



# NARVA PÄHKLI MÄE GÜMNAASIUMI KODUKORD

***Läbi arutatud ja heaks kiidetud:***

hoolekogus 29.08.2017 otsusega nr 65

õppenõukogus 29.08.2017 otsusega nr 8/53

õpilasesinduses 08.09.2017 protokolliga nr 6-2/1

***Muudatused on kooskõlastatud:***

õppenõukoguga 28.08.2018 (protokoll nr 11)

hoolekoguga 30.08.2018 (protokoll nr 3)

õpilasesindusega 07.09.2018 (protokoll nr 1)

## SISUKORD

1. Üldsätted .....	3
2. Õpilaste õigused ja kohustused.....	5
2.1 Õpilasel on õigus .....	5
2.2 Õpilane on kohustatud.....	5
3. Õppekorraldus .....	6
3.1 IT-vahendid .....	6
3.2 Vahetund .....	6
3.3 Õpilastel on keelatud .....	6
3.4 Õppetundidest puudumine.....	7
3.5 Õpilaspilet .....	8
3.6 Õpilaste ja lastevanemate teavitamine .....	8
3.7 Õpilaste toetamine.....	8
3.8 Õpilaste mõjutusmeetmed .....	8
3.9 Õpilase koolist väljaarvamine .....	9
3.10 Õpilaste tunnustamine .....	10
3.11 Õppekirjandus.....	10
3.12 Kooliruumid.....	10

Kodukorra koostamise aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/13332410?leiaKehtiv>). Kooli kodukorraga sätestatakse õpilaste, kooli töötajate (õpetajad ja teised töötajad), külastajate käitumisreeglid koolihoones ja territooriumil.

## 1. ÜLDSÄTTED

1.1 Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise kalendriaasta 31. augustini. Õppeveerandites on kokku vähemalt 175 õppepäeva.

1.2 Koolimaja uksed avatakse kell 7.30 ja suletakse kell 20.00. Laupäeval on koolimaja avatud kell 8.00-15.00. Pühapäeval on koolimaja suletud.

1.3 Õpetaja tööaeg ja -ülesanded on kirjas ametijuhendis, töö- ja kollektiivlepingus.

1.4 Õppe- ja kasvatustegevuse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolihoones või territooriumil. Õppetundide (õppeekskursioonid, õppekäigud vms) läbiviimine väljaspool kooli toimub vastavalt õppeekskursioonide läbiviimise korrale.

1.5 Õppetund kestab 45 minutit ja vaheldub 10-20 minutiliste vahetundidega. Õppetunnid toimuvad järgmise ajakava kohaselt:

Õppetund	Algus-Lõpp	Vahetund
1.	8.05-8.50	10
2.	9.00-9.45	15
3.	10.00-10.45	15
4.	11.00-11.45	15
5.	12.00-12.45	20
6.	13.05-13.50	10
7.	14.00-14.45	10
8.	14.55-15.40	10
9.	15.50-16.35	10
10.	16.45-17.30	10
11.	17.40-18.25	

1.6 Õppetunnid toimuvad vastavalt tunniplaanile. Esimene tunnikell antakse 2 minutit enne õppetunni algust, teine kell vastavalt punktile 1.5.

1.7 Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö (põhikoolis). Esmaspäeval ja reedel viiakse kontrolltööd läbi vaid erandjuhtudel. Kontrolltööde graafik on õpilaste jaoks kättesaadav e-koolis õppeveerandi alguses.

- 1.8 Konsultatsioonitunnid toimuvad vastavalt konsultatsioonitundide plaanile.
- 1.9 Huviringid toimuvad vastavalt huviringide plaanile.
- 1.10 Tunnivälisel ajal on õpilastel võimalik olla kaasatud tugirühma tegevusse, täita koduseid ülesandeid ja saada pedagoogilist abi.
- 1.11 Klassivälised üritused, koosolekud lõpevad hiljemalt kell 20.00. Klassiväliste ürituste ajal vastutab korra eest koolimajas koolitöötaja – ürituse korraldaja. Läbiviimise aeg ja koht peab olema kooli juhtkonnaga kooskõlastatud.
- 1.12 Õppetundide, konsultatsioonide, huviringide, tunniahenduste, tunniväliste ürituste kavaga võib tutvuda kooli veebilehel <http://www.pahklimae.edu.ee> või e-koolis.
- 1.13 Kooli raamatukogu on avatud tööpäevadel kell 8.00-16.30 v.a kuu viimane reede.
- 1.14 Tervisekabinet on avatud tööpäevadel kell 8.00-16.00. Meditsiinitöötaja äraolekul osutab esmaabi õpilase eest vastutav õpetaja. Eriolukorras käitub õpetaja vastavalt Narva Pähklimäe Gümnaasiumi hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 1.15 Õpilaste toitlustamine toimub vastavalt kooli toitlustamise korrale.
- 1.16 Kabinettide ja klassiruumide korrashoiu eest vastutavad kooli direktori poolt määratud õpetajad ja tehniline personal. Tehniline personal vastutab puhtuse ja sanitaarhügieeniliste nõuete eest.
- 1.17 Garderoobi jäetakse üleriided ja välisjalatsid. Üleriiete ja jalatsite kadumise korral garderoobist viiakse läbi koolisisene uurimine ning kool pöördub abi saamiseks politsei poole. Taskusse jäetud esemete kadumise eest vastutab õpilane ise. Pärast õppetundide lõppu viib õpilane oma isiklikud asjad koju, kool ei vastuta garderoobi jäetud isiklike asjade eest.
- 1.18 Kooli külastamine huvitatud isikute sh lastevanemate ja vilistlaste poolt toimub juhtkonna, tugirühmade, klassijuhataja või aineõpetajaga eelneva kokkulepe alusel. Garderoobihoidja registreerib külastajaid.
- Registreerimist ei toimu:
- lastevanemate jaoks, kes saavad ja tulevad oma lastele vastu;
  - lastevanemate jaoks, kes on kutsutud lastevanemate koosolekule;
  - kultuuri ja õppesisuga ürituste külastajatele.
- 1.19 Lapsevanem tuleb oma lapsele garderoobi vastu varemalt 10 minutit enne tunni lõppu.
- 1.20 Käitumisreeglid kriisisituatsioonis on kehtestatud vastava korraga (Narva Pähklimäe Gümnaasiumi hädaolukorra lahendamise plaan).

## **2. ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

### **2.1 Õpilasel on õigus:**

- 2.1.1 õpilasel on õigus saada õppekavas ettenähtu omandamiseks täiendavat abi õpetajalt (õpetaja tööaja piires) ja tugirühmadelt;
- 2.1.2 osaleda valimistel, olla valitud ja osaleda õpilasesinduse, kooli tervise- ja spordinõukogu ning hoolekogu töös;
- 2.1.3 saada koolist teavet ja selgitusi kooli õppekorralduse, õpilaste õiguste ja kohustuste kohta (klassijuhataja, sotsiaalpedagoog, kooli juhtkond);
- 2.1.4 olla kutsutud iga-aastasele (vähemalt 1 kord aastas) arenguestlusele vastavalt arenguestluste läbiviimise korrale.

### **2.2 Õpilane on kohustatud:**

- 2.2.1 täitma õppeülesandeid, osalema temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes, samuti täitma õpetaja või asendusõpetaja nõudmisi;
- 2.2.2 jõudma kooli hiljemalt 5 minutit enne tunni algust (hilinemine tundidesse ja puudumine ilma mõjuva põhjuseta ei ole lubatud);
- 2.2.3 õpilane on kohustatud võtma kaasa ja kasutama tunniks vajalikke õppevahendeid;
- 2.2.4 võtma kaasa ja kasutama vahetusjalatseid;
- 2.2.5 kehalise kasvatuses tunniks võtma kaasa ilmale vastavad spordirõivad ja -jalatsid;
- 2.2.6 suhtuma peremehelikult gümnaasiumi varasse. Kooli vara rikkumise korral rakendatakse õpilase suhtes punktis 3.8 toodud mõjutusmeetmeid;
- 2.2.7 hoidma kooli head mainet, käituma väärilt.

### **3. ÕPPEKORRALDUS**

#### **3.1 IT-vahendid**

- 3.1.1 I kooliastme õpilased ei kasuta mobiiltelefoni õppepäeva lõpuni.
- 3.1.2 II ja III kooliastme õpilastel on keelatud kasutada tunnis mobiiltelefoni ja teisi infotehnoloogilisi vahendeid pildistamise, sõnumite saatmise, sotsiaalvõrgustiku ja internetilehekülgede külastamise eesmärgil, keelatud on ka diktofoni ja videokaamera, samuti audiovahendite ja kõrvaklappide kasutamine aineõpetaja loata.
- 3.1.3 Mobiiltelefoni hääl ja vibrosignaal peavad olema tunni ajal välja lülitatud.
- 3.1.4 Kehalise kasvatuses võib mobiiltelefoni anda õpetajale hoiule.
- 3.1.5 Juhul kui tunnis ei ole lubatud kasutada mobiiltelefoni ja õpilane eirab seda reeglit, siis õpetaja märkuse peale on õpilane kohustatud panema mobiiltelefoni õpetaja töölauale. Õpilasel on lubatud võtta mobiiltelefon pärast tunni lõppu. Kui õpilane keeldub täitmast antud nõudeid, pöördub õpetaja sotsiaalpedagoogi poole.

#### **3.2 Vahetund**

- 3.2.1 Õpilasel tuleb käituda vahetunnis ennast ja teisi ohtu seadmata.
- 3.2.2 Vahetunni ajal täidavad õpilased korrapidaja-õpetaja või korrapidaja-administraatori korraldusi.
- 3.2.3 Põhikooli õpilastel on keelatud vahetunni ajal koolimajast lahkuda.

#### **3.3 Õpilastel on keelatud:**

- 3.3.1 tuua, levitada, kasutada koolis ja selle territooriumil relvi, laskemoona, plahvatusohtlikke (lõhkelaenguid, paukpadroneid jne) ning tuleohtlikke materjale, järsu ja ebameeldiva lõhnaga aineid, alkohoolseid jooke, tubakatooteid, narkootikume, pornograafilist materjali, torkivaid ja lõikavaid esemeid;
  - 3.3.2 pildistada, tundi salvestada audio- ja videoseadmetega ning jäädvustada õpilasi ja koolitöötajaid, hiljem levitada salvestisi internetis;
  - 3.3.3 mängida hasartmänge;
  - 3.3.4 tarvitada füüsilist jõudu omavaheliste suhete väljaselgitamiseks, hirmutada, tegeleda väljapressimisega, tarvitada ebatsensuurset sõnavara, solvata ja alandada ümbritsevaid inimesi;
  - 3.3.5 tekitada materiaalselt kahju koolivarale või hoonele, isiklikule varale.
- Ülaltoodud korrariikumiste puhul rakendatakse seadusega ettenähtud meetmeid.

### 3.4 Õppetundidest puudumine

#### 3.4.1 Puudumise põhjused:

- õpilase haigestumine või arsti külastamine;
- ilmastikutingimused (kui välisõhu temperatuur on madalam kui  $-20^{\circ}\text{C}$ , siis võib õppetöö olla ära jäetud 1.-6. klassi õpilastel,  $-25^{\circ}\text{C}$  ja madalama temperatuuri juures võib õppetöö olla ära jäetud 7.-9. klassi õpilastel;
- perekondlikud põhjused;
- huvikoolide taotlus (kunsti-, spordi-, muusika-, koorikool, Narva Laste Loomemaja);
- koolisisesed ja –välised üritused kooli tööplaani ja direktori käskkirja alusel.

#### 3.4.2 Teavitamise kord:

- lapsevanem teavitab oma lapse puudumise põhjusest esimesel puudumise päeval e-kooli vahendusel;
- suulisi teateid ja telefonikõnesid ei peeta ametlikeks dokumentideks;
- juhul kui lapsevanem ei ole teatanud lapse puudumise põhjusest esimese päeva jooksul, siis järgmisel päeval selgitab klassijuhataja välja puudumise põhjuse.

#### 3.4.3 Kooli tülles esitab õpilane:

- arstitõendi;
  - tõendi huvikoolilt (kunstikool, spordikool, muusikakool, koorikool, Narva Laste Loomemaja);
  - lapsevanema kirjutatud tõendi (e-koolis, erandjuhtudel paber kandjal).
- Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud ning koolil ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset linnavalitsust. Linnavalitsus on kohustatud välja selgitama puudumise põhjused ja tagama õpilase koolikohustuse täitmise.
  - Kui kooli administratsioonil on tekkinud kahtlused, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõiged andmed, on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi õpilase koolist puudumise põhjuste kohta või pöörduda linnavalitsuse poole.
  - Õpilased, kes on õppeveerandi jooksul õppes mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20% õppetundidest, kantakse hariduse infosüsteemi (EHIS) õpilaste alamregistrisse.

### 3.5 Õpilaspilet

3.5.1 Õpilaspilet – on dokument, mis tõendab õpilase õppimist Narva Pähklimäe Gümnaasiumis, antakse õpilasele välja tasuta pärast õpilase arvamist kooli õpilaste nimekirja (Haridus- ja teadusministri 13. augusti 2010. a maarus nr 42 Õpilaspileti väljaandmise kord ja õpilaspileti vorm § 2 lg 4).

### 3.6 Õpilaste ja lastevanemate teavitamine

3.6.1 Kool avalikustab koolikorraldusliku teabe e-kooli vahendusel, kooli veebilehel, teise korruse infostendil või õpilaspäeviku kaudu.

3.6.2 Igal õpilasel ja lapsevanemal peab olema isiklik kasutajakonto, mille abil on võimalik siseneda e-kooli ja saada õigeaegset informatsiooni oma lapse õppe edukuse, tundide külastuse ja kooli töökorraldusega seotud muudatuste kohta.

3.6.3 Kui õpilane ja lapsevanem on kätte saanud informatsiooni e-kooli vahendusel kooli töökorralduse ja sellega seotud muudatuste kohta, siis loetakse neid teavitatuks.

### 3.7 Õpilaste toetamine

3.7.1 Õpilase suhtes rakendatavad tugimeetmed põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kehtetatud tingimustel ja korras:

- arenguestluse läbiviimine;
- individuaalse õppekava rakendamine;
- tugirühma teenuse osutamine;
- individuaalse õppeplaani rakendamine;
- täiendav õppetöö;
- töö tugirühmades, aine- ja huviringides;
- mitmesuguste õppevormide rakendamine;
- konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- õpilasele tugiisiku määramine.

### 3.8 Õpilaste mõjutusmeetmed

3.8.1 Õpilase suhtes võib rakendada järgmisi mõjutusmeetmeid põhikooli ja gümnaasiumiseadusega kehtetatud tingimustel:



- esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmine. Tagastatakse õpilasele, lapsevanemale või klassijuhatajale tunni lõpus või antakse hoiule sotsiaalpedagoogi kätte;
- õppetunnist eemaldamine (toimub tugirühma töötaja saatel); õpilane on kohustatud viibima määratud kohas (psühholoogi või sotsiaalpedagoogi kabinet, raamatukogu) ja saavutama tunni lõpuks nõutavad õpitulemused. Antud meetme rakendamisega tagab kool õpilase ohutuse;
- täiendava tegevuse määramine pärast õppetundide lõppemist kuni 1,5 tunni ulatuses. Antud meetme rakendamisega tagab kool õpilase ohutuse;
- õpilase käitumise arutamine lapsevanematega;
- vestlus gümnaasiumi tugirühmaga – sotsiaalpedagoog, psühholoog, eripedagoog;
- õpilasega tema käitumise arutamine kooli juhtkonna juures;
- õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus ja hoolekogus;
- kirjalik laitus;
- ajutine keeld võtta osa klassivälistest tegevustest, näiteks üritustest ja õppekäikudest;
- hinde alandamine süstemaatiliste puudumiste korral.

3.8.2 Õpilasele, kes on toime pannud väärteo väljaspool kooli, kooli territooriumi ja tunnivälisel ajal, osutatakse järgmist abi:

- õpilase käitumise arutamine vanematega;
- konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- soovitusel õpilastele ja vanematele konfliktsituatsiooni lahendamiseks;
- kui üks osapooltest ei suuda kokkuleppele jõuda, teeb kool ettepaneku pöörduda riigiasutuse poole. Kool osaleb konfliktsituatsiooni lahendamisel vaid sel juhul, kui koolil on olemas täielik informatsioon juhtunu kohta või õpilase vanemate poolt esitatud taotlus.

### 3.9 Õpilase koolist väljaarvamine

3.9.1 Õpilase koolist väljaarvamine:

- kui gümnaasiumiastme õpilane või põhikooli õpilase seaduslik esindaja on koolile esitanud sellekohase taotluse;
- kui gümnaasiumiastme õpilane ohustab oma käitumisega teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda;

- kui gümnaasiumiastme õpilane puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest (enam kui 20 % ühe õppeveerandi jooksul);
- kui õpilane ei täida õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud;
- kui õpilasele on gümnaasiumis õppides ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamas õppeaines poolte või üle poolte kursusehinnetena välja «nõrgad» või mitteamvestuslikud hinded;
- kui õpilane on täitnud põhikooli või gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
- õpilase surma korral.

### **3.10 Õpilaste tunnustamine**

Õpilaste tunnustamine toimub vastavalt Narva Pähklikimäe Gümnaasiumi õpilaste tunnustamise korrale.

### **3.11 Õppekirjandus**

Õpikute, töövihikute, sõnaraamatute ja töölehtede kasutamine, õpikute tagastamine raamatukokku toimub vastavalt Narva Pähklikimäe Gümnaasiumi raamatukogu töötamise korrale.

### **3.12 Kooliruumid**

3.12.1 Õhtusel ajal ja puhkepäeval annab kooliruumide kasutamiseks loa kooli direktor kooskõlastades oma otsuse direktori asetäitjaga majandusalal.

3.12.2 Klassivälise ürituse läbiviimise eest vastutav aineõpetaja, klassijuhataja või teine täiskasvanu võtab võtmed, vastutab tuleohutuse ja õpilaste tervise eest.

3.12.3 Ürituse läbiviija on kohustatud informeerima lapsevanemaid eelseisvast üritusest e-süsteemi kaudu (läbiviimise aeg, koht ja kestus).