

NARVA PÄHKLIMÄE GÜMNAASIUMI RAAMATUKOGU KODUKORD

1. Õpikute, tööraamatute, töövihikute ja töölehtede kasutamise ning õpikute koolile tagastamise tingimused ja kord

1.1.1. Õpingute alusdokument on kooli õppekava. Kooli õppekava ainekavades on sätestatud õppeaine läbimiseks kasutatav õppekirjandus ja õppevahendid, mis on valitud hariduse infosüsteemi (EHIS) õppekirjanduse alamregistrist.

1.1.2. Kool võimaldab põhiharidust omandaval õpilasel tasuta kasutada kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti ning üldkeskharidust omandaval õpilasel vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid. Õpetajad ei tohi õpilaselt ega vanemalt nõuda käesolevas punktis loetletud õppevahendite soetamist ega kaasrahastamist.

1.1.3. Õppekirjanduse kogust laenutatakse teavikuid individuaalselt õpilasele. Esimese ja teise astme õpilastele laenutatakse õppekirjanduse kogust teavikuid klassikomplektina klassijuhatajale.

1.1.4. Igale põhikooli õpilasele väljastatakse kooli raamatukogu poolt õppekava läbimiseks lisaks õpikutele ka vajalikud töövihikud. Töövihikud on kooli vara ning neid tuleb ka vastavalt kasutada. Õppevahendite tasuta kasutamisse andmisel lähtub kool Võlaõigusseaduses § 389 - § 395 sätestatust.

1.1.5. Õpilane peab kandma kasutamiseks antud õppevahendite säilitamiseks vajalikud kulud. Õpilasel on õigus võtta ära enda poolt õppevahenditele tehtud parendused, kui see on õppevahendit kahjustamata võimalik.

1.1.6. Õpilane peab tema kasutusse antud õppevahendid kasutustähtaja lõppemisel tagastama või tagastama pärast õppevahendi kasutamise eesmärgi saavutamist. Kooli raamatukogu võib õppevahendi tagastamist nõuda ka varem, kui on möödunud aeg, mille jooksul õpilane oleks saanud kasutuseesmärgi saavutada.

1.1.7. Raamatukogu võib tasuta õpilase kasutusse antud õppevahendi tagasi nõuda, kui:
ü ta vajab õppevahendit ettenägematute asjaolude tõttu;
ü õpilane annab õppevahendi kasutamise õigustamatult üle kolmandale isikule või kui õppevahend on tõsiselt ohustatud õpilase kohustuste rikkumise tõttu;

1.1.8. Õppeaasta lõpus tagastab põhikooli õpilane kooli raamatukogule talle kasutamiseks antud õpikud ja töövihikud, gümnaasiumi õpilane tagastab talle kasutamiseks antud õpikud.

1.1.9. Kuigi töövihikuid ei võeta raamatukokku saabudes rahaliselt arvele ning nende hankimiseks kulutatud raha on kantud kuludesse, võõrandatakse õpilasele õppeaasta jooksul põhikooli õpilase kasutuses olnud töövihikud alles õppeaasta lõpus. Kuni töövihikute võõrandamiseni õpilasele peetakse tasuta kasutada antud töövihikute, kui rahaliselt mitte arvele võetavate teavikute, üle kooli raamatukogus eraldi arvestust.

1.1.10. Raamatukogu lugejateeninduse korraldus, lugeja õigused ja kohustused sätestatakse direktori kinnitatud raamatukogu kasutamiseeskirjas. 14-aastane ja vanem õpilane annab

lugejakaardile raamatukogu kasutamiseeskirja tundmise ja järgimise kohta allkirja, nooremate lugejate eest annab allkirja lapsevanem.

1.1.11. Raamatukogu võib osutada eriteenuseid, mille eest võetava tasu suurus on määratud ja kinnitatud direktori poolt (paljundamine, skaneerimine).

1.1.12. Õpilase tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilane või tema vanemad vastavalt raamatukogu kasutamiseeskirjas ettenähtud hüvituskorrale.

1.2. Õppekavavälises tegevuses kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite õpilaspoolse kasutamise kord

1.2.1. Raamatukogus toimuvate ürituste korraldamise aeg kooskõlastatakse raamatukogupidajaga. Raamatukogus ürituse läbiviimisel tuleb järgida raamatukogu eeskirju.