

ÕPPEASUTUSE SISEHINDAMISE NÕUSTAMISE TAGASISIDE EELARUANNE

I. ÜLDANDMED

1. ÕPPEASUTUS	
1.1. Juht	Tatjana Zarutskihh
1.2. Õppeasutuse kontaktandmed	aadress: Pähklimäe 3, 20605 Narva telefon: 3569820 e-post: mail@pahklimae.edu.ee kodulehekülg: www.@pahklimae.edu.ee
1.3. Pidaja, tema aadress	Narva Linnavalitsus; Peetri pl.5 Narva 20308
1.4. Laste/õpilaste arv	846
1.5. Personali arv	35
1.6. Pedagoogilise personali arv	73

2. SISEHINDAMISE NÕUSTAMISE LÄBIVIIMINE	
2.1. Nõustamisperioodi kestvus; õppeasutuse külastamise kuupäevad	28.08-31.10.2008 16., 17.,29.oktoober
2.2. Nõuniku nimi, ameti- ja töökoht, käsunduslepingu nr	Aivina Maasik; Tallinna Arbu Lasteaia juhataja, leping nr. 8.2.-19.3/2713
2.3. Kaasatud tugiisiku nimi, ametikoht	Reeli Simanson, Riiklik Eksami-ja Kvalifikatsioonikeskus, haridusasutuste sisehindamise osakonna nõunik
2.4. Nõuniku ettepanek järgmise sisehindamise nõustamise taotluse esitamise tähtaja osas	1. märts 2014

II ANALÜÜSIV OSA

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

1.1 EESTVEDAMINE

Tugevused:

- Õppeasutuses rakendatakse edukalt kaasavat eestvedamist, mida toetab kogu personali aktiivne osalemine, kus on kaasatud kooli juhtkond, hoolekogu, kooliametid (sotsiaaltöötaja, psühholoog, logopeed), töögruppide juhid, meetodiliste ühenduste juhid, õpetajad, õpilasmavalitsus, töötajad, lapsevanemad ja õpilased.
- Eestvedamise kaudu on tagatud ühine eesmärkide omaksvõtt, näiteks õppeasutuse missioonist (isiksuse kujundamine, kellel on vajadus olla tervete eluviisidega, kes on valmis lahendama elulisi probleeme, kes püüdleb pideva, elukestva õppe poole). Personal planeerib ja analüüsib oma tegevuse tulemuslikkust lähtuvalt õppeasutuse eripärast tulenevatest prioriteetsetest tegevussuundadest ja kokkulepitud väärtustest (õppeaasta analüüsi, sisehindamise aasta kokkuvõtte alusel).
- Tulemusliku (süsteemne mõtlemine- seoste nägemine) eestvedamise kaudu suunatakse õppeasutuse eripärast tulenevate prioriteetide rakendumist läbi erinevate protsesside (eestvedamine, õppekasvatustöö, koostöö huvigruppidega, personalijuhtimine, ressursside juhtimine).
- Organisatsiooni kultuuri tugevdamine ja saavutatud hea õhkkonna säilitamine on eestvedamise üheks peamiseks prioriteediks. Investeeritakse iga töötaja toetamisse ja tema väärtustamisse ja samas ka meeskonnatunne tugevdamisse- pidulikud õppeaasta alustamised, traditsioonilised jõulupeod, ekskursioonid kogu meeskonnale jne.
- Juhi kogemused on kaasa aidanud organisatsiooni juhtimise süsteemsemaks muutmisele (arengukava, tegevuskava, sisehindamisesüsteemi omavaheline seotus) ja meeskonna kaasamiseks tingimuste loomisele. Juht õpib Tartu Ülikoolis magistriõppes ja teemaks on sisehindamine.
- Juhtkond suunab õppeasutuse väärtuste kujundamist. Õppeasutuse tegevuses järgitakse üldtunnustatud väärtusi ning eetilisi norme.
- Juhtkond pöörab järjepidevalt tähelepanu õppeasutuse tegevuse kvaliteedi parendamisele, väärtustades läbi toetava eestvedamise osalemist nii piirkondlikel kui ka rahvusvahelistel projektidel ja olümpiaadidel.
- Juhtkond väärtustab oma innustava rolli olulisust seadusandluse muutustest tulenevate uuenduste läbimõeldumaks rakendamiseks (õigeaegselt viib sisse korrektiivid õppe- kasvatustöö tegevusse seoses muutusega ühiskonnas ja seadusandluses). Näiteks hiline keelekümblus, õpeainete vaba valik gümnaasiumi astmes. ?

1.2 STRATEEGILINE JUHTIMINE

Tugevused:

- Õppeasutuses määratletud visioon ja tegevuse eesmärgid tulenevad eelmise perioodi sisehindamise tulemustest.
- Pidevalt arendatakse ja täiendatakse sisehindamisesüsteemi. Näiteks gümnaasium osales projektis Koolikatsuja 2006, mille tulemusel on

koostamisel uus sisehindamise kord. Muudetud on viimasel aastal (pärast nõustamist) õpetaja eneseanalüüsi vormi, uuendatud arenguestluste korda.

- Arengukava ja selle tegevuskava väljatöötamisel, elluviimisel, hindamisel väärtustatakse personali kaasamist ja aktiivset arutelu, analüüsimist (selleks on moodustatud töörühmad, kaasatud kogu personal ja hoolekogu).
- Strateegiad ja plaanid on seostatud gümnaasiumi missiooni ning eesmärkidega.
- Õppeasutuse arengukavast tulenevad prioriteetsed arengusuunad on eesmärgistatud tegevustena planeeritud aasta üldtööplaanis ja õpetajate aasta töökavades. Sisehindamissüsteem toetab aasta eesmärkide täitmise hindamist ja analüüsimist läbi töötaja eneseanalüüsi ja sisekontrolli.
- Läbi pideva sisehindamise toimub arengukava täitmise monitoring (viimasel aastal on arengukavasse lisatud sisehindamise valdkond ja täiendavad arengusuunad õpilaste toetamiseks eesti keelsele õppele üleminekul).

Võimalikud parendustegevused:

- Sisehindamisaasta aruandes soovitan tuua välja iga strateegilise valdkonna tugevused ja parendamissetepanekud (järjepidevalt - seoses aasta tegevuskavaga) ning järgmisel perioodil analüüsida lähtuvalt parendusettepanekutest uuendatud lähenemisviiside mõju tulemuste paranemisse.
- Soovitatav on tuua välja sisehindamise aruandes ning arengukavas iga valdkonna eesmärgid, tugevused ja parendustegevused. Järgmise perioodi analüüs lähtub parendustegevuste ettepanekustest ja nende mõjususe saavutatud tulemustest.

2. PERSONALIJUHTIMINE

2.1 PERSONALIVAJADUSE HINDAMINE

Tugevused:

- Õppeasutuses jälgitakse personalivajadust. Selleks analüüsitakse vanuselist ning soolist koosseisu, haridus- ja keeletaset ning organisatsiooni vajadusi lähtuvalt keskkonna tulevatest muutustest. Näiteks toimus keelekümblusklasside töösse rakendamine või mõnede õppeainete õpetamine eesti keeles.
- Koolis toimub pidev kontroll ametijuhendite täitmise ja töölepingu kohustustest kinnipidamise üle personali poolt.

2.2 PERSONALI VÄRBAMINE

Tugevused:

- Personali värbamine toimub gümnaasiumi poolt korraldatud konkurssi korra alusel, komisjoni tööst võtab aktiivselt osa kooli hoolekogu. Uue töötajate valimisel juhendatakse õppeasutuse põhiväärtustest ja kokkulepitud õpetamise printsiipide sobilikkusest.

2.3 PERSONALI KAASAMINE JA TOETAMINE

Tugevused:

- Personali arengu toetamiseks viiakse läbi arenguveestlusi nii õpetajate ja spetsialistidega (direktori ja õppealajuhataja poolt), õppealajuhatajatega (direktori poolt) kui ka abipersonaliga (direktori ja majandusjuhataja poolt).
- Personali arengu toetamisel väärtustakse töötaja eneseanalüüsimisoskuse arendamist. Õpetajal on võimalus hinnata end erinevates valdkondades ja tuua välja oma tugevused ja nõrkused ning analüüsida arenguvõimalusi.
- Personali kaasamise võimaluste paremaks rakendamiseks viiakse läbi personali rahulolu uuringud, et võrrelda eelmise aasta tulemustega ning, et planeerida parendustegevusi. Küsitluste kaudu selgitatakse välja töötajate ootused ja vajadused.
- Personali kaasatuse suurendamiseks on moodustatud personaliliikmetest erinevad töörühmad, kes osalevad aktiivselt asutuse arendustegevuses (temaatilised grupid, ainate metoodilised ühendused, gümnaasiumiametid).
- Asutuse meeskonnatöö oskuste suurendamiseks ja vastutuse tunnetamiseks on osad juhtimisfunktsioonid delegeeritud personalile, näiteks ressursikulude pidev jälgimine ja tulemuste analüüsimine (nt majandusjuhataja - maja haldamiskulud).
- Organisatsioonis on välja töötatud ja gümnaasiumi koduleheküljel avalikustatud töösisekorraeeskirjad ja teised töökorrad, mis juhendavad asutuse töötajaid töökorralduse osas.
- Personali operatiivse kaasamise suurendamiseks toimub informeerimine pidevalt, näiteks igas klassiruumis on arvuti mis on ühendatud ühise elektroonilise süsteemiga, kuhu kantakse kogu vajalik operatiivne informatsioon ning ülesanded õpetajate jaoks.
- Asutuses toimib noore õpetaja tugisüsteem, kuhu on kaasatud kooli mentorid.

2.4 PERSONALI ARENDAMINE

Tugevused:

- Õppeasutuse personali arendamine toimub vastavalt koolitusplaanile.
- Toimuvad iga-aastased arenguveestlused. Lähtuvalt gümnaasiumi prioriteetidest, arenguveestluste kokkuvõtetest, õpetajate vajadustest ning soovitud määratletakse koolitusplaan.
- Täiendkoolituse planeerimine (alus: arenguveestlused töötajatega, õpetaja eneseanalüüsid) ja korraldus toetab õppeaasta eesmärkide omaksvõttu ja aitab kaasa soovitud oskuste kujunemisele, eesmärkide täitumisele.
- Gümnaasium osaleb järjekindlalt erinevates projektides ja konkurssidel, mis aitab kaasa personali ametialasele arengule.
- Koostöös Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga toimub õpetajate koolitamine mentoriteks ning viiakse läbi praktikatöö gümnaasiumis.
- Personali oskuste arendamiseks ja isikliku arengu suunamiseks luuakse õpetajatele võimalused olla mentoriks või koolitajaks.
- Tagasiside andmine koolituste kohta toimub infotundidel.

2.5 PERSONALI HINDAMINE JA MOTIVEERIMINE

Tugevused:

- Asutuse õpetajate arengu toetamiseks ja täiendkoolituste täpsemaks planeerimiseks analüüsitakse õpetajate arenguvajadusi järgmistes valdkondades: eesti keele oskus, infotehnoloogiate valdamine, erinevad psühholoogilised probleemid.
- Asutuses toimib diferentseeritud töötasustamine vastavalt kollektiivlepingus määratletule. Näiteks: õpetajad, kes valmistavad kooli õpilasi ette eksamiteks saavad töötasu koefitsiendiga 1,2.
- Välja töötatud hindamis- ja tunnustamissüsteem innustab ja julgustab töötajaid osalema pidevas arendustegevuses: sisehindamise tulemustest lähtuvalt pakuvad töötajad välja uusi kvaliteediarendamise projekte järgmiseks õppeaastaks; tunnustussüsteemi kaudu premeeritakse projektides aktiivseid osalejaid. Samas premeeritakse neid õpetajaid, kelle vahetul juhendamisel on õpilased saavutanud silmapaistvaid tulemusi erinevatel olümpiaadidel. Preemiad võivad olla erinevad: nii rahalised kui ka näiteks koolitus välismaal.
- Järjepidevalt tunnustatakse töötajaid, kes on andnud omapoolse panuse gümnaasiumi arendustegevusse.

3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

3.1 KOOSTÖÖ KAVANDAMINE

Tugevused:

- Õppeasutus on määratlenud oma huvigrupid: õpilased, hoolekogu, õpilasomavalitsus, lastevanemad, Narva hariduslikud ja kultuurilis-valgustuslikud asutused, noortekeskused, Sotsiaalamet, politsei, meditsiiniline teenistus, teised koolid, firmad, kes osutavad gümnaasiumile oma teenuseid.
- Lähimõeldud koostööpartnerite valik toetab õppeasutuse eesmärkide täitmist. (Näiteks õpilastega õppekasvatustöö rikastamise, õpikeskkonna arendamise, personali koolitamise osas).
- Huvigruppidega koostöö on eesmärgistatud arengukavas ja aasta tegevuskavas. Eesmärgid on tegevustena lahti kirjutatud igaaastases asutuse tegevuskavas ja üldtööplaanis. (Näiteks pakutavad konsultatsioonid lapse arengu tulemuste arutamiseks; tulemuste tagasisidestamine lastevanemate koosolekul; arengukava täitmise analüüsimine hoolekoguga; koostööpartneritega läbiviidavad üritused, õpilaste temaatilised õppetegevused Linnamuuseumis ja Kunstigaleriis).

3.2 HUVIGRUPPIDE KAASAMINE

Tugevused:

Huvigruppide kaasamine hõlmab kõikide kooli põhivaldkondade tegevusi.

Õppekasvatustsiprotsessi eesmärkide täitmiseks toimub tihe koostöö:

- Keelekümbluskeskusega, Raamatukoguga, Linnamuuseumiga, Kunstigaleriiga (keeleõppe ja teise kultuuri tundmaõppimise eesmärgil, õppetegevuse rikastamiseks).
- Tartu Ülikooliga- gümnaasium on välja valitud Eesti koolide hulgast osalemiseks koostööprojektis majandusteaduskonnaga; Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga- õpilaste edasiõppimiseks ja praktika läbiviimiseks. Narva Kutse õppekeskus- kutse omandamine.
- Narva linna spordihalliga (gümnaasiumi astme õpilastele pakutakse võimalus osaleda liikumistundides väljaspool kooli, kus on parimad võimalused enda füüsiliseks arendamiseks, kaasaegne varustus ja tingimused).
- Peredega õpilaste arengu suunamise osas: toimuvad regulaarsed erispetsialistide konsultatsioonid vanematele.

Strateegilise juhtimise osas:

- Hoolekoguga ning lapsevanematega - arengukava täitmise analüüsimise ja küsitluste läbiviimise kaudu toimub ootuste selgitamine uute tegevussuundade planeerimiseks.

Personali juhtimise osas:

- Koostöö Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga kui tulevaste töötajate potentsiaalse pakkujaga. Narva Kolledž on valinud gümnaasiumi oma tudengite praktikakohaks seoses pedagoogilise personali ning haridustulemuste kõrge kvaliteediga.
- Koostöö erinevate koolitusfirmadega kui personali koolitamiskorraldajatega.

Ressursside juhtimise osas:

- Koostöö hoolekoguga ja linnavalitsusega õpikeskkonna täiustamise osas.

- Koostöö hoolekoguga majandushangete sooritamiseks sobilike firmade otsimisel.
- Esile tõstmist väärrib õppeasutuse aktiivne koostöö hoolekoguga vanemate kaasamisel õppeasutuses esile kerkinud probleemide lahendamisel ja vajaduse väljaselgitamisel uuenduste või parenduste järgi. Võimaliku probleemi tõsiduse väljaselgitamiseks korraldab õppeasutus temaatilisi küsitlusi vanematele (tänapäeval on võimalus osaleda foorumis kooli koduleheküljel). Näiteks hilise keelekümbluse klasside avamine või toitlustamise kvaliteedi parendamine.
- Toimub tihe koostöö Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga. Näiteks: gümnaasium on baasõppeasutus üliõpilaste jaoks, kus nad läbivad oma pedagoogilist praktikat; gümnaasiumi õpetajad läbivad mentorikoolitusi.
- 4 aastat tagasi loodi gümnaasiumis seoses elukorralduskustega Pereabinõu, kus toimub vanemate nõustamine sotsiaaltöötaja ja psühholoogi poolt.
- Nõukogu istungid viiakse läbi 4 korda aastas, kus toimub töö õigusrikkumise profülaktika osas.

3.3 HUVIGRUPPIDEGA KOOSTÖÖ HINDAMINE

Tugevused:

- Huvigruppidega koostöö tulemuslikkuse hindamiseks kasutatakse erinevaid võimalusi, mille põhjal on võimalik saada tagasisidet töö tulemuslikkuse ja huvigruppide ootuste muutuste kohta.
- Huvigruppidega koostöö tulemuslikkust hinnatakse näiteks järgnevalt:
 1. materiaaltehnilise baasi arendamiseks saadud lisaressursi suuruse alusel (projektid õpikeskkonna kaasajastamiseks õpivõimaluste rikastamiseks);
 2. rahuloluuuringute ja temaatiliste küsitluste tulemuste analüüsi põhjal;
 3. õpetajad analüüsivad huvigruppidega koostöö tulemuslikkust, annavad koostööle hinnangu ja kavandavad järgmise õppeaasta tegevused lähtuvalt tulemustest.
 4. koostööpartneritelt saadud suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal (koostööpartnerite tänukirjad, ajakirjanduses avaldatud artiklid, sõnavõttud meedias).
 5. asutuses hinnatakse temaatiliste töögruppide ja aine metoodiliste ühenduste töö tulemuslikkust

4.RESSURSSIDEJUHTIMINE

4.1 EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE

Tugevused:

- Asutuses toimub ressursside kavandamine ja planeerimine arengukava tegevuskava 2006-2009 realiseerimiseks.
- Ressursside jaotamise aluseks on võetud eelmise eelarve täitmise analüüs ja õppeasutuse eripära, huvigruppide ootused.
- Toimub plaanipärane ressursside kasutamine, näiteks 2004.-ndal aastal oli läbiviidud eksperthinnang koolihoone tehnilise seisukorra kohta. Ekspertiis andis võimaluse sihipäraselt kasutada eelarvelisi vahendeid. 2006. aastal oli Narva Linnavolikogu poolt tehtud otsus uue koolihoone ehitamisest. Gümnaasiumi poolt planeeritakse vastavalt otsusele arengukavas strateegilised tegevused ümberkolimiseks, ning tegevuse alustamiseks uutes tingimustes.
- Ressursikulude pidevaks jälgimiseks on välja töötatud analüüsisüsteem: nt majanduskulude jälgimine ja kokkuvõtete tegemine on delegeeritud majandusjuhatajale.
- Asutuses süstemaatiliselt koostatakse finantsmajandusaruanne ja selle analüüs, võrreldakse eelmiste aastatega.
- Ressurssikulude jälgimiseks on erinevad hinnangud, näiteks: kohaliku omavalitsuse poolt määratud iga-aastane audit. Auditi tulemused kiidavad heaks õppeasutuse finantstegevuse.
- Asutuses toimuvad õppeaasta vältel eri liiki kontrollid ja hindamised, näiteks kontrollinventuur materiaaltehnilise baasi või finantsalase tegevuse kontrollimiseks. Õpikeskkonnaga seotud kontroll: tuleohutus, ohutustehnika.

4.2 MATERIAAL-TEHNILISE BAAS ARENDAMINE

Tugevused:

- Õppeasutuse materiaaltehnilise baasi arendamiseks kaasatakse erinevad koostööpartnerid, näiteks õppeasutuse raamatukogu sai uued õppevahendeid Keelekümbluskeskuse poolt.
- Raamatukogus viiakse läbi süstemaatilised inventuurid, mahakandmisele läheb vananenud kirjandus, mis ei vasta kaasaegsetele programmidele.
- Lisavahendite hankimiseks osaleb gümnaasium aktiivselt erinevates projektides ja konkurssidel. Näiteks on gümnaasium 2006/2007 õppeaasta jooksul täiendanud oma eelarve eduka projektides osalemise kaudu 300 482 eek võrra.

4.3 INFORESSURSSIDE JUHTIMINE

Tugevused:

- Info hankimine, töötlemine, kasutamine toimub asutuses erinevate kanalite ja allikate kaudu.
- Asutuses on loodud ja tegutseb ühtne lokaalne süsteem, mis võimaldas alates 2006-2007. õ.a. siseneda E-kooli infosüsteemi. Pedagoogiline personal kasutab ühist aruandlussüsteemi.
- On loodud ühine gümnaasiumi infoteenistus, mis ühendab kõiki gümnaasiumi teenistusi, pedagoogilist personali, õpilasi ning vanemaid.

- Infoliikumise korraldamiseks asutuses kasutatakse erinevaid sobivaid meetmeid: pidev suuline infovahetus, infostendid, kooli multimeediabaas, mille kaudu edastatakse uudiseid ja ülesandeid asutuse töötajatele, e-kooli põhine foorum, kus toimub infovahetamine ning tagasiside saamine kõigi huvigruppide ulatuses.
- Tänu efektiivsele info liikumisele ning kättesaadavusele toimub tulemuslik parendustegevuste määramine ja elluviimine.
- Üks kord 2 nädala jooksul toimuvad administratiiv- juhtivaparaadi nõupidamised tööplaanide ja korralduste täitmise hindamiseks.
- Hommikuti enne tunde ajavahemikus 8.00-9.00 viiakse läbi operatiivsed nõupidamised: reedeti kogu pedagoogilise personali jaoks, neljapäeviti töörühmade ja aineühenduste jaoks, samuti toimub neljapäeviti meetoodiline töö ning avatud tunnid. Konsultatsioonid õpilaste jaoks viiakse läbi kolm korda nädalas - esmaspäeviti, teisipäeviti ja kolmapäeviti samal kellaajal. Tunnid algavad koolis kell 9.00, seega toimub kogu töö vahetult enne koolipäeva algust, mis võimaldab osa võtta kõikidel. Selline töökorraldus andis võimaluse edastada operatiivselt info kogu personalile ning viia läbi pedagoogilised ja meetoodilised nõupidamised päeva esimesel poolel ja mitte üle koormata personali ega õpilasi. Antud lähenemisviis andis oma positiivse mõju töö kvaliteedile ja ratsionaalsele ajaplaneerimisele.
- Gümnaasiumi koduleht on väga sisurikas: kogu informatsioon kooli kohta, sisekorraeskirjad, asutuse saavutused, ajalugu ja uudised, info õpilaste, vilistlaste ja personali kohta jpm. Kodulehe sisu on avatud ja hõlpsasti kättesaadav kõikidele soovijaile. Kodulehe sisu uuendatakse järjepidevalt. Gümnaasiumi kodulehe välimus on isikupärane ja atraktiivne.
- Gümnaasiumis toimib personali jaoks süsteemiadministraatorite poolt toetatav süsteem, mis võimaldab koolitada personali infoküsimustes.
- Õppe- ja kasvatustöö protsessis kasutatakse süstemaatiliselt kooli multimeediabaasi, mis võimaldab realiseerida asutuse arengukava eesmärges infotehnoloogilises valdkonnas.
- Asjakohaste infotehnoloogiliste vahendite hankimine ja arendamine toimub erinevate allikate kaudu. Näiteks 2007. aastal osales gümnaasium infotehnoloogia projektis «Tiigrihüpe koolis», tänu sellele sai kool infotehnoloogiaalast tehnikat 50 000 krooni ulatuses.
- Asutus tagab info turvalisuse.

4.4 SÄÄSTLIK MAJANDAMINE JA KESKKONNAHOIU

Tugevused:

Asutuses toimub süsteemne lähenemine kulude kokkuhoidmisel.

- Selleks analüüsitakse järjepidevalt igakuiseid kütte-, elektri-, veekulusid ning sellest lähtuvalt planeeritakse kokkuhoidu soodustavad tegevused.
- Gümnaasiumis saavad tasuta koolitoitu 1.-6.-nda klasside õpilased, asutuse sotsiaaltöötaja viib igapäevaselt läbi arvestuse puuduvate õpilaste kohta - nende arvelt saavad tasuta toitlustuse teatud 10.-12. nda klassi, pikapäevarühma õpilased ning need lapsed, kes hädasti vajavad lisa toitumist.
- Personalile antakse järjepidevalt tagasiside kulude kokkuhoiu saavutustest, et soodustada säästlike käitumisharjutuse tekkimist.
- Toimib planeeritud tegevuste täitmine ja parendustöö antud valdkonnas.

5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

5.1 ÕPILASE ARENG

Tugevused:

- Asutuses on olemas erinevad andmebaasid- EHIS, E-Kool, gümnaasiumi ühine administratiiv-informatiivne süsteem, mis ühendab omavahel kõik gümnaasiumi teenistused, pedagoogid, õpilased ning lapsevanemad.
- Gümnaasium kasutab EHISe andmebaasi riigieksamite ja taseme tööde analüüsimiseks.
- Asutus kasutab võrdlusanalüüsi teiste õppeasutustega ja riigi keskmisega.
- Asutuses arvestatakse õpilaste vajaduste ja soovidega ning õpilaste ealiste, sooliste, sotsiaalsete, kultuuriliste ja individuaalsete iseärasustega.
- Pidevalt toimub õpilaste arengu jälgimine ja eduka haridustee ülesehitamise hindamine koostöös huvigruppidega. Näiteks toimuvad õpilastega süstemaatilised arenguvestlused.
- Toimub tulemuste hindamine, mis on seotud õpilaste põhihariduse omandamisega ning võimalusega edasiõppimiseks kõrgkoolides.
- Toimub lapsevanematele tagasiside andmine lähtuvalt õpilase arengust.
- Toimub õpilaste (näiteks hommikused konsultatsioonid) ja vanemate (spetsialistide poolt) nõustamine.
- Asutuses toimub õpilaste ja lastevanemate toetamine õppe- ja kasvatustöö protsessis läbi kindla toetustöösüsteemi (logopeed, sotsiaaltöötaja, koolipsühholoog, raamatukogu, infotehnoloogia jne).
- Gümnaasium on töösse rakendatud tugiteenused: näiteks psühholoogiline teenistus osutab konsultatsioonest abi õpilastele ning toetab nende õpimotivatsiooni tõstmist. Tänu gümnaasiumis rakendatud psühholoogi nõustamissüsteemile on korrigeerivate tunnid arv langenud kolme aasta vältel kaks korda. Toimib HEV-alane nõustamine. Asutuses toetatakse erivajadusega õpilasi läbi diferentseerimise, individuaalsete õppekavade, tasemeõpetuse.
- Arenduses on õpilaste rahulolu hindamissüsteem ja selle toimemehhanismid.
- Koolis on kujunenud kindel tugisüsteem õpilastega, kellel on huvi teaduste vastu, see näitab, et kool teeb tööd andekate õpilastega.
- Asutuses rakendatakse individuaalseid õppekavasid, mis toetavad erivajadusega õpilasi (diferentseerimine, individuaalsed õppekavad, tasemeõpetus).
- Kooli sotsiaalteenistus viib läbi erinevaid diagnostilisi uuringuid sihiga toetada õpilasi nii koolis kui ka perekonnas, organiseerib ennetuslikku tööd õpilaste ja nende vanematega, näiteks perede külastamine, korrigeerivad tunnid, esinemised ja teated õppenõukogus ja nõupidamisel.
- Suurt rõhku pannakse profülaktilisele tegevusele õpilase tervise osas medõe poolt. Meditsiiniõde viib läbi profülaktilised vestlused ja uuringud õpilastega. Nõrga tervisega õpilaste vanemaid nõustatakse regulaarselt.
- Gümnaasiumis on hästi korraldatud ringitöö, mis on suunatud õpilaste arendamisele ja toetamisele, näiteks ainealased olümpiaadid, terve ja sportliku eluviisi edendamine, õpilaste esteetiline kasvatus.
- Asutuse tunni- ja klassiväline tegevus toetab riikliku õppekava ja kooli õppekava täitmist, aitab sotsialiseerimisprotsessi läbiviimisel, kujundab

aktiivset ühiskondlikku positsiooni, toetab õpilasi oma võimete ja huvide realiseerimisel.

5.2 ÕPPEKAVA

Tugevused:

- Õppeasutuse õppekava on meeskonnatööna koostatud dokument (2002), mis on aluseks õppekasvatustöökorraldusele. Õppekava on koostatud vastavalt riiklikule õppekavale. Korrigeeritakse ja muudetakse õppekava riigi seadusandliku baasi alusel.
- Õppekava arendusega on tegeletud järjepidevalt vastavalt õppeasutuse arengule ja huvigruppide ootustele. Õppekava arendamisel arvestatakse tegevuskeskkonna muutusi. Näiteks alates 2006 aastast realiseeritakse koolis III kooliastme 3. klassis hiline keelekümbelusprogramm. I kooliastmes (II kl.) ja II kooliastmes (VI kl.) toimub muusikaõpetus õpetamine kahekeelselt (vene keel+ eesti keel). Kooli õppekava pakub täiendavaid võimalusi näiteks I, II, III kooliastmes kooli õppekavas ette nähtud valikainetena eesti keelt, inglise keelt, matemaatikat, informaatikat.
- Õppekava arenduses lähtutakse kokkulepitud visioonist õppekasvatustöökorralduse põhimõtete osas.
- Õppekava määratleb tervislike eluviiside harjumuste kujundamist.
- Toimub õppesuundade kujundamine, näiteks kooli õppekava põhisuund on eesti keele õppimine.
- Gümnaasiumi õpilased on aktiivselt kaasatud õppekava arendamisse: põhiliselt õppeainete valiku osas.
- Õppekava toimivuse analüüs on samuti süsteemne ja pidev tegevus. Pedagoogiline personal analüüsib õppekava omandamist, teeb kokkuvõtte aasta analüüsis.
- Õppekava täitmise hindamine toimub järjepidevalt pedagoogilise nõukogu istungitel.
- Asutuses toimub iga aastane hinnang oma tegevuse kohta koolitöötajate ja õpetajate poolt, näiteks ainekavade ja individuaalsete õppekavade realiseerimine, õpilastega arenguevestuste läbiviimise korra realiseerimine, õpilaste õpetamise kvaliteedi ning hinnangu kooliametitega töö osas.

5.3 ÕPPEKORRALDUS JA -MEETODID

Tugevused:

- Gümnaasiumi õpetajad juurutavad kaasaegseid õppemeetodeid (kriitiline mõtlemine, infotehnoloogia).
- Õpetajad arvestavad õpilaste vajadust orienteeruda informatsioonitulvas ja osata töötada erinevate Informatsiooniallikatega.
- Asutuse IV kooliastmes, gümnaasiumis viiakse läbi õppetöö tasemeõpetuse valiku printsiibil, lähtudes lõpetajate edaspidistest plaanidest. Näiteks matemaatika - 3 või 5 tundi nädalas, keemia - 2 või 3 tundi. Valikained: ökonoomika, informaatika, üldistav kursus bioloogias, matemaatikas, ühiskonnaõpetuses õppekeeleks eesti keel.
- Seoses 2007.a. reformiga õpetatakse 10. klassis eesti kirjandust ja muusikat eesti keeles.

- Õppekorraldus toetab tervislike eluviiside kujundamist, väärtustatakse ja edendatakse liikumistegevuste läbiviimist värskes õhus ja linna spordihallis.
- Õppeasutuses on koostatud meeskonnatööna kirjalike tööde ja uuringute vormistamise juhend („Sinu abistaja“), mis toetab õpilase orienteerumist talle suunatud nõudmiste täitmisel.

5.4 VÄÄRTUSED JA EETIKA

Tugevused:

- Õppeasutuses on aastatega väljakujunenud koolikultuur ja traditsioonid, näiteks Püha Valentini päev tähistatakse koos kogu kooli personaliga ja õpilaskonnaga.
- Õppeasutuses on personaliga kokkulepitud õppekasvatustöö väärtuspõhised prioriteedid lähenemisviisides, näiteks usalduse ja koostöö suhete väärtustamine.
- Asutuses on aastatega väljakujunenud ühised arusaamad ja ootused ning väärtushinnangud, mis iseloomustavad organisatsiooni töötajate tegevust ja käitumist ning millele tuginevad kõik organisatsiooni suhted, näiteks usaldus, ausus, töötajate ja õpilaste vaheline austus. Õppeasutuse tegevus toetub organisatsiooni põhiväärtustele.
- Organisatsioonis propageeritakse tervet eluviisi ja regulaarsest päevakorrast kinnipidamist.
- Kooli poolt on koostatud spetsiaalsed päevikud, mis on kasutuses I ja II astme õpilaste poolt. Päevikus on kirja pandud käitumisreeglid ja põhiväärtused, mille täitmist ootab kool oma õpilastelt. Selle kaudu üritatakse juurutada ühtseid ja õigeid käitumismalle ja põhimõtteid.

6. ÕPILASEGA SEOTUD TULEMUSED

6.1 ÕPIJÕUDLUS

Tugevused:

- Iga aasta viiakse läbi põhikooli eksamite tulemuste analüüs ja jälgitakse õppeedukust, näiteks 2006/2007 õ.a. tulemused näitavad riigieksamite tulemusi XII kl. - keskmine hinne oli 71,54 (II koht vabariigis vene õppekeele koolide seas). Medaliga lõpetajaid oli 11 õpilast. Gümnaasiumil on aastast aastani suurepärased riigi eksamite tulemused, seda näitab iga aasta medalitega lõpetanute õpilaste arv.
- Asutuse õppeedukust näitab ka see, et 2006/2007 õ.a. IX kui XII kl. sooritasid kõik õpilased eksamid õigeaeglaselt ja said kooli lõputunnistused. Põhikooli eksamite keskmine hinne oli „4“.
- Asutuses viiakse läbi tasemetööde tulemuslikkuse analüüs, näiteks kolmanda ja kuuenda klasside monitooring näitab kõrgemat kvaliteeti ja keskmist palli tasemetööde tulemuste põhjal.
- Kolme aasta jooksul on suurenenud pöördumine psühholoogiliste küsimustega psühholoogi poole õpilastel 4 korda, õpetajatel 9 korda.
- Tänu konsultatsioonide abi suurenemisele on õnnestunud 2 korda vähendada vajadust korrektsiooniliste tundide järele.
- Psühholoogiline teenistus on osutanud kolme aasta jooksul konsultatsioonest abi õpilastele järgmiselt 2003/2004 õ.a. - 35, 2004/2005 õ.a. - 54, 2005/2006 õ.a. - 152, see näitab õigesti ülesehitatud psühholoogilise teenistuse süsteemi ning usaldusväarsuse tõusmist koolipsühholoogi vastu nii õpilaste kui ka personali poolt.

6.2 TERVISEEDENDUS

Tugevused:

- Gümnaasiumis toimub range kontroll õpilaste puudumiste kohta, mille eest vastutab kooli sotsiaaltöötaja: toimub kontakteerumine lapsevanemaga ja info saamine õpilase puudumise kohta, rangelt jälgitakse arstitõendite või lapsevanema poolt täidetud koolist vabastamise vorm. Antud töö toimub igapäevaselt ning tänu sellele on vähenenud põhjuseta puudumiste arv.
- Hoolekogu initsiatiivil sai keelatud ebatervislike söökide ja jookide müük koolis ja õpilased söövad koolis tervislikult.
- Rahulolu-uuringute analüüsid näitavad selget tõusutrendi lastevanemate rahulolus kooli toitlustamisega.

Võimalikud parendustegevused:

- Soovitan terviseedenduses läbiviidud tegevuste tulemusi koguda (põhjuseta puudumiste kokkuvõtted; meditsiiniõe poolt nõustatud perede arv ja õpilaste tervise näitajate muutumine) ja tegevuse mõju analüüsida (näiteks, et näha nende mõju õppija tervisele, tervislike eluviiside väärtuste omaksvõtmise kohta).

6.3 HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILATEGA ARVESTAMINE

Tugevused:

- Tänu süsteemsele tugisüsteemile ja läbimõeldud ennetavale tööle õpilastega on vähenenud korrektsioonilise töö hulk, paranenud õppeedukus ja õpimotivatsioon õpilaste seas.
- Asutuses töötavad pikapäevarühmad on üks õpilaste abistamise tugisüsteemi osa. Aastate osavõtu analüüsist: 2004 aasta- 33%, 2005 aasta- 29%, 2006 aasta- 20% on näha MI kooliastme õpilaste vajadus pikapäevarühma järele. Pikapäevarühma rakendamine on avaldanud positiivset mõju õpitulemuslikkuse stabiilsusele. (rühmad abistavad last ja annavad võimaluse hoida nende õpitulemuslikkuse stabiilsena. Lisaväärtusena saab välja tuua suuremat tähelepanu vajavate õpilaste täiendava suunamise mõju pedagoogide poolt ja tunnivälise aja kasutamise otstarbekuse tõusu.
- Kool võimaldab koduõpet arvestades laste tervislikku seisundit, lastevanemate soovi ning arstide soovitusi. Koduõpet said 2004.a. - Hõpilast, 2005.a. - 13õpilast, 2006.a. - 8 õpilast. Tänu koduõppele on lapsed saanud minna edasi oma õpingutega, mitte vahele jätta terve õppeaasta ning jätkata õpingud oma klassikaaslastega.
- Asutuses arvestatakse kõnepuuetega lastega. Logopeediline teenistus selgitab välja kõnepuuetega lapsi, annab logopeedilist abi, teeb koostööd teiste õpetajatega, konsulteerib lapsevanemaid, organiseerib tööd õpilastega, kes vajavad logopeedilist abi. Lähtuvalt analüüsist õppeasutuses logopeedilist abi vajavate õpilaste arv on keskmiselt viimase kolme aasta jooksul olnud 80 ringis, kuid realselt logopeedilist abi saanud õpilaste arv 62. statistika andmeil kasvab järjekindlalt kooli astuvate õpilaste arv, kes vajavad logopeedilist abi, mis näitab logopeedilise korrigeerimise vajadust juba enne kooli astumist.

Võimalikud parendustegevused:

- Soovitav on lähtuvalt viimaste 10-12 aastate gümnaasiumi poolt tehtud analüüsist, et 50% esimese klassi õpilast on kõnepuuetega ja vajavad logopeedilist abi, alustada tihedat koostööd lasteasutustega, mis valmistavad last kooliks ette ja saavad oma poolt osutada logopeedilist abi.

6.4 HUVITEGEVUS

Tugevused:

- Asutuses on mitmekülgsed huvitegevusalased võimalused õpilastele näiteks tunni- ja klassivälise tegevuse, mis toetab riikliku õppekava ja kooli eesmärkide täitmist. Huvitegevus on toetanud õpilasi oma võimete, huvide realiseerimisel, aidanud sotsialiseerimisprotsessi läbiviimisel, kujundanud aktiivset ühiskondlikku positsiooni. Aastatega on väljakujunenud traditsioonid, kus kogu kool osaleb: näiteks esimese koolikella peol 1. septembril; kodanikupäeval 26. november; gümnaasistide pühitsemisel detsembri esimesel nädalal; kooli-, linna- ja vabariiklikest olümpiaadidest osavõtjate autasustamine jpm.
- Õppeasutuse 75% (680) õpilastest osalevad iga õppeaasta jooksul erinevates huviringides (ringides osavõtt varieerub), ringitöö on suunatud eri valdkondade arendamisele ja toetamisele: ainealaadsed olümpiaadid, terve ja sportlik elustiil, õpilaste esteetiline kasvatus.

- Asutuses omavad eri vanuserühmade lapsed võimalust ühineda ühiste huvidega tegelemiseks, osaleda ühistes ettevõtmistes. See on aidanud kaasa gümnaasiumi õpilas- ja õpetajate kollektiivi liitmisele.
- Gümnaasiumi õpilased võtavad aktiivselt osa linna-, vabariigi ja rahvusvahelistel olümpiaadidel, näiteks 2007.aastal osalesid 215 õpilast. Matemaatika maailma olümpiaadil sai kooli õpilane pronksmedali, rahvusvahelisel keemia olümpiaadil kolmanda auhinnalise koha.
- Asutus osaleb aktiivselt õppeasutusevälistes ja -sisestes projektides, näiteks 2007. aasta jooksul toetasid erinevad fondid 13 projekti. Comenius projekti raames viidi ellu hariduslik programm õpetajatele ja õpilastele koostöös Hispaania, Itaalia ja Saksamaaga partneritega. Kooli projektid on olnud suunatud läbivate teemade realiseerimisele: pidev areng, karjäär ja selle kujunemine, ohutu keskkond, integratsioon. Projektilase tegevusse oli haaratud 80% õpetajatest ja 70% õpilastest.
- Rahvusvahelise suhtluse võimalused toimuvad läbi erinevate projektide, olümpiaadide ja konkursside. Viimased aastad näitavad kindlat tõusutrendi nii rahvusvaheliste projektide ja konkursside arvu kui ka nendes osalevate õpilaste arvu osas. Sama kehtib ka õpilaste rahulolu ning kaasatuse osas.

6.5 ÕPILATEGA SEOTUD STATISTIKA

Võimalikud tugevused:

- Õpilaste arv koolis viimastel aastatel näitas langevat trendi. Esimesse klassi siseastumine oli planeeritud, et kunstlikult hoida mitte nõutavaid koole. Nüüd on vaba valiku võimalus vanematel, kuhu kooli oma laps panna ja see andis oma positiivse mõju kooli täituvusele ja hakkas näitama kahe viimase aasta jooksul positiivset õpilaste arvu tõusutrendi.
- II ja III kooliastme klasside täituvus näitab langevat trendi. Gümnaasiumi klasside täituvus näitab püsivat stabiilsust.
- Kooli keskmine õpilaste arv klassis näitab stabiilset kooli täituvust:
 - I kooliaste (2005/2006- 25,2; 2006/2007- 24,4)
 - II kooliaste (2005/2006- 26,7; 2006/2007- 28,8)
 - III kooliaste (2005/2006- 29,4; 2006/2007- 28,2)
 - Gümnaasium (2005/2006- 28,4; 2006/2007- 28,6)

6.6 ÕPILASTE RAHULOLU

Tugevused:

- Asutuses süstemaatiliselt viiakse läbi õpilaste rahuloluküsitlused, mille tulemuste põhjal on viidud läbi täiendavaid uuringud ja parendustegevuste planeerimiseks.
- Koolis on kahte liiki ankeedid - pidevad ja need, mis kujunevad välja mingi probleemse olukorra tekkimisel, näiteks hakkas koolis langema õpilaste õppetajumine ja -kaasatus tundidel, mille vastureaktsiooniks oli ankeet „Kuidas sa ennast tunned“. Nõupidamistel operatiivselt arutati tekkinud probleeme, analüüsiti küsitluste tulemusi ja viidi läbi vajalikud muutused õppetöökorralduses (vähendada õpilaste koormust).

Võimalikud parendustegevused:

- Soovitan kõikide rahulolunäitajate puhul näidata ära kolme viimase aasta trendid, tulemuste analüüsid, parendustegevused.

7. PERSONALIGA SEOTUD TULEMUSED

7.1 PERSONALI SAAVUTUSED

Tugevused:

- Asutuse personali saavutusi erinevates valdkondades näitavad tunnustused, tänukirjad, diplomid, mis on saadud viimastel aastatel rahvusvahelistel, vabariigi, maakonna ja KOV tasandil.
- Näiteks rahvusvahelised olümpiaadid: 2008. aasta keemiaolümpiaad - pronksmedal, 2006. aasta matemaatikaolümpiaad - pronksmedal.
- Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kooli personal sai järgmised tunnustused: 2008.a. aktiivse osalemise eest Euroopa Sotsiaalfondi projektis «Koolikatsuja 2006+»; 2007.a. 2004/2005 õpeaasta „VÄÄRT TEO EEST“; 2007.a. tänukiri eduka osalemise eest rahvusvahelises uuringus „PISA 2006“;
- 2007.a.- õpetaja Irina Stalnuhhina sai tiitli „Aasta õpetaja 2007“.
- Narva Linnavalitsuse poolt tunnustati „Aasta õpetajaks 2006“ õpetaja Valentina Boitsova, 2007 aastal aga õpetaja Irina Stalnuhhina.
- 2006 aastal sai Mainori Kõrgkooli poolt tiitli „Aasta Haridusjuht“ gümnaasiumi direktor Tatjana Zarutskihh.
- Personali arengu toetamise ja pedagoogi eneseanalüüsi oskuse suurendamise tulemust näitab veel õppimise väärtustamine töötajate poolt - 13% pedagoogilisest kollektiivist on mentorid. Koolis on 10 vanempedagooge, 3 pedagoogi-metoodikut.

7.2 TÄIENDKOOLITUS

Tugevused:

- Asutuse personali arendamine on juhitud ja süsteemne ning on toetanud kooli eesmärkide täitmist ning lähtub õppeasutuse sisepoliitikast.
- Asutuses on viidud sihipäraselt läbi personali arendamisele suunatud õpet:
 - 2007 aastal kulutati antud valdkonnale 334 368,00 krooni.
 - Täiendõppekursuseid läbisid 82 töötajat ja kursuse maht oli 4876 tundi.
 - Tasuta sai mentori staatuse 9 õpetajat.
 - Kooli juhtkond (direktor ja 2 õpealajuhatajat) läbis õpetuse 1040 tunni ulatuses: projektid ja tasuta kursused.
 - Kooli personal on läbinud vajaliku õpetuse tööks E-kooli keskkonnas.
- Pedagoogide täiendkoolituse maht tundides pedagoogi kohta (2005.a. 152h; 2006.a. 74h; 2007.a. 110h) ja kõikide pedagoogide haaratus täiendkoolitusse näitab 3 aasta võrdluses tõusvat trendi (2005.a. 45 õp.; 2006.a. 53 õp.; 2007.a. 61 õp.).
- Tänu töösse rakendatud mentorlussüsteemile, kohanevad, õppivad ja saavad suuremat professionaalset enesekindlust kiiremini noored õpetajad, mis omakorda on avaldanud positiivset mõju õpilaste õppeedukusele.
- 2006.aastast on kõikide pedagoogilise personali liikmetega sõlmitud koolitusleping, mille alusel on töötaja kohustatud õppima eesti keelt tööandja kulul ning hiljem sooritama tasemeeksami. Tõusnud keeleoskuse tase on laiendanud täiendõppimise võimalusi.

7.3 PERSONALI RAHULOLU

Tugevused:

- Asutuse personali rahulolu uuring võimaldab hinnata personalijuhtimise valdkonnas tegevusi ja meetodeid.
- Personali rahulolu hindamis- ja tunnustamissüsteemiga on kõrge.
- Rakendatud tunnustamisvormidest on suurim rahulolu järgmiste tunnustusvormidega: rahaline preemia, meeskondlikud üritused ja väljasõidud, koolitus välismaal.

Võimalikud parendustegevused:

- Soovitan kõikide rahulolunäitajate puhul näidata ära kolme viimase aasta trendid, tulemuste analüüsid, parendustegevused.

7.4 PERSONALIGA SEOTUD STATISTIKA

Tugevused:

- Personalijuhtimises rakendatud lähenemisviisid (personali värbamise, toetamise, kaasamise, arendamise, hindamise ja motiveerimise osas) on tulemuslikud: viimase kahe aasta jooksul on töölt lahkunute arv 0.
- Personali vanuselise koosseisu analüüs näitab, et pedagoogide vanuserühmade suurus on piisavalt tasakalus (5 vanusegruppi: alla 25 a. 4,5%; 25-29 a. 4,5%; 30-39 a. 22,7%; 40-49 a. 34,8%; üle 50 a. 33,3%).
- Kõrget pedagoogilise personali hariduslikku taset näitavad statistilised andmed: 92% pedagoogidest omavad kõrgharidust ja 8% keskeriharidust.

8. HUVIGRUPPIDE GA SEOTUD TULEMUSED

8.1 HOOLEKOGU/KOOLI NÕUKOGU, ÕPILASOMAAVALITSUSE, LASTEVANEMATE JT HUVIGRUPPIDE AKTIIVSUS

Tugevused:

- Hoolekogu initsiatiivil on läbiviidud mitmed edukad projektid ja reformid. Koostöös Norra Punase Risti organisatsiooniga sai läbiviidud narkootikumidevastane projekt, mille tulemusel lahenesid mitmed alaga seotud probleemid, näiteks suurenes turvalisus koolis. Terviseedenduse küsimused toidlustamise osas: hoolekogu initsiatiivil müüakse koolis ainult tervislikke jooke ja sööke (keelatud on näiteks säilitusaineid sisaldavad snäkid, suhkrurohkšd karastusjoogid jne).
- Hoolekogu on aktiivselt osalenud eelarve ressursside jagamises ja asutuse prioriteetide määratlemises.
- Asutuse õpilasomavalitsus tugineb õpilaste õigustel iseseisvalt lahendada küsimusi ja organiseerida õpilaste elu kooskõlas seadustega ja lähtudes õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest. 2002. aastal võeti vastu ja kinnitati Õpilasomavalitsuse uus põhikiri. Gümnaasiumi Õpilasomavalitsus on võtnud aktiivselt osa Narva Noortekeskuse tööst. Õpilasomavalitsus on samuti esindatud Noorte Parlamendis. ÕOV on välja kujundanud oma traditsioonid, mida rakendatakse eri tähtpäevade puhul või isetegevuses. Toimub samuti koostöö teiste koolide ÕOV-ga - ühised üritused, kogemuste vahetamine (ümarlaua praktika), toimub kogemuste vahetamine rahvusvahelisel tasandil. Läbi aktiivse õpilasomavalitsuse töö on suurenenud õpilaste aktiivsus otsuste vastuvõtmisprotsessis, vastutuse võtmises.
- Koolielule avaldas positiivsed mõju organisatsioon „Koolivalve“. Selle töö raames olid korraldatud ekskursioonid Paikuse Politseikooli, kus tutvuti politseitööga, ning eeluurimisvanglasse, mis jättis sügava mulje ning mõjus kui n.-ö. ennetlik töö. Koostöös politseiga on hoitud korda koolihoones ning kooli territooriumil, õpitud vastutus- ja autoriteeditunnet. Antud töö on toetanud ka soolist kasvatust, kuna suur osa koolipoistest kasvab vaid ema hoole all.
- Koostööpartneritega koostöö tulemusena on rikastunud õpilaste õppimisvõimalused, paranenud on eesti keele õppe (koostöö Keelekümbluskeskusega).

8.2 AVALIKKUSSUHTED

Tugevused:

- Gümnaasium on süsteemselt kogunud avalikkuse poolt koolile tähelepanu osutamise juhtumeid tänukirjade, ajakirjanduses avaldatud materjalide jms näol oma koduleheküljele. Selle kaudu on saavutatud kooli auhinnad nähtavad kõikide jaoks (näiteks Parim Õpetaja 2007, Eesti Vabariigi kodanik 2007, pronksmedal ülemaailmsel keemia olümpiaadil 2008. jne).
- Gümnaasiumi 35. juubel oli avalikkusele edastatud läbi mitme kohaliku meediakanali: televisioon, ajaleht jne.

- Projekti kaudu külastas kooli delegatsioon Saksamaalt parima praktika saamiseks ning kogemuste vahetamiseks.
- Asutus on korraldanud järjepidevalt lahtiste uste päevi, mille tulemusena on paranenud nii praeguse kui ka potentsiaalsete vanemate teadlikkus koolis toimuvast ja kooli võimalustest (positiivne tagasiside vanemate poolt).
- Kooli töö tulemuslikkus on tunnustatud paljude saavutuste kaudu olümpiaadidel ning konkurssidel.

8.3 KAASATUS OTSUSTAMISSE

Tugevused:

- ÖOV osales aktiivselt valikainete nimekirja koostamisel, mille tulemusel õppilaste ootused said arvestatud õppekava võimalustes valikainete osas.
- Hoolekogu otsuse toel on rakendunud hiline keelekümblus, tervislik toitumine, terviseedenduse suund.

8.4 TAGASISIDE JA RAHULOLU

Tugevused:

- On toimunud järjepidev ja süsteemne info ja tagasiside kogumine vanematelt arenguveestluste, koosolekute, nõupidamiste ja küsitluste kaudu. Vanemate ettepanekutest lähtuvalt on muudetud näiteks kooli toitlustamist.
- Saadud informatsiooni on kasutatud parendustegevuste ja vajalike reformide läbiviimiseks (osaline tundide läbiviimine eesti keeles).
- Analüüsitud küsitluste ja rahulolu-uuringute tulemused näitavad positiivset trendi.

Võimalikud parendustegevused:

- Soovitan kõikide rahulolunäitajate puhul näidata ära kolme viimase aasta trendid, tulemuste analüüsid, parendustegevused.

9. ÕPPEASUTUSE TULEMUSED

9.1 ÕPILASTE JA ÕPETAJATE SUHTARV

Tugevused:

Õpilaste ja õpetajate suhtarv 2 aasta võrdlusena näitab:

- I kooliaste tõusutrendi (2005/2006-18; 2006/2007- 22)
- II kooliaste kahenemistendentsi (2005/2006- 21; 2006/2007-19)
- III kooliaste kahenemistendentsi (2005/2006-16; 2006/2007-15)
- Gümnaasium on vastavalt eesmärgile stabiilne - 15

9.2 ÕPILASTE ARV JA KLASSI TÄITUVUS

Tugevused:

Gümnaasiumi õpilaste arv 3 aasta lõikes näitab kahenemistendentsi:

- 2005/2006- 939
- 2006/2007- 904
- 16.09.2008-841

Muutused annavad lootust, et tänu sellele, et lastevanematel on vaba valik linna koolide hulgast, on suurenenud esimese klasside komplektide arv kaks korda (varem oli 2 komplekti, nüüd on 4).

- Klassi täituvus põhikoolis 2005/2006- 27,3; 2006/2007- 27; 2008- 24,9, mis omalt poolt näitab kahenemistendentsi.
- Klassi täituvus gümnaasiumis 2005/2006- 28,4; 2006/2007- 28,6; 2008- 27,7, näitab väiksema kahenemistendentsi.

9.3 ÕPILASTE OSALUS ÕPPETÖÖS

Tugevused:

- Õpilaste põhjuseta puudumiste vähendamiseks rakendatud tugisüsteemid on olnud mõjusad, koolikohustuse mittetäitjate % põhikoolis on 3 aasta lõikes 0

9.4 ÕPIKESKKOND

Tugevused:

- Õppeasutuse materiaaltehnilise baasi arendamiseks on kaasatud erinevaid koostööpartnereid tulemuslikult, mille näiteks õppeasutuse raamatukogu sai uued õppevahendeid Keelekümbluskeskuse poolt.
- Lisavahendite hankimiseks on õppeasutus aktiivselt osalenud aktiivselt erinevates projektides ja konkurssidel. Näiteks on gümnaasium 2006/2007 õppeaasta jooksul täiendanud oma eelarve eduka projektides osalemise kaudu 300 482 eek võrra.
- Tänu säästliku majandamise printsiipide rakendamisele asutuse igapäevatöös, on tekkinud rohkem vabu rahalisi ressursse, mida on kasutatud õpikeskkonna parendamiseks ja arendamiseks.

9.5 ARVUTITEGA VARUSTATUS

Tugevused:

- Asutuse arvutitega varustus näitab 2 aasta võrdlusena tõusutrendi (2005/2006-20; 2006/2007- 23).

- Koolis on loodud ja tegutseb ühtne lokaalne süsteem, mis võimaldas alates 2006/2007. õ.a. siseneda E-kooli infosüsteemi (igas klassis on arvuti, mis on ühendatud internetiga).
- Õppe-kasvatustöö protsessis kasutatakse süstemaatiliselt kooli multimeediabaasi. Pedagoogid saavad kasutada 120 ainealast õppeprogrammi.
- Asutuses on arvuteid kokku 105 ja nad on kõik ühendatud internetivõrku; õpilaste kasutada olevaid arvuteid on 39; õpetajate kasutuses on 9; on olemas ka üldkasutatavad arvutid (raamatukogus 3, õpetajate toas 4, kaasaskantavad 2); administratiivjuhtiva aparadi ja gümnaasiumiteenistuste kasutuses on 18 arvutit.
- Ruumide arv, kus on arvutid ühendatud internetivõrku - 42.
- Pedagoogid kasutavad oma töös 120 erinevat õpitarkvara ning abivahendeid (videokaamerad, digitaalsed fotoaparaadid, projektorid, skannerid, printerid jne).

9.6 RAAMATUKOGU

Tugevused:

- Gümnaasiumi raamatukoguteenistus kindlustab õppeprotsessi läbiviimist õppe-, metoodilise kirjanduse, ilukirjanduse ja teatmeteostega. On andnud võimaluse kasutada operatiivset, aktuaalset informatsiooni ajakirjanduse kaudu. Raamatukogu on viinud läbi valgustuslikku tööd õpilaste seas sihiga äratada huvi lugemise vastu, mida näitab järgnev statistika:
- Raamatukogu kasutamine vanusegrupiti:
 - I-IX kl. õpilased 2004/2005- 729; 2005/2006- 680.
 - X-XII kl. õpilased 2004/2005- 253; 2005/2006- 255.
 - Õpetajad ja koolitöötajad 2004/2005-115; 2005/2006-109.
 - Üldine arv - 2004/2005-1097; 2005/2006-1044.
- Asutuse raamatukogu kasutamine 2 aasta võrdlusena näitab kahenemistrendi.
- Kooliraamatukogu on osalenud aktiivselt õppekasvatuse protsessis ja on korraldanud õpilastele mitmekülgseid üritusi: loengud, näitused, konkursid, peod jne.
- Ühikute koguarv temaatika järgi:
 - Peamine fond- 2004/2005- 22 363; 2005/2006-18 028.
 - Õppefond- 2004/2005- 44 332; 2005/2006- 30 000.
 - Üldarv- 2004/2005- 66 695; 2005/2006- 48 028.
- Osalemine Keelekümbelusprojektis aastatel 2004-2006 rikastas kooli raamatukogu raamatutega, CD-plaatidega ja videomaterjalidega kogu arvuga 404 ning kogumaksumusega 46 325.00 krooni.

9.7 EELARVE

Tugevused:

- Märkimisväärne tulemus on saavutatud täiendavate ressursside hankimise osas projektide kaudu, näiteks:
2007. aasta jooksul toetati asutust eri projekte kaudu 300 482,00 krooni ulatuses ja omafinantseeringu summa oli 66 430 krooni. - Projekti „Põhjamaa, me sünnimaa“ raames võimaldas Mitte-eestlaste Integratsiooni Sihtasutus muretseda koolile 30 paari suuski talispordiga tegelemiseks.

- Infotehnoloogia projekti «Tiigrihüpe koolis" raames muretseti infotehnoloogiaalast tehnikat 50 000 krooni eest + 50 000 krooni omafinantseeringute abil. Kokku kulutati infotehnoloogiale 287 199 krooni ja inventarile 218 116,00 krooni
- Asutuses toimub pidev linnapoolne finantseerimine investeeringute kaudu näiteks:
 - vahetati ukсед koridorides vastavalt päästeameti ettekirjutustele.
 - uuendati tuletõrjealarm
 - klassiruumides vahetati aknad.

III KOKKUVÕTE

HINNANG ÕPPEASUTUSE SISEHINDAMISSÜSTEEMI TOIMIMISELE

Õppeasutuses rakendatud sisehindamissüsteem on toetanud õppeasutuse arengut ja andnud õppeasutusele võimaluse analüüsida oma tegevusi ja saavutatud tulemusi kõigis olulistest valdkondades.

Õppeasutus on olnud innovaatiline ja rakendanud mitmed tunnustamist ja esiletõstmist vääriavad lähenemised õpilase ja õppeasutuse arengu toetamiseks, näiteks asutus osaleb aktiivselt õppeasutusevälistes ja -sisestes projektides. 2007.aasta jooksul toetasid erinevad fondi 13 projekti. Comenius projekti raames viidi ellu hariduslik programm õpetajatele ja õpilastele koostöös Hispaania, Itaalia ja Saksamaaga partneritega. Kooli projektid on olnud suunatud läbivate teemade realiseerimisele: pidev areng, karjäär ja selle kujunemine, ohutu keskkond, integratsioon. Projektilase tegevusse oli haaratud 80% õpetajatest ja 70% õpilastest. Õppeasutus on pideva arengu teel ja on viimasel kahel aastal oluliselt täiustanud sisehindamises kasutatavaid enesehindamismeetodeid (õpetaja eneseanalüüsivorm, arenguvestluste läbiviimise kord, õpilaste tugisüsteemide mõjususe uurimine). Jätkuvalt tegeletakse sisehindamise süsteemsuse suurendamisega, korrastatakse huvigruppidele suunatud uuringute vorme parendamiseks ülevaadet tegutsemispõhimõtete toimivusest ja saavutatud tulemustest.

Kooli dokumentatsioon ja asjaajamine on korras ja vastab nõuetele. Info edastamine kogu sidusrühmadeni on operatiivne. On olemas koolikord „Info edastamine“. Järjepidevalt koolis tegutsevad töörühmad, kelle tegevus on suunatud arengukavas püstitatud ülesannete täitmiseks ning lähtudes parendustegevustest. Tänu operatiivsele monitooringule erinevates valdkondades antakse hinnang, koostatakse visioon ja vajaduse korral tegevuse kava. Pidev kooli sisehindamine võimaldab kooli kvaliteedi.

Sisehindamise korralduse osas on tunnustamist vääri antud õppeasutuses õppiva organisatsiooni põhimõtete rakendamine: erinevate huvigruppide kaasamine, visiooni jagamine ja lahti mõtestamine, õppimise väärtustamine.

Soovitusi sisehindamissüsteemi arendamiseks:

Sisehindamise toimivuse parendamiseks soovitatakse:

- sisehindamise aasta aruandes välja tuua iga strateegilise valdkonna tugevused ja parendamisettepanekud (järjepidevalt - seoses aasta tegevuskavaga) ning järgmisel perioodil analüüsida lähtuvalt parendusettepanekutest uuendatud lähenemisviiside mõju tulemuste paranemisse;
- kolme aasta sisehindamise koondaruandes (enne uue arengukava koostamist) analüüsida 3 aasta lõikes eesmärkide täitmist, selleks kasutatud lähenemisviiside (kriteeriumid 1-5 osa) tegevusi, rakendatud kordasid, poliitikaid jne asjakohasust ja arengut. Tulemuste trendide muutusi analüüsides (kriteeriumite 6-9 osas) tuleks jälgida, kuidas rakendatud sisehindamissüsteem on toetanud arengu järjepidevaks suunamiseks erinevate huvigruppide ootustest ja olemasolevatest võimalustest lähtuvate parendussuundade rakendamist (kas rakendatud lähenemisviisid on toonud muutusi tulemuste osas). Sellest lähtuvalt saab välja pakkuda valdkondade tugevused ehk millist suunda jätkatakse uuel perioodil ja parendustegevused

- valdkondade tulemuslikkuse tõstmiseks (uued eesmärgid ja sihid arengukavas);
- tuua välja sisehindamise aruandes ning arengukavas iga valdkonna eesmärgid, tugevused ja parendustegevused. Järgmise perioodi analüüs lähtub parendustegevuste ettepanekustest ja nende mõjususe saavutatud tulemustest;
 - kõikide rahulolunäitajate puhul aruandes näidata ära kolme viimase aasta trendid, tulemuste analüüsid ja analüüsist lähtuvad parendustegevused järgmiseks perioodiks.

ÜLDHINNANG NÕUSTAMISPROTSESSILE

Narva Pähklikmäe Gümnaasiumi külastus ja nõustamisprotsessis osalemine jättis õppeasutusest väga positiivse üldmulje. Suurepäraselt toimiv kool, kust õhkub sõbralikust ja suurt pühendumist oma töösse, saavutamaks parimaid tulemusi.

Tunnustamist väärivad juhtkonna ja personali töökus, avatus, uuendusmeelsus ja pühendumine õpilase arengu toetamiseks pidevalt paremate tingimuste ja võimaluste otsimisel ja rakendamisel (oskuslik ja suunatud koostöö huvigruppidega, süsteemne lähenemine õppekasvatuse protsessi erinevate valdkondade arendamisel).

Nõunikule sai osaks väga sõbralik, avatud ja koostööle orienteeritud vastuvõtt, mis ilmnas kõigi oluliste huvigruppide esindajatega (direktor, direktori asetäitjad õppealal, hoolekogu esindaja, logopeed, sotsiaaltöötaja, psühholoog, infojuht, huvijuht, raamatukoguhoidjad, õpetajad) vestlemisel.

Pähklikmäe Gümnaasium on organisatsioon, kes on orienteeritud pidevale arenguvõimaluste otsimisele ja rakendamisele, mille positiivseks näiteks on osalemine erinevates projektides ja olümpiaadides.

Soovin tunnustada õppeasutuse töötajaid ja juhte ettevõtlikkuse eest osaleda esimeste ridades sisehindamise aruande koostamisel ja esitamisel, saamaks tagasisidet nõustamise näol sisehindamise tulemuslikkuse kohta õppeasutuses õpilaste arenguks tingimuste loomise tugevuste ja parendusvõimaluste osas.

Soovin edu valitud lähenemisviiside rakendamisel, algatatud arendussuundade ellu viimisel.

Õppeasutuse sisehindamise nõustamise tagasiside aruande koostaja:

Allkiri

Nimi: Alvirra Maasik

Kuupäev: 28.oktoober 2008

