

**NARVA PÄHKLIIMÄE GÜMNAASIUMI  
HINDAMISE KORRALDUS PÕHIKOOLIASTMES**

**SISUKORD**

**ÜLDSÄTTED**

- § 1. Reguleerimisala..... 2
- § 2. Hindamise alused ..... 2
- § 3. Hindamise eesmärk ..... 2

**TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE**

- § 4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus. .... 3
- § 5. Teadmiste ja oskuste hinne..... 4
- § 6. Hinnetest informeerimise kord..... 4
- § 7. Kokkuvõttev hindamine I-III kooliastmel... .. 5
- § 8. Suuliste vastuste, kirjalike või praktiliste tööde uuesti sooritamise kord..... 7
- § 9. Nõudmised, tingimused ja kord praktiliste, loominguliste ja uurimustööde täitmisele..... 7

**KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE**

- § 10. Käitumise ja hoolsuse hindamise kord..... 8
- § 11. Käitumise hindamine..... 8

**HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE ..... 8**

**ÕPILASE TÄIENDAVALE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST**

**KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE JA**

**PÕHIKOOLI LÕPETAMINE**

- § 12. Õpilase täiendavale õppetööle jätmise kord..... 9
- § 13. Õpilase järgmisse klassi üleviimine (I-III kooliaste)..... 9
- § 14. I-III kooliastme õpilaste jätmise klassikursust kordama..... 10
- § 15. Põhikooli lõpetamise kord..... 10

**RAKENDUSSÄTTED**

- § 16. Õpenõukogu ülesanded seoses õpilaste õpingute jätkamisega ja kooli lõpetamisega  
.....

# NARVA PÄHKLIIMÄE GÜMNAASIUMI HINDAMISE KORRALDUS PÕHIKOOLIASTMES

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1. Reguleerimisala

Antud korraga kehtestatakse Narva Pähklikimäe Gümnaasiumi õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise hindamise printsiibid ja tingimused, samuti ka järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord.

### § 2. Hindamise alused

(1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

(3) Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted, tingimused ja kord sätestatakse kooli õppekavas, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, käesolevas määruses ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatud:

- *Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus*
- *Põhikooli riiklik õppekava*
- *Koolikohustuse täitmise edasilükkamise tingimused ja kord*
- *Hariduslike erivajadustega õpilaste klassides ja rühmades õppe ja kasvatuse korraldamise alused ning õpilaste klassi või rühma vastuvõtmise või üleviimise, klassist või rühmast väljaarvamise ning ühe õpilase õpetamisele keskendatud õppe rakendamise tingimused ja kord*
- *Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord*
- *Tervisekaitseõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele*
- *Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord*
- *Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise, koostamise, läbiviimise ja hindamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord*

### § 3. Hindamise eesmärk

- (1) Narva Pähklikimäe Gümnaasiumi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
  - 1) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
  - 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
  - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  - 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
- (2) Narva Pähklikimäe Gümnaasiumi õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
  - 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
  - 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

## 2. peatükk

### TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

#### § 4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

2) Narva Pähklimäe Gümnaasium annab õpilasele tagasisidet õppekava läbimise tulemuste kohta õppeaasta jooksul mitte harvemini kui 2 korda. Kasutatakse kaht hindamise liiki – numbrilist hindamist (viiepallüsteemis) ja kujundavat hindamist.

3) Numbrilist hindamist kasutades kasutatakse protsess-hindeid (hinne õppeprotsessis täidetud erinevat liiki tööde eest), hinded kontrolltööde eest (sh oluline hinne), kokkuvõtlikud hinded (veerandi-, poolaasta-, aastahinne).

4) Kujundava hindamise all mõistetakse hindamist õppeprotsessi toimumise ajal, kui analüüsitakse teadmisi ja oskusi, väärtushinnanguid ja hindeid, samuti ka õpilaste käitumist, tehakse kindlaks tagasiside õpilase edust ja ebaedust; kui õpilast orienteeritakse ja innustatakse edasisele õppele, samuti õppe eesmärkide ja teede planeerimine. Kujundav hindamine on keskendatud õpilase edu võrdlemisele tema eelmiste saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigeaegselt ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid ja nõrku külgi, samuti sisaldab ettepanekuid edasiseks tegevuseks, mis toetavad õpilase arengut.

5) Kujundava hindamise liigid:

- portfolio;
- õpilase eneseanalüüs läbi anketeerimise ( lisa õppeedukuse tabelile ja eneseanalüüsi lehed e-koolis);
- enesehinnang ja vastastikune hinnang;
- õpetaja kommentaarid õpilase töödele ja e-kooli.

6) Õpilased saavad reeglina suulist või kirjalikku tagasisidet õppeaine teadmiste ja oskuste ja ainetükli kohta (sh võtmepädevustest, kooliastme õppe-kasvatustöö eesmärkidest, läbivatest teemadest).

7) Oluline hinne – see on kontrolltöö hinne või sellega võrdsustatud üldhinne mitme töö eest, lähtudes tasemele olulisusest. Aga nimelt:

- test
- kontrolltöö
- iseseisev töö
- töö tunnis
- kodutööde täitmine
- loomingulised tööd
- hinded suuliste vastuste eest
- töö trükitud vihikus
- grupi- ja paaritöö tulemused.

8) Oluliste hinnete hulk määratakse kindlaks õppekavaga või õppeaine spetsiifikaga.

9) Õpilaste kirjalike tööde hindamise sagedus (töövihikud, trükitud vihikud, kodutööd) määratakse kindlaks töövihikute kontrollimise nõudest, kooli ainekavast ja õpetaja töö planeerimisest lähtudes.

10) Kirjalike (oluliste) tööde, mis kontrollivad õpitulemusi, läbiviimise ajad planeeritakse kooskõlas teiste aineõpetajatega. I-III kooliastmes võib läbi viia 1 kontrolltöö päevas ja 3 kontrolltööd nädalas, välja arvatud nädala esimene ja viimane päev (lubatud on vaid 2-tunnise nädalakoormusega õppeainetel), samuti ka õppeveerandi viimane nädal. Antud nõudmistest kinnipidamiseks korrigeeritakse vajadusel õpetaja tööplaani.

11) Õppeveerandi esimesel nädalal kontrolltöid läbi ei viida, hindeid „2” või „1” välja ei panda.

- 12) Õpilase tööd õppetunnis võib hinnata mitte rohkem kui kahe hindega.
- 13) Kui kontrolltöö hindeks sai enam kui 50% õpilastest hindeks „1” või „2”, siis hindeid päevikusse ei panda, töö tehakse uuesti.

## § 5. Teadmiste ja oskuste hinne

Teadmised ja oskused õppeainetes hinnatakse nii õppetöö protsessis kui ka õpitava teema õppimise lõpetamisel viiepallisüsteemis.

1) Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi *õpitulemus*), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

2) Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

3) Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

4) Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5) Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6) Arvestuslike kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel viiepallisüsteemis lähtutakse printsiibist: kui võetakse aluseks punktisüsteem ja õpetaja ei ole teatanud teisest süsteemist, siis töö koostatakse nii:

hinne „5” - 90-100%,

hinne „4” - 75-89%,

hinne „3” - 50-74% ,

hinne „2” - 20-49%,

hinne „1” - 0-19%.

## § 6. Hinnetest informeerimise kord

### (1) Informeerimine hindamisest

1) Kool informeerib õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise organiseerimisest koolis (kooli õppekava, kooli hindamiskord, kooli kodulehekülg, e-kool, lastevanemate koosolek, õppeainetepassid, kontrolltööde graafik, ülemineku- ja lõpueksamite graafik, uurimus-, loominguliste- ja praktiliste tööde kaitsmise graafik).

2) Kontrolltööde graafik kooskõlastatakse aineõpetajate vahel paberkandjal enne õppeveerandi algust ning e-kooli pannakse veerandi algul (kolme päeva jooksul).

3) Iga veerandi alguses informeerib aineõpetaja õpilasi hindamisest (hindamisviisid, millest tuleb kokkuvõtlik hinne), e-kooli kantakse õigeaegselt kontrolltööde graafik (e-koolis kontrolltööde ja arvestuslike hinnete tulbad eristatakse erivärviga). Samuti kontrolltööde info on märgitud ainepassis. Õpetaja informeerib õpilasi kontrolltööst vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö läbiviimist. (*Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele, &10(3)*).

4) Õppeaasta algul informeerib klassijuhataja oma klassi õpilasi, kuidas hinnatakse käitumist.

## **(2) Informeerimine hinnetest**

- 1) Õpilane ja lapsevanem saavad informatsiooni hinnetest e-koolist, õpilaspäevikutest (I-IV klass), eeldatavast õppeedukusest, klassitunnistusest (I – III kooliaste).
- 2) I klassis ja II klassi esimesel poolaastal hindeid ei panda, selle asemel täidetakse enesehindangu lehed, mis lisatakse arenguvestluse materjalidele. Kokkuvõtliku hindamisena kasutatakse vähemalt 2 korda õppeaastas läbiviidavat üldistavat kirjeldava iseloomuga suulist hindamist, millel ei ole numbrilist ekvivalenti ega õpilaste eneseanalüüsi.
- 3) Eeldatav õppeedukus pannakse välja 3 nädalat enne õppeveerandi (poolaasta) lõppu ja (erandkorras) antakse õpilasele paberkanjal väljavõte õppeedukusest. Eeldatava õppeedukuse hinne pannakse välja E-päevikusse osasse „Perioodi hinne” õppeveerandi (poolaasta) viimasele õppepäevale. On lubatud välja panna „kahekordne” eeldatava õppeedukuse hinne (näide: 4\5; 3\4; 2\3). Veerandi (poolaastas) hinne võib olla välja pandud vaid ühe hindega (5; 4; 3; 2; 1).  
Kui eeldatava õppeedukuse hinne on „2” või „2\3”, määratakse õpilasele individuaalne õpiabi plaan, mille eesmärgiks on konkreetse õppeaine episoodiliste õpiprobleemide ületamine. Plaani koostab aineõpetaja kindlaks õppeperioodiks.
- 4) Klassitunnistus I – III kooliastmel on ette nähtud 1 aastaks. Tunnistuse vorm kinnitatakse õppenõukogus. Klassitunnistuse I – III kooliastmel vormistab klassijuhataja õppeveerandi ja õppeaasta lõpul. Iga veerandi tulemuste alla paneb klassijuhataja allkirja ja kuupäeva, lapsevanemad samuti panevad allkirja ja kuupäeva. Klassitunnistus on õppeaasta jooksul klassijuhataja käes. Õppeaasta lõpul kinnitatakse tunnistus kooli direktori ja klassijuhataja allkirjadega ning kooli pitsatiga ja antakse õpilasele välja. Samuti märgitakse tunnistuses ära üleviimine järgmisse klassi, täiendavale õppetööle või klassikursuse kordamisele jätmine.

## **§ 7. Kokkuvõttev hindamine I-III kooliastmel**

- 1) I-III kooliastmel (II klass II poolaastast) hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi-, poolaasta- ja aastahindega.
- 2) I klassis ja II klassi I poolaastal hindeid ei panda. Täidetakse enesehindamise lehed ja lisatakse need arenguvestluse materjalidele. Lõpphindeks on 2 korda aastas läbiviidav kokkuvõtlik sõnaline hindamine, millel ei ole numbrilist ekvivalenti ning õpilaste eneseanalüüs.
  - 3.1) II-VI klassides toimub hindamine veerandite kaupa. Poolaasta hinne pannakse välja õppeainetes, mida õpitakse 1 tund nädalas.
  - 3.2) VII-IX klassides – poolaastate kaupa, välja arvatud – matemaatika, inglise ja eesti keeled. (lõpphinne nendes õppeainetes pannakse välja õppeveerandite kaupa).
- 4) Lisaks lõpphinnete kujundava hindamise näol rakendatakse õpilaste enesehindamine. Enesehindamise vormi määrab aineõpetaja igal veerandil või direktori käskkirjaga.
- 5) Veerandi hinne pannakse veerandi lõpus (poolaasta lõpus):
  - Kõikide hinnete alusel õppeveerandi või poolaasta eest (2-4kl);
  - Kõikide hinnete alusel õppeveerandi või poolaasta eest (5-9kl): tööõpetus, kunst, kehaline kasvatus, muusika, kirjandus, loodusõpetus, ajalugu, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus, eesti keel, inglise keel.
  - Arvestuslike hinnete alusel õppeveerandi või poolaasta eest (5-9kl): matemaatika, vene keel, geograafia, bioloogia, keemia, füüsika;
- 7) Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu või perioodi eest õppeaasta jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinde väljapanekul loetakse prioriteetseteks III ja IV õppeveerandi või II poolaastal saadud hindeid (alus: ainekava sisu ja veerandite ning poolaastate pikkus. I ja II veerandi (I poolaasta) – 15 õppenädalat, III ja IV veerand (II poolaasta) – 20 õppenädalat.

Hindamiseskaala (hinnete „5“, „4“ ja „3“ näitel)

I	II	III	IV	A
4	4	5	5	5
5	5	4	4	4
4	5	4	5	5
5	4	5	4	5
4	5	5	4	5
5	4	4	5	5
	5		4	4
	4		5	5
3	3	3	5	3

7.1) Veerandihinde „puudulik“ või „nõrk“ korral kommenteerib aineõpetaja pandud hinnet e-koolis. Edasijõudmatule õpilasele võetakse kasutusele järgmised toetusabinõud: individuaalõppekava, individuaalse õpiabi plaan, õppetunnid spetsialistidega õpilase arengu toetusgrupis (vt. Õpilaste toetamise ja konsulteerimise koolikord). Aineõpetaja kooskõlastab kooli õppealajuhatajaga õpilase toetamise vormi ja esitab kirjalikult õppeveerandi kolme esimese päeva jooksul õppekava\plaani õppealajuhatajale. Individuaalse õppekava\individuaalse plaani vormi ja sisu kinnitab kooli direktor. Õpilase vanematega sõlmitakse kokkulepe vastastikuste kohustuste kohta. Teisest kooliastmest alates (IV kuni IX kl.) on nimetatud lepingu osaleja ka õpilane.

7.2) IV veerandihinde või II poolaastahinde „puudulik“ või „nõrk“ korral aineõpetaja koostab õpilasele selles õppeaines individuaalset õppekava, et aidata õpilasel omandada nõutavad teadmised ja oskused. Õpetaja töötab välja ka õpilase õpitulemuste hindamise korra. Kooli direktor kinnitab individuaalse õppekava.

8) Diferentseeritult hinnatakse nende õpilaste kirjalikke töid, kellel on pidevad kirjaliku kõne vead ja kellele on antud vastav meditsiiniline tõend. Õpilase kirjalikule tööle tehakse märge „Hinnatud diferentseeritult“. Tõend antakse välja linna meditsiinilise asutuse poolt.

9) Kui õppeaine veerandihinne või poolaastahinne on jäänud välja panemata (õpilase haigus, füüsilised puudused, pikaajaline viibimine väljaspool õppekeskkonda), siis antakse õpilasele võimalus 10 õppepäeva jooksul peale naasmist kooli esitada õppeaines tööd (tööliigid ja esitamise tähtajad määrab aineõpetaja).

10) Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata 10 õppepäeva jooksul peale naasmist kooli, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“ ning õpilasele määratakse individuaalne õppekava.

11.1) Õpilast, kellel on rakenduslike õppeainete (kehaline kasvatus, tööõpetus, muusika, kunstõpetus) suhtes meditsiiniliste näidustuste tõttu erilised spetsiaalsed nõudmised, hinnatakse vastavalt tema erilistele hariduslikele nõudmistele. Tema puhul võib kasutada lihtsustatud või mõnd muud hindamist, mis on ette nähtud õpilase toetuse tugisüsteemi poolt.

11.2) Kui õpilane on meditsiiniliste näidustuste põhjal vabastatud pikaks perioodiks (õppeveerand, poolaasta, õppeaasta) kehalise kasvatus tundidest, siis määratakse talle individuaalne õppekava, mille sisu ja hindamisvormid määrab aineõpetaja, lähtudes kooli õppekavast. Individuaalse õppekava sisu ei ole seotud õpilase füüsilise koormusega. Individuaalse õppekava täitmisel saadud protsessihinded ja lõpphinded õppeveerandi ja aasta eest pannakse välja e-klassipäevikusse.

12) Koduõppel olevale õpilasele pannakse hinne poolaastate kaupa, aastahinne – poolaasta hinnete alusel. Protsessihinded pannakse õpilase e-päevikusse, lõpphinded poolaasta ja aasta eest pannakse välja e-klassipäevikusse.

Koduõppel olevale õpilasele määratakse ka rakenduslikes õppeainetes (kehaline kasvatus, tööõpetus, muusika, kunstiõpetus) ning lõpphinne aasta eest pannakse välja e- kooli klassipäevikusse.

13) Õpilasel, kes õpib huvikoolides (kunsti-, muusika-, spordi- ja teised koolid) arvestatakse see tegevus osana kooliõppest ja hinnatakse. Sel juhul õpetaja koostab individuaalse õppekava, milles fikseeritakse tööde esitamise tähtsused ja vormid. Individuaalne õppekava kooskõlastatakse õpilase ja vanematega, määratakse kooliruum, kus õpilane viib selle tunni ajal juhul, kui tund ei ole esimene või viimane klassi tunniplaanis. Individuaalne õppekava esitatakse õppealajuhatajale ning kinnitatakse kooli direktori poolt.

14) 7. klassi õppeaine "Uurimistöde alused" eest pannakse lõpphinne aasta jooksul saadud hinnete alusel.

15) Kui õpilane tuli kooli õppeveerandi jooksul, siis esitab ta antud veerandi hinnete väljakirjutuse koolist, kust ta tuli. Kui õpilase poolt esitatud hinnete alusel ei ole võimalik välja panna veerandi (poolaasta) lõpphinnet (õppeaines ei ole hindeid, 1-2 hinnet), siis õpilast antud õppeainetes ei hinnata ja hinnet antud veerandi eest ei panna ka hiljem välja.

16) Väikeklassi õpilasele või õpilasele, kellele rakendatakse ühele õpilasele keskendatud õpe, määratakse individuaalne õppekava (õppematerjali maht võib olla vähendatud, opitulemus määratakse individuaalselt) Põhirõhk on baaseesmärkidele ja sisule, mille puudumisel pole võimalik edasine aine omandamine. Hindamisel arvestatakse õpilase erisusi. Võib kasutada teist hindamisskaalat, seal hulgas suuline hindamine, millel ei ole numbrilist ekvivalenti ja mille järgi rahuldavaks tulemuseks peetakse 35% kogu töömahust. Kõik hinded on olulised. Veerandi- ja aastahinded pannakse vastavalt koolikorra (1 tund nädalas – hinnatakse poolaastas, 2 tundi ja rohkem – veerandis). Käitumishinne pannakse välja iga veerand.

## **§ 8. Suuliste vastuste, kirjalike või praktiliste tööde uuesti sooritamise kord**

### **(1) Hinnete parandamisest:**

- Kui töö tulemus on hinnatud „2” („puudulik”) või „1” („nõrk”) või hinne on välja panemata, antakse õpilasele võimalus töö uuesti sooritada.
- II-IV klassides lubatakse parandada protsessihindeid (nende olulisuse määrab õpetaja lähtudes ainekava sisust).
- V-IX klassides lubatakse parandada vaid olulisi hindeid.
- Hinnet „2” („puudulik”) või „1” („nõrk”) võib parandada vaid 1 kord 10 õppepäeva jooksul.
- Õpilasele antakse võimalus parandada hinnet „3” või „4” üks kord õppeperioodi jooksul (õppeveerand, poolaasta), kui see mõjutab kokkuvõtlikku hinnet.
- IX klassis võib õpetaja ja õpilase nõusolekul parandada õppeveerandi kokkuvõtlikku hinnet „3” („rahuldav”).
- Mahakirjutamise fakti kindlakstegemisel töö annuleeritakse, hinnatakse hindega „1” („nõrk”) ning uuesti sooritamise võimalust ei anta.

## **§ 9. Nõudmised, tingimused ja kord praktiliste, loominguliste ja uurimustööde täitmisele**

- VIII klassi õpilane täidab praktilist, loomingulist või uurimuslikku tööd VII klassis valitud teemal ja suunal.
- Antud teema tööde läbiviimise korda reguleerib Uurimustööde lisa.

### **3. peatükk**

#### **KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE**

##### **§ 10. Käitumise ja hoolsuse hindamise kord**

- 1) Hoolsuse hinnet enam ei panda, seda asendab õpilase enesehinnang, mis täidab tagasiside osa.
- 2) I klassis hinnatakse käitumist suuliselt.
- 3) II-VI klassides hindab käitumist klassijuhataja, arvestades õpilase käitumise eest väljapandud hinnet.
- 4) VII-IX klassides hindab käitumist klassijuhataja 1 kord poolaastas, arvestades õpilase käitumise eest väljapandud hinnet.
- 5) II-IX klassides kokkuvõtva aastahinde paneb välja klassijuhataja, arvestades õpilase käitumise eest väljapandud hinnet.
- 6) Aastahinne põhikoolis pannakse välja perioodihinnete (õppeveerand, aasta) alusel.
- 7) „Mitterahuldav” käitumishinne pannakse kooli õppenõukogu otsuse alusel õpilase ja tema seadusliku esindaja juuresolekul. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjendused, milles on arvestatud ka õpilasesinduse arvamust ja ettepanekuid toimuva kohta.

##### **§ 11. Käitumise hindamine**

- 1) Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
- 2) Käitumishindega „eeskujulik” – hinnatakse õpilast, kes täidab reegleid ja kohustusi, mis on ära toodud Põhimääruses ja Koolikodukorras.
- 3) Käitumishindega „hea” – hinnatakse õpilast, kes täidab reegleid ja kohustusi, mis on ära toodud Põhimääruses ja Koolikodukorras, kuid kellel on üksikuid juhtumeid reeglite mittetäitmisel.
- 4) Käitumishindega „rahuldav” – hinnatakse õpilast, kes vajab täiendavat tähelepanu ja suunamist lapsevanemate ja pedagoogide poolt, et ta täidaks reegleid ja kohustusi, mis on ära toodud Põhimääruses ja Koolikodukorras.
- 5) Käitumishindega „mitterahuldav” – hinnatakse õpilast, kes rikub üldiseid reegleid ja kohustusi, mis on ära toodud Põhimääruses ja Koolikodukorras. „Mitterahuldavat” käitumishinnet arutatakse kooli õppenõukogus ja vajadusel hoolekogus õpilase seadusliku esindaja juuresolekul.
- 6) Direktori otsusega Koolikodukorra p.3.7 alusel võib olla käitumishinne alandatud õppetundidesse süstemaatiliste hilinemiste pärast.

### **4. peatükk**

#### **HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE**

- 1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.
- 2) Olulise või protsessihinde vaidlustamine toimub järgmises hierarhilises järjekorras:



- aineõpetaja
  - klassijuhataja.
- 3) Õpilasele mitterahuldava otsuse saamisel võib hinde vaidlustamise õpilase või tema seadusliku esindaja ja õpetaja vahel lahendada kooli direktor kirjaliku põhjaliku põhjenduse alusel.
  - 4) Küsimus lahendatakse 5 tööpäeva jooksul ja vaidlustamise tulemus teatatakse 5 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise momendist.
  - 5) Põhikooli lõpueksami tulemust võib vaidlustada Haridus- ja Teadusministeeriumis. Apellatsioon tuleb esitada 5 tööpäeva jooksul pärast kooli lõputunnistuse kättesaamist.
  - 6) Kõikide põhikooli lõpueksamite tulemuste põhjal võib saata kaebuse administratiivkohtusse seaduses ettenähtud korras tingimusel, et appellatsioon oli enne saadetud appellatsioonikomisjonile, kes aga tagastab appellatsiooni, seda õigeaegselt lahendamata ning jättes eksamitulemuse muutmata.

## **5. peatükk**

### **ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE JA PÕHIKOOLI LÕPETAMINE**

#### **§ 12. Õpilase täiendavale õppetööle jätmise kord**

- 1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle. Seda otsustab õppenõukogu ja täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
- 2) Õppenõukogu määrab täiendava õppetöö, kui õpilasel, lähtudes veerandi- ja poolaastahinnetest, järgneb aastahinne „puudulik” või „nõrk”, või eritähenduslik sõnaline kirjeldav hinne.
- 3) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis lubavad omandada teadmisi ja oskusi vastavalt õppekavale.
- 4) Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
- 5) Õpilase seaduslik esindaja saab informatsiooni täiendava õppetöö kohta, tööaja graafiku, õppenõukogu toimumise aja ja täiendava õppetöö tulemuste kohta e-kooli kaudu, ning läbi klassitunnistuse. Nimetatud informatsiooni edastamise eest vastutavad klassijuhataja ja sotsiaalpedagoog.
- 6) Aineõpetaja:
  - koostab täiendava õppetöö plaani õpilasega;
  - annab spetsiaalsed õppeülesanded;
  - vajadusel teeb koostööd psühholoogi, klassijuhataja ja eripedagoogiga;
  - kontrollib ja hindab täiendavat õppetööd;
  - viib läbi täiendavat õppetööd mitte rohkem kui 3 tundi päevas 5-10 päeva jooksul;
  - informeerib õppenõukogu täiendava õppetöö tulemustest.
- 7) Õppenõukogu teeb kokkuvõtte täiendavast õppetööst.
- 8) Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

#### **§ 13. Õpilase järgmise klassi üleviimine (I-III kooliaste)**

- 1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab kooli õppenõukogu.
- 2) Enne õppeperioodi lõppu viiakse järgmise klassi:
  - kõik I klassi õpilased (erandi võivad moodustada õpilased, kes puudusid koolist pool õppeaastat meditsiiniliste näidustuste tõttu või seaduslike esindajate avalduse alusel);
  - kõik II-VIII klassi õpilased, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle;
- 3) Enne õppeaasta lõppu (mitte hiljem kui 30.august) viiakse üle järgmise klassi:

- õpilased, kes on sooritanud täiendava õppetöö;
- õpilased, kes ei sooritanud täiendavat õppetööd, kuid kes õpivad lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi.

#### **§ 14. I-III kooliastme õpilaste jätmise klassikursust kordama**

- 1) Erandkorras võib õpilast jätta klassikursust kordama, kui täiendav õppetöö ega toetussüsteem ei ole õppeaasta jooksul andnud positiivseid tulemusi ning kolmes õppeaines on hinnatud tema teadmisi kas hindega 2 – „puudulik” või 1 – „nõrk”.
- 2) Klassikursuse kordamajätmise otsuse võtab vastu kooli õppenõukogu. Otsuse vastuvõtmisel osaleb koosolekust õpilase seaduslik esindaja.
- 3) Individuaalse õppekava järgi õppivate õpilaste järgmise klassi üleviimise aeg kantakse järgmisele õppeaastale. Üleviimise aja määrab direktor.
- 4) Klassikursust ei jäeta kordama õpilasi, kes:
  - õpivad lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) järgi,
  - õpivad toimetuleku riikliku õppekava järgi.

#### **§ 15. Põhikooli lõpetamise kord**

- 1) Põhikooli lõpetab õpilane, kelle viimased aastahinded õppeainetes ei ole madalamad kui 3-„rahuldav” ja kes sooritas miinimum rahuldava tulemusega kas eesti keele eksami või eesti keele kui teise keele eksami, matemaatikaeksami ja ühe eksami enda valikul.
- 2) Põhikooli lõpetanuks koos põhikooli lõputunnistuse väljaandmisega, õpilase või tema seadusliku esindaja avalduse põhjal ning õppenõukogu otsusel, võib lugeda õpilast, kes:
  - omab ühe eksami või ühe õppeaine viimaseks aastahindeks hinnet „nõrk” või „puudulik”;
  - omab kahes õppeaines hinnet „nõrk” või „puudulik” eksami või õppeaine viimaseks aastahindeks.
- 3) Hariduslike erivajadustega õpilasele, kellele individuaalse õppekavaga olid ette nähtud lihtsustatud või teised tunnetusliku tegevuse sihteesmärgid, on kooli lõpetamise aluseks tulemuste saavutamine tunnetustegevuses, mis olid ette nähtud individuaalses õppekavas.
- 4) Hariduslike erivajadustega õpilane omab õigust sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt lõpueksamite organiseerimise tingimustele ja korrale, mis on määratud Põhikooli ja Gümnaasiumiseaduses.
- 5) Õpilane, kes varem õppis välismaal, kuid kes enne põhikooli lõpueksamid õppis Eesti põhikoolis 3 õppeaastat järjest ning kellele oli koostatud eesti keele õppeks individuaalne ainekava, võib sooritada eesti keele või eesti keele kui teise keele eksami kooli eksamina temale koostatud individuaalse õppekava baasil.
- 6) Õpilasele, kes on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused, annab kool õppenõukogu otsusel välja põhikooli lõputunnistuse. Andmed lõputunnistuse kohta kantakse infosüsteemi haridusdokumentide alaregistrisse.

### **6. peatükk**

#### **RAKENDUSSÄTTED**

#### **§ 16. Õppenõukogu ülesanded seoses õpilaste õpingute jätkamisega ja kooli lõpetamisega**

Seoses õpilaste õpingute jätkamise ja kooli lõpetamisega õppenõukogu:

- 1) otsustab õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja 1.–3. kooliastmes klassikursust kordama jätmise;
- 2) otsustab, millises klassis jätkab õpinguid välisriigist tulnud õpilane;
- 3) otsustab, millises klassis jätkab õpinguid õpilane, kellel puudub haridust tõendav dokument;
- 4) otsustab, millises klassis jätkab õpinguid isik, kellele eelmises koolis kohaldati

teistsugust õppeaastate arvu, õppeainete loendit ja õppetundide arvu või mõnda teist riiklikku õppekava;

5) otsustab põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise;

6) otsustab õpilaste tunnustamise kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel.