



NARVA PÄHKLI MÄE GÜMNAASIUMI HINDAMISE KORRALDUS PÕHIKOO LIS

Läbi arutatud ja heaks kiidetud:

Õppenõukogus 29.08.2017 (protokoll nr 11 otsus 65)

Hoolekogus 29.08.2017 (protokoll nr 8 otsus 53)

Õpilasesinduses 08.09.2017 (protokoll nr 1)

Muudatused on kooskõlastatud:

õppenõukoguga 24.04.2023 (protokoll nr 7 otsus nr 8)

õpilasesindusega 05.05.2023 (protokoll nr 12 otsus nr 12)

hoolekoguga 17.05.2023 (protokoll nr 26 otsus nr 83)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
§ 1. Сфера регулирования	3
§ 2. Принципы оценивания	3
§ 3. Цель оценки.....	3
Глава 2. ОЦЕНИВАНИЕ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ.....	4
§ 4. Условия оценивания знаний, умений учащегося	4
§ 5. Оценка знаний и умений.....	4
§ 6. Порядок информирования об оценивании и оценках	7
§ 7. Итоговое оценивание на 1-3 школьной ступени	8
§ 8. Порядок передачи устных ответов, письменных или практических работ	10
§ 9. Требования, условия и порядок выполнения практических творческих и исследовательских работ	11
Глава 3. ОЦЕНИВАНИЕ ПОВЕДЕНИЯ.	12
§ 10. Порядок оценивания поведения.....	12
§ 11. Оценивание поведения.....	12
Глава 4. ОСПАРИВАНИЕ ОЦЕНОК.....	13
§ 12. Порядок оспаривания оценок.....	13
Глава 5. ОСТАВЛЕНИЕ УЧАЩЕГОСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ, ПОВТОРНЫЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ, ПЕРЕВОД В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС И ОКОНЧАНИЕ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ.....	14
§ 13. Порядок оставления на дополнительную учебную работу	14
§ 14. Порядок перевода учащихся в следующий класс (1-3 ступень)	14
§ 15. Оставление учащихся 1-3 ступеней на повторный курс	15
§ 16. Порядок окончания основной школы.....	15

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 1. Сфера регулирования

Данным порядком устанавливаются принципы, условия оценивания знаний, умений, поведения учащихся Нарвской Пякклимяэской гимназии, а также оставления на дополнительную учебную работу и повторный курс обучения, перевода их в следующий класс.

§ 2. Принципы оценивания

(1) Знания и умения учащегося оцениваются, исходя из требований к знаниям и умениям применяемой к учащемуся государственной и школьной программ обучения.

(2) Поведение учащегося оценивается исходя из требований школьной программы обучения, внутришкольного распорядка, правил для учащегося Нарвской Пякклимяэской гимназии.

(3) Принципы, условия и порядок оценивания знаний и умений, поведения установлены школьной программой обучения с учетом действующих законодательных актов, регулирующих деятельность школы.

§ 3. Цель оценки

(1) Оценивание знаний и умений учащихся Нарвской Пякклимяэской гимназии преследует следующие цели: предоставление обратной связи относительно успеваемости учащегося; мотивирование учащегося к обучению; ориентация на формирование самооценки учащегося; оказание поддержки в выборе дальнейшего пути образования.

(2) Оценивание поведения учащихся Пякклимяэской гимназии преследует следующие цели: направлять учащегося соблюдать правила поведения и этические нормы и выполнять требования внутришкольного распорядка

ГЛАВА 2. ОЦЕНИВАНИЕ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

§ 4. Условия оценивания знаний, умений учащегося

- (1) Знания и умения учащегося оценивает учитель соответствующего предмета, учитывая их соответствие требованиям программы обучения.
- (2) Применяется два вида оценивания – цифровая оценка (пятибалльная шкала) и формирующее оценивание.
- (3) При применении цифрового оценивания используются процессные оценки (оценка за различные виды работ, выполненных в процессе обучения), оценки за контрольные работы (в т.ч. значимая оценка), итоговые оценки (оценка за триместр и год).
- (4) Под формирующим оцениванием понимается оценивание в процессе обучения. Формирующее оценивание сосредоточено на сравнении успехов учащегося (его знаний, умений, компетенций) с его прежними достижениями.

§ 5. Оценка знаний и умений

Знания и умения по предметам оцениваются по пятибалльной шкале:

- (1) оценкой «5», или «отлично» оценивается итоговый результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в полной мере соответствует или превышает целевой результат учебы.
- (2) оценкой «4», или «хорошо» оценивается итоговый результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в общем соответствует целевому результату учебы.
- (3) оценкой «3», или «удовлетворительно» оценивается итоговый результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в общем соответствует целевому результату учебы, но имеет недостатки и ошибки.
- (4) оценкой «2», или «недостаточно» оценивается итоговый результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он имеет серьезные недостатки.
- (5) оценкой «1», или «слабо» оценивается итоговый результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он имеет серьезные недостатки и развития успехов не отражает.

(6) При оценивании по пятибалльной шкале исходят из принципа:

- оценка «5» - 90-100%,
- оценка «4» - 75-89%,
- оценка «3» - 50-74%,
- оценка «2» - 20-49%,
- оценка «1» - 0-19%.

(7) Отметка «X» выставляется в электронный журнал ученику, присутствующему на уроке, но не сдавшему работу на проверку. Также отметка «X» выставляется ученику во время его отсутствия за пропущенную контрольную работу или за другую значимую работу, которую нужно было предоставить в назначенный учителем срок: реферат, презентация, домашнее чтение, сочинение, практическая работа. Отметка «X» служит напоминанием ученику о необходимости сдачи работы в течение 10 учебных дней (при условии, что данные 10 дней ученик посещает школу). Вместо отметки «X» ученику дается право получить другую цифровую оценку. В случае, если ученик не выполнил работу в течение 10 учебных дней, то вместо отметки «X» ученик получает оценку «1». Данная оценка «1» не исправляется.

(8) Значимая оценка - это оценка за контрольную работу или приравненная к ним обобщенная оценка за несколько работ, исходя из уровня значимости (тест, проверочная работа, самостоятельная работа, работа на уроке, выполненные домашние задания, творческие работы, оценки за устные ответы, результаты групповой и парной работы). Количество значимых оценок определяется учебной программой.

(9) Работа учащегося на уроке может быть оценена не более, чем двумя оценками.

(10) Формирующее оценивание может быть в устной и письменной форме.

(11) Контрольные работы не проводятся в понедельник и пятницу (кроме предметов, на изучение которых отводится 1 час в неделю), а также в последнюю неделю триместра и первую неделю после школьных каникул. Допустимо проведение не более 1 контрольной работы в день и 3 контрольных работ в неделю. Если за контрольную работу 50% и более учащихся получили оценки «1» и «2», то результаты контрольной работы не выставляются в журнал, работа проводится повторно.

(12) Домашние задания не задаются на первый учебный день после каникул, первый учебный день после государственных праздников и на понедельник. По рекомендации учителя задавать домашнее задание в 9-х классах по эстонскому, английскому языку и математике на понедельник допускается.

(13) В течение всего периода дистанционного обучения домашние задания по прикладным предметам (изо, труд, музыка, физкультура и человековедение в 1-8 классах) не задаются. Материалы на уроки по прикладным предметам по-прежнему выкладываются в e-kool.

(14) В течение всего периода дистанционного обучения с целью уменьшения объемов заданий, при наличии задания на урок, домашнее задание отдельно не задается, а сроки их выполнения не ограничиваются строго рамками 45 минут урока. Вместо этого, классные и домашние задания на проверку ученик предоставляет в течение дня (календарной даты), за исключением случаев, описанных в § 5 пункте 16. В случае уважительных причин у ученика также есть право предоставить учителю задание на проверку в иной срок – позднее. О причинах более позднего предоставления задания или работы ученик обязан предупредить либо учителя-предметника, либо классного руководителя.

Уважительными причинами считаются:

- технические проблемы (нет ИТ- средств, нет интернета, компьютер в семье доступен после определенного часа и т.п.)
- семейная ситуация
- болезнь

При проведении видеоурока домашнее задание может быть задано.

(15) В течение всего периода дистанционного обучения на выполнение и отправление как заданий уроков, так и контрольных и проверочных работ, учащимся 1-9 классов предоставляется время до окончания календарной даты, в которую проводилась работа или было задано задание. В случае, если учителем до окончания дня контрольная работа не была получена, учитель выставляет X в электронный журнал и далее действует школьный порядок оценивания.

(16) В случае проведения теста, самостоятельной, проверочной или контрольной работы, проверочного задания на различных интернет-платформах, а также иных работ, где время, данное учащимся на предоставление ответов ограничено либо интернет-платформой, либо учителем, должны быть выполнены и присланы учителю в течение указанного времени. Если данные работы не присланы в обозначенное время, то у

учителя есть право оценить работу на «1», при этом у ученика есть право исправить «1» за контрольную работу; исправление остальных видов работ – на усмотрение учителя. Все прочие работы ученики присылают до окончания (календарного) дня.

§ 6. Порядок информирования об оценивании и оценках

(1) Школа информирует учащегося и его законного представителя об организации оценивания в школе через школьную учебную программу и школьный порядок оценивания.

(2) В начале каждого триместра учитель-предметник информирует учащихся о формах оценивания, об итоговом оценивании, также фиксирует даты проведения письменных контрольных работ в графике электронного классного журнала. О времени проведения контрольных работ учитель информирует учащихся не менее чем за 5 учебных дней до даты проведения контрольной работы, а в случае дистанционного обучения – не менее, чем за 3 дня.

(3) В начале учебного года классный руководитель информирует учащихся своего класса, как оценивается поведение.

(4) Ученик и родители получают информацию о процессных (текущих), итоговых оценках и предварительной успеваемости в e-kool, в особом случае учащемуся выдается выписка об успеваемости на бумажном носителе.

(5) Предварительная успеваемость выставляется за 3 недели до конца триместра. Оценка предварительной успеваемости выставляется в электронный журнал в раздел «Оценка за период» на последний учебный день триместра. Допускается выставление «двойной» оценки по предварительной успеваемости (пример: 4\5; 3\4; 2\3). Если оценка предварительной успеваемости «2» или «2\3», ученику назначается план индивидуальной учебной помощи, целью которого является преодоление эпизодических учебных проблем по конкретному предмету. План составляет учитель-предметник на определенный учебный период.

(6) Информация об итоговом оценивании содержится в e-kool. Итоговая оценка за триместр может быть только единичной (5; 4; 3; 2; 1). Табель успеваемости на I – III ступени (бумажный носитель) выдается исключительных случаях.

§ 7. Итоговое оценивание на 1-3 школьной ступени

- (1) На 1-3 школьной ступени со 2 класса итоговой оценкой является оценка по предмету за триместр и учебный год.
- (2) В первом классе цифровые оценки не выставляются. В качестве итогового оценивания используется в e-koool обобщающее словесное оценивание описательного характера, которое не имеет цифрового эквивалента.
- (3) Во 2-9 классах оценивание происходит по триместрам (последний учебный день триместра).
- (4) Дополнительно к итоговому оцениванию в качестве формирующего оценивания применяется самооценивание учащихся. Вид и форму самооценивания определяет учитель-предметник.
- (5) Оценка за триместр выставляется во 2-9 классах на основании всех оценок, полученных за период. В 5-9 классах по математике оценка за триместр выставляется на основании значимых оценок, полученных в течение триместра.
- (6) При выставлении итоговой оценки за триместр учитывается следующая шкала: средний балл 5,0-4,5 приравнивается к оценке «5», 4,4-3,5 к оценке «4», 3,4-2,5 к оценке «3», 2,4-1,5 к оценке «2», менее 1,4 к оценке «1».
- (7) Годовая оценка выставляется до завершения учебного периода на основании оценок за триместры.
- (8) Если оценка за триместр «2» (недостаточно) или «1» (слабо), то учитель-предметник дает комментарий в e-koool к выставленной оценке. К неуспевающему учащемуся применяются следующие меры поддержки: индивидуальная программа, занятия со специалистами в группе по поддержке развития учащегося. С родителями учащегося заключается договор о взаимных обязательствах. Со второй ступени обучения (начиная с 4 по 9 класс) участником данного договора является и ученик.
- (9) Учащиеся, окончившие III триместр на оценку «2» (недостаточно) или «1» (слабо), не оставляются на дополнительную учебную работу.
- (10) Письменные работы учащихся со стойкими нарушениями письменной речи оцениваются дифференцированно. На письменной работе учащегося делается пометка «оценено дифференцированно».

(11) Если итоговая оценка за триместр по предмету осталась не выставленной (нарушение здоровья учащегося, физические недостатки, длительное пребывание вне учебной среды), учащемуся в течение 10 учебных дней после выхода в школу предоставляется возможность сдачи работ по предмету (виды работ определяются учителем-предметником).

(12) Если оценка за триместр осталась не выставленной, и учащийся не воспользовался возможностью пересдачи в течение 10 учебных дней после выхода в школу, то при выставлении итоговой оценки считается, что в течение данного триместра его знания и умения соответствовали оценке «1» («слабо»). В данном случае учащемуся назначается индивидуальная программа.

(13) Учащийся, к которому по медицинским показаниям предъявляются специальные требования, по предметам прикладного цикла (физкультура, трудовое обучение, музыка, искусство) оценивается в соответствии с его особыми образовательными потребностями. К нему может быть применено упрощенное либо иное оценивание, которое предусмотрено опорной системой поддержки ученика.

(14) Если учащийся по медицинским показаниям освобожден на длительный период от уроков физкультуры, то ему назначается индивидуальная программа, содержание и виды оценивания определяет учитель-предметник исходя из школьной программы обучения. Содержание индивидуальной программы не связано с физической нагрузкой учащегося. Процессные оценки, полученные при выполнении индивидуальной программы, и итоговые оценки за триместр и год выставляются в журнал класса.

(15) Учащемуся, находящемуся на домашнем обучении, оценка выставляется по триместрам, годовая оценка – на основании оценок за триместры. Текущие оценки выставляются в электронный журнал ученика, оценки за триместры и годовая оценка в электронный журнал класса. Учащемуся, находящемуся на домашнем обучении, назначается индивидуальная программа и по прикладным предметам (искусство, музыка, трудовое обучение, физическое воспитание), итоговая годовая оценка выставляется в электронный журнал класса.

(16) При наличии соответствующего документа (справки, ходатайства) учащемуся, проходящему обучение в школах по интересам (художественная, музыкальная, спортивная и иные), засчитывается данная деятельность как часть школьного обучения и оценивается. При этом учитель составляет индивидуальную программу, в которой фиксируются сроки и виды работ, которые учащийся обязан выполнить в течение

учебного триместра для получения итоговой оценки. Индивидуальная программа согласуется с учащимся, родителями, уточняется и определяется школьное помещение, где находится учащийся во время урока по данному предмету, если уроки не первый и последний в расписании класса.

(17) По предмету «Основы исследовательских работ» в 7 классах итоговая оценка выставляется за год, учитываются оценки, полученные учащимися в течение учебного года.

(18) Если учащийся прибыл в школу в течение учебного периода, то он предоставляет выписку оценок, полученных в школе, из которой он прибыл. Если на основании предоставленных учеником оценок нет возможности выставить итоговую оценку за триместр, то ученик по определенным предметам не аттестовывается и оценка за триместр не выставляется и позднее.

(19) Для учащегося, обучающегося в специализированном классе или один на один, на домашнем обучении (по состоянию здоровья) назначается индивидуальная программа, где может быть уменьшен объем материала по предмету, индивидуально определен результат обучения. Акцент на базовые цели, содержание, без которых невозможно дальнейшее продвижение при изучении предмета. При оценивании учитываются индивидуальные особенности ученика. Может быть применена иная шкала оценивания, в том числе и словесное оценивание, не имеющее цифрового эквивалента. Учащиеся оцениваются по триместрам в соответствии со школьным порядком.

(20) В период дистанционного обучения и исходя из рекомендаций Министерства образования и науки допускается в выпускных 9 классах и специализированных 1-9 классах вместо итоговой цифровой оценки за триместр выставление оценки «зачтено» или «не зачтено» при условии, что оценки «зачтено» или «не зачтено» выставляются всем ученикам данного класса (группы) по данному предмету. Оценивание по прикладным предметам и человековедению будет не цифровым, а «зачтено» - «не зачтено».

§ 8. Порядок передачи устных ответов, письменных или практических работ

(1) Если результат работы оценен как «2» («недостаточно») или «1» («слабо») или оценка не выставлена, учащемуся предоставляется возможность передачи: разрешается исправлять оценки за контрольные работы; по договоренности и согласованию с учителем разрешается исправлять и процессные оценки (значимость оценок определяет учитель исходя из программы обучения).

(2) Оценку «2» (недостаточно) или «1» (слабо) можно исправлять в течение 10 учебных дней. Если ученик в течение 10 учебных дней не воспользовался возможностью пересдачи, то повторной возможности ему не предоставляется, оценка не исправляется. Оценку «1» нельзя исправлять, если она получена вместо отметки «X».

(3) За три недели до окончания триместра после выставления предварительной успеваемости ученику дается право только по двум предметам исправить один раз оценку «3» или «4», если она влияет на итоговый результат триместра и не дает ученику возможность закончить триместр на «4» и «5» (стать хорошистом) или на «5» (стать отличником).

(4) В 9 классе по согласованию учителя и ученика можно исправлять итоговую оценку «3» (удовлетворительно) за триместр.

(5) При установлении факта списывания работа аннулируется, оценивается как «1» (слабо), возможность пересдачи не предоставляется.

§ 9. Требования, условия и порядок выполнения практических творческих и исследовательских работ

В 8 классе ученик выполняет практическую, творческую или исследовательскую работу по теме и направлению, выбранному в 7 классе. Порядок проведения данных работ регулируется приложением об исследовательских работах.

ГЛАВА 3. ОЦЕНИВАНИЕ ПОВЕДЕНИЯ.

§ 10. Порядок оценивания поведения

- (1) В 1 классе поведение оценивается словесно.
- (2) Во 2-9 классе поведение оценивает классный руководитель каждый триместр, учитывая выставленные оценки за поведение учителями - предметниками.
- (3) Итоговая оценка за год во 2-9 классах выставляется классным руководителем на основании оценок за триместры и с учетом мнений учителей-предметников.

§ 11. Оценивание поведения

- (1) Основанием при оценивании поведения учащегося является выполнение им правил внутришкольного распорядка, а также следование общепринятым правилам поведения и этическим нормам.
- (2) Оценка «примерное» поведение – оценивается учащийся, который выполняет правила и обязанности, обозначенные в правилах внутришкольного распорядка.
- (3) Оценка «хорошее» поведение - оценивается учащийся, который выполняет правила и обязанности, обозначенные в правилах внутришкольного распорядка, но имеет единичные случаи невыполнения правил.
- (4) Оценка «удовлетворительное» поведение - оценивается учащийся, который нуждается в дополнительном внимании и направлении со стороны родителей, педагогов по выполнению правил и обязанностей, обозначенных в правилах внутришкольного распорядка.
- (5) Оценка «неудовлетворительное» поведение – оценивается учащийся, нарушающий общие принятые правила и обязанности, обозначенных в правилах внутришкольного распорядка.
- (6) Годовая оценка по поведению «неудовлетворительное» выставляется на основании решения педагогического совета школы в присутствии ученика и его законного представителя. Для этого классный руководитель представляет педсовету обоснование, в котором учитывается мнение и предложения ученического представительства о происходящем.
- (7) У ученика может быть снижена оценка за поведение при систематических опозданиях.

ГЛАВА 4. ОСПАРИВАНИЕ ОЦЕНОК

§ 12. Порядок оспаривания оценок

- (1) Учащийся и его законный представитель имеют право оспорить отметки, в течение 10 дней с момента получения оценки учеников.
- (2) Оспаривание значимой или процессной оценки производится в следующем иерархическом порядке: учитель-предметник, классный руководитель
- (3) При неудовлетворительном для ученика решении, вопрос оспаривания оценки между учеником или его законным представителем и учителем может разрешить директор школы на основании письменного подробного разъяснения проблемы.
- (4) Вопрос решается в течение 5 рабочих дней и оповещается о результатах в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.
- (5) Результаты выпускного экзамена основной школы можно оспорить в Министерстве образования и науки. Апелляцию необходимо предоставить в течение 5 рабочих дней после получения свидетельства об окончании школы.
- (6) По результатам единого выпускного экзамена за основную школу можно направить жалобу в административный суд на основании и в порядке, предусмотренном законом, при условии, что апелляция прежде была направлена в апелляционную комиссию, которая вернула апелляцию, не разрешила ее своевременно, оставила результаты экзамена без изменения.

ГЛАВА 5. ОСТАВЛЕНИЕ УЧАЩЕГОСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ, ПОВТОРНЫЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ, ПЕРЕВОД В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС И ОКОНЧАНИЕ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ

§ 13. Порядок оставления на дополнительную учебную работу

(1) Дополнительная учебная работа назначается, если ученик не усвоил учебную программу по предмету. Решение о дополнительной учебе принимает педсовет до окончания учебного периода.

(2) Педсовет назначает дополнительную учебную работу, если у ученика, исходя из оценок за trimestры, следует годовая оценка «недостаточно» или «слабо», или равнозначная словесная описательная оценка.

(3) В рамках дополнительной учебы учащийся под непосредственным руководством учителя выполняет специальные учебные задания, позволяющие приобрести знания и умения в соответствии с учебной программой.

(4) Дополнительная учебная работа проводится после окончания учебного периода.

(5) Законный представитель ученика получает информацию о дополнительной учебной работе, о графике занятий, о времени проведения педсовета по подведению итогов дополнительной учебной работы через e-kool. За передачу данной информации отвечают классный руководитель и социальный педагог.

(6) Учитель-предметник составляет план дополнительной учебной работы с учеником, дает специальные учебные задания, при необходимости, совместно работает с психологом, классным руководителем, со спецпедагогом, контролирует и оценивает дополнительную учебную работу, проводит дополнительную учебную работу не более 3 часов ежедневно в течение 5-10 дней, информирует педсовет об итогах дополнительной учебной работы.

(7) Педсовет подводит итоги дополнительной учебной работы. Годовая оценка выставляется по окончании дополнительной учебы с учетом ее результатов.

§ 14. Порядок перевода учащихся в следующий класс (1-3 ступень)

(1) Решение о переводе учащегося в следующий класс принимает педагогический совет школы.

(2) До конца учебного периода в следующий класс переводятся все ученики 1 классов (исключения могут составлять ученики, отсутствующие полгода по медицинским

показаниям или по заявлению законных представителей), все ученики 2-8 классов, не оставленные на дополнительную учебную работу.

(3) До конца учебного года (не позднее 30 августа) в следующий класс переводятся ученики, выполнившие дополнительную учебную работу; ученики, не выполнившие дополнительную учебную работу, с назначением поддерживающей опорной системы.

§ 15. Оставление учащихся 1-3 ступеней на повторный курс

(1) В исключительных случаях ученика можно оставить на повторный курс обучения, если дополнительная учебная работа, система поддержки в течение учебного года не дала результатов и по трем предметам оценка «недостаточно» – 2 или «слабо» - 1.

(2) Решение об оставлении учащегося на повторный курс принимает педагогический совет школы, при принятии решения присутствует законный представитель ученика.

(3) Для учащихся, которые обучаются по индивидуальным программам обучения - сроки перевода в следующий класс переносятся на следующий учебный год. Сроки перевода определяет педсовет.

§ 16. Порядок окончания основной школы

(1) Основную школу оканчивает учащийся, последние годовые оценки которого по учебным предметам не ниже чем «удовлетворительно» и который сдал как минимум с удовлетворительными результатами экзамен по эстонскому языку или по эстонскому языку как второму языку, экзамен по математике и один экзамен по своему выбору.

(2) Окончившим основную школу с выдачей свидетельства об окончании основной школы на основании письменного заявления учащегося или его законного представителя и по решению педсовета можно считать учащегося, который имеет за один экзамен или последнюю годовую по учебному предмету оценку «слабо» или «недостаточно»; имеет по двум учебным предметам оценку «слабо» или «недостаточно» за экзамен или в качестве последней годовой оценки.

(3) Для учащегося с особыми образовательными потребностями, которому индивидуальной учебной программой были предусмотрены пониженные или иные целевые результаты познавательной деятельности, основанием окончания школы является достижение результатов познавательной деятельности, предусмотренных индивидуальной учебной программой.

(4) Учащийся с особыми образовательными потребностями имеет право сдавать выпускные экзамены за основную школу на особых условиях в соответствии с

условиями и порядком организации выпускных экзаменов, установленным Законом об основной школе и гимназии.

(5) Учащийся, ранее обучавшийся за рубежом, который до выпускных экзаменов проучился в основной школе Эстонии три учебных года подряд и для которого была составлена индивидуальная программа изучения эстонского языка, может сдавать экзамен по эстонскому языку или эстонскому языку как второму языку в качестве школьного экзамена на базе составленной для него индивидуальной учебной программы.

(6) Учащемуся, выполнившему условия окончания основной школы, на основании решения педсовета, школа выдает свидетельство об окончании основной школы. Данные о свидетельстве вносятся в подрегистр документов инфосистемы образования.