2024/2025. a eelkoormuse ettevalmistamisel ja õpetajate kvalifikatsiooninõutele vastavuse ning töölepingute lõpetamise küsimustes.

Korrad, eeskirjad, otsused ja käskkirjad annavad selguse koolis toimuvast otsustusprotsessist. Selleks, et õpetajad oleksid kursis oluliste koolitööd puudutavate otsustega, toimuvad koolis töötajate koosolekud, aineseksioonide koosolekud, õppenõukogu koosolekud, hoolekogu koosolekud ning kooli töötajatele vajalik informatsioon avalikustatakse Google kalendris, e-koolis ning saadetakse e-posti teel.

Õpetajaskond on jaotatud aineseksioonidesse. Aineseksioonid korraldavad vähemalt 1 kord trimestris töökoosolekuid. Koolis töötab 10 aineseksiooni: eesti keele, vene keele, võõrkeelte, ajaloo ja ühiskonnaõpetuse, matemaatika, loodusainete, sotsiaalainete, kunstiainetes, kehalise kasvatuses ja algklasside õpetajate aineseksioonid, mida juhivad vastava aineseksiooni juhatajad. Aineseksioonides juhitakse ja arendatakse õppeainelast tööd, korraldatakse kooliüritusi, konkursse, võistlusi, olümpiaade, tehakse koostööd teiste aineseksioonidega õppeainete vahelise lõimingu tõhustamiseks, kindlustatakse arenguvõimalused andekatele õpilastele.

### ***Olulisemad tugevused:***

1. Koolis on selgelt määratletud oma huvigrupid.
2. Huvigruppidega koostöö on eesmärgistatud arengukavas ja aasta tegevuskavas. Pedagoogiline personal osaleb põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel ja kooli arendustöös.
3. Õpetajaskonna, õpilaskonna, kooli pidaja ja vanemate esindajad osalevad aktiivselt hoolekogu töös.
4. Koolis on toimiv õpilasesindus, hoolekogu ja õppenõukogu.
5. Toimub pidev koostöö omavalitsusega.
6. Toimub pidev koostöö lastevanematega.
7. Huvigruppide kaasamine hõlmab kõiki kooli põhivaldkondade tegevusi.
8. Koolis toimuvad igal aastal arenguestlused õpilastega.
9. Kahe aasta võrdluses on kool avalikkuses tuntud nii institutsionaalselt kui ka seal töötavate isikute poolest. Kooli tegevus on kajastatud nii riigi kui ka linna ajalehtedes ja internetis.

### ***Olulisemad parendusvaldkonnad:***

1. Koolis töötavate isikute tegevuste ja saavutuste esitamine avalikkusele ning kooli kui organisatsiooni esitlemine laiemale avalikkusele.
2. Õpilaste, lastevanemate ja õpetajate rahuloluküsitluste läbiviimine.
3. Infovahetuse süsteemseks muutmine (konsultatsioonid vanematele vähemalt 2 korda aastas; õigeaegne info avaldamine kooli veebilehel, e-koolis ja infostendidel; üldkoosoleku kokkukutsumine vähemalt üks kord aastas; vanemate aktiivne osalemine kooli üritustes ja koolitöös).

4. Õpilasesinduse liikmetega arutelude läbiviimine.
5. Arenguvestlused kooli töötajatega.
6. Ühisüritused sõpruskoolidega.
7. Pöörata rohkem tähelepanu eesti keele õppele väljaspool kooli (õpilased ja õpetajad) - õuesõpe, pere projektid, partnerkoolid, sõprusorganisatsioonid, külalistunnid.
8. Taastada Liikuma Kutsuva Kooli projekt.

#### **4. kriteerium: RESSURSSIDE JUHTIMINE**

##### ***Eesmärk***

- 1) Eelarve eelnõu on heaks kiidetud kooli pidaja ja hoolekogu poolt. Tulemuslik ja säästlik ressursside juhtimine kaasaegse õpikeskkonna loomiseks. Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kooli õppekava eesmärkidest ning toetab nende saavutamist.
- 2) Seatud eesmärkide saavutamiseks on tagatud piisavad vahendid.
- 3) Lisaressursid kooli põhieesmärkide saavutamiseks.
- 4) Koolil on uus õppehoone.
- 5) Koolil on esteetiline välimus ning tagatud õpilaste turvalisus.
- 6) Klassides on olemas õppekavale vastavad õppevahendid.
- 7) Katus on osaliselt remonditud.
- 8) On paranenud õpetajate töötingimused ja laienenud võimalused IKT vahendite kasutamiseks õppetöös.
- 9) Kooliraamatukogu uuendamine, kooli õppekeskkonnaks muutmine ja täiendamine õppe- ning ilukirjandusega.
- 10) E-kooli rakendamine õppetöös.
- 11) Kõigil huvilistel on võimalus saada infot koolis toimuva kohta.
- 12) Kooli veebileht on uuendatud ja täiendatud kehtivate dokumentide ja infoga.
- 13) Personalil ja huvigruppidel on olemas info märkimisväärsete tulemuste kohta.
- 14) Koolil on elektrooniline dokumendiregister.
- 15) Hädaolukorra lahendamise plaani ja kodukorra läbivaatamine ja vajadusel korrigeerimine. Riskianalüüsi läbivaatamine.
- 16) Kooli hoones ja territooriumil jälgimisseadmestiku kasutamine ja võrgustiku laiendamine arvestades isikuandmete kaitse seaduses sätestatud nõudeid. Korrapidamine vahetundides.
- 17) Tule- ja veeohutusosalane koolitus, tule kustutamise ja tulekustuti kasutamise praktiline õppus kooli personalile. Kooli õppevakueerimise korraldamine koolitunni ja vahetunni ajal. Koolisestest süsteemide kontroll vastavalt seadusele.

##### ***Tegevused***

Eelarve	Eelarve koostamine koostöös Kultuuriosakonna ning kooli hoolekoguga. Eelarveliste ressursside kavandamine. Eelarveliste vahendite kasutamise jälgimine ja hindamine. Eelarve täitmise analüüs. Tulude suurendamine erinevate projektide kaudu ja omafinantseeringu planeerimine projektide kaasrahastamiseks.
Materiaaltehnilise	Koolile uue õppehoone saamine.



baasi arendamine	<p>Õpperuumide jooksev remont, mööbli ja vahendite korrashoid ja väljavahetamine.</p> <p>Õppekava nõuetele vastavate õppevahendite soetamine.</p> <p>Kooli territooriumi heakorrastamine.</p> <p>Katuse osaline remont.</p> <p>Õppekeskkonna täiendamine tööks HEV lastega.</p> <p>Kooli materiaal-tehnilise baasi kohta arvestuse pidamine, säilitamine ja arendamine eelarve raames ja sihtfondide projektides osalemise kaudu.</p> <p>Robootikavahendite soetamine.</p> <p>IKT vahendite uuendamine.</p> <p>Kooliraamatukogu täiendamine.</p>
Inforessursside juhtimine	<p>E-kooli administreerimine.</p> <p>Kooli veebilehel oleva informatsiooni kiire ja pidev täiendamine ning uuendamine. Kooli veebilehe uuendamine</p> <p>Kodulehel, koolimaja stendidel ja meediaväljaannetes info jagamine õpilaste ja kooli saavutuste kohta.</p> <p>Elektroonilise dokumentide registri loomine ja rakendamine.</p>
Turvalisuse tagamine	<p>Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine.</p> <p>Järelevalve teostamine vägivalla ennetamiseks.</p> <p>Praktiline tegevus ohuolukordades tegutsemiseks.</p>

### ***Tegevused eesmärkide elluviimiseks:***

Eelarveliste ressursside kavandamise eest vastutab kooli direktor. Koolis süstemaatiliselt koostatakse Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna ühise raamatupidamise poolt finantsmajandusaruanne ja selle näitajaid võrreldakse eelmiste aastatega ning koostatakse eelarve eelnõu järgmiseks aastaks. Kooli finantstegevust osutatakse vastavalt seadusandlusele ning Narva Linnavalitsuse määrustele ja korraldustele.

Koolis toimuvad õppeaasta vältel eri liiki kontrollid ja hindamised Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna raamatupidamise poolt, näiteks kontrollinventuur materiaaltehnilise baasi või finantsalase tegevuse kontrollimiseks.

Lisavahendite hankimiseks osaleb kool aktiivselt erinevates projektides ja konkurssidel. Näiteks, on kool

2023. aasta jooksul täiendanud oma eelarvet 117706,50 euro võrra.

- Alates 01.02.2023. a kuni 31.12.2023. a osales kool kultuurisaadiku programmis, mille eesmärgiks oli läbi kultuuri mõistmise ja mõtestamise aidata kaasa eesti keele õppele ning ühise ajaloo ja ühiskonna tunnetamisele, sai programmi raames toetuse summas 15754 eurot.
- 2022. a sai toetuse projekt „StemBot“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 28124 eurot. Projekt lõppes 01.05.2024. a.
- 2022. a sai toetuse veel üks projekt „SubscriBED“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 24385 euro ulatuses. Koos meie kooliga osalesid projektis Prantsusmaa (koordinaator), Itaalia, Kreeka, Belgia ja Rumeenia. Projekt lõppes 01.01.2024. a.
- Alates 01.09.2022. a kuni 31.12.2023. a osales kool Keskkonnainvesteeringute Keskuse projektis „Rohetehnoloogia Narva Pähklimäe Gümnaasiumis“, milles osalesid kooli õpilased ja õpetajad. Projekti eelarve oli 7600 eurot.

- 2023. a sai toetuse projekt „Girls in steam career“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 20000 eurot. Projekt lõppes 18.08.2024. a.
- 2023. a osales kool kultuuriranitsa programmis ja sai programmi raames toetuse summas 10061 eurot.
- 2023. a sai kool Transpordiametist jalgratturite koolitamiseks 637,50 eurot.
- Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 11145 eurot.

2024. aasta jooksul kool on täiendanud oma eelarvet 64610,50 euro võrra.

- 2022. a sai toetuse projekt „StemBot“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 28124 eurot. Projekt lõppes 01.05.2024. a.
- 2023. a sai toetuse projekt „Girls in steam career“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 20000 euro ulatuses. Projekt lõppes 18.08.2024. a.
- Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 9231 eurot;
- 2024. a osales kool kultuuriranitsa programmis ja sai programmi raames toetuse summas 6668 eurot.
- 2024. a sai kool Transpordiametist jalgratturite koolitamiseks 587,50 eurot.

Klassiruumide materiaaltehniline varustatus on tunduvalt paranenud, kõik kabinetid on varustatud projektorite ja arvutitega. Koolis oli 2023/2024. õa kasutusel 13 keeleklassi, kaksteist - algkooli, kolm matemaatika, füüsika ja keemia, muusikaõpetuse, bioloogia, geograafia, ajaloo kabinet, käsitööruum, arvutiklass, tööõpetuse töökojad, kunstiõpetuse kabinet, spordisaal ja staadion ning 7 eriklassi kabinetti.

Kooli hoone, ventilatsioonisüsteem, katus, klassiruumid ja staadion on käesoleval ajal rahuldavas seisukorras ja vajavad pidevat remonditööd. 2023. aastal oli Narva Linnavolikogu poolt vastu võetud otsus Haridus- ja Teadusministeeriumi investeerimisprogrammis osalemise kohta. Selle programmi raames on linnal plaanis ehitada Narva Pähklikmäe Koolile uus hoone, mis tuleb linna Soldina osasse. 2024. a kinnitas haridus- ja teadusminister oma käskkirjaga investeerimiskava ja uue kooli ruumiprogrammi. 2025. a toimuvad projekteerimine ja arhitektuurikonkurss. 2026. a on plaanis ehitust alustada. Uue kooli hoone avamine kavandatakse 1. septembril 2028. a.

2023. a olid koolis läbi viidud järgmised remonditööd: kütetorude osaline remont, avariivalgustuse osaline remont, elektrikaabli vahetamine 1., 2. ja 3. korrusel, ruumi 346 osaline remont ja valgustite remont.

2024. a olid koolis läbi viidud järgmised remonditööd: valgustite remont, 3 kabineti osaline remont, võimla lae ja seinaremont, evakuatsiooni – ja avariivalgustuse remont, tuletõkkeseptsiooni paigaldamine keldris.

2024. a oli Narva linnas suletud Narva Soldina kool, kust selle sulgemise pärast sai kool 4 uut koolipinkide komplekti koos toolidega, kapid, telerid ja projektorid, rulood, tahvelarvutid ja muud koolile vajalikku mööblit, mis aitas koolil vana mööblit asendada ja füüsilist keskkonda paremaks muuta.

2023. a oli kooli ostetud 26 koolipinki ja 52 tooli (459 ja 461 kabinetid), ruloo õpetajate tuppa, elektrooniline vile, 2 interaktiivset tahvlit ja 3 sülearvuti kappi.

2024. a oli kooli ostetud 2 rippkaantekappi, triikraud ja 2 paberipurustajat.

Koolis on loodud pedagoogidele võimalused IT-vahendite kasutamiseks tundide ettevalmistamisel. Õpetajad kasutavad töökavade ja jaotusmaterjalide ettevalmistamiseks enamasti IT- vahendeid, kuid mõned õpetajad jätkavad üsna palju erinevate õppematerjalide paljundamist. Pedagoogid kasutavad

IT-vahendeid samuti oma tundides. Pedagoogidel on võimalus ainetunde läbi viia arvutiklassis ja raamatukogus, kuid seda võimalust kasutas vähe õpetajaid.

Tunnivälisel ajal on õpilastel võimalus kasutada kooli raamatukogu, spordisaali ja teisi kooliruumi.

Koolis on kasutusel erinevad andmebaasid - EHIS, DHS, RIKS, E-Kool, Google, mis ühendavad omavahel kõiki kooli teenuseid, pedagooge, õpilasi ning lastevanemaid.

Mõned õpetajad on loonud ise oma e-õppe keskkonna, mida õpilased kasutavad väga aktiivselt kontrolltöödeks ja kodusteks ülesanneteks ettevalmistamisel.

Koolis on vaimselt ja füüsiliselt turvaline õpikeskkond. Kooli juhtkond jälgib, et õpilased istuksid kasvule vastavates pinkides. Koolis pööratakse pidevalt tähelepanu keskkonnale. Igal aastal tehakse koolis riskianalüüs. Riskianalüüsi tulemusena kavandatakse tegevused ja finantsressursid riskide minimaliseerimiseks. Koolis on riskianalüüsile tuginev ohutu ja turvaline keskkond. Praeguseks on koolis ja selle territooriumil ohutus ja turvalisus viidud minimaalse juhtumite määraneni ning üksikute juhtumite esinemise korral on rakendatud meetmeid vältimaks analoogsete juhtumite kordumist tulevikus. Koolis rakendatakse juhtumipõhise analüüsi meetodit ohutu ja turvalise keskkonna saavutamiseks, on paigaldatud jälgimisseadmete süsteem. Viimase kahe aasta jooksul on koolis tehtud väga palju tööd füüsilise õpikeskkonna viimiseks vastavusse põhikooli riiklikus õppekavas füüsilisele õpikeskkonnale kehtestatud nõuetega. Koolis tehakse pidevalt tegeliku õpikeskkonna võrdlust kehtestatud nõuetega. Koolis on loodud kriisimeeskond, kelle ülesandeks on koostöös kogu kooliperega turvalise õppe- ja töökeskkonna kujundamine.

Koolil on nõuetele vastav köök ja maitsekas ning kaunis söögisaal. Koolis saavad tasuta koolitoitu 1.-9.klassi õpilased. 2023. aastal sotsiaalpedagoog, 2024. aastal majandusalajuhataja viis igapäevaselt läbi arvestust puuduvate õpilaste kohta ja jälgis toitlustamise reegleid ja nõudeid koolis. Igal aastal kinnitatakse koolis enne õppeaasta algust Kooli toitlustamise kord.

Kõiki kasutusel olevaid õpperuume puhastatakse iga päev niiskelt.

Kooli raamatukogu õppekirjandus vastab RÕK-le. Raamatukogus on olemas vajalik õppekirjandus. Raamatukogus toimub pidevalt põhikogu ajakohastamine. Kooli pedagoogiline kollektiiv ja õpilased kasutavad kooli raamatukogu teenust. Kooli raamatukogus pakutakse teatme- ja infoteenindust. Puuduseks võib nimetada seda, et raamatukogus ei tööta lugemissaal ja seda ei kasutata õppekeskusena: harva toimuvad näitused, raamatukogutunnid, mille läbiviimisel võiksid õpilased saada ülevaate raamatukogu tööst, kogudest ja võimalustest. Kooli raamatukogu peab olema õpilase iseseisva õppetöö oskuste ja lugemishuvi arendaja. Kooli raamatukogus on kasutusel RIKS süsteem. Infoliikumise korraldamiseks kasutatakse erinevaid sobivaid meetmeid: pidev suuline infovahetus (õpetajate nõupidamised), infostendid, Google kalender, kooliraadio, e-posti kaudu teavitamine, kooli veebileht. Info efektiivseks liikumiseks ja kättesaadavuseks on vajalik mõned momendid ümber korraldada. Kooli veebileht vajab ka uuendamist, sest analüüsival perioodil puudusid veebilehel mõned kooli dokumendid, teised olid vananenud ja mõni info oli esitatud vene keeles.

Esmaspäeviti, kaks korda kuus, toimusid juhtkonna nõupidamised eesmärkide püstitamiseks, plaanide määratlemiseks ja korralduste täitmise hindamiseks.

Konsultatsioonid õpilaste jaoks viiakse läbi iga päev pärast tunde (konsultatsioonide ajad on pandud nähtavale infostendile ja on üleval internetis koduleheküljel).

2023. a puudus koolis elektrooniline dokumentide register. Kooli sekretär registreeris saabuvas ja väljaminevas kirjad ja dokumendid Wordis loodud tabelis, mille avalikustas kooli veebilehel. Selle registri pidamisel olid nähtavad mõnede dokumentide nimetused, kuid dokumentidega tutvuda ei olnud võimalust. 2024. a ühines kool DHS elektroonilise süsteemiga ja käesoleval ajal on koolil kasutusel elektrooniline dokumentide register, mis vastab seadusele ja asjaajamise pidamise nõuetele. Dokumendihaldussüsteem tagab organisatsioonide vahelise või -sisese elektrooniliste dokumentide

loomise, haldamise ja menetlemise ja kindlustab nõuetekohase asjaajamise organisatsioonis. 2024. a kinnitati koolis uuendatud asjaajamiskord koos liigitusskeemiga, milles on määratletud asjaajamistoimingud ja millega kehtestatakse ühtsed nõuded asjaajamisele kogu õppeasutuse ulatuses. Seoses asjaajamiskorra ja dokumentide loetelu muutmisega on plaanis korrastamistöö kooli arhiivis (töö arhiiviga ei olnud korraldatud enne 2024. a).

#### ***Olulisemad tugevused:***

1. Koolis toimub ressursside kavandamine ja planeerimine.
2. Lisavahendite hankimiseks osaleb kool erinevates projektides.
3. Koolile on plaanis ehitada uus hoone.
4. Töökeskkond vastab nõuetele ning tõstab personali rahulolu.
5. Kooli hoone ja territoorium on omanäolised. Õppeasutuse ruumid on puhtad ja maitsekalt kujundatud. Igal aastal on toimunud sanitaarremont, mis aitab säilitada kooliruumide rahuldavat välimust. Vastavalt vajadusele on soetatud mööbliesemeid.
6. Kooli füüsiline keskkond on turvaline.
7. Kõikides ainekabinettides on näitõppevahendid, arvutid, ekraanid ja meediaprojektorid.
8. Õpetajatel on võimalus kasutada koolis arvuteid oma kabinetides ja õpetajate toas ning paljundusmasinat.
9. Kõiki IT-vahendeid uuendatakse võimalusel.
10. Koolis on vaimselt ja füüsiliselt turvaline õpikeskkond.
11. Raamatukogus on loodud elektrooniline kataloog.
12. Koolis koostatakse riskianalüüs.
13. Koolis kasutatakse erinevaid e-süsteeme.
14. Pedagoogiline personal kasutab ühist aruandlussüsteemi.
15. Kool tagab info turvalisuse.
16. Koolis on loodud dokumendihaldussüsteem, mis tagab organisatsioonide vahelise või -sisese elektrooniliste dokumentide loomise, haldamise ja menetlemise ning kindlustab nõuetekohase asjaajamise organisatsioonis.
17. Koolis on uuendatud asjaajamiskord ja dokumentide loetelu.

#### ***Olulisemad parendusvaldkonnad:***

1. Arvutipargi uuendamine ja moderniseerimine.
2. Robootika arendamine.
3. Raamatukogu muutmine õppekeskuseks.
4. Kooli veebilehe seadusega vastavusse viimine.
5. Kooli veebilehe sisu järjepidev uuendamine.
6. Kõiki paljundatud materjalide jaotusmaterjalina tundides kasutamine.
7. Kooli arhiivi korda viimine.
8. Kooli kodulehe arendamine, sotsiaalmeedia tõhus kaasamine koolielu edendamiseks.

## **5. kriteerium: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS**

### ***Eesmärk***

- 1) Täiendatud ja uuendatud kooliõppekava.
- 2) Kool on valmis eestikeelsele õppele üleminekuks.
- 3) Kooli tunnijaotusplaanis on üldõpetus, mis rakendatakse õppetegevuses.
- 4) Õpetajate töökavad koostatakse klassiti.

- 5) Rakendatud mitmekesised õpetamisviisid.
- 6) Paraneb õpetajate digipädevus.
- 7) Õppeedukuse kasvutrend.
- 8) Õpilased saavad näidata oma teadmisi väljaspool kooli; kooli nime tuntakse ka väljaspool maakonda.
- 9) Loovtööd on õpilaste poolt koostatud ja edukalt kaitstud.
- 10) Rahuloluküsitlused viiakse iga aasta läbi.
- 11) On loodud tingimused õpilase võimete tasakaalustatud arenguks õppetunni ja klassivälise töö kaudu. Õpilane oskab oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.
- 12) Õpilane hindab eesti keelt, eesti kultuuri traditsioone, oma rahvuskultuuri, Euroopa ühiskonna ühiskonnatunnet. Õpilane on valmis ühiskonda integreeruma ja aitama kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule arengule.
- 13) Õpilane käitub turvaliselt ja oskab tegutseda eriolukordades.
- 14) Arenguveestlused on läbi viidud, tulemused analüüsitud ja parandamist vajavad valdkonnad välja selgitatud.
- 15) Õpilastele on korraldatud õpe vastavalt nende erivajadustele.
- 16) Õpilased osalevad edukalt aineolümpiaadidel ja konkurssidel.
- 17) Pidev kontroll koolikohustuse täitmise üle, väheneb koolist põhjusega puuduvate õpilaste arv.
- 18) Õpilased on kaasatud erinevatesse projektidesse. Luuakse lisavõimalusi võõrkeele oskuse toetuseks ja tõstmiseks.
- 19) Õppetöö toimub eesti keeles uue õppekava järgi.
- 20) Luuakse lisavõimalused eesti keele oskuse toetuseks ja tõstmiseks.
- 21) Säilitatakse ja hoitakse emakeelt.
- 22) Muutub koolipäeva ülesehitus, võimalik on õppida väljaspool kooli.
- 23) Kooli traditsioonid säilitatakse.
- 24) Eelkool tegutseb.
- 25) Klassid komplekteeritakse stabiilselt.
- 26) Positiivse maine loomine.
- 27) Metoodiline töö toimib.
- 28) Õpetajatele ja õpilastele antakse pidev tagasiside töö või õppe tulemuste ja saavutuste kohta.

### ***Tegevused***

Kooli õppekava	Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine vastavalt seadusandluse muudatustele ja hetkeseisu vajadustele. Eestikeelsele õppele üleminekukava koostamine ja rakendamine. Töötada välja üldõpetusele üleminekuplaani. Õpetajate töökavade koostamine ainekavade alusel. Ainealase tegevuse laiendamine (õppekäigud, õppekursioonid, õuesõppetunnid, ainepäevad, projektõpe, uurimuslik õpe). IT kasutamise laiendamine ja digipädevuste arendamine.
Õpilase areng	Õppimise ja õppeedukuse kvaliteedi säilitamine. Proovieksamite, lõpueksamite ja tasemetööde korraldus ja tulemuste analüüs.

	Õpilaste ettevalmistamine linna-, maakondlikuks, vabariiklikuks ja rahvusvahelisteks olümpiaadideks ja konkurssideks.
	Õpilaste loovtegevuse toetamine ja arendamine.
	Õpilaste rahuloluküsitluste läbiviimine.
Üldinimlikud väärtused	Õpilaste digipädevuste arendamine e-õppepäevade korraldamisega. Toetada õpilaste vaimset, füüsilist, kõlbelist ja sotsiaalset arengut. Õpilaste väärtuspädevuse arendamine.
Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine	Õpetada õpilast käituma erinevates eriolukordades. Arenguvestluste läbiviimine õpilastega ning tulemuste analüüs. HEV-koordinaator ja tugisüsteem korraldavad igal aastal hariduslike erivajaduste väljaselgitamise ja planeerivad vastavaid tegevusi. Töö andekate lastega, nende ettevalmistamine aineolümpiaadideks ja konkurssideks. Koolikohustuse täitmise pidev <i>jälgimine</i> , kontroll.
Projektitegevus	Projektide (sh rahvusvaheliste projektide) algatamine, projektidest osavõtt partnerina, ka rahvusvahelistest projektidest. Projektialase tegevuse laiendamine. Õpilaste karjääri planeerimise tegevuse laiendamine.
Keeleõppe toetamine ja arendamine	Eestikeelsele õppele lähevad üle 1. ja 4. klassid. Koostöö partnerkooliga eesti keele oskuse tõstmiseks (õpilaste ja õpetajate vahetus, partnerkooli õppeprotsessis osalemine, suvelaagrid). Koostöö asutuste, raamatukogude ja muuseumidega; teatrite ja ürituste külastamine.
Kooli positiivse maine säilitamine ning kooli stabiilne komplekteerimine	Muutunud õpikäsitluse rakendamine toob kaasa muutused õppekorralduses ja õpikeskkonnas. Kooli traditsioonide säilitamine. Eelkooli tegevus. 1. klasside komplekteerimine. Teiste klasside komplekteerimine ja klasside täituvuse piirnormi jälgimine. Pirkondlike ja linna ürituste läbiviimine.
Metoodiliste ühenduste ja temaatiliste rühmade töö	Metoodiliste ühenduste töö säilitamine ja selle tegevuse tulemuslikkuse hindamine ja analüüs.
Tagasisidestamine	Tõhustada tagasisidestamist õpetaja tööle ja õpilaste õpiedukusele ja arengule.

### ***Tegevused eesmärkide elluviimiseks:***

Koolis toimub pidevalt õpilaste arengu jälgimine ja eduka haridustee ülesehitamise hindamine koostöös huvigruppidega. Näiteks õpilaste ja nende arengu toetamiseks viivad klassijuhatajad läbi arenguvestlusi õpilastega.

Toimub tulemuste hindamine, mis on seotud õpilaste põhihariduse omandamisega ning võimalusega edasiõppimiseks. Iga trimestri lõpus esitavad aineõpetajad õppealajuhatajale õppeedukuse aruande, mille alusel viib õppealajuhataja läbi vestluse õppeedukuse parnemise võimalustest ning töös tekkinud probleemidest. Kahe aasta võrdluses on koolis õppeedukuse protsent klassiti üsna stabiilne. Koolis arvestatakse õpilaste vajaduste ja soovidega ning õpilaste ealiste, sooliste, sotsiaalsete,

kultuuriliste ja individuaalsete iseärástusega. Toimub õpilaste nõustamine (náiteks konsultatsioonid) ja vanemate nõustamine spetsialistide poolt. Spetsialistide ja aineõpetajate nõustamine on õpilastele ja lastevanematele káttesaadav (on olemas vastuvõtu graafik, mis on avalikustatud kooli veebilehel ja kooli fuajees infostendil).

Kooli õppe- ja kasvatustegevus vastab põhikooli riiklikus õppekavas esitatud õppe- ja kasvatustegevusele.

Kooli õppekava on kooskõlas põhikooli riikliku õppekavaga. Kooliõppekava üldosa ja ainekavade ülesehitus järgib riiklikke õppekavasid, võimaldab ja toetab pidevat õppekavaarendust. Õppekava on koostatud õpilaste arenguvajadusi silmas pidades, láhtudes kooli meeskonna kokkulepetest, kooli õppesuundadest, eripárást, kooli ja linna arengukavadest, kooli missioonist, võimalusel ainetevahelisest integratsioonist ja vaimsete ning materiaalsete ressursside otstarbekast kasutamisest. Analüüsival perioodil muudeti õppekava 3 korda: aprillis 2023. a muudeti üldosa hindamise korraldus põhikoolis, augustis 2023. a ja augustis 2024. a. Uus kooli õppekava oli 31. augustil 2024. a direktori käskkirjaga terviktekstina kinnitatud. Kooli õppekava väljatõõtamisel osales kogu pedagoogiline kollektiiv.

Õppekava täitmisel rakendatakse erinevaid õppekava rikastavaid meetodeid, milleks on projektitõõ, ainetevaheline ja huvitegevuse integratsioon, ettevalmistus osalemiseks olümpiaadidel, valmistumine põhikooli- ja riigieksamiteks, sporditegevus, konkursid ja võistlused, uurimustõõd, tervisepäevad, temaatilised nádalad, õppekáigud, matkad jms.

Kooliõppekava üldosa ja ainekavade alusel valmistavad igal õppeaastal õpetajad ette oma tõõkavad kõikidele klassidele, kus nad õpetavad. Pedagoogid on tõõkava koostamisel láhtunud õpilaste võimetest, huvidest, nende sotsiaalsest taustast, õpitulemustest, õppima motiveerimise ja õppima õpetamise vajadustest ning teinud vajadusel koostõõd lastevanemate ning koolis ja väljaspool kooli tõõtavate spetsialistidega (sotsiaalpedagoog, logopeed, psühholoog ja abiõpetaja jt). Koolil on tõõkavade koostamiseks loodud soovituslik struktuur. Õpetajate tõõkavad on korrektsed arvestades etteantud vormi ja nõudeid. Õpetajad planeerivad vajadusel ka õppetegevuse diferentseerimise.

Seoses uue õppekava juurutamisega on üks põhirõõhkudest eestikeelsele õppele üleminek.

Kooli õppekava üldosa ja ainekavad on avalikustatud kooli veebilehel (<https://pahklimae.edu.ee/et/ainekava-poh>) ning káttesaadavad kõigile soovijaile.

Koolis on tugiteenused. Toimub HEV-alane nõustamine. Koolis toetatakse erivajadusega õpilasi lábi diferentseeritud õppe, kujundava hindamise ja individuaalsete õppekavade. Tõõkavade koostamisel láhtuvad õpetajad konkreetsete õpilaste eripárást. Kõik pedagoogid valivad õpetamisstrateegiad láhtuvalt õpilaste individuaalsusest ning klassi eripárást. Koolis peetakse oluliseks aktiivõppe meetodite kasutamist tundides.

Kooli sotsiaalteenistus viib lábi erinevaid diagnostilisi uuringuid sihiga toetada õpilasi nii koolis kui ka perekonnas, organiseerib ennetuslikku tõõd õpilaste ja nende vanematega.

Tugisüsteem tagab õpilaste toetamise. Koolis on loodud tugisüsteemide võrgustik õpiabi vajavatele lastele (aineõpetajate konsultatsioonid ja järelaitamistunnid, tugisüsteemi abi, koduõpe, individuaalõpe, õppe eriklassides, õpilastega arenguestlused). Tõõ toimub planeeritult ning õpilaste individuaalsust arvestavalt.

Koolis koostatakse vajadusel õpilaste toetamiseks individuaalõppekavad ja viiakse lábi individuaalsed tunnid ja konsultatsioonid.

2022/2023. õppeaastal rakendati individuaalõppekava 22 õpilasele. Need õpilased õppisid eriklassides ja kõigil on olemas Rajaleidja otsus. Kokku oli 8 klassi (2.ü – 1 õpilane, 3.ü – 4 õpilast, 4.E – 4, 5.ü – 1, 5.E – 3, 6.E – 5, 8.E – 3, 9.E – 1 õpilane). Ukrainast tulnud õpilastele olid koostatud individuaalõppekavad eesti keeles ja mõnedes teistes õppeainetes (láhtudes konkreetse õpilase

vajadusest). Kokku neid oli 21 (põhikoolis – 20 õpilast ja gümnaasiumis – 1 õpilane). Koduõppel oli 3 õpilast (8.klass – 1 õpilane ja 9. klass – 2 õpilast). Nende suhtes oli rakendatud ka individuaalõppekava.

2023/2024. õppeaastal eri õppevormidega õpilaste arv on suurenenud. Koolis oli avatud 8 eriklassi. Koduõppel oli 2 õpilast (6.klass – 1õpilane ja 9. klass – 1 õpilane). Individuaalõppekava rakendati 30 õpilasele. Ukrainast tulnud õpilastele (10 õpilast) olid koostatud individuaalõppekavad eesti keeles. Koolis toimub töö andekate õpilastega. Neile pakutakse lisatunde, konsultatsioone ja individuaalõpet, valmistatakse ette suurema raskusega ülesandeid ning lisaülesandeid. Andekad õpilased esindavad kooli erinevatel konkurssidel, viktoriinidel ja olümpiaadidel.

### **2023. a**

Kunst: piirkondlik kunsti olümpiaad, regionaalne kunsti olümpiaad.

Muusika: regionaalne muusika viktoriin 4. klasside õpilastele.

Algkool: rahvastepalli riiklikud võistlused, linnaüritus "Jõuluviktoriin".

Inglise keel: 5. klasside linnaolümpiaadil 3., 4., 6. ja 9. kohad, 6. klasside linnaolümpiaadil 2., 5. ja 6. kohad, 7. klasside linnaolümpiaadil 6. ja 7. kohad, 8. klasside linnaolümpiaadil 3. ja 5. kohad, 9. klasside linnaolümpiaadil 4., 6., 7., 8. ja 9. kohad, 10. klasside linnaolümpiaadil 2., 3. ja 4. kohad, 11.-12. klasside piirkondlikul olümpiaadil 1. ja 8. kohad.

Ühiskonnaõpetus: plakatikonkurss 8.-9. klassidele „Rohepööre“ - 1 koht.

Vene keel: linnamäng „Ray Bradbury“ - 3.koht.

Eesti keel teise keelena: linna luulekonkurss “Eestimaa, mu kallis sünnimaa” – 1. ja 2. kohad, linnaolümpiaad – 3. koht (4. kl), 2. koht (5. kl), 2. koht (7. kl) ja 2. ning 3. kohad (8. kl). Linna luulekonkurss “Ema, kallis ema...” – 2. ja 3. kohad, piirkondlik esseekonkurss “Idavirulane olla on uhke ja hää?” – 1. ja 3. kohad, pärimäng LAK-kuu raames – 3. koht, presidendi mõttetalgud teemal “Milleks Eestit maailmale vaja?” - tunnustuskiri presidendilt.

Õpetaja: Natalja Zahharova.

Matemaatika: matemaatika lahtine võistlus – 32. koht (142 osalejast), matemaatika talvine lahtine võistlus – 50. koht (125 osalejast) ja 43. koht (72 osalejast), linnaolümpiaad – 2. ja 4. kohad (4. kl), 1., 3. ja 5. kohad (5. kl), 3., 4. ja 5. kohad (6. kl), 1. koht (7. kl), 1. koht (8. kl), 2. koht (9. kl), 3. koht (11. kl) ja 1. ning 3. kohad (12. kl), XV.meeskonna matemaatika võistlus (6.-7. kl.) – 2. koht, matemaatika võistlusmäng Känguru (osales 132 kooli õpilast), riiklik matemaatikaolümpiaad – 3. astme kaks diplomit.

### **2024**

Algkool: maakondlikud spordivõistlused, 3. klasside viktoriin Eno Raua raamatu „Sipsik“ teemal, luulekonkurss „I tsuvstva dobrõe ja liroi probuzdal“, linna etlejate konkurss 1.-3. klasside õpilastele, matemaatika linnaolümpiaad.

Muusika: regionaalne muusika viktoriin 4. klasside õpilastele.

Inglise keel: 6. klasside piirkondlikul olümpiaadil 8. koht, 7. klasside piirkondlikul olümpiaadil 1. koht, 9. klasside piirkondlikul olümpiaadil 3. ja 9. kohad, 6. klasside linnaolümpiaadil 3., 4., 8. ja 9. kohad, 7. klasside linnaolümpiaadil 1., 2. ja 5. kohad, 8. klasside linnaolümpiaadil 8. ja 10. kohad, 9. klasside linnaolümpiaadil 2., 4., 5. ja 9. kohad.

Vene keel: linna etlejate konkurss – 1. ja 3. kohad, VIII üleriigiline vene keele ja kirjanduse konkurss (5.-9. kl) – 1., 2., 3. ja 4. kohad, mäng “Tuttav ja tundmatu Eesti” (9.-10. kl) – 4. koht, linna etlejate konkurss „Imelised kooliaastad” – 2. ja 3. kohad, linna lugemismaraton – 3. ja 4. kohad.

Matemaatika: 4. klasside linnaolümpiaad – 2., 5. ja 6. kohad, 6. klasside linnaolümpiaad – 1. ja 5. kohad, 7. klasside linnaolümpiaad – 3. ja 5. kohad, 8. klasside linnaolümpiaad – 1., 3. ja 5. kohad, 9.



klasside linnaolümpiaad – 1. ja 3. kohad, matemaatika võistlusmäng Känguru (osales 123 õpilast), riikliku matemaatikaolümpiaad – 11. koht (30 osalejast) ja 2. astme diplom.

Positiivselt mõjub õppeprotsessi tulemustele ühine töö lastevanematega:

- lastevanemate osavõtt klassijuhatajate arenguvestlustest õpilastega;
- lastevanemate kaasamine tunnivälise/klassivälise tegevuse planeerimisse ja realiseerimisse;
- lastevanemate osavõtt üld- ja klassikoosolekutest ja hoolekogu tööst.

Koolis töötab õpilaste haridusliku erivajaduse väljaselgitamise süsteem (aineõpetajad, logopeed, sotsiaalpedagoog, psühholoog, õppealajuhatajad).

Koolis on kodukord, mille täitmist ootab kool nii oma õpilastelt, kuid eelkõige õpetajatelt, kelle eeskuju on oluline õpilaste arenguks. Selle kaudu üritatakse juurutada ühtseid ja õigeid käitumismalle ja põhimõtteid.

Kooli tunni- ja klassiväline tegevus toetab riikliku õppekava ja kooli õppekava täitmist, aitab sotsialiseerimisprotsessi läbiviimisel, kujundab aktiivset ühiskondlikku positsiooni, toetab õpilasi oma võimete ja huvide realiseerimisel.

Seoses eestikeelsele õppele üleminekuga tegeles kooli meeskond 2024. a väga aktiivselt selleks ettevalmistamisega. Alates 2024. a on kooli õppekeeleks 1. ja 4. klassides eesti keel. Koolil on ettevalmistatud ning Haridus- ja teadusministeeriumi poolt heaks kiidetud üleminekukava, mis leiab kajastust kooli arengukavas. Kooli eesti keele õpetajad viivad koolis igaastaselt läbi erinevaid üritusi eesti keeles. Eesti keele oskuse toetuseks ja tõstmiseks korraldati ka ekskursioone ja reise.

Koolis on tunniplaan, mis kinnitatakse iga aasta direktori käskkirjaga ning avalikustatakse kooli veebilehel.

Koolis on aastatega välja kujunenud koolikultuur ja -traditsioonid, näiteks

1.september - Teadmispäev

September - Spordinädal

Esimene septembri nädal - kunsti päev, abihoonete kaunistamine (värskendamine)

5.oktoober - Õpetajatepäev

1.klasside õpilastele mäng „Hurraa! Meil on esimene koolivaheaeg!“

Sügis/Kevad -“Peatu, vaata, veendu!” markeerimisprojekt

Oktoober - Halloween

November - Eesti rahvakalendri päevad

26. november - Kodanikupäev

Detsember - 1.advent, Päkapiku töötuba, Jõululaat, Tunnustamine Per Aspera Ad Astra, Jõulude lugemine sokkides, Jõulupidu/ Jõulukontsert

Veebruari esimene laupäev – Koolivilistlaste kokkutulek

Jaauar – Aabitsapidu (1.klass)

14.veebruar- Sõbrapäev/Valentinipäev

Veebruar – Eesti Vabariigi aastapäev

14.märts - Emakeelepäev

Aprill - «Tutipidu»

Aprill - eelkooli lõpuüritus

Juuni – esimese kooli astme lõpuüritus

Parimate õpilaste ja nende vanemate direktori vastuvõtt

Juuni - lõpuaktused

Koolis on aastatega välja kujunenud ühised arusaamad ja ootused ning väärtushinnangud, mis iseloomustavad organisatsiooni töötajate tegevust ja käitumist ning millele tuginevad kõik organisatsiooni suhted, näiteks usaldus, ausus, töötajate ja õpilastevaheline austus. Kooli tegevus

toetub organisatsiooni põhiväärtustele.

Kooli klassid komplekteeritakse väga stabiilselt eelkooli tegevuse abil. Eelkool alustab oma tööd iga aasta septembri lõpus, õppetöö kestab kuni aprillini. Eelkooli tööd koordineeris algkooli õpetajate aineseksioon.

Tänu õpetajate ja eelkooli tööle on iga aasta 1. klasside komplekteerimine väga edukas.

2022/2023. õa – neli 1. klassi: 84 õpilast.

2023/2024. õa – neli 1. klassi: 91 õpilast.

Kooli õpilaste arv on tänu kooli heale mainele stabiilne ja teiste linna koolide võrdluses kõrgeim; jaanuaris 2023. a õppis koolis 1045 õpilast, jaanuaris 2024. a – 904 õpilast

Kool suhtub väga tõsiselt põhikooli lõpueksamiteks ettevalmistamisesse. Iga aasta korraldatakse ja viiakse läbi proovieksamid lõpuklassides. Õppealajuhataja teeb iga aasta analüüsi eksamite sooritamise kohta.

Kahe aasta võrdluses on hästi nähtav, et põhikooli lõpueksamite tulemused on stabiilsed ja paljudes õppeainetes kõrgemad linna ja riigi keskmise tulemusega võrreldes.

<b>Eksam</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>
Eesti keel teise keelena	Kooli tulemus	59,9	63,1
	Linna tulemus	53	54
	Eesti keskmine	58,8	60
Matemaatika	Kooli tulemus	71,2	61,8
	Maakonna tulemus	63,9	60
	Eesti keskmine	57,8	56,7
Vene keel	Kooli tulemus	72,3	68,1
	Linna tulemus	64,6	68,1
	Eesti keskmine	69,2	69,8
Keemia	Kooli tulemus	84,4	79,3
	Linna tulemus	81,3	85
	Eesti keskmine	80,3	81,8
Inglise keel	Kooli tulemus	85,5	88,5
	Maakonna tulemus	86	82,2
	Eesti keskmine	89,5	87,8
Geograafia	Kooli tulemus	85,3	-
	Linna tulemus	73,1	-
	Eesti keskmine	69,6	-
Füüsika	Kooli tulemus	78,5	90,7
	Linna tulemus	70,5	82,8
	Eesti keskmine	76,9	72,2
Bioloogia	Kooli tulemus	77	90
	Linna tulemus	62,2	71,1
	Eesti keskmine	62,9	71
Ajalugu	Kooli tulemus	79,7	85,3
	Linna tulemus	75,4	80,7
	Eesti keskmine	76,6	69,3
Ühiskonnaõpetus	Kooli tulemus	73	73
	Linna tulemus	73,4	72,4
	Eesti keskmine	69,8	68,6

*Kollasega on märgitud tulemus, mis on kõrgem riigi keskmise tulemusega võrreldes.*

2023. aastal 65 põhikooli lõpetajat sai B1 eesti keele tasemetunnistuse (115 lõpetajast) – 56,5%;  
2024. aastal 53 põhikooli lõpetajat sai B1 eesti keele tasemetunnistuse (92 lõpetajast) – 57,6%.

Iga aasta lõpetavad mõned õpilased põhikooli kiitusega. Kahe aastaga võrreldes on antud arv stabiilne, kuid väike.

2023. a – 8 lõpetajat;

2024. a - 8 lõpetajat.

### ***Olulisemad tugevused:***

1. Koolis toimub süstemaatiline õpilaste arengu jälgimine ja eduka haridustee ülesehitamise hindamine koostöös huvigruppidega.
2. Trimestrite lõpus analüüsitakse süstemaatiliselt õpilaste halva edasijõudmise põhjusi ja kavandatakse edasist tegevust.
3. Toimub tulemuste hindamine, mis on seotud õpilaste põhihariduse omandamisega ning võimalusega edasiõppimiseks järgmisel õppetasel.
4. Toimub õpilaste ja vanemate nõustamine.
5. Koolis toetatakse erivajadusega õpilasi õppe diferentseerimise ja individuaalsete õppekavade kaudu.
6. Koolis on loodud tugisüsteemide võrgustik õpiabi vajavatele lastele.
7. Koolis tehakse mahukat tööd andekate õpilastega.
8. Kooli õppekava on uuendatud.
9. Õppekava väljatöötamisel ja arendamisel osaleb kogu pedagoogiline kollektiiv, õpilasesindus ja hoolekogu.
10. Kooli õpilased võtavad pidevalt aktiivselt osa mitmesugustest projektidest, õpilasvõistlustest ja konkurssidest kooli, linna, vabariigi ja rahvusvahelisel tasandil.
11. Edukalt töötab eelkool.
12. Koolil on õppetööd toetavad traditsioonid.
13. Paljud õpilased käituvad vastavalt ühiskondlikult tunnustatud käitumisnormidele.
14. Koolis on aastatega välja kujunenud koolikultuur ja -traditsioonid.
15. Koolis on personaliga kokku lepitud õppe- ja kasvatustöö väärtuspõhised prioriteetidid lähenemisviisides, näiteks usalduse ja koostöösuhete väärtustamine.
16. Koolis on aastatega välja kujunenud ühised arusaamad ja ootused ning väärtushinnangud, mis iseloomustavad organisatsiooni töötajate tegevust ja käitumist ning millele tuginevad kõik organisatsiooni suhted, näiteks usaldus, ausus, töötajate ja õpilaste vaheline austus.
17. Koolis on alanud ja töötab edukalt projektialane tegevus.
18. Põhikooli lõpueksami tulemused on paljudel õppeainetel kõrgemad linna ja riigi keskmise tulemusega võrreldes.
19. Ainenädala läbiviimine.

### ***Olulisemad parendusvaldkonnad:***

1. Partnerkooli otsimine eesti ja inglise keele taseme tõhustamiseks nii õpilaste kui ka õpetajate seas.
2. Ainealase tegevuse laiendamine (aktiivsed õppemeetodid, õuesõppe, projektiõppe ja projektinädalad, digiõppepäevad jne).
3. Õpilaste loovtegevuse toetamine ja arendamine.
4. Tugisüsteemi ja tugispetsialistide töö ümberkorraldamine.

5. Nüüdisaegse õpikäsituse rakendamine õppekorralduse ja õpikeskkonna muutmiseks.
6. Läbi viia spordipäevad, matkad, rattasõidud, autovabad päevad.
7. Lõimumise edendamine keele, kultuuri ja spordi kaudu: läbi viia lõimumise päev LAK-kuu raames (üks kindel teema terve kooli jaoks).

## **VI OSA**

### **KOKKUVÕTE ÕPPEASUTUSE ENESEARENDAISEST VIIMASE KAHE AASTA JOOKSUL**

Narva Pähklimäe Kool on pideva arengu teel ja on viimasel kahel aastal oluliselt täiustanud sisehindamises kasutatavaid enesehindamismeetodeid.

Kooli dokumentatsioon ja asjaajamine on korras ja vastab nõuetele. Info edastamine sidusrühmadele on operatiivne. Koolis tegutsevad järjepidevalt töörühmad, kelle tegevus on suunatud arengukavas püstitatud ülesannete täitmisele ning mis lähtub parendustegevustest.

Koolis analüüsitakse ja planeeritakse, millise personali järele on vajadus ja tehakse selleks vastavaid samme, leitakse uusi koostööpartnereid.

Koolil on kindlad traditsioonid ning kõrge koolikultuur inimestevaheliste suhete osas. Personali vahel konflikte ei toimu, kõike lahendatakse rahulikult ja konstruktiivselt.

Õpetajatele ja teistele kooli töötajatele on tagatud turvalised töö- ja puhkevõimalused, soodne mikrokliima.

Kooli õppekava kajastab kooli eripära ja on uuendatud.

Koolis toimub õppetulemuste süsteemne analüüs õppealajuhataja poolt väljatöötatud monitooringusüsteemi põhjal, mis annab võimaluse näha iga õpilase/klassi saavutusi õppeaineti. Õpilaste edukuse näitaja on stabiilne.

Kool teeb sihikindlat tööd koolikohustuse täitmise osas. Õpilaste puudumiste põhjusi analüüsitakse.

Klassi- ja koolivälise töö üheks prioriteediks on õpilaste kaasamine aktiivseks osalemiseks konkurssidel, olümpiaadidel, võistlustel, projektides jne, aitamaks avada õpilaste loomingulist potentsiaali.

#### ***Olulisemad parendusvaldkonnad, mis peavad olema 2024/2025. õa üldtööplaanis:***

1. Kooli kordade uuendamine ja täiendamine.
2. Meeskonnavaimu tõstmine (ühisüritused).
3. Projektitöö jätkamine.
4. Õpetajate ja töötajate arenguevestluste läbiviimine.
5. Koolitustel osalemine (kaasaegsed õppemeetodid, LAK-õpe, klassiõpetaja töö).
6. Koolis töötavate isikute tegevuste ja saavutuste esitamine avalikkusele ning kooli kui organisatsiooni esitlemine laiemale avalikkusele.
7. Õpilaste, lastevanemate ja õpetajate rahuloluküsitluste läbiviimine.
8. Infovahetuse süsteemseks muutmine (konsultatsioonid vanematele vähemalt 2 korda aastas; õigeaegne info avaldamine kooli veebilehel, e-koolis ja infostendidel; üldkoosoleku kokkukutsumine vähemalt üks kord aastas; vanemate aktiivne osalemine kooli üritustes ja koolitöös).
9. Õpilasesinduse liikmetega arutelude läbiviimine.
10. Ühisüritused sõpruskoolidega.
11. Pöörata rohkem tähelepanu eesti keele õppele väljaspool kooli (õpilased ja õpetajad) -

- õuesõpe, pere projektid, partnerkoolid, sõprusorganisatsioonid, külalistunnid.
12. Taastada Liikuma Kutsuva Kooli programmi.
  13. Partnerkooli otsimine eesti ja inglise keele taseme tõhustamiseks nii õpilaste kui ka õpetajate seas.
  14. Ainealase tegevuse laiendamine (aktiivsed õppemeetodid, õuesõppe, projektiõppe ja projektinädalad, digiõppepäevad jne).
  15. Õpilaste loovtegevuse toetamine ja arendamine.
  16. Tugisüsteemi ja tugispetsialistide töö ümberkorraldamine.
  17. Nüüdisaegse õpikäsituse rakendamine õppekorralduse ja õpikeskkonna muutmiseks.
  18. Läbi viia spordipäevad, matkad, rattasõidud, autovabad päevad.
  19. Lõimumise edendamine keele, kultuuri ja spordi kaudu: läbi viia lõimumise päev LAK-kuu raames (üks kindel teema terve kooli jaoks).

Aruanne on lõpetatud täies mahus 10.10.2024.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Irina Janovitš  
Direktor