

# NARVA PÄHKLIMÄE GÜMNAASIUMI ÕPPE-EKSKURSIONIDE LÄBIVIIMISE KORD

Kinnitatud direktori käskkirjaga 30.06.2015 nr 1.1-6/89

## §1. Kooli õppe-ekskursioon

Kooli õppe-ekskursioon – see on klassiga või õpilaste grupiga läbi viidav õppekasvatustegevuse vorm, mis realiseerib kooli õppekava.

## §2. Ekskursiooni läbiviija

2.1 Ekskursiooni saab läbi viia aineõpetaja, klassiõpetaja, kooli tugiõpetajad.

2.2 Töötaja (õpetaja) korraldab õppeekskursiooni, arutleb reise aastaplaani õpilaste ja vanematega.

2.3 Pöördub koolijuhtkonna poole (direktor, õppealajuhataja) ja kooskõlastab antud õppeekskursiooni (ülesanded, tähtpäevad, osalejad).

2.4 Peale antud ürituste kooskõlastamist kooli juhtkonnaga informeerib õpetaja õpilasi ja vanemaid.

## §3. Eesmärgid

- õppeülesannete lahendamine;
- läbivate teemade realiseerimine;
- õppeaine integratsioon;
- silmaringi laiendamine;
- lastekollektiivi kujundamine;
- meeskonnas töötamise oskuse kujundamine;
- kommunikatiivsete oskuse kujundamine.

## §4. Õppe-ekskursiooni vormid

- projekt;
- teatrietenduste, näituste, muuseumide külastamine;
- matk;
- meister-klass;
- teised.

## §5. Läbiviimise aeg

5.1 Õppe-ekskursioon viiakse tavaliselt läbi õppeajal:

- vastavalt projektis märgitud ajale;
- huvigruppide (departemangud, kultuurilis-valgustuslikud asutused jne.) märgitud aja alusel;
- lähtudes kooli õppekava sisust.

5.2 Väljasõidu ekskursioonide läbiviimiseks soovitatav aeg:

- õppenädala viimane päev (ei viia läbi kontrolltöid);
- õppeveerandi viimane nädal, välja arvatud neljapäev (kokkuvõttev õppenõukogu);
- kogu „Läbivate teemade realiseerimise nädal” (välja arvatud VIII ja XI klassid – uurimistöde kaitsmine ning IX ja XII klassid).

5.3 Laupäevast, pühapäevast ja koolivaheaja aega kasutatakse õpilastele puhkuse ajana. X-XII klassidel on vabam õppe-ekskursioonide läbiviimise graafik.

## **§6. Täiskasvanutest inimestest saatjate arv**

6.1 I-IX klasside väljasõidu ekskursioonidel täiskasvanutest inimestest saatjate arv – 2 pedagoogi 20-30 õpilase kohta.

6.2 Linnaüritustele saatjaid – 1-2 pedagoogi. Saatjate arv sõltub õpilaste arvust, vahemaast ja teekonna pikkusest, õpilaste vanusest.

## **§7. Informeerimine**

7.1 E-koolis paneb tunniplaani koordinaator välja informatsiooni väljasõidu ekskursiooni kohta – 5 päeva enne ekskursiooni läbiviimist.

7.2 I-VI klasside klassijuhatajad informeerivad lapsevanemaid igast ekskursioonist linnas või väljaspool linna – 5 päeva enne ekskursiooni läbiviimist.

7.3 VII-IX klasside klassijuhatajad informeerivad lapsevanemaid ekskursioonist väljaspool linna - 5 päeva enne ekskursiooni läbiviimist.

## **§8. Koolikohustus**

8.1 Ekskursioonist mitte osavõtvad õpilased õpivad vastavalt tunniplaanile.

8.2 Klassijuhatajad koos õppealajuhatajaga määravad õpilasele õppeprotsessist osavõtu.

## **§9. Õpilaste toitlustamine**

9.1 Klassijuhatajad koos sotsiaalpedagoogiga koordineerivad ekskursioonist osavõtvate õpilaste toitlustamist (2 päeva enne ekskursiooni informeerib klassijuhataja sotsiaalpedagoogi).

## **§10. Dokumentatsioon**

10.1 Ekskursiooni läbiviimisel täidab õpetaja vajalikud dokumendid (*Vt. Lisa 1*) – (avaldus esitatakse 10 päeva enne ekskursiooni läbiviimist, õpilaste nimekiri esitatakse 5 päeva enne ekskursiooni läbiviimist).

10.2 Enne ekskursiooni läbiviimist viiakse läbi õpilaste ohutustehnikaalane instrueerimine (*Vt. Lisa 2*).

10.3 Õppe-ekskursiooni tulemus võib olla esitatud:

- töölehenä;
- sõidu retsensiooninä;
- loomingulise tööna (joonistus, portfolio jne.);
- kooli koduleheküljel trükitud fotoreportaažinä;
- ekskursiooni presentatsiooninä;
- projektinä.

## **§11. Ohutus**

11.1 Ekskursiooni eest vastutavad pedagoogid viivad läbi õpilaste ohutustehnika-alase instrueerimise, õpilased annavad allkirja, et nad on saanud informatsiooni ohutuse küsimustes.

11.2 Ekskursiooni toimumise alguses viib vastutav pedagoog läbi korduva sissejuhatava instrueerimise ohutuse küsimustes.

11.3 Vastutaval pedagoogil peab olema järgmine informatsioon:

- direktori telefoninumber 3569829, 5515484, sekretäri telefoninumber 3569820, garderoobi telefoninumber 3569835;
- I-IV klasside õpilaste vanemate telefoninumber;
- kui sõit toimub teistesse riikidesse, siis igas vanuses õpilaste (I-XII kl.) vanemate telefoninumber.

11.4 Ekskursiooni lõppedes teeb vastutav pedagoog kokkuvõtte õpilaste poolt ohutusreeglitest kinnipidamise kohta.

- Õpilaste poolt esinenud ohutusreeglite rikkumisest informeerib vastutav pedagoog õpilase vanemaid ja kooli õppealajuhatajat.

## **§12. Ekskursioonid välisriikidesse**

Ekskursioone välisriikidesse organiseeritakse V-XII klasside õpilastele.

- V-VI klasside õpilasi peaksid ekskursioonil soovitavalt saatma lapsevanemad;
- VII-IX klasside õpilaste jaoks peab olema lapsevanemate kirjalik nõusolek (kirjalik või e-variant).