

NARVA PÄHKLIMÄE GÜMNAASIUM
ÕPILASTE TOETAMISE JA KONSULTEERIMISE KORD

Kinnitatud direktori käskkirjaga 03.09.2012 nr 1.1-6/8

1. Üldalused.
2. NPG toetussüsteem
 - 2.1. Hariduslike erivajadustega laste avastamine ja kindlaksmääramine
 - 2.2. Hariduslike erivajadustega laste toetusabinõude väljatöötamine
 - 2.3. Hariduslike erivajadustega laste toetusabinõude realiseerimine
 - 2.4. Tulemused, töö analüüs, ülesannete määramine järgmiseks perioodika
 - 2.5. Hariduslike erivajadustega laste õpetamise ja arendamise toetussüsteem konsultatiivkomisjoni soovitusel
3. Toetusabinõude kasutamine
 - 3.1. Osavõtt konsultatsioonidest, õpiabist
 - 3.2. Individuaalõppekava
 - 3.3. Individuaal- õpiabi plaani rakendamine
 - 3.4. Täiendav õppetöö
 - 3.5. Koduõpe
 - 3.6. Õpilaste arengu toetusrühmad
 - 3.7. Aineringid, huviringid
 - 3.8. Eripedagoogi, logopeedi abi
 - 3.9. Sotsiaalpedagoogi abi
 - 3.10. Psühholoogi abi
 - 3.11. Arenguestlused
 - 3.12. Formeeriv hindamine
 - 3.13. Meditsiiniline konsulteerimine
 - 3.14. Koolitoitlustamise organiseerimine

3.15. Ühele õpilasele keskendatud õpetamine

3.16. Väike klass

3.17. Töö andekate õpilastega

3.18. Korrigeeriv õpe

3.19. Õpetamine diferentseeritud rühmades

3.20. Teisest riigist saabunud õpilane

1. Üldalused.

1.1 Õpetamise ja arendamise toetussüsteem laieneb kõikidele õpilastele. Koolis õpilase individuaalse arengu jälgimine ja toetamine – see on pidev katkematu protsess.

1.2. Toetussüsteemi eesmärgid:

- Ohutu õppekeskkonna loomine õpilaste eduka õppimise kindlustamiseks.
- Koolikohustuse täitmise kindlustamine.
- Sõbralike sotsiaalsuhete loomine.
- Toetus probleemsituatsioonide lahendamisel, täiendav abi õpilasele õppekava omandamisel.
- Õpilastes huvi arendamine õppetegevuse vastu.
- Erinevate õppevormide kindlustamine.

1.3. Vastavalt „Põhikooli ja gümnaasiumiseadusele” hariduslike erivajadustega õpilaste õppetöö organiseerimisel juhindub kool printsiipidest:

- Erivajaduste (sealhulgas andekuse) väljaselgitamine võimalikult varases eas.
- Tugiteenuste kasutamine lapse erivajaduste määratlemisel.
- Enam soodsa keskkonna loomine arenguks, arvestades lapse erivajadusi.
- Lapse enda ja tema vanemate kaasamine arengu- ja õppeprotsessi, sealhulgas konsulteerimine, vestluste läbiviimine jne.
- Toetusspetsialistide kaasamine arengu- ja õppeprotsessi.
- Koostöö ühiskondlike struktuuridega abi osutamisel õpilastele ja nende vanematele.

1.4. Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaseks loetakse õpilast, kelle individuaalne eripära käitumises ja /või õppimises põhjustab olulisi raskuseid ühiseks tööks klassikaaslastega ühel ajal, samas ruumis ja tööplaani alusel, koostatud õpetaja poolt vastavale klassile.

Samuti loetakse erivajadustega neid õpilasi, kes küll võivad õppida koos klassikaaslastega ja samas ruumis, kuid samade tulemuste saavutamiseks nõuavad selleks lisa aega ja õpetajapoolset juhtimist.

1.5. Toetusabinõud on suunatud andekatele, õpiraskustega, käitumisprobleemidega, tervisehäiretega ja pikka aega väljaspool õpikeskkonda olnud õpilastele.

1.6.1. Toetussüsteemi kuuluvad järgmised spetsialistid:

- Direktor – kinnitab hariduslike erivajadustega õpilastele tugiteenuste osutamise koordinaatorid, kooskõlastab õppealajuhatajatega nende tegevuse sfäärid töös antud õpilastega.
- Õppealajuhataja – organiseerib tööd hariduslike erivajadustega õpilaste väljaselgitamisel, toetusabinõude väljatöötamisel ja nende realiseerimisel. Kollektiivselt töötab tugiteenuste osutamise koordinaatoritega (2.1.4.).
- Sotsiaalpedagoog, kelle ülesandeks on konsulteerida käitumisraskuste ja koolikohustusi eiravaid õpilasi ja nende vanemaid, samuti korrektsiooniplaani koostamise koordineerimine.
Sotsiaalpedagoog on kooliväliste sidemete kontaktisik ja koordinaator.

- Psühholoog, kelle ülesandeks on konsulteerida õpilasi, lapsevanemaid ja õpetajaid, kes pöörduvad tema poole konkreetse probleemiga, ja olles kaasa tõmmatud toetussüsteemi, kindlustada õpilasele psühholoogilist kaitset.
- Eripedagoog – logopeed, kelle ülesandeks on psüühiliste protsesside korrigeerimine ja õpioskuste ja -kogemuste kujundamine; kirja ja lugemisvigade korrigeerimine ja kooli logopeedilise töö koordineerimine.
- Klassijuhataja, kelle ülesandeks on avastada tekkiv probleem ja reageerida sellele ning leida lahendus koostööks toetussüsteemidega.
- Aineõpetaja, kelle ülesandeks on ainekava omandamise kindlustamine õpilaste poolt, arvestades nende individuaalseid eripärasusi.
- Kooli meditsiinitöötaja, kelle ülesandeks on õpilaste füüsilise arengu jälgimine.

1.6.2. Vajadusel kaasatakse töösse huvijuht, lapseõlve kaitse spetsialist, perearst, noorsoopolitseinik, psühhiaater, hariduskonsultant ja spetsialistid väljaspool kooli.

2. Narva Pähklikmäe Gümnaasiumi toetussüsteem.

Õpilaste toetamine läbib mitu etappi:

- 2.1. Hariduslike erivajadustega laste avastamine ja kindlaksmääramine.
- 2.2. Hariduslike erivajadustega laste toetusabinõude väljatöötamine.
- 2.3. Hariduslike erivajadustega laste toetusabinõude realiseerimine.
- 2.4. Tulemused, töö analüüs, ülesannete määramine järgmiseks perioodiks.
- 2.5. Hariduslike erivajadustega laste õpetamise ja arendamise toetussüsteem konsultatiivkomisjoni soovitusel.

2.1. Hariduslike erivajadustega laste avastamine ja kindlaksmääramine.

2.1.1. Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaseks loetakse õpilast, kelle erivajadused toovad endaga kaasa vajaduse sisse viia muudatusi või parandusi õppetöö sisusse, õppeprotsessi, õpikeskkonda või õppetöö tulemustesse.

2.1.2. Hariduslike erivajaduste väljaselgitamiseks (sealhulgas andekuse) viiakse läbi pedagoogilis – psühholoogiline uurimine ja antakse õpilase võimetele ja teadmistele hinnang õpetajate ja teiste spetsialistide poolt (tabel 1). Õpilase uurimise ja jälgimise läbiviimise initsieerimise õigust omab lapsevanem, klassijuhataja, aineõpetaja, koolipsühholoog, eripedagoog – logopeed ja sotsiaalpedagoog.

2.1.3. Direktori käskkirjaga määratakse tugiteenuste osutamise koordinaator ja määratakse kindlaks aeg õpilase erivajaduste väljaselgitamiseks.

2.1.4. Tugiteenuste osutamise koordinaator täpsustab õpilase erivajaduste iseloomu.

Tugiteenuste osutamise koordinaatoriks võivad olla järgmised spetsialistid:

- koolipsühholoog,
- kooli sotsiaalpedagoog,

- klassijuhataja aineõpetaja,
- eripedagoog – logopeed.

2.1.5.1. Õpilase ja tema keskkonna kohta informatsiooni kogumine sisaldab endas lapse tervise ja arengu informatsiooni, arengu sotsiaalset keskkonda (perekeskkond, kodused tingimused, mis soodustavad õppimist), lapse huvisid (harrastused, hobi, õppetöö koolides ja huviringides, spordisektsioonides).

2.1.5.2. Lapse käitumise jälgimine erinevates tingimustes sisaldab endas tema jälgimist tunnitegevuse protsessis, mängudes, suhtlemises eakaaslaste ja täiskasvanutega (lapsevanemad, pedagoogid).

2.1.6. Pedagoogilis – psühholoogilise hinnangu tulemusena tuuakse välja need lapse arengu aspektid, mille põhjal ta erineb oma klassikaaslastest, samuti ka kriipsutatakse alla õpilase tugevad küljed ja need, mis vajavad täiendavat arengut.

2.1.7. Kõik õpilase arengu andmed fikseeritakse õpilase arengu individuaalkaardis. Õpilase arengu individuaalkaardi vormistab ja organiseerib selle õigeaegset täitmist toetusspetsialistide poolt tugiteenuste osutamise koordinaator.

2.1.8. Uuringu lõpul tuuakse välja selgitus lapse hariduslike erivajaduste olemuse kohta, mis on aluseks järgmiste otsuste vasuvõtmisel arendava tegevuse organiseerimisel. Otsus ühtede või teiste abinõude kasutamise kohta hariduslike erivajadustega laste toetamiseks võetakse vastu Õpilaste Toetamise Komisjoni koosolekul. Koordinaator informeerib õpilase vanemaid uuringu tulemustest.

2.2. Hariduslike erivajadustega laste toetusabinõude väljatöötamine.

2.2.1. Hariduslike erivajadustega laste toetusabinõude väljatöötamisega tegeleb Õpilaste Toetamise Komisjon. Komisjoni koosseisu kuuluvad õppealajuhataja, koolipsühholoog, sotsiaaltöötaja, eripedagoog – logopeed, õpilase klassijuhataja ja aineõpetajad. Vajadusel kutsutakse komisjoni koosolekule meditsiinitöötaja ja erinevad spetsialistid. Teatud juhtudel kutsutakse ka õpilane ise ja tema vanemad.

2.2.2. Õpilaste Toetamise Komisjoni koosolekul kuulatakse ära klassijuhataja, aineõpetajad, toetusameti spetsialistid, õpilane ja tema vanemad.

2.2.3. Arvamuste vahetamise, uuringute ja jälgimise tulemuste põhjal tehakse otsus nende või teiste abinõude valiku kohta hariduslike erivajadustega õpilase toetamiseks, määratakse kindlaks periood abinõude realiseerimiseks ja täpsed kriteeriumid kasutatud abinõude efektiivsuse hindamiseks.

2.2.4. Koolis on ette nähtud hariduslike erivajadustega õpilaste toetamiseks erinevaid toetusvorme (tabel 1).

TABEL 1.

HEV- lapsed	Erivajaduste määratlemine õppetöös. tegevuse liigid/tugiisikud	Võimalikud toetusvormid. tegevuse liigid/tugiisikud
erivõimed (sealhulgas ka andekus)	<ul style="list-style-type: none"> - matemaatiliste, kunsti-, muusika- ja teiste spetsiaalsete võimete hinnang (aineõpetaja, klassijuhataja, vajadusel – litsenseeritud välisspetsialist) - üldiste intellektuaalsete võimete hinnang (koolipsühholoog) 	<ul style="list-style-type: none"> - individuaalõppekava (aineõpetaja) - individuaalõppeplaan (aineõpetaja) - õppetööaineringides (aineõpetaja) - abi olümpiaadideks, konkurssideks, võistlusteks valmistumisel (aineõpetaja) - õpilaste konsulteerimine (aineõpetaja, klassijuhataja, koolipsühholoog) - lastevanemate konsulteerimine (aineõpetaja, klassijuhataja, koolipsühholoog) - arenguestlused (klassijuhataja) - pedagoogiline ja psühholoogiline lastevanemate valgustamine (koolipsühholoog)
õpiraskused	<ul style="list-style-type: none"> - motoorika arengu hinnang (aineõpetaja, koolipsühholoog) - enda teenindamise oskuse hinnang (klassijuhataja) - tunnetusprotsesside arenemise ja oskus õppida hinnang (koolipsühholoog, aineõpetaja) - sotsiaalkogemuste hinnang (koolipsühholoog, klassijuhataja, sotsiaaltöötaja) - lapse motivatsiooni hinnang (koolipsühholoog, klassijuhataja, aineõpetaja) - suulise ja kirjaliku kõne taseme määramine (eripedagoog – logopeed, 	<ul style="list-style-type: none"> - individuaalõppekava; - individuaalõppeplaan; - psühholoogi abi; - eripedagoogi abi; - formeeriv hindamine; - õpiraskustega laste klass või õpperühm (klassi täituvuse piirnorm – 8 õpilast), (eripedagoog); - õpilaste arengu toetusrühm; - õpilaste konsulteerimine (aineõpetaja, klassijuhataja, koolipsühholoog) - lastevanemate konsulteerimine (aineõpetaja, klassijuhataja, koolipsühholoog) - arenguestlused

	aineõpetaja)	(klassijuhataja); - pedagoogiline ja psühholoogiline lastevanemate valgustamine (koolipsühholoog).
perekondlikud ja sotsiaalprobleemid	<ul style="list-style-type: none"> - sotsiaalkogemuste hinnang (sotsiaalpedagoog, koolipsühholoog, klassiõpetaja) - sotsiaalsete tingimuste hinnang lapse eluks perekonnas (klassiõpetaja, sotsiaalpedagoog) 	<ul style="list-style-type: none"> - individuaalõppekava (aineõpetaja); - sotsiaalpedagoogi abi; - psühholoogi abi; - õpilaste arengu toetusgrupid; - klass või õpperühm kasvatusraskustega lastele (klassi täituvuse piirnorm – 12 õpilast), (eripedagoog); - õpilaste konsulteerimine (klassijuhataja, koolipsühholoog) - lastevanemate konsulteerimine (klassijuhataja, koolipsühholoog); - arenguestlused (klassijuhataja); - pedagoogiline ja psühholoogiline lastevanemate valgustamine (koolipsühholoog).
tervisehäired või tervise puudulikkus	- meditsiiniline uurimine (linna või vabariigi meditsiinasutused)	<ul style="list-style-type: none"> - individuaalõppekava (aineõpetaja, kooli psühholoog); - individuaalõppeplaan - koduõpe (konsultatiivkomisjoni soovitusel); - psühholoogi abi; - sotsiaalpedagoogi abi; - eripedagoogi konsultatsioon; - õpilaste konsulteerimine (klassijuhataja, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog);

		<ul style="list-style-type: none"> - lastevanemate konsulteerimine (klassijuhataja, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog); - arenguestlused (klassijuhataja); - pedagoogiline ja psühholoogiline lastevanemate valgustamine (koolipsühholoog).
käitumisprobleemid	<ul style="list-style-type: none"> - eneseregulatsioonikogemuste arengu hinnang (koolipsühholoog, klassijuhataja) - sotsiaalsete kogemuste hinnang (koolipsühholoog, klassijuhataja, sotsiaalpedagoog) - lapse motivatsiooni hinnang (koolipsühholoog, klassijuhataja, aineõpetaja) - õpilase isiklike omapärasuste – iseloom, temperament, enesehinnangud - hinnang (koolipsühholoog) 	<ul style="list-style-type: none"> - psühholoogi abi; - sotsiaalpedagoogi abi; - individuaalõppekava; - klass või õpperühm käitumisraskustega lastele (klassi täituvuse piirnorm – 12 õpilast), (eripedagoog); - õpilaste konsulteerimine (klassijuhataja, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog); - lastevanemate konsulteerimine (klassijuhataja, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog); - arenguestlused (klassijuhataja); - pedagoogiline ja psühholoogiline lastevanemate valgustamine (koolipsühholoog).
emotsionaalsed kõrvalekalded	<ul style="list-style-type: none"> - õpilase emotsionaalse sfääri – ärevuse, agressiivsuse, emotsionaalse püsimatuse, frustratsiooni taseme – hinnang (koolipsühholoog) - õpilase isikuompaarasuste – iseloom, temperament, enesehinnangud – hinnang (koolipsühholoog) - õpilase eneseregulatsiooni 	<ul style="list-style-type: none"> - individuaalõppekava, ainekava (aineõpetaja koolipsühholoog); - individuaalne tööplaan; - psühholoogi abi; - sotsiaalpedagoogi abi; - klass või õpperühm emotsionaalsetele ja käitumisnorme rikkuvatele lastele (klassi täituvuse

	<p>kogemuste arengu hinnang (koolipsühholoog, klassijuhataja)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sotsiaalsete oskuste arengu hinnang (koolipsühholoog, klassiõpetaja, sotsiaalpedagoog) 	<p>piinorm – 8 õpilast), (eripedagoog);</p> <ul style="list-style-type: none"> - õpilaste konsulteerimine (klassijuhataja, koolipsühholoog); - sotsiaalpedagoog); - lastevanemate konsulteerimine (klassijuhataja, koolipsühholoog); - arenguestlused (klassijuhataja); - pedagoogiline ja psühholoogiline lastevanemate valgustamine (koolipsühholoog).
<p>pikaajaline õppetöö katkestus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - peamiste kooli õppeainete teadmiste ja oskuste hinnang (aineõpetajad, klassijuhataja) - tunnetusprotsesside arengu ja hinnang oskusele õppida (koolipsühholoog, eripedagoog) - lapse motivatsiooni hinnang (koolipsühholoog, klassijuhataja) 	<ul style="list-style-type: none"> - individuaalõppekava, ainekava (aineõpetaja koolipsühholoog); - individuaalne tööplaan; - psühholoogi abi; - sotsiaalpedagoogi abi; - õpilaste arengu toetusrühmad; - täiendav õppetöö; - õpilaste konsulteerimine (klassijuhataja, koolipsühholoog); - lastevanemate konsulteerimine (klassijuhataja, koolipsühholoog); - arenguestlused (klassijuhataja); - pedagoogiline ja psühholoogiline lastevanemate valgustamine (koolipsühholoog).
<p>õppimine varem teiste õppekavade järgi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - peamiste kooli õppeainete teadmiste ja oskuste hinnang (aineõpetajad) - tunnetusprotsesside arengu ja hinnang oskusele õppida 	<ul style="list-style-type: none"> - individuaalõppekava; ainekava (aineõpetaja, koolipsühholoog, eripedagoog – logopeed); - psühholoogi abi;

	<p>(koolipsühholoog)</p> <ul style="list-style-type: none"> - lapse motivatsiooni hinnang (koolipsühholoog) 	<ul style="list-style-type: none"> - sotsiaalpedagoogi abi; - õpilaste arengu toetusrühmad; - õppetöö aineringides ja –seksioonides; - õpilaste konsulteerimine (klassijuhataja, koolipsühholoog, eripedagoog – logopeed); - lastevanemate konsulteerimine (klassijuhataja, koolipsühholoog, eripedagoog – logopeed); - arenguestlused (klassijuhataja); - pedagoogiline ja psühholoogiline lastevanemate valgustamine (koolipsühholoog).
õppimine teises riigis	<ul style="list-style-type: none"> - peamiste kooli õppeainete teadmiste ja oskuste hinnang (aineõpetajad) - tunnetusprotsesside arengu ja hinnang oskusele õppida (koolipsühholoog, eripedagoog) - lapse motivatsiooni hinnang (koolipsühholoog, klassijuhataja) 	<ul style="list-style-type: none"> - õppeklassi määramine; - individuaalõppekava (aineõpetaja, koolipsühholoog); - individuaalne õppeplaan; - psühholoogi abi; - sotsiaalpedagoogi abi; - täiendav õppetöö; - õpilaste konsulteerimine (klassijuhataja, koolipsühholoog); - lastevanemate konsulteerimine (klassijuhataja, koolipsühholoog); - arenguestlused (klassijuhataja); - pedagoogiline ja psühholoogiline lastevanemate valgustamine (koolipsühholoog).

<p>õppekeele puudulik valdamine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suulise ja kirjaliku kõne taseme määramine (eripedagoog – logopeed, aineõpetajad) - peamiste kooli õppeainete teadmiste ja oskuste hinnang (aineõpetajad) 	<ul style="list-style-type: none"> - individuaalõppekava (aineõpetaja, koolipsühholoog); - eripedagoogi – logopeedi abi; - psühholoogi abi; - sotsiaalpedagoogi abi; - täiendav õppetöö; - õppetöö aineriingides; - õpilaste konsulteerimine (klassijuhataja, koolipsühholoog); - lastevanemate konsulteerimine (klassijuhataja, koolipsühholoog); - arenguvestlused (klassijuhataja); - pedagoogiline ja psühholoogiline lastevanemate valgustamine (koolipsühholoog).
<p>logopeedilised rikkumised</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suulise ja kirjaliku kõne taseme määramine (eripedagoog – logopeed, aineõpetajad) - logopeediliste rikkumiste puudumise või olemasolu kokkuvõtte (eripedagoog – logopeed) 	<ul style="list-style-type: none"> - individuaalõppekava; - abi ja õpilaste konsulteerimine (klassijuhataja, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog); - õpilaste ja lapsevanemate konsulteerimine (eripedagoog – logopeed); - psühholoogi abi.

2.3. Hariduslike erivajadustega laste toetusabinõude realiseerimine.

2.3.1. Hariduslike erivajadustega laste toetusabinõude realiseerimist juhib tugiteenuste osutamise koordinaator tehes koostööd õpetajate ja toetusspetsialistidega.

2.3.2. Pärast kooli õpilaste toetamise komisjoni otsust esitab hariduslike erivajadustega laste tugiteenuste osutamise koordinaator koostöös toetusspetsialistide ning aineõpetajatega

üksikasjaliku plaani toetusabinõude realiseerimiseks, saab lapsevanematelt või tema seaduslikelt esindajatelt kirjaliku nõusoleku nende või teiste toetusabinõude kasutamise kohta.

2.3.3. Õpilase arengu toetusabinõude realiseerimise käigus kannab iga spetsialist lapsele osutatud teenete tulemuslikkuse, õpilase edukuse õppeainetes tulemused, samuti ka soovitused tulevikuks õpilase arengu individuaalkaardile.

2.4. Tulemused, töö analüüs, ülesannete määramine järgmiseks perioodiks.

2.4.1. Toetusabinõude realiseerimise perioodi lõppedes teeb õpilane eneseanalüüsi tehtud töö kohta. Õpilase eneseanalüüs lisatakse õpilase arengu individuaalkaardile.

2.4.2. Toetusabinõude realiseerimise perioodi lõppedes täidab õpilase vanem tagasiside blanketi. Vanematelt saadud tagasiside blankett täiendab arengu individuaalkaarti ja seda kasutatakse hariduslike erivajadustega õpilase realiseeritud toetusabinõude tulemuslikkuse analüüsil.

2.4.3. Järelduste, mis tehakse erinevate spetsialistide poolt, õpilase eneseanalüüsi ja vanematelt saadud tagasiside põhjal võetakse Õpilaste Toetamise Komisjoni koosolekul vastu otsused edaspidiste sammude kohta – kas katkestada või jätkata toetusteenuseid või muuta nende teenuste sisu lisades uusi komponente, kas jätkata õppetööd lapsega sama metoodikaga või muuta seda, kas suunata õpilane täiendavatele uuringutele või konsultatiivkomisjoni vastuvõtule jne.

2.5. Hariduslike erivajadustega laste õpetamise ja arendamise toetussüsteem konsultatiivkomisjoni soovitusel

2.5.1. Kui koolis osutatud tugiteenused õpilasele ei osutanud küllalt resultatiivseteks, siis kool suunab õpilase konsultatiivkomisjoni.

2.5.2. Kool esitab konsultatiivkomisjonile õpilase arengu individuaalkaardi, mis sisaldab andmeid realiseeritud toetusabinõude ja nende resultatiivsuse kohta, spetsialistide ja koordinaatori järeldusi tugiteenuste osutamise kohta, lapsevanemate avaldust, andmeid õpilase õppeedukuse, käitumise ja hoolsuse kohta, vajadusel ka meditsiinilist kaarti, välisspetsialisti – arsti, eripedagoogi ja psühholoogi järeldust.

2.5.3. Konsultatiivkomisjon annab koolile soovitused hariduslike erivajadustega laste õppetöö organiseerimiseks ja õpilase arengu toetusabinõude kasutamiseks.

2.5.4. Vastavalt „Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse” p. 49 ja konsultatiivkomisjoni soovitustele ning lapsevanema nõusolekule organiseerib kool järgmised toetusabinõud hariduslike erivajadustega õpilasele:

- lihtsustatud või jõukohane õppetöö
- koduõpe
- õpilase üleviimine hariduslike erivajadustega õpilaste klassi
- õpetamine väikeses klassis
- ühele õpilasele keskendatud õppetöö.

2.5.5. Õpilastele, kellele konsultatiivkomisjoni otsusega on soovitatud õppetöö erivorm (2.5.4.), määratakse koordinaator, kes peab õpilase arengukaarti.

2.5.6. Toetusabinõude realiseerimise perioodi lõppedes teeb õpilane tehtud tööst eneseanalüüsi. Õpilase eneseanalüüsi blankett lisatakse arengu individuaalkaardile.

2.5.7. Erinevate spetsialistide järelduste ja õpilase eneseanalüüsi põhjal võetakse vastu otsus edaspidiste sammude kohta – kas katkestada või jätkata toetusteenuseid või muuta nende teenuste sisu lisades uusi komponente, kas jätkata õppetööd lapsega sama metoodikaga või muuta seda, kas suunata õpilane täiendavatele uuringutele jne.

3. Toetusabinõude kasutamine.

3.1. Osavõtt konsultatsioonidest, õpiabist.

3.1.1. Konsultatsioonide eesmärgiks on aidata üle saada ajutistest õpiraskustest, õppekavas nõutud õpitulemuste saavutamiseks.

3.1.2. Õpilastel on võimalus kasutada individuaalseid konsultatsioone õpiabi saamiseks (üksikud küsimused õppeaines, õppeaine õppimise toetamise süsteem, üldoskuste omandamine, andekate täiendõpe, õpilasel jäi tunnis midagi arusaamatuks, ta puudus, samuti tegemata või ebaõnnestunud kontrolltööd või saada konsultatsiooni eelseisvaks kontrolltööks).

3.1.3. Õpetajal on konsultatsioonitunnid, mil ta on kohustatud tegelema laste individuaalse tööga ja vastama küsimustele.

3.1.4. I-IV kl. konsultatsioonid toimuvad pärast tunde, aga V-XII kl. toimuvad need esmaspäevast kuni neljapäevani algusega kell 8.05.

3.1.5. Konsultatsioonide graafik on üleval kooli koduleheküljel eri dokumendina ja koolimajas stendil õpilastele nähtaval kohal.

3.1.6. Iga õpetaja peab arvet pidama konsultatsioonidest osavõtu kohta ja vajadusel olema valmis kinnitama seda kuupäevade kaupa (iga õppeveerandi ja poolaasta lõpul märgib õpetaja õpilaste osavõtu e-kooli märkuste lahtrisse).

3.2. Individuaalõppekava.

3.2.1. Individuaalõppekava – see on kava, mis on koostatud hariduslike erivajadustega õpilasele, mis loob õpilasele tingimused jõukohaseks õppetööks ja arenguks.

3.2.2. Individuaalõppekava loomine on lubatud igal kooliastmel ja igale riiklikul õppekaval õppivale õpilasele.

3.2.3 Individuaalõppekava määratakse üldjuhul õpiabi vajavale õpilasele tema edaspidiseks toetamiseks või tema jaoks jõukohase õppekava nõudmistele täitmise korral, kui eelnenud toetussüsteemid ei ole andnud tulemusi.

3.2.4 Individuaalõppekava võib kasutada ka andekate õpilaste puhul, et kindlustada nende võimetele vastavat arengut.

3.2.5. Individuaalõppekava koostamist initsieerib Õpilaste Arengu Toetuskomisjon. Individuaalõppekava määratakse direktori käskkirjaga.

3.2.7. Individuaalõppekava määratakse koduõppel olevale, väikeses klassis õppivale või ühele õpilasele keskendatud õppel olevale ning teisest riigist tulnud õpilasele (reas õppeainetes). Samuti võib olla individuaalõppekava määratud mitteedasijõudvale õpilasele (õppeveerandi, poolaasta, aasta tulemuste põhjal) ja kui õpilane on meditsiiniliste näidustuste põhjal vabastatud pikemaks perioodiks (õppeveerandiks, poolaastaks, õppeaastaks) kehalise kasvatus tundidest vastava dokumendi olemasolul (tõendid, taotlused) ning õpilased, kes osalevad huvikoolides (kunsti-, muusika-, spordikool jne.).

3.2.8. Õpilase individuaalõppekava koostatakse koos vastava tegevuskavaga. Õpilase vanematega sõlmitakse vastastikuste kohustuste leping. Teisest kooliastmest alates (alates IV kuni IX kl.) on nimetatud lepingu osaline ka õpilane.

3.3. Individuaalse õpiabiplaani rakendamine.

3.3.1. Individuaalse õpiabiplaani eesmärk on – aidata ületada konkreetse õppeaine episoodilist õpiprobleemi.

3.3.2. Õpiabiplaani rajaneb kooli õppekaval ja ei ole vastuolus riikliku õppekavaga.

3.3.3. Õpiabiplaani määrab kindlaks diferentseeritud õppe organiseerimise, aineõpetajate ja toetusteenistuse spetsialistide individuaalse konsulteerimise.

3.3.4. Plaani, mis arvestab õpilase võimalusi ja individuaalsust, koostab aineõpetaja (vajadusel kaasab teisi kooli spetsialiste) õpilastega. Õpiabiplaani tutvuvad õpilase vanemad (E-kool, kohtumised aineõpetajaga ja toetusteenistustega).

3.4. Täiendav õppetöö.

3.4.1. Õppekavas nõutavate teadmiste ja oskuste, mis jäid omandamata õppeperioodi jooksul, omandamisele kaasaaitamiseks võib õpilast jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppemist.

3.4.2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

3.4.3. I–III kooliastmes jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, mille kokkuvõttev hinne on kas „puudulik” või „nõrk”.

3.4.4. Täiendava õppetöö lepingu ja plaani kirjutavad alla õpetaja ja õpilase poolt ka lapsevanem ja see on kohustuslik kõikide jaoks.

3.4.5. Täiendav õppetöö viiakse ellu aineõpetaja poolt koostatud õppekava järgi õpetaja otsesel juhtimisel.

3.4.6. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollib ja hindab aineõpetaja. Täiendavale õppetööle avatakse e-koolis vastav päevik, kuhu õpetajad märgivad kuupäeva, tundide arvu, koduülesande sisu, hinded või suulise hinnangu.

3.4.7. Aineõpetaja teatab regulaarselt lapsevanematele õpilase poolt täiendava õppetöö ülesannete täitmisest.

3.4.8. Täiendava õppetöö tulemusi arvestatakse õpilasele aastahinde või kooliastme hinde väljapanekul.

3.4.9. Täiendav õppetöö lõpeb reeglina 22.juuniks, erandlikult – 30.augustiks.

3.5. Koduõpe.

3.5. Koduõpe organiseeritakse väljaspool kooli õpilase füüsilise tervisliku seisundi tõttu, kui hariduslikud erivajadused ei luba õpilasel osa võtta kooliruumides läbiviidavast õppetööst.

3.5.1.Koduõppe määramise otsuse võtab vastu konsultatiivkomisjon perearsti või spetsiaalarsti soovitusel ja lapsevanema taotluse alusel, lähtudes õpilase tervisest.

3.5.1.2. Koduõppe läbiviimine ja individuaalõppekava kasutamine vormistatakse direktori käskkirjaga konsultatiivkomisjoni otsuse alusel.

3.5.1.3. Koduõppel oleva õpilase jaoks koostab kool koostöös vanematega individuaalõppekava, arvestades võimalusi ja õpilase erinõudmisi, lähtudes raviarsti ning konsultatiivkomisjoni soovitustest ja kinnitatud kohustuslike õppeainete nõudmistest kasutatavas riigi õppekavas. Õppekava koostamise ja õppetöö läbiviimise eest vastutab koduõpet läbiviiv õpetaja.

3.5.1.4. Koduõppel oleva õpilasega viiakse nädala jooksul läbi vähemalt 8 õppetundi.

3.5.1.5. Koduõppel oleva õpilase teadmisi hinnatakse vastavalt õppekavas kehtestatud korrale, kuid kokkuvõttev hindamine toimub vähemalt üks kord poolaastas.

3.5.1.6. Kool eraldab õpilase jaoks päeviku, kuhu õpetajad märgivad kuupäeva, tundide arvu, sisu ja koduülesanded ning hinded või sõnalised hinnangud.

3.5.1.7. Õpilase kokkuvõtvad hinded kannab E-kooli päevikusse tundi andev õpetaja.

3.5.2. Kui põhikooli õpilase vanem (esindaja, hooldaja) soovib iseseisvalt organiseerida õppetööd, võib vastava kirjaliku taotluse alusel vabastada õpilane tegutsevast õppekasvatustööst vastavalt koolipäevikutele ja õppekorraldustele.

3.5.2.1. Õpilase viimiseks koduõppele pöördub lapsevanem avaldusega direktori nimele hiljemalt 20.augustiks (kui koduõpe algab II poolaastast, siis – 20.detsembriks). Avalduses tuleb

ära näidata lapsevanema soovil koduõppele jäämise põhjused ja isikud, kes hakkavad last õpetama.

3.5.2.2. Koduõppele üleviimise otsuse võtab vastu kooli õppenõukogu.

3.5.2.3. Juhul, kui õppetöö toimub lapsevanema soovil, siis organiseerib, finantseerib ja vastutab õppetöö eest lapsevanem ise. Õppekava läbivõtmiseks vajalikud õppevahendid saab õpilane õigusaktidega kinnitatud lähimast koolist.

3.5.2.4. Isik, kes viib läbi koduõpet, koostab koostöös kooliga, lähtudes kooli õppekavast, individuaalõppekava koduõppel olevale õpilasele.

3.5.2.5. Koduõppel oleva õpilaste teadmiste hindamine toimub vastavalt individuaalõppekavale, kuid kokkuvõttev hindamine toimub vähemalt üks kord poolaastas. Koduõppel oleva õpilase õpitulemusi kontrollivad ja hindavad vastava klassi õpetajad.

3.5.2.6. Koduõpet läbi viiv isik võib viibida õpilase teadmiste ja oskuste koolis toimuva kontrollimise juures.

3.5.2.7. Õpilase kokkuvõtvad hindad kantakse klassipäevikusse.

3.5.2.8. Koolil on õigus õppenõukogu otsusega katkestada koduõpe ja nõuda koolikohustuse täitmist koolis, kui antud õppevormil saadud õpilase teadmised ja oskused ei vasta individuaalõppekava nõudmistele.

3.5.2.9. Koduõppel olevale õpilasele määratakse koordinaator (tugiisik).

3.6. Õpilaste arengu toetusrühmad.

3.6.1. Õpilaste arengu toetusrühmad võimaldavad õpilastele järelevalve ja toetuse õppetööst vaba aja täitmisel ning koduülesannete täitmisel, pedagoogilise juhtimise huvitegevuses ja huvide arendamisel.

3.6.2. Õpilaste arengu toetusrühmad luuakse üldiselt I-VI kl. lastele.

3.6.3. Õpilaste arengu toetusrühma töö planeerimisel ja organiseerimisel juhendub kasvataja kooli õppe-kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, grupi õpilaste ealistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest, lapsevanemate ja õpilaste eneste põhjendatud soovidest.

3.6.4. Õpilaste arengu toetusrühma võetakse õpilane lapsevanema kirjaliku avalduse põhjal.

3.6.5. Õpilaste arengu toetusrühma tööd suunab õpetaja, kes teeb koostööd klassijuhataja ja aineõpetajatega lähtudes probleemi olemasolust ja selle vajalikkusest õpilasele.

3.6.6. Õpilaste arengu toetusrühma tööaeg on 12.00-16.00.

3.6.7. Õpilaste arengu toetusrühma õpilaste söögiaeg on kell 13.00 (14.00) kooli sööklas.

3.6.8. Õpilaste arengu toetusrühma õpilased võivad rühmast lahkuda kasvataja loal lapsevanematega eelneval kokkuleppel.

3.6.9. Õpilaste arengu toetusrühmades tegeldakse erinevate tegevustega: õppetöö, puhkepausid, arvutiklassi külastamine, kooliraamatukogu külastamine, vaba tegevus jne.

3.6.10. Õpetaja täidab päeviku, märkides ära osavõtu, töö sisu.

3.7. Aineringid. Huviringid.

Aineringid.

3.7.1. Ainering – see on õpilaste vabatahtlik mingi õppeaine koondis.

3.7.2. Aineringi astumise aluseks on õpilase isiklik soov.

3.7.3. Aineringi komplekteerimise viib läbi õpetaja huvide ja õpilaste soovide alusel.

3.7.4. Aineringi töö peamised ülesanded on järgmised: õppeaine õppimise toetamine, lapse andekuse areng, uurimistegevuse kogemuste kujundamine ja täiustamine, loominguline aktiivsus, silmaringi laiendamine, funktsionaalse lugemise kogemuste kujundamine.

3.7.5. Aineringide töö toimub vastavalt juhendajate poolt kooli ainekavade alusel koostatud kavale. Aineringide tööplaanid kinnitatakse kooli direktori poolt.

3.7.6. Aineringi õpetaja – juhendaja täidab ringitöö päeviku, kus märgib ära osavõtjad ja töö sisu.

3.7.7. Aineringi töö tulemustest tehakse kokkuvõtte õppeaasta jooksul klassiväliste ainealaste üritustega, osavõtuga olümpiaadidest, võistlustest, eri taseme konkurssidest, erinevate uurimistöde loomisega ja presentatsioonidega, näitustega, võistlustega, osavõtuga projektialasest tegevusest.

3.7.8. Aineringide tööaeg on igal tööpäeval alates 12.00 kuni 17.00 vastavalt kinnitatud tunniplaanile, laupäeval 9-13.00.

3.7.9. Õppeaasta jooksul võib olla läbi viidud õpilaste ja lastevanemate ankeetküsitlus, et teada saada olemasolevate aineringide tööga rahulolu ja tellimus uute ringide organiseerimiseks.

Huviringid.

3.7.10. Huviringide eesmärk – selgitada välja õpilased kõrge huvi ja võimetega, suunata nad tegelema soovi korral vabal ajal neid huvitava valdkonnaga.

3.7.11. Huviringis tegeldud aeg toetab koolis läbiviidavat õppe-kasvatustööd, hoiab ära käitumis- ja õppimisprobleemid, aitab andekatel õpilastel süvendatult tegelda huvipakkavas valdkonnas.

3.7.12. Huviringide tegevuse planeerimiseks ja kajastamiseks kasutatakse päevikut.

3.8. Eripedagoogiline, logopeediline abi.

3.8.1. Eripedagoogilise, logopeedilise abi ülesandeks on hariduslike erivajadustega õpilaste õpetamine ja nende arengu toetamine.

3.8.2. Eripedagoog on nõustaja, diagnostik, logopeed, hariduslike erivajadustega õpilaste õpetaja.

3.8.3. Eripedagoog tegeleb konsultatiiv – metoodilise tööga (õppematerjalide koostamine, konsultatsioonid pedagoogidele, õpilastele ja lapsevanematele).

3.8.4. Eripedagoog selgitab (diagnosteerib) õppeaasta alguses 2-3 nädala jooksul välja hariduslike erivajadustega õpilased.

3.8.5. Võtab vastu otsuse hariduslike erivajadustega õpilaste õpiabi vormi suhtes tuginedes testide tulemustele ning arvestades arengutaset ja vajalikke eritingimusi.

3.8.6. Viib läbi rühmatunde hariduslike erivajadustega õpilastega - (6 õpilast 2-3 korda nädalas) ja individuaalseid tunde.

3.8.6.1. Rühma koosseis määratakse punkti 2.2.4. alusel.

3.8.6.2. Määratakse tugiteenuste osutamise koordinaator.

3.8.6.3. Õpilaste vanematelt või seaduslikelt esindajatelt saadakse kirjalik nõusolek rühmatööst osavõtuks.

3.8.6.4. Eripedagoog-logopeed-koordinaator, psühholoog-koordinaator koostavad õpilaste toetamise kava arvestades nende iseärasusi. Määratakse töö tunniplaan.

3.8.6.5. Kooli õppealajuhataja koos eripedagoogiga viivad läbi antud tegevuse monitooringu, antakse soovitusi pedagoogidele.

3.8.6.6. Õppeperioodi tulemuste põhjal viiakse läbi koos klassijuhatajaga individuaalsed kohtumised õpilase vanematega.

3.8.7. Täidab E-kooli päeviku, kus märgib laste kohaloleku, tunni läbiviimise aja, tegevuse tunnis.

3.8.8. Vajadusel osaleb arenguveestlustes lastevanematega.

3.8.9. Täidab õpilaste individuaalse arengu kaarte.

3.8.10. Vajadusel osaleb individuaalõppekavade koostamisel ja hindamisaluste väljatöötamisel.

3.9. Sotsiaal-pedagoogiline abi.

3.9.1. Sotsiaalpedagoogi konsulteerimise eesmärk on toetada adaptatsiooni-, õppe- ja käitumisprobleemidega lapsi nende igapäevases tegevuses läbi koostöö nende ümbruskonnaga.

3.9.2. Sotsiaalpedagoog selgitab välja koostöös klassijuhataja ja aineõpetajatega erivajadustega lapsed, kes kuuluvad riskirühma (käitumisprobleemid, ebarahuldavad õpitulemused, vaesusest tingitud sotsiaalsed probleemid, isikuprobleemid, terviseprobleemid, puudumine koolist, perekonnaprobleemid).

3.9.3. Sotsiaalpedagoog uurib riskirühma kuuluvate õpilaste probleeme, et leida olemasolevaid lähiümbruskonna vahendeid ja avastada riske.

3.9.4. Sotsiaalpedagoog leiab tegevuse viise ja õpivõimalusi, mis toetavad hariduslike erivajadustega õpilaste isikuarengut (toetusrühmad väljaspool kooli, huviringid, tugiisikud jne.).

3.9.5. Sotsiaalpedagoog koordineerib koolisisese toetussüsteemi koostööd ja tõmbab kaasa selle efektiivseks tegevuseks vajalikke isikuid ja spetsialiste.

3.9.6. Sotsiaalpedagoog koordineerib koostööd teiste haridus- ja meditsiini-asutustega ja sotsiaal – hoolekogu süsteemidega.

3.9.7. Sotsiaalpedagoog tegeleb koolitoitlustamise organiseerimisega: peab portsjonide arvestust ja vabade portsjonide jaotamist abivajavatele õpilastele, viib läbi õpilaste toitlustamise monitooringuid, viib läbi toitlustamise hindamist kooli enesehinnangu raames.

3.10. Psühholoogiline abi.

3.10.1. Koolipsühholoogi konsulteerimise eesmärk on abi valikul ja otsuste vastuvõtul, iseteadvuse kujundamisel, probleemide lahendamisel, mis on seotud isikliku elu ja õppetööga (sealjuures käitumisprobleemid), suhtlemiskogenuste ja õppekogemuste omandamisel, enesehinnangu korrigeerimisel, tulevase elukutse ja karjääri planeerimisel, väljatulekul konflikt- ja kriisisituatsioonidest.

3.10.2. Koolipsühholoog tegeleb õpilaste õppeedukuse toetamisega koolis, lapsevanemate konsulteerimisega, samuti õpetajate abistamisega laste edukuse kindlustamisel koolis. Psühholoog koostab õpilaste toetamise kava, arvestades nende eripärasusi ning määrab õpilaste arengu toetusrühma tööd.

3.10.3. Koolipsühholoog konsulteerib õpilasi individuaalselt, rühmas, klassis, õpilasi koos peredega, õpilasi koos klassijuhatajaga või aineõpetajatega.

3.10.4. Koolipsühholoog konsulteerib lapsevanemaid ja vajadusel õpetajaid, selgitades neile faktoreid, mis mõjuvad lapse õppimisele ja käitumisele ning aitab leida uusi kasvatusviise ja otsustusi lapse normaalse isikuarengu toetamiseks, samuti ka selleks, et toime tulla oma igapäevaste kohustustega.

3.10.5. Koolipsühholoogil on õigus viibida õppetundides õppealajuhataja korraldusel, aineõpetaja või lapsevanema ettepanekul, et jälgida konkreetset õpilast, et anda hinnang õpilase individuaalsetele eripärasustele ja tema õppetegevusele. Üldiselt psühholoog informeerib aineõpetajat sellest varakult.

3.11. Arenguestlused.

3.11.1 Arenguestlus – see on regulaarne, hästi ette valmistatud õpetaja, õpilase, lapsevanema (hooldaja) vestlus, kuhu võib kutsuda ka sotsiaalpedagoogi ja psühholoogi.

3.11.2. Arenguestlust viiakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel – enam kui üks kord.

3.11.3 Üldine eesmärk – lapse arendamise võimaluste otsimine kooli ja perekonna koostöös, õpilase toetamine tema arenguteel.

3.11.4. Arenguestluse võimalikud eesmärgid:

- kooli õppekavas eeldatavate tulemuste saavutamine,
- eneseanalüüs, õpilase isikuarengu analüüs ja abi,
- õppe- ja käitumisprobleemide ennetamine,
- edasise tegevuse planeerimine, kokkulepete saavutamine.

3.11.5. Enne arenguestlust kogub klassijuhataja lapse kohta informatsiooni (aineõpetajatelt, gümnaasiumi ametitelt, enda tähelepanekud, õpilase eneseanalüüs). Antud materjali alusel määratakse vestluse eesmärk ja selle sisu.

3.11.6. Arenguestluses osaleb õpilane, lapsevanem (hooldaja), klassijuhataja, vajadusel ja õpilase nõusolekul – sotsiaalpedagoog, koolipsühholoog, eripedagoog ja teised toetussüsteemi isikud. Lapsevanemad võivad keelduda arenguestlusest osa võtmisest, sel kombel nad usaldavad arenguestluse läbiviimist ilma nende kohalolekuta.

3.11.7. Arenguestlus viiakse läbi kindlaksmääratud ajal. Ruum peab garanteerima privaatsuse, kus miski ei sega usalduslikku vestlust.

3.11.8. Tehakse kokkuvõtte arenguestlusest, millesse kirjutatakse kokkulepped edasise õppetegevuse kohta, märgitakse õpilase konkreedsed sammud, lapsevanemate võimalused vestluse tulemusena püstitatud eesmärkide saavutamiseks.

3.12. Formeeriv hindamine.

3.12.1. Formeeriva hindamise all mõistetakse hindamist õppeprotsessi ajal, kui analüüsitakse teadmisi ja oskusi, väärtushinnanguid ja hinnanguid, samuti ka õpilaste käitumist, kindla tagasiside loomist õpilase edust ja ebaedust, õpilase orienteerimist ja innustamist edasisele õppetööle, samuti õppetöö eesmärkide ja teede planeerimist.

3.12.2. Formeeriv hindamine on keskendatud õpilase edu võrdlemisele tema eelnenud saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigeaegselt ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid ja nõrku külgi, samuti sisaldab ettepanekuid edasiseks tegevuseks, mis toetaks õpilase arengut.

3.12.3. Formeeriva hindamise eriliigid: portfoolio; õpilase eneseanalüüs läbi anketeerimise (lisad õppeedukuse tabeli juurde ja eneseanalüüsi lehed E-koolis); enesehinnang ja vastupidine hindamine; õpetaja kommentaarid õpilase tööle ja E-kooli.

3.12.4. Reeglina, saavad õpilased suulise või kirjaliku tagasiside teadmistest ja oskustest õppeaines või aineotsikulis (sealjuures kompetentsidest, õppe-kasvatustöö eesmärkidest antud kooliastmes, läbivõetavatest teemadest).

3.13. Meditsiiniline konsulteerimine.

3.13.1. Meditsiinilise konsulteerimise viib läbi kooli medõde.

3.13.2. Kooli tervisekaitse eesmärk on jälgida õpilaste tervise seisukorda, kujundada tervet eluviisi kooli personali ja õpilaste seas.

3.14. Koolitoitlustamise organiseerimine.

3.14.1. I-IX kl. õpilasi toitlustatakse tasuta, vastavalt koolilõunade korrale Narva linna munitsipaalkoolide õpilastele ja Narva Linnavalitsuse korraldusele, kooli direktori poolt kinnitatud menüü järgi.

3.14.2. X-XII kl. õpilased maksavad ise toidu eest.

3.14.3. Vabad portsjonid võivad olla pakutud X-XII kl. õpilastele, samuti puudustkannatavatele põhikooli lastele või toetusgrupi õpilastele.

3.14.4. Portsjonide üleandmise arvestust ning nende jaotamist korraldab sotsiaalpedagoog vastavalt kehtivale korrale.

3.14.5. Kõikidele õpilastele on kindlustatud tasuta piim (vastavalt piimaprogrammile).

3.14.6. I-IV kl. õpilastele on kindlustatud tasuta juurvili ja puuvili (vastavalt programmile).

3.14.7. Koduõppel olevad I-IX kl. õpilased saavad toiduaineid õppenädala lõpul Narva Linnavalitsuse poolt kinnitatud summa eest.

3.14.8. Iga päev teeb meditsiinitöötaja sissekande vastavasse žurnaali koolitoidu kvaliteedi kohta.

3.15. Ühele õpilasele keskendatud õpe.

3.15.1. Õpilase suhtes, kes oma tervisliku seisundi tõttu vajab koolis pidevat jälgimist või abi, kasutatakse konsultatiivkomisjoni soovitusel piiratud teovõimelisusega õpet, ühele õpilasele keskendatud õpet.

3.15.2. Ühele õpilasele keskendatud õpet kasutatakse erandjuhtudel raskete psüühiliste häiretega või teiste raskete haigustega õpilaste suhtes, kui õppimine väikeses klassis ei ole andnud tulemusi, kuid õpilane vajab tervisliku seisundi tõttu koduõpet.

3.15.3. Õppetöö toimub põhikooli riikliku õppekava alusel mahus 20 õppetundi nädalas.

3.15.4. Ühele õpilasele keskendatud õpet kasutatakse ühe õppeaasta jooksul või jooksva õppeaasta lõpuni. Õppetöö jätkamiseks uuendatakse konsultatiivkomisjoni soovitusi.

3.15.5. Kool kindlustab õpilasele eripedagoogilise õppemetoodika kasutamise, mis tuleneb haridusliku erivajaduse spetsiifikast.

3.15.6. Kool kindlustab õpilasele rehabilitatsiooni plaani või sotsiaalprogrammi või psühhosotsiaalse abi ja käitumise korrigeerimise ravi kasutamise.

3.15.7. Vajadusel organiseerib kool õpilasele vastava koolituse läbinud spetsialistide poolt psühhoteraapiaravi.

3.15.8. Õpilasele määratakse tugiteenuste osutamise koordinaator.

3.16. Väike klass.

3.16.1. Väike klass – see on klass, kus konsultatiivkomisjoni otsusel õpivad õpilased, kes omandavad põhiharidust, kuid mingi vajaduse tõttu peavad õppima väikeses klassis, mille täitvuse piirnormiks on – 4 õpilast. Õppetöö toimub põhikooli riikliku õppekava alusel mahus 20 õppetundi nädalas.

3.16.2. Hariduslike erivajaduse hulka võivad kuuluda järgmised aspektid: rikutud autilise spektriga õpilased, rikutud aktiivsuse ja tähelepanuga õpilased, sõltuvuste olemasoluga õpilased, õpilased, kelle anded kombineeritud mingi sõltuvusega viivad vajadusele õppida väikeses klassis.

3.16.3. Õppetöös kasutatakse eripedagoogilist metoodikat, lähtudes õpilase erivajadustest.

3.16.4. Kool kindlustab õpilasele rehabilitatsiooni plaani või sotsiaalprogrammi või ravikursuse psühhosotsiaalse abi ja käitumise korrigeerimise kasutamise.

3.16.5. Vajadusel organiseerib kool õpilasele vastava koolituse läbinud spetsialistide poolt psühhoteraapiaravi.

3.16.6. Õpilasele määratakse tugiteenuste osutamise koordinaator.

3.17. Töö andekate õpilastega.

3.17.1 Andekas õpilane – õpilane, kes oma võimaluste jõul omab eeldusi saavutada silmapaistvaid tulemusi ja demonstreerida eraldi või kombineeritult üldiseid intellektuaalseid võimeid, akadeemilisi võimeid, loomingulist mõtlemist, liidrivõimeid, võimeid kujutatavas või näitlemiskunstis, psühomotoorseid võimeid.

3.17.2. Andekate õpilaste väljaselgitamisel kasutatakse litsenseeritud spetsialistide poolt läbi viidud standardiseeritud testide tulemuste informatsiooni, üleriigilistel ja rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel saavutatud väga häid tulemusi, samuti ka ekspertide hinnanguid.

3.17.3. Andekale õpilasele kindlustatakse õppetöö individuaalõppekava järgi, täiendav juhtimine aineõpetaja poolt, vajadusel täiendav juhtimine teiste haridusprogrammide või haridusasutuste spetsialistide poolt vastavas valdkonnas.

3.17.4. Andeka õpilase toetamine õppetundides:

3.17.4.1. suure raskusastmega ja õppekava laiendamisega ülesanded,

3.17.4.2. ainetundides (õpilane suunatakse kasutama omandatud materjali ja välja töötama näidist, aitama mahajääjaid, lahendama raskema tasemega ülesandeid, mis nõuavad loomingulist lähenemist),

3.17.4.3. lisamaterjalid tunniks,

3.17.4.4. projektialane õpe,

3.17.4.5. uurimistöode, vaatluste ja eksperimentide läbiviimine ja juhtimine;

3.17.5. Andekate õpilaste tunniväline toetamine:

3.17.5.1. tunniväline tegevus (aineringid, osavõtt projektidest, individuaalsed konsultatsioonid jne.),

3.17.5.2. ettevalmistus aineolümpiaadiks, konkurssiks jne.,

3.17.5.3. huvikoolid,

3.17.5.4. projektialane õpe,

3.17.5.5. osavõtt ainealastest üritustest, võistlustest, konkurssidest väljaspool kooli,

3.17.5.6. loomingulised tööd.

3.17.6 Vajadusel kooli Toetuskomisjon teeb ettepaneku määrata koordinaatori.

.

3.18. Korrigeeriv õpe.

3.18.1. Korrigeeriva õppe eesmärk - I-IX kl. õpilaste, kellel on pikaajalised või pidevad spetsiifilised (õpiharjumuste häired, motoorika või segatüüpi häired, kuulmise ja nägemise puudulikkus) õpiraskused, kes, vaatamata esimese astme toetusüsteemile, ei täida õppekava nõudmisi ja vajab abi õppeoskuste ja –harjumuste kujundamisel, et saavutada lähimaid õpitulemusi, mis vastavad põhikooli ainekavade nõudmistele, toetamine.

3.18.2. Õpilasele määratakse korrigeeriv õpe aineõpetaja soovil (õppenõukogu otsuse alusel).

3.18.3. Korrigeeriva õppe tund – see on tund korrigeerivsuunitlusega psüühiliste protsesside arendamiseks (taju, mõtlemine, tähelepanu, mälu) õpilastel (arvestades nende ealisi ja individuaalseid eripärasusi), tundlikkuse ja tahtejõu sfääri, kõnet ja suhtlemise kogemusi ning õppeoskusi.

3.18.4. Korrigeerivõpet vajavad õpilased selgitatakse välja õppeaasta viimase õppeveerandi jooksul.

3.18.5. Korrigeerivõppele suunatud õpilaste nimekirjad kinnitab õppenõukogu üheks õppeaastaks esimesel õppeveerandil. Õppeaasta kestel lisatud laste nimed kinnitatakse eraldi.

3.18.6. Korrigeerivõppele määratud õpilase kohta täidetakse vastav lahter individuaalkaardil.

3.18.7. Korrektsioonõppe tundide arv on I kooliastmes kuni 4 tundi nädalas, II kooliastmes – äärmiselt 3, aga III kooliastmes – 2 korda nädalas.

3.18.8. Korrektsioonirühmas võib üheaegselt olla kuni 6 õpilast ning rühm võib koosneda eri klasside õpilastest.

3.18.9. Korrektsioonõppe tunnid viiakse läbi eelistatult tunnivälisel ajal.

3.18.10. Õpetaja põhjendatud ettepanekul on korrektsioonirühm koostöös aineõpetajatega, kool võib õpilase suhtes rakendada määratud õppeainetes diferentseeritud hindamist (hindegas „3” hinnatakse juba siis, kui täidetud on 35% tööst).

3.18.11. Lapsevanema nõusoleku leht korrektsioonõppe tundide kasutamise kohta.

3.19. Õpetamine diferentseeritud rühmades.

3.19.1. Õpetamine diferentseeritud rühmades – on õppeprotsessi organiseerimise vorm, mis kindlustab õppeprotsessi spetsialiseerimise eri gruppide õpilastele; eeldab õppematerjali ja -meetodite optimaalset kohandumist iga õpilase individuaalsetele võimetele.

3.19.2. Koolis kasutatakse õpetamist diferentseeritud rühmades reas õppeainetes (inglise keel, eesti keel, matemaatika jne.), kuna on märgatud õpilaste erinevusi õppematerjali omandamise tempos, samuti ka võimetes iseseisvalt vastu võtta omandatud teadmisi ja oskusi.

3.20. Teisest riigist saabunud lapsed.

3.20.1. Teisest riigist saabunud õpilasele määratakse õppenõukogu otsusega õppeklass läbi viidud testeerimise põhjal.

3.20.2. Õpilasele määratakse reas õppeaines individuaalõppekava. Õppekava sisu, kasutamise aja ja töövormi määrab aineõpetaja koos administratsiooniga, kavasse kirjutatakse toetusteenistuste, samuti õpilase ja õpilase vanemate kohustused.

3.21. Kooliraamatukogu.

3.21.1. Kindlustab õpilasi õppekirjandusega, konsulteerib õppeinformatsiooni otsingul, arendab huvi lugemise vastu.