

Narva Pähklikmäe Gümnaasiumi õpetajate, direktori asetäitja õppe- ja kasvatusalal ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks konkursi läbiviimise tingimused ja kord

Kinnitatud direktori 01.märtsi 2007 käskkirjaga nr 1-6/28

Narva Pähklikmäe Gümnaasiumi õppe- ja kasvatustöö alal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise tingimused ja kord:

1. Käesoleva korra järgi viiakse läbi avalik konkurss (edaspidi konkurss) õpetajate, direktori asetäitja õppe- ja kasvatusalal ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute (edaspidi pedagoogid) vabade ametikohtade täitmiseks.
2. Konkursi pedagoogi vabale või vabanevale ametikohale kuulutab välja kooli direktor, avaldades vastava teate kohalikus ja üleriigilises ajalehes
3. Konkurss loetakse väljakuulutatuks konkursiteate ajalehes avaldamise kuupäevast.
4. Konkursiteade peab sisaldama järgmisi andmeid:
 - 4.1. kooli nimi ja aadress;
 - 4.2. konkursi korras täidetava pedagoogi ametikoha nimetus;
 - 4.3. konkursil osalejatele esitatavad nõuded;
 - 4.4. avalduse esitamise tähtaeg;
 - 4.5. koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.
5. Konkursil osaleja (edaspidi kandidaat) esitab konkursikomisjonile (edaspidi komisjon) järgmised dokumendid:
 - 5.1. kirjalik avaldus;
 - 5.2. elulookirjeldus (ametikäigu kirjeldus, CV);
 - 5.3. haridust tõendava dokumendi koopia, ametikohale esitatud nõuete vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
 - 5.4. kandidaadi soovil teised tema poolt oluliseks peetavad dokumendid.
6. Konkursist on õigus osa võtta isikutel, kelle avaldused koos nõutavate dokumentidega laekuvad koolile konkursiteates märgitud tähtajaks.
7. Konkursi läbiviimiseks moodustab kooli direktor käskkirjaga komisjoni järgmises koosseisus:
 - 7.1. kooli direktor;
 - 7.2. õppenõukogu poolt volitatud esindaja;

- 7.3. kooli ametiühingu poolt volitatud esindaja;
- 7.4. kooli direktori asetäitjad õppealal;
- 7.5. kooli hoolekogu esindaja - komisjoni esimees.
8. Komisjoni töövorm on kinnine koosolek, millest võib võtta protokollijana osa kooli sekretär.
9. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad vähemalt kaks kolmandikku komisjoni liikmetest, sealhulgas komisjoni esimees.
10. Komisjoni otsused võetakse vastu avalikul hääletusel komisjoni liikmete poolthäälte enamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.
11. Komisjoni koosolekud ja otsused protokollib kooli sekretär ja protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.
12. Komisjon moodustatakse hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks.
13. Komisjoni koosoleku toimumise aeg ja koht tehakse komisjoni liikmetele teatavaks kirjalikult vähemalt kolm tööpäeva enne komisjoni koosoleku toimumist.
14. Komisjoni esimese koosoleku (dokumendivoor) kutsub kokku komisjoni esimees avalduste esitamise tähtajast arvestades hiljemalt kümne tööpäeva jooksul.
15. Dokumendivooru tulemusel võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:
- 15.1 lubada kandidaat vestlusvooru;
- 15.2 tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks.
16. Vestlusvooru toimumise aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestlusvooru toimumist.
17. Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.
18. Komisjonil on õigus kandidaadi kohta teabe saamiseks korraldada testimist, intervjuerimist, taustauuringuid jms.
19. Kandidaadil on õigus:
- 19.1 anda lisaks komisjoni liikmete poolt küsitule täiendavaid selgitusi ning saada komisjoni liikmetelt teavet ja selgitusi;
- 19.2 loobuda konkursil osalemisest;
- 19.3 saada teavet tema kohta vastu võetud otsuste kohta.
20. Kui konkursil on kandidaadiks konkursikomisjoni liige, siis ta ei võta osa teiste samale ametikohale kandideerivate kandidaatide dokumendivoorust, vestlusest ega hääletamisest. Konkursikomisjonis ei osale dokumendivoorus, vestluses ega hääletamises ka komisjoni

liige, kelle lähisugulane või -hõimlane on kandidaat.

21. Komisjon esitab direktorile kinnitamiseks enim hääli saanud kandidaadi.
22. Kõik käesoleva korraga sätestamata protseduuriküsimused otsustab komisjon.
23. Komisjon võib konkursi kuulutada luhtunuks, kui konkursil osalemiseks ei laekunud ühtegi avaldust või kui komisjon ei esita kandidaati ametisse kinnitamiseks. Sel juhul võib direktor välja kuulutada uue konkursi.
24. Hiljemalt kolme tööpäeva jooksul komisjoni otsuse tegemise päevast arvates teatatakse igale kandidaadile kirjalikult tema kohta tehtud otsus.
25. Konkursi võitnud ametikohale sobiva kandidaadiga sõlmib direktor töölepingu hiljemalt kahe nädala jooksul alates vastava otsuse tegemisest.
26. Konkursi võitnud kandidaadi loobumise korral töölepingu sõlmimisest otsustab direktor komisjoni ettepanekul, kas kinnitada ametisse paremusel järgmine samal konkursil osalenud kandidaat tema nõusolekul või korraldada uus konkurss.
27. Kandidaadil on õigus komisjoni otsusega mittenõustumisel käesolevas korras kehtestatud protseduurireeglite rikkumise tõttu pöörduda viie tööpäeva jooksul arvates otsuse teatavaks tegemisest kaebusega kooli direktori poole. Kooli direktoril on õigus tühistada komisjoni otsus ning kuulutada välja uus konkurss.
28. Kui komisjon rikub käesoleva korraga sätestatud protseduurireegleid, on kooli direktoril õigus esitada kandidaadiga töölepingut mitte sõlmida ning kuulutada välja uus konkurss.