

**ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ
НАРВСКОЙ ПЯХКЛИМЯЭСКОЙ ГИМНАЗИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 1. Сфера регулирования.....	2
§ 2. Принципы оценивания.....	2
§ 3. Цель оценки.....	2

ОЦЕНИВАНИЕ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

§ 4. Условия оценивания знаний, умений учащегося.....	3
§ 5. Оценка знаний и умений.....	4
§ 6. Порядок информирования об оценках.....	4
§ 7. Итоговое оценивание на 1-3 школьной ступени.....	5
§ 8. Порядок передачи устных ответов, письменных или практических работ.....	7
§ 9. Требования, условия и порядок выполнения практических творческих и исследовательских работ.....	8

ОЦЕНИВАНИЕ ПОВЕДЕНИЯ И ПРИЛЕЖАНИЯ

§ 10. Порядок оценивания поведения и прилежания.....	8
§ 11. Оценивание поведения.....	8

ОСПАРИВАНИЕ ОЦЕНОК И ОТМЕТОК.....9

**ОСТАВЛЕНИЕ УЧАЩЕГОСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ,
ПОВТОРНЫЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ, ПЕРЕВОД В СЛЕДУЮЩИЙ
КЛАСС И ОКОНЧАНИЕ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ**

§ 12. Порядок оставления на дополнительную учебную работу.....	9
§ 13. Порядок перевода учащихся в следующий класс (1-3 ступень).....	10
§ 14. Оставление учащихся 1-3 ступеней на повторный курс.....	10
§ 15. Порядок окончания основной школы.....	10

ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ

§ 16. Компетенция педсовета в связи продолжением обучения и окончания основной школы.....	11
---	----

ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ НАРВСКОЙ ПЯХКЛИМЯЭСКОЙ ГИМНАЗИИ

Утвержден приказом директора 01.09.2011 nr 1.1-6/1

Глава 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 1. Сфера регулирования

Данным порядком устанавливаются принципы, условия оценивания знаний, умений, поведения учащихся Пяхклимяэской гимназии, а также оставления на дополнительную учебную работу и повторный курс обучения, перевода их в следующий класс.

§ 2. Принципы оценивания

(1) Знания и умения учащегося оцениваются, исходя из требуемых знаний и умений применяемой к учащемуся государственной программы обучения и школьной программы обучения.

(2) Поведение учащегося оценивается исходя из требований школьной программы обучения, внутришкольного распорядка, правил для учащегося Пяхклимяэской гимназии.

(3) Принципы, условия и порядок оценивания знаний и умений, поведения установлены школьной программой обучения с учетом:

- *Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (09.06.2010)*
- *Põhikooli riiklik õppekava nr 1 (06.01.2011)*
- *Koolikohustuse täitmise edasilükkamise tingimused ja kord nr 49 (12.08.2010)*
- *Hariduslike erivajadustega õpilaste klassides ja rühmades õppe ja kasvatuse korraldamise alused ning õpilaste klassi või rühma vastuvõtmise või üleviimise, klassist või rühmast väljaarvamise ning ühe õpilase õpetamisele keskendatud õppe rakendamise tingimused ja kord nr 76 (23.12.2010)*
- *Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord nr 40 (11.08.2010)*
- *Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele nr 36 (27.03.2001)*
- *Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord nr 43 (19.08.2010)*
- *Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise, koostamise, läbiviimise ja hindamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord nr 59 (17.09.2010)*

§ 3. Цель оценки

(1) Оценивание знаний и умений учащихся Пяхклимяэской гимназии преследует следующие цели:

- предоставление обратной связи относительно успеваемости учащегося и оказание поддержки его развитию;
- ориентация на формирование самооценки учащегося, оказание поддержки в выборе дальнейшего пути образования;
- мотивирование учащегося к обучению;
- направление деятельности учителя в оказании поддержки учащемуся в его учебе и индивидуальном развитии.

(2) Оценивание поведения учащихся Пяхклимяэской гимназии преследует следующие цели:

- направлять учащегося соблюдать правила поведения и этические нормы, выполнять требования внутришкольного распорядка;

Глава 2.

ОЦЕНИВАНИЕ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

§ 4. Условия оценивания знаний, умений учащегося

(1) Знания и умения учащегося оценивает учитель соответствующего предмета, учитывая их соответствие требованиям программы обучения.

(2) Нарвская Пяхклимяэская гимназия дает учащемуся обратную связь об итогах прохождения программы обучения не реже двух раз в течение учебного года. Применяется два вида оценивания – цифровая оценка (пятибалльная шкала) и формирующее оценивание.

(3) При применении цифрового оценивания используются процессные оценки (оценка за различные виды работ, выполненных в процессе обучения), оценки за контрольные работы (в т.ч. значимая оценка), итоговые оценки (оценка за четверть, полугодие, год)

(4) Под формирующим оцениванием понимается оценивание в процессе обучения, когда анализируются знания, умения, ценностные установки и оценки, а также поведение учащегося, устанавливается обратная связь об успехах и недостатках учащегося; когда учащегося ориентируют и вдохновляют на дальнейшую учебу, а также планирование целей и путей ее продолжения. Формирующее оценивание сосредоточено на сравнении успехов учащегося с его прежними достижениями. Обратная связь своевременно и по возможности точно описывает сильные и слабые стороны учащегося, а также содержит предложения о дальнейшей деятельности, поддерживающей развитие учащегося.

(5) Виды формирующего оценивания:

- портфолио;
- самоанализ ученика через анкетирование (приложение к таблице успеваемости и листы самоанализа в e-kool);
- самооценивание и взаимооценивание;
- комментарии учителя к работам ученика и в e-kool.

(6) Учащийся получает, как правило, устную или письменную словесную обратную связь о знаниях и умениях по учебному предмету и предметному циклу (в том числе о ключевых компетенциях, учебно-воспитательных целях школьной ступени, сквозных темах).

(7) Значимая оценка - это оценка за контрольную работу или приравненная к ним обобщенная оценка за несколько работ, исходя из уровня значимости. А именно:

- тест
- проверочная работа
- самостоятельная работа
- работа на уроке
- выполненные домашние задания
- творческие работы
- оценки за устные ответы
- за работу в тетради на печатной основе
- результаты групповой и парной работы

(8) Количество значимых оценок определяется учебной программой и спецификой предмета.

(9) Частота проверки письменных работ учащихся (рабочие тетради, тетради на печатной основе, домашние задания) определяется положением о частоте проверки рабочих тетрадей, исходя из школьной предметной программы и рабочего планирования учителя.

(10) Сроки письменных (значимых) работ, контролирующих учебные результаты, планируются по согласованию с другими учителями-предметниками. Для I-III ступени допустимо проведение не более 1 контрольной работы в день и 3 контрольных работ в неделю, исключая первый и последний дни учебной недели (кроме предметов, на изучение которых отводится не более 2 часов в неделю), а также последнюю неделю четверти. Для соблюдения данных требований допускается корректировка рабочего плана учителя.

(11) В первую неделю начала четверти контрольные работы не проводятся, оценки «2» и «1» не выставляются.

(12) Работа учащегося на уроке может быть оценена не более, чем двумя оценками.

(13) Если за контрольную работу 50% и более учащихся получили оценки «1» и «2», то результаты контрольной работы не выставляются в журнал, работа проводится повторно.

§ 5. Оценка знаний и умений

Знания и умения по предметам оцениваются как в процессе обучения, так и по завершении изучения темы по пятибалльной шкале.

(1) оценкой «5», или «отлично» оценивается итоговый результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в полной мере соответствует или превышает целевой результат учебы.

(2) оценкой «4», или «хорошо» оценивается итоговый результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в общем соответствует целевому результату учебы.

(3) оценкой «3», или «удовлетворительно» оценивается итоговый результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в общем соответствует целевому результату учебы, но имеет недостатки и ошибки.

(4) оценкой «2», или «недостаточно» оценивается итоговый результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он имеет серьезные недостатки.

(5) оценкой «1», или «слабо» оценивается итоговый результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он имеет серьезные недостатки и развития успехов не отражает. Если ученик пропустил работу, оценивающуюся «зачетной оценкой», в электронном журнале в графе урока выставляется «X». Ученик, не выполнивший данную работу в течение 10 дней с момента возобновления учебной деятельности после своего отсутствия, получает за данную работу оценку «1» (слабо). Оценкой «1» (слабо) также оценивается работа, при выполнении которой обнаружено списывание.

(6) При составлении и оценивании зачетных письменных работ по пятибалльной шкале исходят из принципа: если применяется пунктовая система зачета и учитель не сообщил об иной системе, работа составляется так:

оценка «5» - 90-100%,

оценка «4» - 75-89%,

оценка «3» - 50-74% ,

оценка «2» - 20-49%,

оценка «1» - 0-19%.

§ 6. Порядок информирования об оценках

(1) Информирование об оценивании

1) Школа информирует учащегося и его законного представителя об организации оценивания в школе (школьную учебную программу, школьный порядок оценивания, школьный интернет-сайт, e-koool, родительское собрание, паспорта предметов, график контрольных работ, график переводных и выпускных экзаменов, график защиты исследовательских, творческих и практических работ).

2) График контрольных работ согласуется учителями-предметниками до начала четверти на бумажном носителе. К первому дню четверти выставляется в e-kool.

3) В начале каждой четверти учитель-предметник информирует учащихся об оценивании, о контрольных и значимых оценках данной четверти и фиксирует даты проведения соответствующих работ:

- в дневниках учащихся (1-4 кл) – с указанием темы и вида контрольной оценки;
- в графике электронного классного журнала – тема и форма контрольной работы, проводимой непосредственно на данном уроке (*клетки электронного классного журнала, в которые выставлены значимые оценки и оценки за контрольные работы, выделяются соответствующим образом*);
- через паспорт предмета;
- через карту поддержки ученика 1 класса и первого полугодия 2 класса.

4) В начале учебного года классный руководитель информирует учащихся своего класса, как оценивается поведение.

(2) Информирование об оценках

1) Ученик и родители получают информацию об оценках в e-kool, через дневник (1 – 4 кл), предварительную успеваемость, табель (I – III ступень).

2) Предварительная успеваемость выставляется за 3 недели до конца четверти и (в исключительном случае) учащемуся выдается выписка об успеваемости на бумажном носителе.

3) Табель успеваемости на I – III ступени предусмотрен на 1 год. Форма табеля утверждается педагогическим советом. Табель успеваемости на I – III ступени оформляет классный руководитель в конце четверти и года. По итогам каждой четверти классный руководитель ставит подпись и дату, родители также ставят подпись и дату. Табель успеваемости в течение учебного года хранится у классного руководителя. В конце года табель заверяется подписью директора школы и классного руководителя, а также печатью школы и выдается ученику. Также в таблице указываются данные о переводе в следующий класс, об оставлении на дополнительную учебную работу или об оставлении на повторный курс обучения.

§ 7. Итоговое оценивание на 1-3 школьной ступени

1) На 1-3 школьной ступени (со второго полугодия 2 класса) итоговой оценкой является оценка по предмету за четверть, полугодие и учебный год.

2) В 1 классе и в первом полугодии 2 класса оценки не выставляются, вместо этого заполняются листы самооценки, которые прикладываются к материалам развивающей беседы. В качестве итогового оценивания используется проводящееся не менее двух раз в течение учебного года обобщающее словесное оценивание описательного характера, которое не имеет цифрового эквивалента, и самоанализа учеников.

3) Во 2-6 классах оценивание происходит по четвертям, в 7-9 – по полугодиям, за исключением математики, английского, эстонского языков.

4) Дополнительно к итоговому оцениванию в качестве формирующего оценивания применяется самооценивание учащихся. Вид и форму самооценивания определяет учитель-предметник каждую четверть или определяется приказом директора школы.

5) Четвертная оценка выставляется в конце четверти:

- на основании значимых оценок, полученных в течение данной учебной четверти (5-9кл);
- на основании всех оценок, полученных за период (2-4кл, прикладные предметы (5-9кл): труд, искусство, физкультура, музыка);

- 6) При выставлении итоговой четвертной или полугодовой оценки учитывается следующая шкала: средний балл 5,0-4,5 приравнивается к оценке «5», 4,4-3,5 к оценке «4», 3,4-2,5 к оценке «3», 2,4-1,5 к оценке «2», менее 1,4 к оценке «1».
- 7) Годовая оценка выставляется до завершения учебного периода на основании четвертных оценок или оценок за период, полученных в течение данного учебного года. При выставлении итоговой годовой оценки считаются приоритетными оценки за III и IV четверти или II полугодие (основание - содержание предметной программы и продолжительность учебных четвертей или полугодий: I и II четверти (I полугодие) – 15 учебных недель, III и IV четверти (II полугодие) – 20 учебных недель).

Шкала оценивания (на примере оценок «5» и «4»):

I	II	III	IV	A
4	4	5	5	5
5	5	4	4	4
4	5	4	5	5
5	4	5	4	valik
4	5	5	4	valik
5	4	4	5	5
	5		4	4
	4		5	5

7.1 Если оценка за I, II, III четверти vđi I poolaastal «2» (недостаточно) или «1» (слабо), то учитель-предметник дает комментарий в e-kool к выставленной оценке и разрабатывает индивидуальную программу обучения, чтобы помочь учащемуся усвоить необходимые знания и умения, а также разрабатывает порядок оценивания результатов обучения учащегося. Индивидуальная программа предоставляется завучам до начала учебной четверти и утверждается директором школы.

7.2 Если оценка за IV четверть или II полугодие «2» (недостаточно) или «1» (слабо), то учитель-предметник разрабатывает индивидуальную программу обучения. Учащемуся, которому назначена индивидуальная программа за IV четверть по причине неуспеваемости программного материала, продлевается учебный период и назначается дополнительная учебная работа. Индивидуальная программа предоставляется завучам и утверждается директором школы.

8) Дифференцированно оцениваются письменные работы учащихся со стойкими нарушениями письменной речи, причем данному учащемуся дано медицинское заключение. На письменной работе учащегося делается пометка «оценено дифференцированно». Справка выдается медицинским учреждением города.

9) Если четвертная оценка по предмету осталась не выставленной (нарушение здоровья учащегося, физические недостатки, длительное пребывание вне учебной среды), учащемуся в течение 10 учебных дней после выхода в школу предоставляется возможность сдачи работ по предмету (виды работ определяются учителем-предметником).

10) Если четвертная оценка по предмету осталась не выставленной и учащийся не воспользовался возможностью пересдачи в течение 10 учебных дней после выхода в школу, то при выставлении итоговой четвертной или полугодовой оценки

считается, что в течение данной четверти его знания и умения соответствовали оценке «1» («слабо»). В данном случае учащемуся назначается индивидуальная программа.

11) Учащийся, к которому по медицинским показаниям предъявляются специальные требования, по предметам прикладного цикла (физкультура, трудовое обучение, музыка, искусство, информатика) оценивается в соответствии с его особыми образовательными потребностями. К нему может быть применено упрощенное либо иное оценивание, которое предусмотрено опорной системой поддержки ученика.

12) Учащемуся, находящемуся на домашнем обучении или на других формах обучения (обучение сосредоточенное на одном ученике; маленький класс и т.д), оценка выставляется по полугодиям, годовая оценка – на основании полугодовых оценок.

Текущие оценки выставляются в электронный журнал ученика, итоговые полугодовые и годовые в электронный журнал класса.

Учащемуся, находящемуся на домашнем обучении или на других формах обучения (обучение сосредоточенное на одном ученике; маленький класс и т.д), назначается индивидуальная программа и по прикладным предметам (искусство, музыка, трудовое обучение, физическое воспитание), итоговая годовая оценка выставляется в электронный журнал класса.

13) При наличии соответствующего документа (справки, ходатайства) учащемуся, проходящему обучение в школах по интересам (художественная, музыкальная, спортивная и иные), засчитывается данная деятельность как часть школьного обучения и оценивается.

При этом учитель составляет индивидуальную программу, в которой фиксируются сроки и виды работ, которые учащийся обязан выполнить в течение учебной четверти (полугодия) для получения итоговой оценки. Индивидуальная программа согласуется с учащимся, родителями, уточняется и определяется школьное помещение, где находится учащийся во время урока по данному предмету, если уроки не первый и последний в расписании класса. Индивидуальная программа предоставляется завучам и утверждается директором школы.

14) По предмету « Основы исследовательских работ» в 7 классах итоговая оценка выставляется за год, учитываются оценки, полученные учащимися в течение учебного года.

§ 8. Порядок передачи устных ответов, письменных или практических работ

(1) Об исправлении оценок:

- Если результат работы оценен как «2» («недостаточно») или «1» («слабо») или оценка не выставлена, учащемуся предоставляется возможность передачи.
- В 2-4 классах разрешается исправлять процессные оценки (их значимость определяет учитель исходя из содержания предметной программы).
- В 5-9 классах разрешается исправлять только значимые оценки.
- Оценку «2» (недостаточно) или «1» (слабо) можно исправлять только 1 раз в течение 10 учебных дней.
- Ученику дается возможность исправить оценку «3» или «4» один раз за период (четверть, полугодие), если она влияет на итоговую.
- В 9 классе по согласованию учителя и ученика можно исправлять итоговую оценку «3» (удовлетворительно) за четверть.
- При установлении факта списывания работа аннулируется, оценивается как «1» (слабо), возможность передачи не предоставляется

§ 9. Требования, условия и порядок выполнения практических творческих и исследовательских работ

- В 8 классе ученик выполняет практическую, творческую или исследовательскую работу по теме и направлению, выбранному в 7 классе.
- Порядок проведения данных работ регулируется приложением об исследовательских работах.

Глава 3.

ОЦЕНИВАНИЕ ПОВЕДЕНИЯ

§ 10. Порядок оценивания поведения

- 1) Оценка за прилежание больше не выставляется, ее заменяет самооценка ученика, которая выполняет роль обратной связи.
- 2) В 1 классе поведение оценивается словесно.
- 3) Во 2-6 классе поведение оценивает классный руководитель каждую четверть, учитывая выставленную оценку за поведение учеником.
- 4) В 7-9 классах поведение оценивается классным руководителем 1 раз в полугодие, учитывая выставленную оценку за поведение учеником.
- 5) Итоговая оценка за год во 2-9 классах выставляется классным руководителем с учетом мнений учителей-предметников, учитывая выставленную оценку за поведение учеником.
- 6) Годовая оценка в основной школе выставляется на основании оценок за период (четверть, год).
- 7) Годовая оценка по поведению «неудовлетворительное» выставляется на основании решения педагогического совета школы в присутствии ученика и его законного представителя. Для этого классный руководитель представляет педсовету обоснование, в котором учитывается мнение и предложения ученического представительства о происходящем.

§ 11. Оценка поведения

- 1) Основанием при оценивании поведения учащегося является выполнение им правил внутришкольного распорядка, а также следование общепринятым правилам поведения и этическим нормам.
- 2) Оценка «примерное» поведение – оценивается учащийся, который выполняет правила и обязанности, обозначенные Põhimäärus, Koolikodukord.
- 3) Оценка «хорошее» поведение - оценивается учащийся, который выполняет правила и обязанности, обозначенные Põhimäärus, Koolikodukord, но имеет единичные случаи не выполнения правил.
- 4) Оценка «удовлетворительное» поведение - оценивается учащийся, который нуждается в дополнительном внимании и направлении со стороны родителей, педагогов по выполнению правил и обязанностей, обозначенных Põhimäärus, Koolikodukord.
- 5) Оценка «неудовлетворительное» поведение – оценивается учащийся, нарушающий общие принятые правила и обязанности, обозначенных Põhimäärus, Koolikodukord. Оценка «неудовлетворительное» поведение обсуждается на педсовете и при необходимости на попечительском совете в присутствии законного представителя ученика.
- 6) Решением директора на основании школьного внутреннего порядка пункт 3.7 у ученика может быть снижена оценка за поведение при систематических опозданиях.

Глава 4.

ОСПАРИВАНИЕ ОЦЕНОК И ОТМЕТОК

- 1) Учащийся и его законный представитель имеют право оспорить отметки, в течение 10 дней с момента получения оценки учеников.
- 2) Оспаривание значимой или процессной оценки производится в следующем иерархическом порядке:
 - учитель-предметник
 - классный руководитель
- 3) При неудовлетворительном для ученика решении, вопрос оспаривания оценки между учеником или его законным представителем и учителем может разрешить директор школы на основании письменного подробного разъяснения проблемы.
- 4) Вопрос решается в течение 5 рабочих дней и оповещается о результатах в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.
- 5) Результаты выпускного экзамена основной школы можно оспорить в министерстве образования и науки. Апелляцию необходимо предоставить в течение 5 рабочих дней после получения свидетельства об окончании школы.
- 6) По результатам единого выпускного экзамена за основную школу можно направить жалобу в административный суд на основании и в порядке, предусмотренных законом, при условии, что апелляция прежде была направлена в апелляционную комиссию, которая вернула апелляцию, не разрешила ее своевременно, оставила результаты экзамена без изменения.

Глава 5.

ОСТАВЛЕНИЕ УЧАЩЕГОСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ, ПОВТОРНЫЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ, ПЕРЕВОД В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС И ОКОНЧАНИЕ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ

§ 12. Порядок оставления на дополнительную учебную работу

- 1) Дополнительная учебная работа назначается, если ученик не усвоил учебную программу по предмету. Решение о дополнительной учебе принимает педсовет до окончания учебного периода.
- 2) Педсовет назначает дополнительную учебную работу, если у ученика, исходя из оценок за четверть или полугодие, следует годовая оценка «недостаточно» или «слабо», или равнозначная словесная описательная оценка.
- 3) В рамках дополнительной учебы учащийся под непосредственным руководством учителя выполняет специальные учебные задания, позволяющие приобрести знания и умения в соответствии с учебной программой.
- 4) Дополнительная учебная работа проводится после окончания учебного периода.
- 5) Законный представитель ученика получает информацию о дополнительной учебной работе, о графике занятий, о времени проведения педсовета по подведению итогов дополнительной учебной работы через e-kool, таблицу успеваемости. За передачу данной информации отвечают классный руководитель и социальный педагог.
- 6) Учитель-предметник:
 - составляет план дополнительной учебной работы с учеником;
 - дает специальные учебные задания;
 - при необходимости совместно работает с психологом, классным руководителем, со спецпедагогом
 - контролирует и оценивает дополнительную учебную работу;

- проводит дополнительную учебную работу не более 3 часов ежедневно в течении 5-10 дней;
 - информирует педсовет об итогах дополнительной учебной работы.
- 7) Педсовет подводит итоги дополнительной учебной работы
- 8) Годовая оценка выставляется по окончании дополнительной учебы с учетом ее результатов.

§ 13. Порядок перевода учащихся в следующий класс (1-3 ступень)

- 1) Решение о переводе учащегося в следующий класс принимает педагогический совет школы.
- 2) До конца учебного периода в следующий класс переводятся:
 - все ученики 1 классов переводятся во 2-ой класс (исключения могут составлять ученики, отсутствующие полгода по медицинским показаниям или по заявлению законных представителей);
 - все ученики 2-8 классов, не оставленные на дополнительную учебную работу;
- 3) До конца учебного года (не позднее 30 августа) в следующий класс переводятся:
 - ученики, выполнившие дополнительную учебную работу;
 - ученики, не выполнившие дополнительную учебную работу, с назначением поддерживающей опорной системы.

§ 14. Оставление учащихся 1-3 ступеней на повторный курс

- 1) В исключительных случаях ученика можно оставить на повторный курс обучения, если дополнительная учебная работа, система поддержки в течение учебного года не дала результатов и по трем предметам оценка «недостаточно» – 2 или «слабо» - 1.
- 2) Решение об оставлении учащегося на повторный курс принимает педагогический совет школы, при принятии решения присутствует законный представитель ученика.
- 3) Для учащихся, которые обучаются по индивидуальным программам обучения - сроки перевода в следующий класс переносятся на следующий учебный год. Сроки перевода определяет педсовет.
- 4) Не оставляется учащийся:
 - обучающийся по государственной упрощенной программе
 - государственной программе компенсирующего обучения

§ 15. Порядок окончания основной школы

- 1) Основную школу оканчивает учащийся, последние годовые оценки которого по учебным предметам не ниже чем «удовлетворительно» и который сдал как минимум с удовлетворительными результатами экзамен по эстонскому языку или по эстонскому языку как второму языку, экзамен по математике и один экзамен по своему выбору.
- 2) Окончившим основную школу с выдачей свидетельства об окончании основной школы на основании письменного заявления учащегося или его законного представителя и по решению педсовета можно считать учащегося, который:
 - имеет за один экзамен или последнюю годовую по учебному предмету оценку «слабо» или «недостаточно»;
 - имеет по двум учебным предметам оценку «слабо» или «недостаточно» за экзамен или в качестве последней годовой оценки;
- 3) Для учащегося с особыми образовательными потребностями, которому индивидуальной учебной программой были предусмотрены пониженные или иные целевые результаты познавательной деятельности, основанием окончания школы

является достижение результатов познавательной деятельности, предусмотренных индивидуальной учебной программой.

4) Учащийся с особыми образовательными потребностями имеет право сдавать выпускные экзамены за основную школу на особых условиях в соответствии с условиями и порядком организации выпускных экзаменов, установленным Законом об основной школе и гимназии.

5) Учащийся, ранее обучавшийся за рубежом, который до выпускных экзаменов проучился в основной школе Эстонии три учебных года подряд и для которого была составлена индивидуальная программа изучения эстонского языка, может сдавать экзамен по эстонскому языку или эстонскому языку как второму языку в качестве школьного экзамена на базе составленной для него индивидуальной учебной программы.

6) Учащемуся, выполнившему условия окончания основной школы, на основании решения педсовета, школа выдает свидетельство об окончании основной школы. Данные о свидетельстве вносятся в подрегистр документов инфосистемы образования.

Глава 6.

ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ

§ 16. Компетенция педсовета в связи с продолжением обучения и окончания школы

Педагогический совет:

1) принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, назначении дополнительной учебной работы или оставлении на повторный курс обучения на 1-3 ступени;

2) принимает решение, в каком классе продолжит обучение учащийся, прибывший из зарубежного государства;

3) принимает решение, в каком классе продолжит учебу ученик, у которого отсутствует документ, подтверждающий его образование;

4) принимает решение, в каком классе продолжит учебу ученик, который в предыдущей школе обучался по другой учебной программе, составленной на основе государственной программы;

5) принимает решение об окончании основной школы и выдачи свидетельств об окончании основной школы;

6) принимает решение об поощрении учащихся похвальным письмом и поощрении при окончании основной школы.