



NARVA PÄHKLIMÄE GÜMNAASIUMI ARENGUKAVA

2015-2020

Läbi arutatud ja heaks kiidetud:

<i>Hoolekogus</i>	<i>protokoll 03.02.2015 nr 1.1-8/1</i>	<i>otsusega nr 42</i>
<i>Õppenõukogus</i>	<i>protokoll 06.02.2015 nr 1.1-7/2</i>	<i>otsusega nr 9</i>
<i>Õpilasesinduses</i>	<i>protokoll 10.02.2015 nr 6-2/1</i>	<i>otsusega nr 1</i>

Narva 2015

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
ÜLDANDMED.....	4
GÜMNAASIUMI MOTO, VISIOON JA MISSIOON	5
1. EESTVEDAMINE. STRATEEGILINE JUHTIMINE. PERSONALIJUHTIMINE. RESSURSSIDE JUHTIMINE. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA.....	6
1.1 TÄITMINE JA TULEMUSLIKKUSE ANALÜÜS.....	6
2. EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE.....	11
2.1 VÄLJAKUTSED JA VAJADUSED	11
2.2 TEGEVUSKAVA	12
3. PERSONALJUHTIMINE.....	14
3.1 VÄLJAKUTSED JA VAJADUSED	14
3.2 TEGEVUSKAVA	15
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE.....	18
4.1 VÄLJAKUTSED JA VAJADUSED	18
4.2 TEGEVUSKAVA	19
5. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	23
5.1 TEGEVUSKAVA	23
6. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS. ÕPILASTE TOETAMINE. ÕPIKESKKONNA KUJUNDAMINE	26
6.1 TÄITMINE JA TULEMUSLIKKUSE ANALÜÜS.....	26
7. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS.	30
7.1 VÄLJAKUTSED JA VAJADUSED	30
7.2 TEGEVUSKAVA	32
8. ÕPILASTE TOETAMINE. ÕPIKESKKONNA KUJUNDAMINE.....	38
8.1 VÄLJAKUTSED JA VAJADUSED	38
8.2 TEGEVUSKAVA	39
9. FINANTS-,MAJANDUS-JA IT-TEGEVUS	43
9.1 TÄITMINE JA TULEMUSLIKKUSE ANALÜÜS.....	43
10. FINANTS-, MAJANDUS-JA IT-TEGEVUS	46
10.1 VÄLJAKUTSED JA VAJADUSED.....	46
10.2 FINANTS-JA MAJANDUSTEGEVUS. TEGEVUSKAVA.....	47
10.3 IT-TEGEVUS. TEGEVUSKAVA	51
11. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	55

SISSEJUHATUS

Narva Pähklimäe Gümnaasiumi arengukava on dokument, mis määrab kooli arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava 2015-2020 aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava koosneb sissejuhatusest, visioonist, missioonist, arendustegevuseks kavandatud tegevustest, tegevuskavast ja lisadest.

Arengukava koostamisel on arvestatud Narva linna arengukava, Narva munitsipaalharidussüsteemi arengukava, Eesti haridusstrateegiat “Tark ja tegus rahvas”, Eesti haridusstrateegiat “Eesti elukestva õppe strateegia”, Narva Pähklimäe Gümnaasiumi põhimäärust, sisehindamise tulemusi, seadusandlust ja teisi haridust reguleerivaid dokumente.

Narva Pähklimäe Gümnaasiumi arengukava aastateks 2015-2020 on koostatud kooli juhtkonna, kooli töötajate, hoolekogu ja õpilasesinduste koostöö tulemusena.



ÜLDANDMED

Nimetus: Narva Pähklimäe Gümnaasium

Tegutseb Narva Pähklimäe Gümnaasiumi põhimääruse alusel, mis on kinnitatud Narva Linnavalitsuse 13.11.2013.a määrusega nr 39.

Registrikood: 75024357 Rahandusministeeriumi otsus 11.03.2005.a nr 12-4.5/1685

Koolitusluba: Koolitusluba nr 3104 HTM (Haridus-ja Teadusministeerium) on välja antud „Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse” § 531 ja 17.03.2004.a ministri käskkirja nr 240 alusel.

Kooli aadress: Pähklimäe 3, Narva linn 20605, Ida-Viru maakond, Eesti; veebileht www.pahklimae.edu.ee; e-post: mail@pahklimae.edu.ee

Kooli pidaja: Narva Linnavalitsus Peetri 1, Narva 20308

Territooriumi üldpind: 33 307 m²

Õppehoone pind: 6 441,3 m²

Asutamise aeg: 01.09.1973.a

Kooli staatus:

1973.a – **Keskool nr 11**

1991.a – **Keskool nr 11** progümnaasiumi ja gümnaasiumi klassidega

1994.a – **Narva Pähklimäe Gümnaasium**

Narva Pähklimäe Gümnaasium on üks suurimaid ja tugevamaid koole linnas.

Seisuga 10.01.2015.a õpib gümnaasiumis 961 õpilast.

Klassikomplekte on 45 (sh 4 keelekümblusklassi ja 7 väikeklassi).

Koolis on 101 töötajat, neist 78 õpetajat.

Narva Pähklimäe Gümnaasiumis tegutseb eelkool.

2014/2015.a. eelkoolis õpib 120 last.

I ja II kooliastmes on eesti ja inglise keelekümblusklassid.

II ja III kooliastmes on juurutatud LAK- õpe ning rühmad on diferentseeritud reaal-, loodus- ja humanitaarsuunitlusega.

Gümnaasiumiastmes toimub õpe sotsiaal-, reaal- ja loodussuunitlusega ning sisekaitseakadeemia programmi järgi.

Gümnaasiumis korraldatakse tunniväline tegevus õppekava täitmise toetamiseks.



GÜMNAASIUMI MOTO, VISIOON JA MISSIOON

GÜMNAASIUMI MOTO

Õpime mõnuga!

GÜMNAASIUMI VISIOON

Narva Pähklimäe Gümnaasiumil on vabariigis stabiilsete tulemustega õppeasutuse maine. Muutuva maailma tingimustes näeb Narva Pähklimäe Gümnaasium end õppeasutusena, kes on võimeline kindlustama põhi- ja keskkhariduse omandamist erinevate võimete, huvide ja vajadustega lastele, lähtudes kooli võimalustest.

Koolis valitseb turvaline õhkkond.

Narva Pähklimäe Gümnaasiumi kollektiiv on võimeline paindlikult reageerima muutustele nii Eesti kui Euroopa Liidu hariduselus ja ühiskonnas tervikuna.

Narva Pähklimäe Gümnaasium püüab kasvatada oma õpilastes austust üldtunnustatud moraalinormide, eetika, kooli traditsioonide vastu ning luua ettekujutust üldkultuuriliste ja -euroopalike väärtuste kohta.

Narva Pähklimäe Gümnaasiumis hariduse omandanud õpilane on tulevikus koostöö- ja konkurentsivõimeline, väärtustab elukestvat õpet ning eneseteostust.

GÜMNAASIUMI MISSIOON

Narva Pähklimäe Gümnaasium loob igale õpilasele laialdased võimalused kvaliteetse hariduse omandamiseks vastavalt Riiklikule õppekavale ning arvestades tendentse hariduse valdkonnas.

Kool motiveerib õpilasi ja õpetajaid koostööd tegema ja ennast akadeemiliselt arendama. Gümnaasium on kooli pidajale, lastevanematele ja teistele huvirühmadele usaldusväärne koostööpartner.



1. EESTVEDAMINE. STRATEEGILINE JUHTIMINE. PERSONALIJUHTIMINE. RESSURSSIDE JUHTIMINE. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA.

1.1 TÄITMINE JA TULEMUSLIKKUSE ANALÜÜS

Eestvedamine ja strateegiline juhtimine oli suunatud uue õppekava ettevalmistamisele ja realiseerimisele, erivajadustega õpilaste toetamisele, ohutu ja mitmekülgse õpi- ja töökeskkonna loomisele, õpilaste ja õpetajate õppetöös mitmekülgsete võimaluste kasutamisele, õpilaste ja pedagoogilise kollektiivi arengule ja toetamisele. Gümnaasium täidab oma missiooni kõrgel kvaliteetsel tasemel. Tegevuse arengusfääride õigeaegne korrigeerimine lubas toime tulla uue õppekava sisseviimisega, HEV-õpilaste õppe organiseerimisega, personaliõppega, mitmekülgse uue projektialase tegevusega, finantsmajandustegevusega. Kõik see mõjutas kooli töö tulemuslikkust – stabiilsust, hariduse kvaliteeti, tegevuse uuendamist. Kooli hariduslikud teenused on nõutud.

Kooli tegevuse enesehindamissüsteem hõlmab kõiki tegevusest huvitatud osavõtjaid – pedagooge, õpilasi, õpilaste vanemaid, kooli muud personali. Enesehindamine viidi ellu pika perioodi (õppeaasta), lühiajalise perioodi (õppeveerand, projekt), ürituse tulemuste ühekordse perioodi jooksul. Kujundava hindamise raames viidi õppetundides sisse enesehindamissüsteem, õppeperioodi tulemuste ning teema läbimise tulemuste põhjal. Koolis tekkis õpetajate ja õpilaste teatud positiivne töökogemus oma tegevuse enesehindamises (projektide raames, kooli juhtkond ja õpetajad tutvustasid oma töökogemusi pedagoogilistel konverentsidel). Kujunenud enesehindamissüsteem õhutab enam objektiivsele hindamisele, toob välja tugevad ja nõrgad küljed, arenguvõimalused. Personalil on tekkinud vajadus tegeleda enesehindamisega õppeaasta jooksul, eesmärgiga parandada operatiivset hindamist.

Uue õppekava sisseviimisega põhikoolis ja gümnaasiumis kujunesid uued tendentsid, tekkisid uued hariduslikud võimalused:

- Gümnaasiumiharidus 60 % eesti keeles;
- Sisse viidud 25-40% õppeainetest põhikoolis eesti keeles;
- Toimub õpetamine LAK-metoodika järgi;
- On kujundatud ühine õpilaste ja õpetajate huvi uurimis-, praktilise ja loomingulise töö vastu;
- On loodud uurimistöde avaliku kaitsmise traditsioon ja parimate tööde populariseerimine;
- Tähelepanuväärseks on muutunud erivajadustega laste õpetamine erinevate õppevormide järgi, on välja kujunenud teatud töösüsteem;
- Tegutseb mitmetasemeline ja eriplaaniline hariduslike erivajadustega laste tugisüsteem;
- Projektialane tegevus on seotud aja väljakutsetega, õppe-kasvatustsükli arengu vajaduste ja nõudmistega, näiteks osalemine LAK-metoodika projektides, innovatiivne kool.

Põhilised kooli dokumendid muutuvad, neid luuakse, korrigeeritakse vastavalt kehtiva seadusandliku baasi kontrolli tulemustega ja koolipidaja soovitustega koolipidaja,



samuti arvestatakse kooli tegevuse hindamise tulemusi (kooli kodukord), õpilastelt ja lastevanematelt tagasiside saamine.

Kooli õppekava täitmist põhikoolis ja gümnaasiumis hinnatakse läbi jooksva (aasta jooksul) ja tulemusmonitooringu.

Laienenud on kooli infosüsteem uute võimalustega (multimeedia võimalused, programmiline kindlustatus, elektroonilised mõõteaparaadid) ja on suurenenud informatsiooni säilitamise ressurss. Kogu asjaajamine ja informatsiooni liikumine toimub e-keskkonnas, mis soodustab kooli e-kultuuri loomist.

Töötajatele on loodud erialase taseme tõstmise võimalused kooli kvalifikatsiooni taseme tõstmise korra alusel, erinevate hariduslike projektide, kursuste, kooli sisemise õppe, õpetaja õppeabinõu „Sinu abiline” alusel ja huvigruppide ühise tegevusega Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool. Erinevad temaatilised õppenõukogud – õpilaste toetamine, kujundlik hindamine, praktilised tööd ja uurimistööd, see soodustab parima kogemuse üldistamist ning koolisisesest praktilisest õppetööst võimalusi.

Uuendatud on õppenõukogu töö, Õpilasesinduse, Tervisenõukogu, Töökeskkonnanõukogu korrad vastavalt muutustele seadusandluses. On vastu võetud uus kollektiivkokkuleppe redaktsioon ametiühinguga. Viiakse ellu koolikorra kaasaegne uuendamine. On sisse viidud korrad, kooskõlastatud koolipidajaga (hoolekogu töö kord, pedagoogide töö tasustamise kord). See on aluseks huvigruppide erinevate ühenduste süstemaatilise, täpse, kooskõlastatud seadusega määratletud tööle. Annab võimaluse huvigruppide osavõtjate kasutada oma õigusi ja võimalusi, samuti kanda teatud vastutust.

Igal aastal realiseerub ja hinnatakse Turvalise kooli sfäär. Tervisenõukogu ja Töökeskkonnanõukogu, Terviseamet ning Tervisekabinet mõjutavad stabiilse, ohutu, sõbraliku ja mugava õppe- ja töökeskkonna loomist. Õpetajad, õpilased, õpilaste vanemad hindavad koolikeskkonda positiivselt. Hindamise tulemused mõjutavad kooli tegevuse iga-aastast planeerimist, probleemsete küsimuste kontrollimist ja monitooringut, otsuste lahendamise või pingeliste küsimuste vähendamise tegevuskava.

Õppe-kasvatustöö tegevus põhikoolis ja gümnaasiumis on kindlustatud pedagoogilise kaadriga. Kvalifikatsiooni tõstmise kursuste programm lähtus arengukavast, õpetajate täienduskoolituse koolikorrast, Haridus- ja Teadusministeeriumi kontrolli prioriteetidest, seadusandlikest aktidest.

Kõik õpetajad läbisid uue õppekava kursused – üldosa ja õppeaine programmid.

Kujunenud on ühtsed lähenemised tegevustele erivajadustega laste töö, kujundava hindamise, õpilaste uurimis-, praktiliste ja loominguliste tööde tegevuse organiseerimise valdkonnas järgmistel alustel:

- kursused kogu kollektiivile;
- õpetajate-mentorite koolisisesed kursused;
- õpetajate kollektiivne töö uue õppekava teemal temaatilistes gruppides;
- õpetajate avalik esinemine õppenõukogus töökogemustest töös uue õppekava järgi;
- õpetajate avalik esinemine konverentsidel ja projektides töökogemustest töös uue õppekava järgi.



Pedagoogide täiendusõppekava lähtus samuti igal aastal õppeaasta enese- ja kooli tegevuse hindamise tulemuste üldistuse, töötajate haridusprogrammide nõudluste ja vajaduste, töötaja ja juhi arenguestluste tulemuste põhjal.

Õpetajad hindasid igal aastal kõiki kursuseid, jagasid informatsiooni õppeainete metoodilistes ühendustes.

Täiendusõppe planeerimisel, täiendusõppe läbiviijate tellimisel arvestati pedagoogide hinnangut.

Enamiks pedagooge omab kolme aasta jooksul kokku mitte vähem kui 160 kvalifikatsiooni tõstmise kursustest osavõtu tundi.

Ohutu õpikeskkonna toetamiseks läbis enamik õpetajaid meditsiinilise esmaabi osutamise kursused.

23 mentorit ja nõustajat teevad koostööd Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga pedagoogilise praktika juhendamisel ning LAK-metoodika õppel tegutsevate pedagoogide konsulteerimisel. 3 pedagoogi (sealhulgas õppealajuhataja ja direktor) lõpetasid magistratuuri, 4 pedagoogi jätkavad õpinguid magistratuuris.

Kooli juhtkond osales haridusprojektides Keelekümblus, LAK õpe jne. Iga kooli juhtkonna liige on läbinud kursused.

Ühiselt HTM, INNOVE, TIIGRIHÜPPE, TÜ, TÜNKGa realiseeruvad innovatiivse kooli projektid, õppeainete õpetamine eesti keeles põhikoolis keelekümblusprogrammi järgi erinevates valdkondades uue õppekava realiseerimisel.

Kõik pedagoogid osalesid kooli arengus:

- temaatiliste töögruppide töös;
- õppeainete metoodilistes ühendustes;
- haridusprojektide realiseerimisel;
- koolisisesel täiendkoolitusel;
- kooli temaatilistes ühendustes – Tervisenõukogus, Töökeskkonnanõukogus.

Töötajate silmaringi laiendamiseks, üldkultuuriliste väärtuste kujundamiseks viidi läbi kollektiivseid hariduslikke ekskursioone, osaleti rahvusvahelises projektis COMENIUS.

Toimus sihipärane süstemaatiline töö personali tunnustamisel ning kvaliteetse töö soodustamisel, mis osutab konstruktiivset ja positiivset mõju kollektiivi kujunemisele ja asutuse arenemisele. Žanna Narõškina – Aasta Õpetaja 2014 nominatsioonil parim õpetaja-eestvedaja, Juri Pissarenko – Narva Linna Aasta Õpetaja 2013, Svetlana Tsarjova - Aasta õpetaja 2012 nominatsioonil parim noor õpetaja.

Koostöö huvigruppidega viidi ellu seadusandliku baasi ja arengukavas märgitud ülesannete raames, arvestades aja ja keskkonna väljakutseid ning huvigruppidepoolset välishindamist. Kooli juhtkond ja pedagoogid osalesid kõikidel üritustel, mis olid märgitud Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna käskkirjades ja tegevuskavades. Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna välishindamise tulemused koolikohustuse täitmise, kooli dokumentatsiooni pidamise, personali kvalifikatsiooni nõudmistele vastavuse küsimustes olid alati positiivsed.



Hoolekogu tegutseb hoolekogu töökorra raames. Igal aastal viib ta läbi lastevanemate aruandekoosoleku lastevanemate aktiivsel osavõtul.

Kehtib kollektiivleping, mis kindlustab stabiilse vastastikuse töö töötajate ja tööandja vahel.

Kujunenud on ühise tegevuse süsteem lastevanematega ning õpilaste seaduslike esindajatega:

- toimub igapäevane infovahetus lastevanematega läbi e-kooli ja kooli kodulehekülje;
- kord õppeveerandis toimub lastevanemate koosolek (paralleelklasside temaatiline koosolek, klassikoosolekud koolijuhhi käskkirja järgi) või õhtused konsultatsioonid
- sõlmitakse lepingud järgmistel juhtudel:
 - ✓ õpilaste vanematega, kelle lapsed on eri õppevormil,
 - ✓ kelle lapsed ei jõua edasi õppeperioodil, ei täida koolikohustust või rikuvad õpilase käitumisreegleid,
- viiakse läbi iga-aastaseid lastevanemate anonüümseid küsitlusi kooli tegevuse hindamiseks erinevates valdkondades, probleemküsimustes
 - ✓ aasta tulemuste põhjal,
 - ✓ temaatilisi.

Koostööd lastevanematega viivad pidevalt läbi tugirühmad individuaalsete vestlustega, temaatiliste grupikonsultatsioonidega.

Kooli õppealajuhatajad viivad õpilaste vanematega läbi õppe-kasvatustööga seotud individuaalseid konsultatsioone.

Lastevanemate koosoleku otsusega toetatakse sageli õpilaste täiendava haridusalase tegevuse finantseerimist, ringitööd laupäeviti (inglise keel, eesti keel I ja II kooliastmes).

5 aasta jooksul on ellu viidud rahvusvahelisi, riiklikke ja linna projekte.

Õpilaste integratsioonile mõjusid positiivselt:

- Eesti Vabariigi kodanik tunneb ja austab oma kodumaad ning tähistab kodanikupäeva;
- Vene lapsed näevad Eestit;
- Narva lapsed tutvumas Tallinnaga;
- Eesti ja vene lapsed üheskoos kunstilaagris;
- Minu Riik;
- Eesti keeles, eesti meeles;
- Tallinn – meie pealinn 2011.

Euroopa väärtuste kujunemisele:

- Rahvusvaheline õpilasvahetus Gotthold-Ephraim-Lessing-Gymnaasium (Kamenzi linn, Saksamaa) – Narva Pähklikmäe Gümnaasium (Narva linn, Eesti);
- Rahvusvaheline projekt “Euroscola”. Eduka esinemise eest projektikonkursil, mis oli seotud Euroopa vabatahtliku töö aastaga 2013, autasustati 20 gümnaasiumiastme õpilast ja 2 õpetajat Irina Babinets ja Svetlana Tsarjova sõiduga Eurokooli Brüsseli linnas (Belgia).

Ökoloogilisele kasvatamisele:



- Õppekursioonid koostöös kohalike ametitega ja KOV-iga: Narva Elektriijaam, Veepuhastusjaam;
- Kauksi looduskeskuse külastamine RMK toetusel;
- Ühisprojekt Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga „Metsa-aasta“ raames ekskursioonid mööda Lääne -ja Ida –Virumaad, seiklusorienteerumine Narvas ja Äkkekülas;
- Tere, Kevad!;
- Kauksi Looduse kool;
- RMK pilootprogramm (metsa istutamine, hooldus, raie) - Sirgala ja Narva-Jõesuu;
- KIKi poolt toetavad projektid Silma õpikojas.

Patriotismi kasvatamisele:

- X-XI klasside õppelaager valikaines „Riigikaitse“, koostöös Kaitseministeeriumiga;
- Kodanikupäeva ja Eesti iseseisvuspäeva tähistamine;
- Eesti kaitsejõudude ajalugu ja tänapäev.

Silmaringi laiendamisele:

- Kunstkaamera külastamine, Peterburi arhitektuuriobjektid.
- Õpetamise meetodika parandamisele, uute tehnoloogiate sisseviimine.

Õppekava realiseerimise toetamine põhikoolis ja gümnaasiumis.

Priventiivsed projektid õpilaste toetamiseks.

Õpilaste karjääri valiku kujundamiseks.

Koolid – partnerid – lasteaiad. L/a Sädemeke, Tuluke, Kirsike, Tareke.

Projektialane tegevus toetas positiivselt riikliku õppekava täitmist, õpilaste ja õpetajate arengut ning koostööd, samuti avas uusi võimalusi kooli tegevusele eri valdkondades. Täienes materiaaal-tehniline baas.

Lepingulised kohustused täideti ja uuenesid otsuste alusel, mis olid püstitatud koolipidaja ja Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna poolt.

Kooli tegevus põhines eelarvel, mis oli kinnitatud koolipidaja poolt. Eelarve täitmise analüüsi ja kontrolli viidi läbi süstemaatiliselt. Kooli eelarvest peetakse kinni ja täidetakse tänu ühisele tegevusele Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnaga.

Riigi poolt viidi ellu koolihoone energiasäästmise projekt (katus, fassaad, aknad, trepimademed). Selle tulemusena on märgatav rahaliste vahendite vähenemine kooli kütmisele.

Koolihoone tuleohutuse nõudmiste täitmise raames paigaldati ja paigaldatakse koolihoonesse tuletõrjeüksed, avarii- ja tuletõrjevalgustus.

Teostati koolihoone 4-korruse, võimla ja aula remont, paigaldati uus koolikell. Vastavalt seadusele teostatakse kooli tuleohutuse enesekontrolli.

Linna ja vabariigi maastikul Narva Pähklimäe Gümnaasium on tugev, edukas, koostööle ja ühiskonna väljakutsetele orienteeritud kool.



2. EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE

2.1 VÄLJAKUTSED JA VAJADUSED

Kui gümnaasium järgmistel aastatel säilib, nagu üldine haridusasutus põhikooli ja gümnaasiumiastmega, on vajalik kindlustada õppe-kasvatustöö protsess õpetajate personaliga, kooli õppekavaga, mis arvestab strateegilisi eesmärke ja ülesandeid, ära märgitud Haridus- ja Teadusministeeriumi arengukavades „Tark ja tegus rahvas“ ja „Eesti elukestva õppe strateegia“, samuti ka materiaal- tehnilise baasiga.

Kui kool läheb üle põhikooli staatusele, on vaja üle vaadata, muuta, uuendada alusepanevad dokumendid: Kooli põhimäärus, Koolikord jne. ja leida uued võimalused kooli õppekavas, tunni- ja tunnivälises tegevuses, projektialases tegevuses, mis võimaldaks koolil olla nõutud ning konkurentsivõimeline haridusasutus linnas. Koos ametiühinguga lahendada kogu kooli personali tööga hõivatuse küsimused.

Kooli õppekava peab uuenema, täienema:

- õppeplaani, õpetamise näidiste osas (osa õppeaineid eesti keeles, inglise keeles, varajane ja hiline keelekümblus, kakskeelne õpetamine jne.);
- tunni- ja tunnivälise tegevuse kompetentsuste kujundamise osas;
- õppeainete kavades;
- funktsionaalse lugemise ja kirjutamise arengus;
- hindamise korras (sealhulgas kujundlikus hindamises, enesehindamises).

Arendada koolis õppe-kasvatustöö protsessi meetoodilist kindlustatust: LAK-metoodika, infotehnoloogia, mitmekülgset töö grupivormid jne.

Uuendada tegevust, mis on seotud kooli õppekava toetamisega tunnivälisel ajal. Anda õpilastele täiendavaid võimalusi areneda reaal-, loodusteaduslikul ja humanitaarsuundadel.

Õpetajate ametikohustusi ning pedagoogilist tegevust on vaja siduda muudatustega haridusvaldkonnas, infotehnoloogias, elukutsealaste standardite nõudmistes jne.

Toetada ja arendada kõikide kooli töötajate elukutsealast kvaliteeti.

Ohutu, terve koolikeskkonna parandamise uute võimaluste leidmine. Kooli territooriumi seisukorra parandamine.



2.2 TEGEVUSKAVA

<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<i>Kooli staatuse säilimine või muutumine.</i>	<i>Alusepaneivate dokumentide ja kordade korrigeerimine või uuendamine. Personali hõivatuse küsimuste lahendamine.</i>	<i>On kooskõlastatud, kinnitatud koolipidaja, hoolekogu, pedagoogilise nõukogu, õpilasmavalitsuse tasemel. Kooskõlastatud ametiühinguga.</i>	<i>Kooli juhtkond Hoolekogu esimees Ametiühingu usaldusisik</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Kooli õppekava uuendamine, täiendamine.</i>	<i>Uuendamine:</i> <ul style="list-style-type: none"> • põhikooli, gümnaasiumi õppekava üldosa, • õppeainete õppekavad. <i>Töö planeerimise sisseviimine uuendatud õppekava alusel.</i>	<i>Kooskõlastatud hoolekoguga. Pedagoogilise nõukogu poolt heaks kiidetud. Kinnitatud juhtkonna poolt. Töö planeerimise paindlikkus, arvestatud diferentseeritud lähenemist, et saavutada õppekava täitmist ja tulemuste saavutamist.</i>	<i>Kooli juhtkond Ainesektsioonide juhid Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Õppe-kasvatustöö protsessi meetodiline kindlustatus.</i>	<i>Sise- ja väliskoolitus. Individuaalne ja meeskonnatöö uute tehnoloogiate juurutamisel. Kogemuse üldistamine. Meisterklassid.</i>	<i>Tulemus ja rahulolu uute tehnoloogiate juurutamisest. Uurimused. Kogemuse esitamine.</i>	<i>Direktor Õppealajuhataja Ainesektsioonide ja töörühmade juhid Õpetajad Personalispetsialist</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Täiendavate haridusvõimaluste organiseerimine tunnivälisel ajal.</i>	<i>Programmi ning kursuste projekti loomine õpilaste arenguks tunnivälisel ajal. Antud tegevuse finantseerimise määramine. Pedagoogilise meeskonna loomine selle protsessi elluviimiseks.</i>	<i>Nõudlus õpilaste poolt. Positiivse tagasiside saamine õpilastelt, lastevanematelt, õpetajatelt. Tulemus: projekt, üritus, meeskonnatöö.</i>	<i>Direktor Õppealajuhataja Huvijuht Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
	<i>Õpilasgruppide kujundamine.</i>								
<i>Pedagoogiline tegevus, kohustused, mis on seotud uuendustega, uute standarditega haridussfääris.</i>	<i>Personali informeerimine seadusandliku baasi, uute väljakutsete osas haridussfääris. Ametikohustuste uuendamine. Töölepingute täiendamine ja korrigeerimine. Pedagoogide toetamine professionaalse kompetentsuse arendamisel.</i>	<i>Uuendatud dokumentide vastavus seadusandlikele nõudmistele. Personali informeerimine. Positiivne tagasiside.</i>	<i>Direktor Personalispetsialist Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Töötajate professionaalse kvaliteedi arendamine ja toetamine.</i>	<i>Välis- ja sisekoolitus. Tunnustamine ja ergutamine. Välis- ja sisehindamine.</i>	<i>Tunnistus- täienduskoolitusest osavõtt. Arvamus- täienduskoolituse vajalikkusest. Tagasiside.</i>	<i>Direktor Õppealajuhataja Personalispetsialist</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Ohutu ja terve koolikeskkonna ja kooli territooriumi parandamine ja toetamine.</i>	<i>Gümnaasiumiteenistuste, Tervisenõukogu, Töökeskkonna nõukogu ühine tegevus ohutu ja terve keskkonna hoidmisel; ühine tegevus linna ametiasutustega ja Ida-Eesti Päästkeskuse ning Tuleohutusbürooga. Kooli ja territooriumi ohtude kaardistamine. Riskide analüüs ja ennetustöö nendega.</i>	<i>Koolikeskkonna ja kooli territooriumi seisukorra positiivne monitooring.</i>	<i>Direktor Direktori asetäitja majandusalal Töökeskkonna nõukogu esimees Tervisenõukogu esimees Tervisekabineti õde</i>	*	*	*	*	*	*



3. PERSONALJUHTIMINE

3.1 VÄLJAKUTSED JA VAJADUSED

Õpetajatel arendada ning laiendada tegevust õppeprotsessi enesehindamisel ja oma õpetamistegevuse tulemuslikkust, eesmärgiga leida õppe-kasvatustöö protsessi kvaliteedi uusi paremustamise võimalusi.

Kujundada kooli personali täiendusõppe programm lähtudes kooli enesehindamisest, välistest väljakutsetest ja õpetajate vajadustest arvestades kooli finantsvõimalusi.

Kasutada mitmekülgseid võimalusi tööks eesti ja inglise keeles (dokumentatsioon, koolitus, kooli infopank, tunnivälised üritused jne.).

Lähtudes eelarve finantsilistest võimalustest toetada õpetajate täiendavat tööd arendamisel, paremustamisel, uute võimaluste kvaliteedi tugevdamisel, õpetamise metoodikas, uute sidemete kehtestamisel huvigruppidega.

Kooli juhtkonna, pedagoogilise kollektiivi, ametiühingu, hoolekogu ja õpilasesinduse kollektiivses töös tuua esile töötajad tunnustamiseks kooli, linna, maakonna jne. tasandil.

Kooli staatuse muutumisel, õpilaste arvu vähenemisel, õppekavade muutumisel, üldise töökoormuse vähenemisel, personalipoliitika, töötajate hõivatus tööga kooskõlastatakse ametiühingu usaldusisikuga kollektiivlepingu alusel.

Analüüsida, kujundada, arendada kooli personali kultuuri:

- suhtlemises huvigruppidega,
- suhtlemises töötajate vahel,
- e-asjaajamises,
- kinnipidamises konfidentsiaalsusest jne.



3.2 TEGEVUSKAVA

<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<i>Infopanga kujundamine mitmekülgsete enesehindamisemethodikate kasutamise kohta nii õppeprotsessis kui ka tulemuslikkuse kohta.</i>	<i>Informatsiooni kogumine antud valdkonnas. Nende või teiste metoodikate oprobeerimine. Kogemuse üldistamine Õppeainete Metoodiliste Ühenduste tasemel. Pedagoogilise kollektiivi liikmete informeerimine kasulikest, tulemuslikest metoodikatest. Infopanga loomine.</i>	<i>Erinevate informatsioonide olemasolu kooli infopangas. Positiivne väline ja sisemine metoodikate hindamine õpetajate poolt.</i>	<i>Õppealajuhataja Psühholoog Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Personali täiendusõppega seotud kooli õppekava uuendamine.</i>	<i>Iga-aastane õppe-kasvatus-töö protsessi tulemusest kokkuvõtete tegemine lähtudes õpetamise välistest väljakutsetest ja finantseerimisest.</i>	<i>Positiivsed vajadused õppetöös. Probleemidele lahenduse leidmine kompetensuse laienemisel.</i>	<i>Direktor Õppealajuhataja Personalispetsialist Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Riigikeele valdamise parandamiseks erinevate võimaluste kasutamine koolis ja väljaspool kooli.</i>	<i>Tutvumine informatsiooniga ning koolisiseste dokumentidega eesti keeles. Koolitus eesti keeles. Ühine tegevus õpilastega eesti ja vene keeles.</i>	<i>Eesti keele aktiivne kasutamine.</i>	<i>Direktor Sekretär-asjaajaja Personalispetsialist</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Võimaluste laiendamine riigikeele valdamisel.</i>	<i>Projektid, üritused. Keelekursused.</i>	<i>Keeleseaduse nõudmiste täitmine.</i>	<i>Kooli juhtkond Õpetajad Töötajad</i>	*	*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<i>Kõikide õpetajate kaasamine kooli Õppeainete Metoodiliste Ühenduste, temaatiliste töögruppide, temaatiliste kooli konverentside, õppenõukogude tegevusse koos huvigruppidega.</i>	<i>Planeerimine, tegevus, ÕMÜ ja temaatiliste töögruppide töö enesehindamine. Pedagoogilise kollektiivi ettevalmistamine ja informeerimine pedagoogilise tegevuse probleemidest. Kooli infopanga loomine: õppeainete teoreetiline ja praktiline materjal, funktsionaalse lugemise ja kirjutamise materjalid, kontrolltööd.</i>	<i>Elluviidud õppeaines koordineeriv tegevus õppe- ja tunnivälises tegevuses, suundadel. Läbi viidud kontrolltööde, tasemetööde, eksamite monitooring. Uuendatud hindamise korrad, õpitulemuste enesehindamise korrad. Üldistatud uurimis- ja praktiliste tööde kogemus. Loodud kõigile kättesaadav infopank. Rahulolu meeskonnatööst, aja kokkuvõid.</i>	<i>Direktor Õppealajuhataja Ainesektsioonide ja tööruhmade juhid Õpetajad Raamatukoguhoidja IT-Spetsialist</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Kooli personali kultuuri kujundamise arendamine.</i>	<i>Uutele kollektiiviliikmetele mentori toetus (õpetajad, töötajad). Probleemide äramärkimine suhtlemises ning tegevuses läbi aastase personalitöö hindamise. Personalikultuuri olukorra läbiarutamine arenguestluste tasemel, üldistel aruteludel, kooli juhtkonna info koosolekutel jne. Täiendusõpe, seotud pedagoogilise eetika, silmaringi laiendamisega. Avalikud esinemised, olulise kogemuse esitamine, arvamused arengu toimumiseks jne.</i>	<i>Elukutsealasest konfidentsiaalsusest kinnipidamine. Kooli tegevusele positiivne konfliktsituatsioonide lahendamine. Heakskiit, tähelepanu alla võtmine, avalikult ära märgitud töökogemus jne. E-asjaajamine kindlustab operatiivsuse, informatiivsuse, aja kokkuhoiu.</i>	<i>Direktor Personalispetsialist Sekretär-asjaajaja Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<i>Jätkata mitmekülgset tegevust pedagoogide, kooli töötajate tunnustamisel kooli, linna jne. tasandil.</i>	<i>Töötajate premeerimine kooli korra hindamisel, teenitud tasu väljamaksmine. Õpilaste esindamine vabariiklikel, regionaal- ja Narva linna konkurssidel ning tiitlile Aasta Õpetaja esitavad taotluse kool, kooli juhtkond, hoolekogu esindajad. Avalik tänu tehakse teatavaks: õpetajatele IV kl., IX kl., XII kl. pidulikul aktusel, õpilastele kooli koduleheküljel hea esinemise eest olümpiaadidel, konkurssidel jne., massimeedias jne.</i>	<i>Jätkata mitmekülgset tegevust pedagoogide, kooli töötajate tunnustamisel kooli, linna jne. tasandil.</i>	<i>Direktor Õpetajad Ametiühingu usaldusisik Hoolekogu Personalispetsialist Õpilasesinduse esimees</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Ühine tegevus ametiühingutega õpetajate, töötajate toetamisel.</i>	<i>Kokkuleppel ametiühinguga töötajate toetamine: juubelitähtpäevadel, haigestumise korral, eriliste perekondlike olukordade puhul jne.</i>	<i>Ametiühinguga kokkulepetest kinnipidamine.</i>	<i>Direktor Ametiühingu usaldusisik</i>	*	*	*	*	*	*



4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

4.1 VÄLJAKUTSED JA VAJADUSED

Õpetajad, töötajad ja õpilased peavad kinni ja tugevdavad kordi, reegleid, traditsioone, mis on seotud terve õppimise ja töökeskkonna ohutusega.

Kujundada ja tugevdada sõbralikku, heatahtlikku, iga õpilast toetavat koolikeskkonda, kasutada erinevaid kooli sisemisi võimalusi, sealhulgas gümnaasiumi teenistusi – tugispetsialistid, raamatukogu, infotehnoloog jne.

Kooli juhtkond koos hoolekogu ja õpilasesindusega otsivad võimalusi koolihoone ning kooli territooriumi parandamiseks.

Jätkata tööd huvigruppide tagasiside parandamiseks hindamisel, reageerimisel, korrigeerimisel, ühise tegevuse parandamisel.

Toetada personali, õpilasi, huvigruppide esindajaid projektialases tegevuses. Luua võimalusi projektide realiseerimiseks.

Aktiivselt ja sihipäraselt kasutada ära välimisi ja sisemisi võimalusi:

- personali arendamiseks,
- õppeprotsessi läbiviimiseks, sealhulgas ka väljaspool kooli,
- HEV-lastete toetamiseks,
- õppevahendite täiendamiseks,
- IKT uuendamiseks, täiendamiseks.

Teiste hariduskultuuride nägemuse laiendamine, teiste huvitavate haridusvõimaluste tudmaõppimine, koostöö haridus- ja valgustus asutustega ning organisatsioonidega vabariigis ja maailmas – välismaal.

Jätkata mitmekülgset tööd eelkoolis, mis motiveerib tulevaste õpilaste vanemate koolivalikut.

Viaa ellu ühist tegevust huvigruppidega õpilaste vaimsel ja kõlbelisel kasvatamisel projektide, väljaspool kooli õppetegevuse, ekskursioonide, üritustest osavõtu kaudu. Arvestada õpilaste vanemate arvamusi ja valikuid.

Aktiivsemalt, enam sihipärasemalt kasutada massimeedia võimalusi kooli mainetoetamiseks, saavutuste tunnustamiseks, huvitavate tegude populariseerimiseks.

Jätkata ühist tegevust õpilaste vanematega kooli traditsioonide toetamisel, õpilaste silmaringi, õppeprotsessi laiendamisel, täiendavate haridusteenuste saamisel ning rahuliku, austava, heatahtliku kooli ning klassi õppekeskkonna loomisel.



4.2 TEGEVUSKAVA

<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<i>Erinevate võimaluste kasutamine, mis on seotud ohutusega koolis, olukorra tugevdamiseks, reeglitest, kordadest, traditsioonidest kinnipidamiseks.</i>	<i>Klassijuhatajate töö koolikorrast kinnipidamisel. Aineõpetajate töö ohutuse küsimuses – eriline tähelepanu kehalise kasvatuse, tööõpetuse, keemia jne. tundides. Instruktsioonid enne õppetunde, ekskursioone, üritusi väljaspool kooli, õppesõite. Koolikorrast kinnipidamise, instruktsioonide monitooring. Tugirühmade ennetustöö ohutusest kinnipidamisel. Personali korrapidamine. Õpilaste vanemate informeerimine. Erinevate ohutuse küsimustega koolisiseste projektide realiseerimine, kaasates organisatsioone ning ametiasutusi. Monitooring, tagasiside saamine kõikidelt kooli gruppidele õigeaegseks reageerimiseks.</i>	<i>Korra realiseerimise monitooring. Õnnetusjuhtumite statistika. Ohutustehnika dokumentatsiooni olemasolu. Õppeaasta jooksul ohutus-situatsiooni konstateerimine.</i>	<i>Direktor Õppealajuhataja Direktori asetäitja majandusalal Sotsiaalpedagoog Psühholoog Õpetajad Huvijuht</i>	<i>*</i>	<i>*</i>	<i>*</i>	<i>*</i>	<i>*</i>	<i>*</i>



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<i>Sõbraliku, toetava, avatud, demokraatliku koolikeskkonna kujundamine.</i>	<p><i>Õpilaste, lastevanemate informeerimine õppekeskkonna võimalustest (konsultatsioonid, hindamiskord).</i></p> <p><i>Mitmekülgne ühine tegevus gümnaasiumiametitega:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>projektid,</i> • <i>üritused,</i> • <i>näitused,</i> • <i>kohtumised huvitavate inimestega.</i> <p><i>Õpilaste kaasatus kooli organisatsioonides ja töös:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tervisenõukogu,</i> • <i>Õpilasesindus,</i> • <i>Hoolekogu.</i> <p><i>Tagasiside saamine õpilastelt, lastevanematelt küsimustes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>õppetöö,</i> • <i>psühholoogiline heaolu.</i> <p><i>Arengugruppide, toetusgruppide, klubide jne. töö.</i></p>	<p><i>Koolielu erinevate suundade hindamise tulemuste monitooring – positiivne.</i></p> <p><i>Nõudluse ja aktiivsuse statistika osavõtuks erinevates ühendustes, projektides, gruppides.</i></p> <p><i>Psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi uurimused õpilaste ärevuse, hirmude jne. kohta.</i></p>	<p><i>Õppealajuhataja</i></p> <p><i>Psühholoog</i></p> <p><i>Sotsiaalpedagoog</i></p> <p><i>Õpetajad</i></p> <p><i>Huvijuht</i></p>	*	*	*	*	*	*
<i>Projektialane tegevus.</i>	<p><i>Täiendav projektialase tegevuse õpe.</i></p> <p><i>Projektidega tegelevate töötajate motivatsioon ja toetamine.</i></p> <p><i>Uute suundade ja võimaluste otsimine projektides koos kooli partnerite ja huvigruppidega.</i></p>	<p><i>Mitmekülgsete projektide olemasolu.</i></p> <p><i>Elu viidud projektide kasulikkuse ja vajalikkuse tunnistamine.</i></p> <p><i>Koolikultuuri rikastamine.</i></p>	<p><i>Direktor</i></p> <p><i>Õppealajuhataja</i></p> <p><i>Õpetajad</i></p> <p><i>Õppeainete</i></p> <p><i>Metoodiliste</i></p> <p><i>Ühendused</i></p> <p><i>Huvijuht</i></p>	*	*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
	<i>Läbi Õppeainete Metoodiliste Ühenduste ning Õpilasesinduste planeerida ja viia läbi traditsioonidega, aktuaalsete probleemidega jne. seotud kooli projektid. Inglise keele Metoodilise Ühenduse õpetajatel aktiveerida rahvusvahelise tasemega projektide otsimise ja loomise tööd.</i>								
<i>Koostöö: Eestimaa ja Venemaa koolidega, Haridusametiga, Päästeametiga jne. Valgustus-organisatsioonidega.</i>	<i>Ühiste projektide loomine ja läbiviimine. Temaatiliste ürituste ühine läbiviimine. Ühine ohutusala ennetustöö. Haridusteenuste saamine.</i>	<i>Tagasiside saamine osavõtjatel. Ühised tegevused. Monitooring, kaasatud õpilaste, õpetajate jne. statistika. Koolide täiendamine: infopank, fotod jne. Programmi läbivate teemade realiseerimine.</i>	<i>Õppealajuhataja Huvijuht Direktori asetäitja majandusalal Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Jätkata eelkooli tööd, koostööd lasteaedadega.</i>	<i>Iga-aastase eelkooli ning lasteaedadega ühise tööplaani koostamine ja elluviimine. Teenuste ettepanekud lasteaedade lapsevanematele – psühholoog, õpetajatele – kursused. Lapsevanemate hariduslik arendamine, kelle lapsed õpivad eelkoolis. Ühised projektid lasteaedadega.</i>	<i>Nõudlus eelkooli järele ja püsiv õpilaste astumine meie kooli I klassi. Monitooring: hariduslikud teenused eelkoolis. Lasteaedade ettepanekud hariduslike teenuste suhtes ja ühiste projektide vajalikkusest.</i>	<i>Direktor Õppealajuhataja Huvijuht I-VI kl. õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<i>Õpilaste vanemate kaasamine hariduskasvatustöö protsessi toetamisele, ohutu terve keskkonna loomisele.</i>	<i>Lastevanemate informeerimine. Ürituste, ekskursioonide, projektide suhtes ühiste otsuste vastuvõtmine. Läbi koosolekute, kohtumiste. Kaasata lastevanemaid:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>laste saatjatena sõitudel (kokkuleppel),</i> • <i>klassiväliste haridusprojektide juurde.</i> 	<i>Lastevanemate koosolekute protokollid. Teekonnalehed. Lastevanematelt tagasiside monitooring.</i>	<i>Õppealajuhataja Huvijuht Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*



5. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

NPG huvigrupid: lapsevanemad, õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus, vilistlased, Narva linna haridusasutused (koolid, lasteaiad, huvikoolid, noortekeskus, karjäärikeskus Vita Tiim, J. V. Veski nimeline Maarja Põhikool, Maidla Kool, Sankt-Peterburi Kirovi rajooni riiklik eelarveline üldhariduslik asutus Lütseum nr 378, Munitsipaal- eelarveline üldhariduslik asutus, erinevate õppeainete süvendatud õppega Kingissepa üldhariduslik keskkool nr 3, Rajaleidja Keskus, kõrgkoolid ja ülikoolid, riiklikud asutused (politsei, sotsiaalabiamet, tervisekaitse, päästeamet, maanteeamet ja teised), SA Innove, Tartu Ülikooli Teaduskool, meedia, erinevad fondid ja programmid.

5.1 TEGEVUSKAVA

<i>Suund</i>	<i>Teegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<p><i>Ühise töö elluviimine:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>seadusandliku baasi alusel,</i> • <i>ühiste lepingute alusel,</i> • <i>ühiste projektide alusel.</i> 	<p><i>Huvigruppidega ühise tegevuse iga-aastane planeerimine ja läbiviimine. Vajaliku aruandluse ettevalmistamine seaduse raames. Lepingute sõlmimine. Ühisprojektide loomine. Ühised uuringud, üritused. Tegevuse monitooring.</i></p>	<p><i>Täitmine:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>kokkuleppe,</i> • <i>lepingu,</i> • <i>projektide,</i> • <i>positiivse tagasiside saamine.</i> 	<p><i>Direktor Õppealajuhataja Huvijuht Õpetajad Majandusjuhataja Raamatukoguhoidja Personalispetsialist Sekretär-asjaajaja</i></p>	*	*	*	*	*	*
<p><i>Lastevanemate, õpilaste süstemaatiline informeerimine, tagasiside saamine.</i></p>	<p><i>Operatiivne täitmine ja informatsiooni andmine läbi kooli kodulehekülje ja e-kooli, klassijuhataja valikul läbi klassi blogi. Iga-aastane tagasiside saamine lastevanematelt läbi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>lastevanemate küsitluse (e-keskkonnas),</i> 	<p><i>Monitooring, hindamine lastevanematega ühise tegevuse kõikidel suundadel. Probleemse situatsiooni jne. ühine lahendamine. Aruanne kooli lastevanemate üldkoosolekul -tagasiside.</i></p>	<p><i>Direktor Õppealajuhataja IT-Spetsialist Psühholoog Sotsiaalpedagoog Õpetajad</i></p>	*	*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Teegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • lastevanemate koosolekute protokollide, • arenguveestluste õpilastega lastevanemate osavõtul, • individuaalõppekava jne. lepingutele allakirjutamise. 								
Õpilaste, õpetajate, lapsevanemate ühine töö praktiliste, loominguiliste ja uurimistöde valdkonnas.	<p>Võimaluste loomine ühiseks tegevuseks.</p> <p>Uurimistöödest osavõtjate toetamine.</p> <p>Meeskonnatöö populariseerimine. Avalik kaitsmine.</p>	<p>Statistika.</p> <p>Kaitsmise edukuse monitooring.</p> <p>Tagasiside saamine.</p>	Õppealajuhataja Õpetajad	*	*	*	*	*	*
Ühine töö erinevate organisatsiooni-dega HEV-lastete toetamisel, uute võimaluste võimaldamine, arendamine, probleemide lahendamine.	<p>Sihipärane HEV-lastete ja nende perede toetamine erinevate organisatsioonide abil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rajaleidja keskus, • Oma laps, • Sotsiaalamet. <p>Operatiivsed ühised tegevused abi organiseerimiseks rasketes situatsioonides.</p> <p>– Motiveerimine ja abi õppimisel Teaduskool jne.</p>	<p>Õpilastele raskust tekitavate probleemide lahendamine.</p> <p>Monitooring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koolikohustuse täitmine, • käitumine. <p>Informatsioon tugiorganisatsioonidelt.</p>	Direktor Õppealajuhataja Psühholoog Sotsiaalpedagoog Eripedagoog (s.h logopeed) Õpetajad Klassijuhatajad	*	*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Teegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<i>Ühine töö karjääriõppe organiseerimisel.</i>	<i>Lepingute sõlmimine. Osavõtt projektidest. Ürituste organiseerimine. Konsultatsioonide läbiviimine.</i>		<i>Karjääri koordinaator Õppealajuhataja Klassijuhatajad</i>	*	*	*	*	*	*



6. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS. ÕPILASTE TOETAMINE. ÕPIKESKKONNA KUJUNDAMINE

6.1 TÄITMINE JA TULEMUSLIKKUSE ANALÜÜS

Antud sfääris olid määratud peamised tegevuse liigid, mis olid suunatud õppekava täitmisele, õppetöö kvaliteedi säilitamisele ning õpilaste arvulise koosseisu säilimisele.

On kirjutatud ja etapiviisiliselt sisse viidud kooli õppekava. Alates 2012/2013. õppeaastast toimub õpetamine põhikoolis ja gümnaasiumis uue õppekava järgi. Kooli õppekava üldosas on peamine tähelepanu pööratud koolikordade täiendamisele, uuendamisele ja juurutamisele: „Hindamiskord“, „Õpilaste toetamise ja konsulteerimise kord“, „Uurimistööde kord“, „Kooli lõpuksamiskord“. Õppeainete kavades on määratud prioriteetsed suunad, põhirõhk – kooli omapärale. Õppekavade uuendamine, täiendamine ja korrigeerimine toimub Õppeainete Metoodiliste Ühenduste iga-aastaselt tulemuslikkuse ja õpetamise kvaliteedi, õppeaines diferentseerimise võimaluste, uute õppevormide kasutamise analüüsil. Samuti toimub pidev töö õpetajate tööplaanide uuendamisel ning täiendamisel (diferentseerimine, integreerimine, projektialane õpe, uurimisalane tegevus, hindamine, e-õpe).

On loodud ja uuendatud „Õpilaste toetamise ja konsulteerimise kord“. Individuaalõppekavad koostatakse ja võetakse kasutusele kooli psühholoogi ja arstide-spetsialistide diagnostikat ning konsultatiivkomisjoni soovitusi arvestades, samuti koostatakse kokkulepe õppekava kasutuselevõtmise kohta, mis määrab kindlaks kooli, õpilase ja perekonna (lastevanemate) kohustused. Toimub täiendav ennetustöö individuaalse õpiabi plaani vormis. Õpilaste arv, kes õpivad õppeaasta jooksul edasijõudmatuse tõttu individuaalõppekava alusel, jääb küllaldaseks. Individuaalõppekava kasutamise tulemusena – õppeaasta lõpul viiakse kõik õpilased üle järgmise klassi.

Samuti kasutatakse individuaalõppekava erivajadustega õppevormi õpilaste korral (väikeklass, üksiope, koduõpe, logopeedilised probleemid). Õppevormi määrab linna komisjon, alates 2014/2015 a. toimub ühine töö keskusega Rajaleidja. Igale õpilasele on määratud koordinaator, kogu toetav tegevus, õpilase arengu iseärasused kajastuvad „Arengukaardis“. Eri õppevormidega õpilaste arv on märgatavalt suurenenud.

Töös andekate õpilastega peab kool kinni traditsioonilistest töövormidest (konsultatsioonid, täiendavad õppetunnid, diferentseeritud lähenemine õppetundides, kooliolümpiaadide läbiviimine), arvestab õpilase huve ja andeid. Kool on üks parimaid linna õppeasutusi, mille õpilased on linna-, maakonna, vabariiklike ning rahvusvaheliste olümpiaadide võitjad, auhindade saajad. On välja töötatud „Õpilaste tunnustamise kord“. Igal aastal viiakse läbi õpilaste parimate saavutuste tunnustamise üritus. Samuti on traditsiooniline õpilaste õppetöö Tartu Ülikooli Täppisteaduste Koolis ja Tartu Ülikooli Narva Kolledži Laste Proakadeemias. Alates 2012/2013. õppeaastast avanes võimalus täiendõppele Narva Linna Täppisteaduste Koolis.



On suurenenud õppeainete arv, mida õpetatakse põhikoolis eesti keeles või kakskeelselt. I kooliastmes (2013/2014) töötavad klassid varajase osalise keelekümbeluse eesti põhimõttel keeles. Alates 2013/2014. õppeaastast hakkasid tööle klassid ingliskeelse õppega ja alustati rakendusainete õppimist inglise keeles.

III astmes on loodud klassidevahelised differentseeritud rühmad reaal-, loodus-ja humanitaarainetes. Erilist tähelepanu osutame inglise ja eesti keele õpperühmadele. Alates III kooliastmest õppeainete eestikeelse õppega rühmade kujundamine toimub diferentseeritult, arvestades pedagoogide arvamust ja lastevanemate soovi.

Eriline tähelepanu on suunatud eesti keeles õpetatavate õppeainete õppekirjanduse ja – vahenditega kindlustamisele. Täiendav riiklik finantseerimine toimub esmajärjekorras, õppe- ja ilukirjanduse ning didaktilise materjali muretsemiseks. Õpetamise toetamine toimub ka läbi projektialase tegevuse (LAK- õpe, Haridus- ja Teadusministeeriumi projektid), klassivälise tegevuse, koostöö erinevate gruppide ja partnerkoolidega. Lastevanemate huvi eesti ja inglise keele õppimise vastu kajastus õpilastele tasuliste kursuste avamises kooli Põhimääruse ja koolipidaja otsuse alusel. Põhiliselt on kõik klassid varustatud vastavalt õppekavale vajaliku õppekirjanduse ja õppevahenditega. Õppekirjanduse tellimine toimub kooli prioriteetide ja õppeainete metoodiliste ühenduste arvamuste arvestamisega.

Erilist tähelepanu pööratakse traditsioonilise „Läbivate teemade nädala“ planeerimise organiseerimisele ning läbiviimisele (IV veerandil), mis annab võimaluse kasutada projektide meetodit mitte ainult klassivälises tegevuses, vaid ka otseselt õppetundides. Projektialane tegevus toetab õppeainete õppimist eesti keeles ja loodusteadusliku suuna õppeainete õppimist. Projektialase õpetamise meetodit kasutatakse rakendusainete õppimisel (tööõpetus, tehnoloogia, käsitöö, kunst, muusika, kehaline kasvatus) nii tunni- kui tunnivälises tegevuses.

Õppekavade läbimise raames toimuvad temaatilised raamatukogutunnid ja näitused, mis laiendavad õpilaste silmaringi ja suurendavad lugemishuvi.

Seoses uue õppekava juurutamisega on üks põhiohkudest – uurimistööd. VII kl. valikainena on sisse toodud õppeaine „Uurimistööde alused“. On loodud „Uurimistööde kord“. Traditsiooni hulka käib uurimis- ja loominguliste tööde avalik kaitsmine, samuti õpilaskonverentside läbiviimine põhikoolis ja gümnaasiumis. Parimad tööd jäävad kooli infopanga baasi. Suur töö antud tegevuse vastu huvi äratamisel, uurimistööde kirjutamise ja avaliku kaitsmise kujundamisel toimub juba I kooliastmes. Antud tegevuse vorm nõuab õpilastelt oskust vallata teatud IT-kogemusi, mida neile õpetatakse läbi tunnitegevuse.

Õppe edukuse kvaliteedi monitooringu, õpetajate ja õpilaste eneseanalüüsi, lastevanemate tagasiside (individuaalvestlused, lastevanemate koosolekud, anketeerimine) alusel uuendatakse ja täiendatakse „Hindamiskorda“. Hindamise täienduste olulisem osa on HEV-õpilaste hindamine ning kujundlik hindamine.

Elektroonilist kooli kasutatakse kui õpetavat keskkonda. Suur osa kollektiivist läbis täiendusõppe TIIGRIHÜPPEs võimalustest kasutada elektroonilist kooli ja teisi õpetavaid e-



programme. Elektroonilises koolis on paigutatud õpilastele õppeainete kohta täiendavad materjalid (viited, töölehed, testülesanded jne.). Teised õpetavad valdkonnad on täiendavaks võimaluseks õppe- ning metoodilise informatsiooni vahetamiseks õpetajate vahel.

Koolis on loodud õpetajate meeskonnatöö tava metoodilistes aineühingutes. See on tunnustatud linnas ja on kooli koostöötegevuse tugev külj. On kujundatud uus printsiip õppeainete metoodiliste ühenduste kujundamiseks, mille koosseisu kuuluvad kõikide kooliastmete õpetajad. Selline lähenemine lubab töös ja ainekavade korrigeerimisel pidada kinni järjepidevusest ja sisu perspektiivist õppeaine õpetamisel. Õppeainete metoodilistes ühendustes jätkub mentoritöö noorte ja äsja saabunud õpetajatega. Metoodiliste ühingute töö mõjub positiivselt ja toetab kooli õppekava realiseerimist.

Igal aastal temaatika ja töögruppide arv määratakse sõltuvalt kooli töö prioriteetidest õppeaastal. 2013/2014. õppeaastal oli gruppide töö suunatud õppeainete metoodiliste ühenduste tööle uue õppekavaga, enesehindamisele ja tööle kooli kordadega. Töögruppide töö tulemusena – didaktiliste materjalide ja õppevahendite loomine, kogemuste üldistamine õppenõukogudes.

Koostöö raames TÜNK-i ja TÜ-ga õpivad gümnaasiumiastme õpilased Täppisteaduste Koolis, läbivad täiendavaid õppeainete valikkursusi, III-IV kooliastme õpilased osalevad aktiivselt loodusteadusliku suuna ühises projektialases tegevuses, I kooliastme õpilased - Laste Akadeemias. Kõik see toetab kooli ainekavade läbimist.

Jätkub ühine töö laste eelkooliasutustega õppimise järjepidevuse, LAK-metoodikaga töö, traditsioonilise projektialase tegevuse küsimustes. Antud koostöö mõjub positiivselt I klasside komplekteerimisel. Tulles kooli kohanevad lapsed kiiremini uute tingimustega.

Läbivate teemade „Tervis ja ohutus“, „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ realiseerimise raames jätkub töö erinevate departemangudega: õppeekskursioonid, projektid, loengud, osavõtt praktilistest õppustest ja aktsioonidest.

Positiivselt mõjub õppeprotsessi tulemustele ühine töö lastevanematega (seaduslike esindajatega):

- lastevanemate osavõtt klassijuhatajate arenguvestlustest õpilastega;
- osavõtt ülekoolilistest temaatilistest- ja klassikoosolekutest, psühholoogi õpetavatest loengutest;
- osavõtt klassijuhatajate ja aineõpetajate konsultatsioonidest lastevanematele;
- lastevanemate kohustus õpilase individuaalõppekava läbimisel;
- lastevanemate kaasamine tunnivälise/klassivälise tegevuse planeerimisele ja realiseerimisele;
- osavõtt kooli tegevuse hindamisest läbi anketeerimise;
- individuaalsed vestlused administratsiooni ja toetusametitega lapse õppevormi määramisel ning konfliktsituatsioonide lahendamisel;
- lastevanemate osavõtt hoolekogus ja Tervise Nõukogus.



Tihe koostöö kirjastustega lubab, põhiliselt, õigeaegselt kindlustada kooli õppekirjandusega ja formeerida selle fondi.

Koolis töötavad huviringid, mis toetavad klassiväliseid töid ning annavad õpilastele võimaluse arendada oma võimeid rakendusõppeainetes: kehaline kasvatus, rütmika, muusika ja õppeained, mis on seotud infotehnoloogiliste teadmistega.

Põhikoolis on õppeedukuse tase stabiilne. Positiivseks momendiks hindamise süsteemis loeme uuendatud kooli „Hindamiskorda“, mis lubab õpilast motiveerida edukusele läbi kujundliku hindamise, enesehindamise, esialgse kokkuvõtva hindamise, samuti ka läbi iga õpilase individuaalse eripära. Õppeaasta jooksul viiakse läbi erinevaid õppekasvatustegevuse monitooringuid, mis sisaldavad endas temaatilist kontrolli, valitud lõikude kontrolli (administratiivsed, ÕMÜ valikul), informatsiooni saamine läbi anketeerimise ja erinevate gruppide enesehinnangu, mis lubab õigeaegselt välja selgitada probleemid ja need operatiivselt lahendada.

Koolis on kujunenud kontrollitööde koostamise ja läbiviimise kord administratsiooni, ÕMÜ liinis: proovi-, taseme- ja eksamitööd, samuti tööd, mis valmistavad õpilasi ette rahvusvaheliste testide (PISA) kirjutamiseks. Süsteemne, korrastatud tegevus antud suunal annab stabiilseid tulemusi ja mõjub õpilaste psühholoogilisele valmisolekule. Igal aastal kooli III, VI klasside õpilased osalevad tasemetööde kirjutamises. Tulemused vene keeles on stabiilselt head, vabariigi keskmisest kõrgemad. Stabiilsed tasemetööde tulemused matemaatikas ja eesti keeles VI klassides. Tulemuste analüüs näitab, et teatud grupi õpilastel on nõrgalt arenenud funktsionaalse lugemise kogemus, mis mõjutab ülesandest arusaamist, selle kõikide etappide täitmist. Samuti on probleem seotud õpitava materjali sisu järjepidavusest kinnipidamisega üleminekul teise kooliastmesse ja pedagoogide vahetusel (eesti keel). Üks võimalustest probleemi lahendamiseks – üle vaadata keeleõppimise gruppide komplekteerimise printsiip.

Põhikooli eksamite tulemused on stabiilsed. Erilist tähelepanu tuleb pöörata eesti keele õpetamise meetoodika uuendamisele, õpilaste eneseanalüüsile ja õpetajapoolsete õppetöö tulemuste analüüsile. Gümnaasiumi eksamite tulemused on stabiilselt head. Vabariiklik gümnaasiumide pingerida näitab, et viimase viie aasta jooksul kuulub kool riigi kümne parema kooli hulka. Vilistlased jätkavad õpinguid Eesti kõrgkoolides. Vilistlaste seas on küllalt suur protsent kõrgematesse õppeasutustesse astujaid ja nende lõpetajaid.

Tartu Ülikooli hinnangul just meie kooli paljud vilistlased astuvad TÜ-I ja hindavad seda õppeasutust. See võimaldas lepingu sõlmimist Narva Pähklimäe Gümnaasiumi ja Tartu Ülikooli vahel.



7. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS.

7.1 VÄLJAKUTSED JA VAJADUSED

Uuendada kooli õppekava sisulist osa, sidudes seda erinevate õpetamise näidistega ja muutustega õppeplaanis, lähtudes õppe-kasvatustöö prioriteetsetest suundadest.

Õppe-kasvatustöö prioriteetseteks suundadeks lugeda õpetajate ja õpilaste ühist tegevust riikliku õppekava kvaliteetsel täitmisel, arvestades iga lapse võimalusi.

Mitmekesistada õpilastele esitatud arendamise võimalusi ja kujundada püsivat huvi reaalloodusteadusliku suuna õppeainete, humanitaarteaduste, infotehnoloogia ja keelte vastu.

Suunata tegevus eesti ja inglise keele õpetamise arendamisele, õpetamise kvaliteedi parandamisele:

- diferentseeritud lähenemine õppegruppide vormistamisele;
- konsulteerimise süsteem;
- täiendavate ressursside otsimine keelte valdamise kvaliteedi parandamiseks;
- keelt õpetavate pedagoogide informatsiooni, didaktiliste materjalide, metoodika, infopanga täiendamise materjalide vastastikune vahetamine;
- ühise tegevuse monitooring.

Õppekava organiseerimise toetamiseks jätkata LAK-õppe tegevust:

- osavõtt hariduslikest projektidest;
- pedagoogide täiendusõpe;
- koostöö hariduslike asutuste partneritega ja uute kontaktide kehtestamine;
- töögrupi tegevus;
- LAK-õppe õppeainete õpetamise monitooring;
- tunnivälise töö organiseerimine;
- õpilasvahetuse programmi laiendamine;
- õppematerjalide loomine.

Tunnustatud kogemuse ning väljakutsete alusel suhtlemises töö- ja õppekeskkonnas ning kiire arengutempo tõttu infotehnoloogia valdkonnas omandada uusi meetodeid, laiemalt populariseerida grupi- ja meeskonnatöö võimalusi, uut lähenemist DIGI-keskkonnale, individuaalseid DIGI-vahendeid õpilastele.

Kujundada funktsionaalse lugemise töösüsteemi kõikides õppeainetes, kasutades integreeritud lähenemist töös tekstidega. Arendada funktsionaalset lugemist õppeainete integreerimise kaudu.

Jätkata tööd, mis on seotud õpilaste poolt PISA testi ning tasemetööde kirjutamisega. Luua õppematerjale, õppeabinõusid õpilastele.

Arendada loominguliste, uurimis- ja praktiliste tööde kirjutamise tegevust, sealhulgas koos huvigruppidega.

Riigieksamite ja tasemetööde ettevalmistamise ja läbiviimise valdkonnas arendada kujunenud töösüsteemi, arvestades tulemusi kooli tasemel ja Haridus- ja Teadusministeeriumi informatsiooni.



Õpetaja edukaks tegevuseks ja õpilaste edukaks haridusteeks arendada kujundlikku hindamist ning enesehindamissüsteemi, mis motiveerib ja annab objektiivse hinnangu õppeprotsessile.

Jätkata pedagoogide ja õpilaste sihipärast, süstemaatilist ja ühist tegevust üldnimlike väärtuste, oma identiteedi ja omapäras tunnetamise kujundamisel.

Kujundada ratsionaalne, emotsionaalselt-väljahoitud lähenemine massimeedia allikate suhtes.



7.2 TEGEVUSKAVA

<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<i>Kooli õppekava uuendamine, täiendamine, viimistlemine.</i>	<i>Kooli õppekava üldosa, sh koolikordade täiendamine vastavalt seadusandluse muudatustele ja seisuhetke vajadustele.</i>		<i>Direktor Õppealajuhataja Pedagoogid</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Põhikooli ja gümnaasiumi ainekavade viimistlemine, arvestades õppeainete lõimimist lähtuvalt läbivatest teemadest ning üldpädevustest.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Eesti keele kui teise keele ainekavade uuendamine, kommunikatiiv- ja aktiivõppe meetodite rakendamine.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Gümnaasiumiastme loodus- ja reaal- ning sotsiaal-õppesuundade õppekavade viimistlemine, pakutavate valikainete laiendamine.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Õpetajate tööplaanide uuendamine vastavalt ainekavadele.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Individuaalsete õppekavade koostamine ja uuendamine vastavalt psühholoogilis-pedagoogilisele iseloomustusele ja õpetamise vormile (koduõpe,</i>			*	*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
	<i>väikeklass, ühe õpilase õpetamisele keskendatud õpe)</i>								
	<i>Tunnijaotusplaani uuendamine seoses linna hariduselu muutustega</i>			*	*	*	*	*	*
<i>Keelekümblusprogrammi laiendamine. Eestikeelse õpetamise toetamine ja arendamine.</i>	<i>Osalise keelekümblusprogrammi juurutamine I ja II kooliastmes.</i>		<i>Direktor Õppealajuhataja Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>LAK-õpe võimaluste laiendamine I-IX klassides õpilaste valmisolekuks üleminekul gümnaasiumiastmes eestikeelsele aineõppele.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Lisavõimaluste loomine keele oskuse toetuseks – keeleringid, õppekäigud, õpilasvahetus, laagrid, projektid.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Põhikoolis ja gümnaasiumis eesti keeles õpetatavate ainete kvaliteedi pidev monitoring ning õpetamise kvaliteedi parandamine.</i>			*	*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<i>Vene emakeelega õpilaste identiteedi säilitamine, Euroopa ja maailma kogukonda kuuluvuse kasvatamine. Eestimaalaseks kasvamise toetamine.</i>	<i>Koostöö Venemaa partnerkoolidega, ühistes projektides osalemine.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Euroopast partnerkooli otsimine ühistes projektides osalemiseks.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Kontaktide arendamine MISA, Innove, Keeleküimbluskeskuse ja eesti õppekeelega koolidega.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Kooli traditsioonide säilitamine.</i>			*	*	*	*	*	*
<i>Inglisekeelse õpetamise arendamine ja toetamine.</i>	<i>Klasside avamine lastevanemate nõudluste alusel.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Õpetatavate ainete kvaliteedi monitooring, analüüs, parandamise sammud.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Lisavõimaluste loomine õpilase keeleoskuse toetuseks – keeleringid, projektid.</i>			*	*	*	*	*	*
<i>Kooli positiivse maine säilitamine ning stabiilne komplekteerimine.</i>	<i>Erinevate ressursside (kooli web, sotsiaalvõrgustik, meediakanalid) kasutamine.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Eelkooli tegevus ja esimeste klasside komplekteerimine.</i>			*	*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
	<i>10. klasside komplekteerimine.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Vabade kohtade täitmine vastuvõtu korra alusel.</i>			*	*	*	*	*	*
<i>Õppe ja kasvatusprotsessi planeerimine ja organiseerimine. Haridustulemus. Õppeedukus.</i>	<i>Õppimise ja õppeedukuse kvaliteedi stabiilsuse säilitamine põhikoolis.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Erinevate monitooringuvormide kasutamine õppe-kasvatustöö tulemuste jälgimiseks tulemuste parandamise eesmärgil.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Õpilaste teadus-, uurimis- ja praktiline tegevus. Teadus- ja uurimiskonverentsi korraldamine I ja II kooliastmes. Uute võimaluste kasutamine III astme õpilaste uurimistööks valmistamisel.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Tasemetööde tulemuste stabiilsuse säilitamine. Õpilaste ettevalmistamise süsteemi uuendamine seoses e-testimisega. Korraldatud töö analüüs.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Põhikooli ja gümnaasiumi proovieksamite läbiviimine ning riigieksamitulemuste stabiilsuse säilitamine ja analüüs.</i>			*	*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
	<i>Õppeedukuse analüüs veerandite ja õppeaasta tulemuste lõikes ja edasise töö eesmärkide kaardistamine.</i>			*	*	*	*	*	*
<i>Metoodiliste ühenduste ja temaatiliste rühmade töö.</i>	<i>Koostöö järjepidevuse säilitamine kooliastmeti ja aineti.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Antud tegevuse monitooring ja hindamine.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Õppematerjalide (tööraamat ja töölehed) loomine töörühma „Funktsioonalne lugemine“ poolt funktsioonalse lugemise pädevuse arendamise eesmärgil I astme õpilastel.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>III astme õpilaste ettevalmistamine PISA testiks töörühma „Funktsionaalne lugemine“ tegevuse kaudu.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Töörühma „Töö andekate lastega“ tegevus: programmi ja soovitude väljatöötamine – reaal-, loodus- ja matemaatika suundades.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>LAK-õppematerjalide loomine (I-II astmes).</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Digitaalse õppevara loomine tõhusamaks õppeks.</i>			*	*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<i>Projektialane tegevus. Koostöö huvigruppidega:</i>	<i>Projektialase tegevuse laiendamine ja uute vormide populariseerimine ning õpilaste kaasamine kooli tegevusse.</i>		<i>Direktor Õppealajuhataja Õpetajad Huvijuht</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Koostöö üldhariduslike koolide, sh partnerkoolidega Eestis ja välismaal, koolieelsete lasteasutuste, huvikoolide, TÜNK-i ja teiste kõrgkoolide ja ülikoolidega.</i>		<i>Direktor Õppealajuhataja Õpetajad Klassijuhatajad Psühholoog Sotsiaalpedagoog</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Koostöö linna erinevate teenistustega: Politseiamet, Varjupaik, Sotsiaalabiamet, Punane Rist, Alaealiste Asjade Komisjon, Rajaleidja keskus.</i>		<i>Eripedagoog (s.h logopeed)</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Koostöö linnateenistustega. Tagasiside analüüs ja süstematiseerimine antud valdkonna tegevuste planeerimiseks ja parandamiseks.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Koostöö vanematega. Tegevuse laiendamine lastevanemate kaasamiseks kooliellu ja lastevanemate informeerimine (koosolekud, kodulehekülg, ekool, konsultatsioonid jne)</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Koostöö õpilasomavalitsusega.</i>			*	*	*	*	*	*



8. ÕPILASTE TOETAMINE. ÕPIKESKKONNA KUJUNDAMINE

8.1 VÄLJAKUTSED JA VAJADUSED

Luuu soodne, toetav, ohutu ning terve õppekeskkond õpilaste koosseisu ja stabiilse komplekteerimise säilitamiseks.

Õpetajate ja õpilaste ühisetegevuses kujundada arusaamine ühise töö, heasoovliku atmosfääri ning vastutuse tähtsusest.

Kindlustada igale õpilasele tema nõudmistele vastav õppevorm.

Kasutada kooli tugisteemi ressursi, gümnaasiumiametite tööd iga õpilase eduka liikumise määramiseks haridusteel. Kaasata erinevate ametite ja keskuste spetsialiste.

Uuendada ja laiendada kooli töösüsteemi täiendavate hariduslike teenuste osutamisel.

Laiendada koostöövõimalusi nii hariduslike ametite kui ka erinevate ametite ja keskustega.

Uuendada ja laiendada infotehnilist baasi, laialdaselt kasutada selle võimalusi õpilaste õpetamisel, projektialases ja uurimistegevuses.

Toetada õpetajate ja õpilaste initsiatiivi erinevate projektide realiseerimisel.

Arvestada vabariigi, linnakeskkonna ning maastiku võimalusi õpilastega tunnivälise tegevuse planeerimisel ja nende võimaluste kasutamist ürituste läbiviimisel.



8.2 TEGEVUSKAVA

<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<i>Töö erinevate hariduslike vajadustega õpilastega.</i>	<i>Töö andekate õpilastega. Kooli võimaluste laiendamine töös andekate lastega loodus-, reaals- ja infotehnoloogia valdkonnas.</i>		<i>Direktor Õppealajuhataja Õpetajad Klassijuhatajad</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Õpilaste kärjääri planeerimise tegevuse laiendamine.</i>		<i>Psühholoog Sotsiaalpedagoog Eripedagoog (s.h logopeed)</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Erinevate õppevormide võimaldamine HEV-lastele (väike klass, ühele õpilasele keskendatud õpe, koduõpe).</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Erinevate õpilasgruppidega toimuv kollektiivne töö, diferentseeritud abi õpilastele.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Õpilaste psühholoogilise kaasnevuse töö reglementeerimine. Lapse psühholoogilise arengu individuaalsete kaartide sisseviimine õppekasvatustegevuse süstemaatiliseks ja pikaajaliseks juhtimiseks ning eduka haridustee kujundamiseks.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Anketeerida õpilasi kooli tegevuse erinevates valdkondades tagasiside saamiseks.</i>				*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	2015	2016	2017	2018	2019	2020
				*	*	*	*	*	*
<i>Koolikohustus.</i>	<i>Õpilaste koosseisu säilitamine. Seadusandliku baasi muutumise korral kooli sisekorra eeskirja uuendamine.</i>		<i>Direktor Õppealajuhataja Õpetajad Klassijuhatajad Psühholoog Sotsiaalpedagoog</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Õpivõimaluste mitmekesisus Olümpiaadialane töö, Ringitöö, Raamatukogutöö, Projektitöö, Karjääriplaneerimine, Tunniväline tegevus, Infotehnoloogia</i>	<i>Kooli ainealaste ja temaatiliste olümpiaadide läbiviimine, suunata õpilaste võimaluste laiendamist oma võimete realiseerimisel.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Spetsialistide kaasamine huviringide töö organiseerimiseks kooli baasil. Huviringide temaatika laiendamine, ringitöö populariseerimine.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Raamatukogu infobaasi laiendamine. Tegevus õppekava toetamise eesmärgil, lugemise populariseerimine.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Vabatahtlike tegevusvõimaluste laiendamine erinevates valdkondades.</i>			*	*	*	*	*	*
<i>Konsultatsioonid.</i>	<i>Kvaliteetse konsultatsiooniabi osutamine erinevates ainetes õpilastele ning tegevuse monitooring.</i>		<i>Direktor Õppealajuhataja Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
	<i>Konsultatsiooniabi osutamine eesti ja inglise keeles koduülesannete täitmiseks.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Tugispetsialistide konsultatsioonid HEV-õpilastele ja nende vanematele.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Aineõpetajate konsultatsioonid vanematele.</i>			*	*	*	*	*	*
<i>Arenguestlused.</i>	<i>Arenguestluse ettevalmistamise ja läbiviimise tegevuse uuendamine.</i>		<i>Direktor Õppealajuhataja Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Dokumentatsiooni pidamise korra muutmine.</i>		<i>Klassijuhatajad Psühholoog Sotsiaalpedagoog Eripedagoog (s.h logopeed)</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Õpilaste tootlustamine.</i>	<i>Kooli tootlustamise korraldamine vastavalt Tervisekaitse nõudmistele.</i>		<i>Direktor Direktori asetäitja õppealal</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Tagasiside saamine kooli tasuta tootlustamise kvaliteetse kindlustamise kohta.</i>		<i>Klassijuhataja Sotsiaalpedagoog</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Turvalisus. Tervisekaitse, Töö koolivägivalla ennetamiseks, Liiklusohutuse alane töö, Tuletõrjealane töö.</i>	<i>Kooli Turvalisuse Nõukogu tegevuskava realiseerimine.</i>		<i>Direktor Õppealajuhataja</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Tervisenõukogu tegevuse laiendamine: tervisliku eluviisi propaganda, arvuti-, narko- ja alkoholisõltuvuse profülaktika.</i>		<i>Direktori asetäitja majandusalal Sekretär-asjaajaja Pedagoogid</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Seadusandlike aktidega kehtestatud tervisekaitse normide täitmise monitooring.</i>		<i>Töötajad</i>	*	*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
	<i>Koolivägivalla ennetamise monitooring.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Koostöö maakonnateenistustega liiklusohutuse teemal.</i>			*	*	*	*	*	*
	<i>Üritused tuletõrje-päästeameti nõuete täitmiseks. Õppeevakuatsioon läbiviimine.</i>			*	*	*	*	*	*



9. FINANTS-,MAJANDUS-JA IT-TEGEVUS

9.1 TÄITMINE JA TULEMUSLIKKUSE ANALÜÜS

Tähtsaks prioriteediks kooli jaoks on alati ohutu töö- ja õppekeskkond. Küsimused, mis puudutavad kooli tuleohutust, jäävad alati esimesele kohale. Koolihoone on varustatud tulekahju signalisatsiooni automaatse süsteemiga (2000.a). See on süsteem, mille paigaldamine on kohustuslik igas haridusasutuses. Süsteem töötab 24 tundi ööpäevas. Koolis on (alates 2013.aasta aprillist) teadustamise süsteemi koolitehnika. See on koolis kasutatav tsentraal-süsteem, millesse on ühendatud koolikell ja raadiokanalid. Üheks süsteemide funktsioonidest on sireen. Sireeni abil võib täiendavalt teadustada inimesi erakorralise situatsiooni tekkimisest või õppe-evakuatsiooni läbiviimisel. Kool on varustatud evakuatsiooni ja osalise avarii-valgustuse süsteemiga. Koolis on paigaldatud tuletõkkeüksed (88%), vastavalt projektile „Narva Pähklimäe Gümnaasiumi (Pähklimäe 3, Narva) tuletõkkeuste ehitusprojekt“ töö nr 09/10 2010.a. Koolis on olemas tulekustutid.

Töötajaid, õpetajaid ja õpilasi tuleb regulaarselt informeerida ohuolukordades tegutsemise kavast lähtuvalt. Kord aastas viiakse läbi teoreetiline õppus tuleohutusest kooli töötajate ja õpilaste seas. Vastavalt tööplaanile ja tuleohutuse seadusele organiseerib kool plaanilise evakueerimise. Kogu informatsioon, mis puudutab tuleohutust ja evakuatsiooni on kooli koduleheküljel osas „Ohutus“. Kord aastas teeb kool aruande: „Enesekontrolli tuleohutusaruanne“. Koolis on Töökeskkonna Nõukogu. Töökeskkonna Nõukogu töö lülitab endasse tingimuste kogumise, jälgimise, tingimuste loomise analüüsi, mis kindlustavad ja toetavad ohutu ning terve keskkonna tööliste. Töös arvestatakse riskide analüüsi, samuti ka töötajate erinevaid instruksioone. Koolis on ka Tervisenõukogu.

Kool püüab maksimaalselt kasutada oma võimalusi. Eelarve võimaluste piires on koolimaja ja territoorium hoitud kooli toimimiseks vajalikus seisundis. Suurematest töödest on kooli omanik hiljuti teostanud: IV korruse õppehoone remont, aula- ja muusika-kabineti remont (suvi 2009.a.), võimla riietusruumide remont (suvi 2009.a.), võimla remont (juuli-september 2011.a.), füüsika-kabineti remont (august 2011.a.), osaline linoleumi vahetamine I korruse koridoris (detsember 2011.a.), hoone fassaadi remonditööd (märts-juuli 2012.a.), soojussõlme vahetus (august 2012.a.), tuletõkkeuste paigaldamine (2008.a. ja 2013.a.), evakuatsiooni- ja avariivalgustuse paigaldamine keldris (suvi 2013.a.), remonditööd kooli territooriumil, mis olid seotud tehniliste kommunikatsioonide vahetamisega (september-oktoober 2013.a.).

Kooli vahenditest tehakse jooksvat remonti ja uuendatakse koolimööblit. Ühed analüüsitud perioodi suurtest töödest: elektriseadmete tehniline kontroll (detsember 2012.a.), kaitsesignalisatsiooni paigaldamine I korruse kabinettides (detsember 2012.a.), avariisituatsiooni kõrvaldamine gümnaasiumi territooriumil (vee äravool, veebruar 2013.a.), koolikella ja raadiosüsteemide tsentraalsüsteemi paigaldamine (aprill 2013.a.), kinnitusseadmete paigaldamine data-projektoritele kabinettides 341, 346, 105, 116, 111, 104, käigust välja läinud valgustite remont kabinettides, elektriliini magistraalkaabli

vahetamine keldriruumis (mai 2014.a.), tuletõkkeklappide kontroll ja ventilatsiooni puhastus (mai 2014.a.), linoleumi vahetamine III korruse koridoris (suvi 2014.a.).

Jälgitakse ja hinnatakse koolihoone ja selles kõikide ruumide seisundit. Hoone ning õpperuumide toetamiseks vajalikul tasemel sõlmib kool lepingud, mis on seotud hoone ja seadeldiste teenindamisega, mis asuvad koolihoones. Hoone seisund on rahuldav. Osaliselt on tehtud hea remont, osaliselt vajab hoone veel remonti.

Finants-vahenditega töö viiakse ellu kooskõlas eraldatud eelarve -vahenditega (kohalikust ja riigieelarvest). Kooskõlas eraldatud vahenditega koostatakse kulutuste prioriteedid iga eelarve paragrahvile. Igal kuul teostatakse kuluosa monitooring. Majandusteenistus töötab dokumentidega arvete maksmisel Narva Linna Kultuuriosakonna poolt kehtestatud kordade alusel. Kõik dokumendid, lepingud ja arved viiakse kontrollimiseks, maksmiseks ja säilitamiseks Narva Linna Kultuuriosakonna raamatupidamisele.

Õppe-kasvatustöö protsessi realiseerimiseks püüab kooli juhtkond kindlustada töötajaid ja õpilasi vajalike õppevahenditega, seadmete ja mööbliga. Materiaal-tehnilise baasi muretsemine viiakse ellu eraldatud vahenditega, vastavalt eelarve artiklitele. Kauba muretsemisel arvestatakse töötajate avaldusi, kooli materiaal-tehnilise baasi olemasolu ülevaadet, administratsiooni nägemust antud küsimuses tulevikus, kooli arvel olevaid vahendeid, võimalust kirjutada või osaleda projektis. Kord aastas viiakse koolis läbi materiaal-tehnilise baasi inventuur Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna esindajate osavõtul.

Kooli informatsioonisüsteem kujutab endast dokumentide ja informatsiooni tehnoloogiate kogumit, samuti ka arvutustehnika ja sidevahendeid, mis realiseerivad erinevaid informatsiooni- protsesse.

Asjaajamine, sealhulgas dokumentide liikumine, realiseeritakse ühise, elektrooniliselt esitatud, dokumentide töötlemise mehhanismi abil. Süsteem kindlustab elektrooniliste dokumentide loomise ja levitamise protsessi arvutivõrkudes (e-posti, interneti, kooli kodulehekülje kaudu), aga samuti kindlustab kontrolli dokumentide kooli saabumise voolu üle. Samuti lubab süsteem organiseerida dokumentide elektroonilise arhiivi, korrastada tööd väljasaadetava/sissetuleva korrespondentsiga, hoida sisedokumentatsiooni koolis. On korrastatud ja funktsioneerib sisemiste dokumentide liikumine elektronposti vahendusel (webmail.edu.ee). Samuti kasutatakse aktiivselt süsteeme EKIS, EHIS, E-RIIK, EIS, RIKS.

Koolisüsteemi informatsiooniline fond kujutab endast andmete baasi (infopank), mis luuakse tabelite ja skaala struktuuride näol (internet ja kooli kodulehekülge). Kooli infopank säilitab filme, presentatsioone, töölehti, didaktilist materjali, erinevaid materjale eesti ja inglise keeltes, kooli ajalugu fotode ja presentatsioonidega, suurel arvul audio- ja videomaterjale, vene, eesti ja maailmakultuuri teoseid.

Õpetajatel on vaba juurdepääs andmete baasile ja e-materjalidele kasutamiseks oma tegevuses. Selline suund soodustab kooli, kui innovatiivse õppeasutuse arengut. Kool võtab igal aastal osa erinevatest projektidest.

Igas kooli kabinetis on personaalarvuti ja kõlarid. Enamasti kabinetid on varustatud kaasaegsete multimeedia projektorite ja ekraanidega. Kool planeerib 2015.a jooksul varustada kõik õppekabinetid multimeediaprojektorite ja ekraanidega. On olemas arvuti, skanner ja printer üldkasutamiseks raamatukogus. Juhtiv personal on samuti varustatud vajaliku tehnikaga (arvutid, faksi printerid, skannerid, kopeerimismasinad).

Õpilased kasutavad aktiivselt multimeedia vahendeid ja elektroonilisi mõõteriistu uurimis-, loominguliste ja praktiliste tööde kirjutamisel ning kaitsmisel. Õpilased kasutavad ka vajalikku informatsiooni koolipidude stsenaariumide ettevalmistamiseks ja kirjutamiseks, uurimis- ja loomingulisteks töödeks, tunniväliste ürituste ettevalmistamiseks. Õpetajad kasutavad aktiivselt abistavaid multimeedia vahendeid (dokument-kaamerad, elektroonilised mõõteriistad, navigaatorid, graafilised planšetid) loodusteaduslike tsükli õppeainetes. Aktiivselt kasutatakse kooli kodulehekülge, e-kooli ressursse, klasside blogisid, erineva tasandi posti teateid. Õpilaste vanemad kasutavad aktiivselt informatsiooni, mis on paigutatud kooli koduleheküljele ja e-kooli.

Gümnaasiumi õpetajad läbivad regulaarselt kooliväliseid ja koolisiseseid täiendõppeid IT tehnoloogia valdkonnas. 100% õpetajatest läbisid koolivälise täiendõppe teemadel: DigiTiiger, Töö HEV-lastega, Uurimistööde juhtimine. Kõik kooli õpetajad kasutavad MS Office vahendeid, e-kooli ressursse. Samuti toimub koolis regulaarne õpetajate konsulteerimine küsimustes: e-kooli kasutamine, webmail.edu.ee, multimeedia, MS Office, Libre Office programmide kasutamine. Õpetajad omavad kõrget taset IKT-ressursside valdamisel.

Koolis viiakse süstemaatiliselt läbi (mitte vähem kui kaks korda aastas) monitooring ja lähtudes saadud informatsioonist, eraldatakse kooli eelarvest vahendeid kulutuste osa tehnilise baasi uuendamiseks, teenindamiseks ja remondiks.

10. FINANTS-, MAJANDUS-JA IT-TEGEVUS

10.1 VÄLJAKUTSED JA VAJADUSED

Jätkata tööd koolihoone ja gümnaasiumi territooriumi seisundi kindlustamisel ja säilitamisel.

Jätkata tööd päästeameti ettekirjutustega (tuleohutus), terviseameti ettekirjutustega (keemia ja tehnoloogia kabinetide renoveerimine).

Parandada materjal – tehnilist baasi ja IKT vahendeid kvaliteetse õppeprotsessi kindlustamiseks eelarve raames.

Kindlustada kool vastava kaadriga ja pidev töö personali arendamisel ja toetamisel eelarve raames.

Koostöö huviisikutega finants-majandustegevuse valdkonnas (koolipidaja, ametid jne).

Finantsiliselt õigustatud tehingute otsing ja kokkulepete sõlmimine, majanduslikust sihipärasusest kinnipidamine (kauba ostmine, remont – eelarve raames).

Uute võimaluste otsimine töö- ja õppekeskkonna, kooli territooriumi parandamiseks (projektid, ühine tegevus jne.).

Jätkata kooli seisukorra, materiaal-tehnilise baasi, finantstegevuse, ettepanekute ja riskide arvestamisega turupakkumiste analüüsi finants-majandusliku tegevuse ülesehitamisel, monitooringut.

Jätkata koostööd huvigruppidega ohutu ning terve keskkonna küsimustes.

Arendada ja täiendada raamatukogufondi kasutades IT-programme. Parandada raamatukogu õppekeskkonda.

10.2 FINANTS-JA MAJANDUSTEGEVUS. TEGEVUSKAVA

<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<i>Hooned ja gümnaasiumi territooriumil ohutu õppekeskkonna loomine.</i>	<i>Viia läbi teoreetiline ja õppe-evakuatsioon kooli töötajatele üks kord aastas.</i>	<i>Õpetamine, aruande koostamine, põhjalik analüüs.</i>	<i>Direktor Direktori asetäitja majandusalal Õppealajuhataja Õpetajad Töötajad</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Ennesekontrolli tuleohutuse aruanne üks kord aastas.</i>	<i>Aruanne koostamine, eneseanalüüs.</i>	<i>Direktor Direktori asetäitja majandusalal</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Tervisenõukogu aruanne üks kord aastas.</i>	<i>Aruanne koostamine, eneseanalüüs.</i>	<i>Direktor Õppealajuhataja Tervisenõukogu</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Töökeskkonna Nõukogu aruanne üks kord aastas.</i>	<i>Aruanne koostamine, eneseanalüüs.</i>	<i>Direktor Direktori asetäitja majandusalal Töökeskkonnannõukogu</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Riskianalüüsi koostamine.</i>	<i>Eneseanalüüs.</i>	<i>Direktor Direktori asetäitja majandusalal Töökeskkonnannõukogu</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Tulekustutite, elektrisüsteemide, tulekahjusüsteemi, ventilatsiooni-süsteemi, tulekahjuseksioonide kontroll üks kord kvartalis.</i>	<i>Kontroll, analüüs.</i>	<i>Direktori asetäitja majandusalal</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Kooli elektriseadeldiste kontroll üks kord viie aasta jooksul.</i>	<i>Kontroll, analüüs.</i>	<i>Direktor Direktori asetäitja majandusalal</i>	*	*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
	<i>Videokaitse paigaldamise vajadus.</i>	<i>Analüüs, taotlus.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Lae-paigaldusaluste paigaldamine õppekabinettidesse data-projektorite jaoks.</i>	<i>Paigaldamine, analüüs, kontroll.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Klassi sisustamine (üks-kaks klassi aastas).</i>	<i>Kontroll, analüüs, ostmine.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Koolihoone hoidmine heas korras, mis võimaldab läbi viia õppetööd tervisekaitse nõuetele vastavalt ja kaasaegsel tasemel.</i>	<i>Kooli peafuajee ja õpilaste riietusruumi remonditööd*.</i>	<i>Kontroll, analüüs, taotlus.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Ehitustööd (drenaazüsteemi tööd)*.</i>	<i>Kontroll, analüüs, taotlus.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Keemia kabineti remont*.</i>	<i>Kontroll, analüüs, taotlus.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Tööõpetuse kabinettide rekonstruktsioon ja varustamine*.</i>	<i>Kontroll, analüüs, taotlus.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Avariivalgustuse paigaldamise jätkamine I, II ja III korrusel*.</i>	<i>Kontroll, analüüs, taotlus.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Klasside remont*.</i>	<i>Kontroll, analüüs, taotlus.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>II korruse koridoride põrandakatte vahetamine*.</i>	<i>Kontroll, analüüs, taotlus.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Tuletõkkeuste paigaldamine* (5tk.).</i>	<i>Kontroll, analüüs, taotlus.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Automaat-lukkude paigaldamine evakuatsiooni välisustele, mis on seotud automaatse tuletõrje signali-satsiooniga* (5tk.).</i>	<i>Kontroll, analüüs, taotlus.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*	



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
	<i>Valgustuse avariiremont keldrikorrusel: fuajees ja õpilaste riietusruumis.</i>	<i>Kontroll, analüüs, taotlus.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Koolihoone ning kooli tehnilise baasi seisundi analüüs.</i>	<i>Materiaalse baasi viimine vastavusse kaasaegsete nõuetega, töö päästeametimangu ettekirjutustega (tuleohutus), terviseametiga (keemia- ja tehnoloogia kabinettide renoveerimine) – eelarve piires.</i>	<i>Analüüs, kontroll, aastainventuuri tegemine, analüüs, ostmine – eelarve piires.</i>	<i>Kooli juhtkond Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Töö lepingutega.</i>	<i>Lepinguliste kohustuste järgimine vastavalt kehtivatele kohustustele. Koostöö huvigruppidega.</i>	<i>Kontroll, analüüs, vajadusel uute lepingute sõlmimine.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Töö personaliga.</i>	<i>Töö organiseerimise hindamise läbiviimine, teenindava personali tegevuse eneseanalüüs. Personali täiendusõppe organiseerimine (eelarve piires).</i>	<i>Eneseanalüüs, kontroll, toetus vajaduse korral (eelarve piires).</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Finantseerimisvahendite otsimine.</i>	<i>Osavõtt projektialasest tegevusest, koostöö sihtasutuste ja firmadega materiaali- ja tehnilise baasi uuendamiseks ja täiendamiseks. Kooli materiaali- ja tehnilise baasi uuendamine ja täiendamine projektialasest tegevuse kaudu ning koostöö</i>	<i>Projektide kirjutamine, osavõtt koostööst erinevate asutustega, analüüs.</i>	<i>Kooli juhtkond Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
	<i>sihtasutuste ja ettevõtetega.</i>								
<i>Toetuse organiseerimine IKT valdkonnas.</i>	<i>Õppeprotsessi toetamine erinevate e-õppevahendite ja e-materjalidega; „RIKS“toetamine, siseinvestusse elektroonilise baasi sisseviimine.</i>	<i>Monitooring, analüüs, koolitus, projektidest osavõtmine ja kirjutamine, ostmine (eelarve piires).</i>	<i>Kooli juhtkond Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*

**Sisaldab linna eelarvest investeeringute ligikaudseid summasid eesmärkide ja ülesannete realiseerimiseks. Kool taotleb tööde teostamiseks toetust Narva Linnavalitsuselt. Teised tegevused finantseeritakse kooli eelarvest.*



10.3 IT-TEGEVUS. TEGEVUSKAVA

<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<i>Kool.</i>	<i>Sisearvestuse ja monitooringu läbiviimine, tarkvara uuendamine materiaal-tehnilise baasi töökorras hoidmise eesmärgil.</i>	<i>Kontroll, analüüs.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Koostöö sihtasutuste ja firmadega asjaajamis-digitaalprogrammi ostmisel ja juurutamisel, et viia sisse digitaalne asjaajamine.</i>	<i>Kontroll, analüüs.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Osavõtt projektialasest tegevusest, koostöö sihtasutuste ja firmadega materiaal-tehnilise baasi uuendamiseks ja täiendamiseks.</i>	<i>Kontroll, analüüs.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Kooli koduleht.</i>	<i>Kooli kodulehekülje disaini uuendamine.</i>	<i>Kontroll, analüüs.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Kooli kodulehe uuendamine. Ankeetküsitluse väljatöötamine ja juurutamine erinevateks monitooringuteks ja sisehindamise läbiviimiseks ning erinevatelt huvirühmadelt tagasiside saamiseks interaktiivse keskkonna kaudu.</i>	<i>Kontroll, analüüs.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
	<i>Koostöö sihtasutuste ja IT-firmadega moodulküsimustiku ostmisel ja tagasiside saamiseks kooli kodulehekülje jaoks.</i>	<i>Kontroll, analüüs.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>E-päästesüsteemi juurutamine sisemise turvalisuse ja töökaitse tagamiseks.</i>	<i>Kontroll, analüüs.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Õpetajad.</i>	<i>Koostöö koolitusfirmadega personali väljaõppeks IT kasutamise õppetunnis kaasaegse metoodikas õpetaja staatuse muutmiseks (tavakasutajast aktiivse kasutajani ja aktiivsest kasutajast õpetaja-konsultandini).</i>	<i>Kontroll, analüüs.</i>	<i>Kooli juhtkond Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Õppetöös integreeritud õppe kasutamine, Miksike; Moodle, LeMill, YouTube, SlideShare it erinevate interaktiivsete e-õppekeskkondade ja infotehnoloogiate kasutamine.</i>	<i>Kontroll, analüüs.</i>	<i>Kooli juhtkond Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Interaktiivsete keskkondade kasutusjuhendite koostamine.</i>	<i>Kontroll, analüüs.</i>	<i>Kooli juhtkond Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Interaktiivsete keskkondade (Moodle, Blogs, ainealased veebileheküljed jt) kasutamine erivajadustega õpilaste toetamiseks individuaalsete õppekavade kaudu.</i>	<i>Kontroll, analüüs.</i>	<i>Kooli juhtkond Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
	<i>Õpetajate toetamine ja konsulteerimine IKT kasutamise õppeprotsessi ja klassivälise tegevuse valdkonnas.</i>	<i>Õpetajate rahulolu uuring.</i>	<i>Kooli juhtkond Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Õpetajate toetamine ja konsulteerimine e-kooli küsimustes.</i>	<i>Õpetajate rahulolu uuring</i>	<i>Kooli juhtkond Õpetajad</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Õpilased.</i>	<i>Õppetundide (õppevahendite) juhendite väljatöötamine ja läbiviimine meedia-alaste võimaluste kasutamisel, õppimisel interaktiivsete keskkondadega (Moodle, Blogs, web-leheküljed), Koolilehete loomisel.</i>	<i>Kontroll, analüüs.</i>	<i>Kooli juhtkond Õpetajad Õpilased</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Interaktiivsete keskkondade ja nende kasutamise juhendi väljatöötamine.</i>	<i>Kontroll, analüüs.</i>	<i>IT-Spetsialist</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Õpilaste toetamine ja konsulteerimine e-kooli küsimustes, abi e-materjalide, IKT vahendite ning programmilise kindlustatuse kasutamisel.</i>	<i>Õpilaste rahulolu uuring.</i>	<i>Õppealajuhataja Õpetajad Õpilased</i>	*	*	*	*	*	*
<i>Raamatukogu infokeskus.</i>	<i>E-õppematerjalide kogumine ja nende kättesaadavus raamatukogu infokeskuse kaudu. Raamatukogude Info- ja Kataloogisüsteemi kasutamine.</i>	<i>Kontroll, analüüs.</i>	<i>Raamatukoguhoidja Õpetajad Õppealajuhataja</i>	*	*	*	*	*	*



<i>Suund</i>	<i>Tegevus</i>	<i>Hindamine</i>	<i>Teostaja Vastutaja</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
	<i>E-õppematerjalide kogumine ja selle kättesaadavuse kindlustamine raamatukogu infokeskuse kaudu.</i>								
<i>Varustamine.</i>	<i>IKT varustuse ostmine*.</i>	<i>Kontroll, analüüs, ostmine.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Informaatika kabineti uuendamine*.</i>	<i>Kontroll, analüüs, ostmine.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
<i>IKT keskkonna ohutus.</i>	<i>Koostöö IKT keskkonna ohutuse firmadega.</i>	<i>Kontroll, analüüs.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Õigeaegne programmilise kindlustatuse ja IKT vahendite uuendamine*.</i>	<i>Kontroll, analüüs, ostmine</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*
	<i>Pedagoogide, õpilaste ja gümnaasiumi töötajate konsulteerimine teemal „Ohutu töö IKT keskkonnas“.</i>	<i>Kontroll, analüüs, õpetajate rahulolu uuring.</i>	<i>Kooli juhtkond</i>	*	*	*	*	*	*

**Töö finantsvahenditega teostatakse vastavalt eraldatud eelarvevahenditele (kohalikust ja riigi-eelarvest). Vastavalt eraldatud vahenditele koostatakse kulutuste prioriteedid igale eelarve paragrahvile*



11. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Narva Pähklimäe Gümnaasiumi arengukava kuulub muutmisele seoses:

- Muudatusega haridusalases arengukavas
- Muudatusega haridusalases seadusandluses
- Muudatusega riiklikus õppekavas
- Eelarve ja investeeringute muudatustega

Arengukava täitmist analüüsitakse igal aastal.

Kooli juhtkond teeb igal aastal augusti lõpus õppenõukogus kokkuvõtte tööst arengukava eesmärkideni jõudmisel ja sisehindamisel esitatud soovitudest.

Tulenevalt õppenõukogu hinnangust ja ettepanekutest lisatakse arengukavasse täiendused ja parandused, mis kooskõlastatakse eelnevalt kooli hoolekogu ja õpilasesindusega.

Arengukava kinnitab Narva Linnavalitsus.

